

FECHA: 24/03/2023

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS SRS Hospital CPN

***Nombre del lugar:** Hospital General Y De Especialidades Nuestra Señora De La Altagracia (HGENSA)

Área: Recursos Humanos

Nombre de la Actividad: Ejecución plan de capacitación

Código POA (si aplica): 3.2.1.1.01

INTRODUCCIÓN

A continuación damos a conocer la ejecución del plan de capacitación correspondiente al año 2023, llevada a cabo los días 24 y 25 de enero del año en curso, el mismo es realizado de manera presencial.

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo principal de este informe es principal actualizar y explicar los conceptos generales relacionados al estado y al gobierno, así como las leyes que lo rigen. Orientar al personal sobre lo que le corresponde como ciudadano de servicio público y los derechos que les corresponden como tal.

METODOLOGIA (Si aplica)

La capacitación se hizo de manera presencial con servidores de diferentes departamentos de mandos medios y operativos.

DESARROLLO / HALLAZGOS

Algunos hallazgos identificados fueron:

Reforzar los conocimientos de cada colaborador, los deberes y obligaciones contenidos en el régimen jurídico para el desempeño de su gestión pública con transparencia de forma eficaz y eficiente los cuales sirvan como pilares para impulsar la calidad en los servicios como servidores públicos.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

Al concluir esta capacitación el personal pudo aprender cuáles son sus deberes y derecho como colaborador público, así como comprometerse a cumplir con las normas y por lo tanto brindar un servicio de calidad.

RECOMENDACIONES

En conclusión las capacitaciones permiten al personal retroalimentarse adquirir conocimientos y a la vez prepararse para poner en práctica lo aprendido.

ANEXOS (Si aplica)

Reporte y plan del plan de capacitación 2023.

Instrucciones de llenado:

***Indique nombre del lugar:** Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Fotos de la capacitación y listado de participación.

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Licda. Alexandra Pérez Jiménez

Elaborado por
(Nombre y apellido)



Introducción a la Administración Pública



Nombre de la Actividad: **Introducción a la Administración Pública**

Área Responsable: **Recursos Humanos**

Modalidad de la reunión: **Virtual** presencial

Lugar/Plataforma: **Hospital General Y de Especialidades Nuestra Señora De La Altagracia (HGENSA)**

Fecha: **24/01/2023**

Hora: **9:00 a.m.**

Participantes				
Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Saraí E. Rivera Rod	Asistente	HGENSA (RRHH)	<i>Saraí E. Rivera R.</i>	sarairivera.09@hotmail.com 829-944-2531
William D. Bedarr	Psicólogo	HGENSA	<i>William D. Bedarr</i>	Amduluz112@gmail.com mepa.guestro@arecuna@gmail.com
Ana Carolina	Psicóloga	HGENSA	<i>Ana Carolina</i>	849-654-9919
Natalia Alvarado	Psicóloga	HGENSA	<i>Natalia Alvarado</i>	809-747-3157
Talvine Pimentel	Directora	HGENSA	<i>Talvine Pimentel</i>	809-747-3157
Marcos Díaz	Superintendente	HGENSA	<i>Marcos Díaz</i>	809-747-3157
Saraí Rafael Tein	Secretaria	HGENSA	<i>Saraí Rafael Tein</i>	809-747-3157
Modelina Ponce	Directora	HGENSA	<i>Modelina Ponce</i>	809-841-0693
Jessy Reyes	Medicóloga	HGENSA	<i>Jessy Reyes</i>	829-887-1573
Katrin Gómez	Psicóloga	HGENSA	<i>Katrin Gómez</i>	829-376-6308
RAMONA SARDUEL	Psicóloga	HGENSA	<i>Ramona Sarduel</i>	829-3020363 849360555
Shirley Latorre	Med. Social	HGENSA	<i>Shirley Latorre</i>	829-592-5829

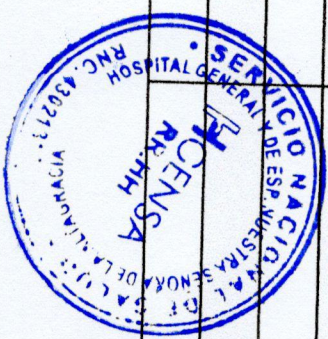
*Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Telefono
Yvonne Glavin Fabian Sepúlveda	Gerente	Rivera	Yvonne Glavin	808-384-5066
Emely Rosalbaldo Osorio	Supervisora	Higüense	Emely Osorio	829-804-8255
Mónica Acosta	Supervisora	Higüense	Mónica	829-803-1329

*Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

Lista de Participación para Actividades
CC-FO-001 Versión: 04
Fecha de aprobación: 16/01/2023



Lista de Participación para Actividades

GC-FO-001 Versión: 04
Fecha de aprobación: 16/01/2023

Nombre de la Actividad:

Introducción a la Administración Pública

Área Responsable:

Recursos Humanos

Modalidad de la reunión:

Virtual Resencial

Fecha: 25/01/2023

Lugar/Plataforma:

Hospital General Y de Especialidades Nuestra Señora De La Altagracia (HGSENSA)

Hora: 9:00 a.m.



Participantes				
Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Saraí E Rivera Ros	Asistente	Hgensa (RRHH)	Saraí Rivera	Saraivros@hgensa.gub.ve
Marta Williams	Asistente	Hgensa	Marta Williams	mwilliams@hgensa.gub.ve
William A. Leal	Asistente	Hgensa	William A. Leal	wleal@hgensa.gub.ve
María Mercedes	Asistente	Hgensa	María Mercedes	mmercedes@hgensa.gub.ve
Tahira Pimentel	Asistente	Hgensa	Tahira Pimentel	tpimentel@hgensa.gub.ve
Magdalena Encarnación	Asistente	Hgensa	Magdalena Encarnación	magdalena@hgensa.gub.ve
Santa Rabel Tean	Asistente	Hgensa	Santa Rabel Tean	srabel@hgensa.gub.ve
Ysabel Rojas	Asistente	Hgensa	Ysabel Rojas	yrojas@hgensa.gub.ve
Kristine Gomez	Asistente	Hgensa	Kristine Gomez	kgomez@hgensa.gub.ve
Yanyu Ojeda	Asistente	Hgensa	Yanyu Ojeda	yoyeda@hgensa.gub.ve
Emely Rodríguez	Asistente	Hgensa	Emely Rodríguez	erodriguez@hgensa.gub.ve

*Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



**HOSPITAL HGNSA Y EL INAP REALIZAN CURSO
INDUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

H HOSPITAL
GENERAL Y DE ESPECIALIDADES NUESTRA
SEÑORA DE LA ALTAGRACIA (HGNSA)





Institución: Hospital General y De Especialidades Nuestra Señora De La Altagracia (HGENSA)

Fecha: 20/11/2012

Área requeriente	Programa de Capacitación	Otro/Específico	Competencia a desarrollar	Otro/Específico	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Período previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Para uso de Recursos Humanos	
												Costo unitario	Costo total del programa
Todas las áreas	Otro/Específico que Atienda al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Facil. avanzado	Otros	Psión por el Servicio al Ciudadano	10	10	20	0	Grupo I.E.IV	Primer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INOTEP)	100 \$	2,000.00
Todas las áreas	Otro/Específico que Brindar la Atención Médica	Biopsiquiátrica	Otros	Reforzar técnicas de seguridad a esos departamentos	15	15	30	0	Grupo I.E.IV	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INOTEP)	100 \$	3,000.00
Todas las áreas	Brindar a la Administración Médica Municipal	Biopsiquiátrica	Psión por el Servicio al Ciudadano		15	15	30	0	Grupo I.E.IV	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administración Médica (INAM)	100 \$	3,000.00
Todas las áreas	Otro/Específico que Brindar la Atención Médica	Biopsiquiátrica	Otros	Mantenimiento de documentación básica a la información	15	15	30	0	Grupo I.E.III	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INOTEP)	100 \$	3,000.00
Otro/Específico que Brindar la Atención Médica	Otro/Específico que Brindar la Atención Médica	Seguridad y salud ocupacional	Otros	Seguridad y salud ocupacional	10	10	20	0	Grupo I.E.IV	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación y Capacitación Médica (INFCAM)	100 \$	2,000.00
Otro/Específico que Brindar la Atención Médica	Otro/Específico que Brindar la Atención Médica	Primeros auxilios básicos	Otros	Otros	10	10	20	0	Grupo I.E.III	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INOTEP)	100 \$	2,000.00
Todas las áreas	Otro/Específico que Brindar la Atención Médica	Diseño de áreas por las áreas funcionales	Responsabilidad	Para conocer técnicas para diseñar las áreas a trabajar	10	10	20	0	Grupo I.E	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INOTEP)	100 \$	2,000.00
Todas las áreas	Otro/Específico que Brindar la Atención Médica	Integridad/respeto	Integridad/respeto	Técnicas importantes para manejar conflictos en el área laboral	10	10	20	0	Grupo I.E.IV	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administración Médica (INAM)	100 \$	2,000.00
Otro/Específico que Brindar la Atención Médica	Otro/Específico que Brindar la Atención Médica	Planificación de servicios y atención al ciudadano	Planificación de servicios y atención al ciudadano	Para conocer los procesos y deberes del servicio	10	10	20	0	Grupo I.E.IV	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administración Médica (INAM)	100 \$	2,000.00
Otro/Específico que Brindar la Atención Médica	Otro/Específico que Brindar la Atención Médica	Visión estratégica	Visión estratégica	Para conocer técnicas de como manejar el tiempo y diseñar los planes que se pueden implementar	10	10	20	0	Grupo I.E.IV	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Médica (INAM)	100 \$	2,000.00
Total:												100 \$	21,000.00



Elaborado por: *[Signature]*
Aprobado por: *[Signature]*