



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 4
Vigencia: 7/11/2022

Institución: HOSPITAL MATERNO DR. REYNALDO ALMANZAR

Fecha: ENERO-DICIEMBRE 2023

Para uso de Recursos Humanos													
Área requirente	Programa de Capacitación	Otros/Especifique	Competencia a desarrollar	Otros/Especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Todas las áreas	INDUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA		Orientados a que todo servidor público conozca principios generales sobre la organización del Estado y la administración pública, así como los deberes y derechos propios del servidor público y el régimen ético y disciplinario.		40	20	60	0	Grupo I,II,III,IV,V	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0 \$	-
Laboratorio, facturación, enfermería, seguridad, atención al usuario, tecnología y farmacia.	CORTESIA TELEFONICA		Amerita analizar sus alcances en los buenos modelos que se recomienda desarrollar en una conversación telefónica en cualquier circunstancia.		15	15	30	0	Grupo I,II,III,IV	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0 \$	24,570.00
Emergencia, enfermería, recursos humanos, facturación, contabilidad, compras.	DIPLOMADO EN GESTION HOSPITALARIA		Manejar los conocimientos y herramientas básicas necesarias para comprender la situación actual del sistema sanitario, la responsabilidad ética y las necesidades de satisfacción del cliente	Desarrollar habilidades y destrezas personales, para alcanzar niveles de excelencia en la atención y servicio al cliente, mediante el desarrollo adecuado de estrategias, la toma de decisiones	25	15	40	0	Grupo I,II,III	Primer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	0 \$	-
Todas las áreas	GESTOR DE SERVICIOS				25	15	40	0	II y III, IV	Primer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	0 \$	-

Capacitación		DIPLOMADO ONLINE ADMINISTRACION ESTRATEGICA DE LA CAPACITACION		Ofrecer a los socios aprendices, conocimientos, técnicas y herramientas prácticas, que les permitan estructurar el área de capacitación, desarrollar una efectiva gestión en los procesos para contribuir al desarrollo del talento humano.		1			1	0	II	Segundo trimestre	GESCOR	30,000 \$	30,000.00
LIBRE ACCESO A LA INFORMACION, CALIDAD, MONITOREO, COMPRAS, COCINA, GINECOLOGIA, NEONATOLOGIA, EMERGENCIA, PATOLOGIA, LABORATORIO.		DIPLOMADO EN GESTION DE CALIDAD		Utilizar los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas sobre conceptualización e implementación de Sistemas de Gestión de Calidad (SGC), que permitan efficientizar los procesos de las empresas.		15	12	27	0	0	Grupo I,II,III,IV	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	0 \$	-
Subdirección médica, servicio social, seguridad, contabilidad, anestesiología, enfermería.		HABILIDADES DE LIDERAZGO		La finalidad es proporcionar a los participantes las herramientas necesarias para gestionar equipos de alto rendimiento y las claves de éxito para potenciar su liderazgo.				0	0	0	Grupo I,II,III	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	0 \$	-
Emergencia, atención al usuario, imágenes, ginecología, enfermería, servicio social, atención, seguridad, laboratorio,		ATENCION AL CIUDADANO Y CALIDAD EN EL SERVICIO		Al final de este curso el colaborador se habrá capacitado en torno a la importancia de la atención de calidad y buen trato al usuario, fortaleciendo sus competencias comunicacionales y potenciando sus habilidades de resolución de conflictos.		20	25	45	0	0	Grupo I,II,III,IV	Primero y Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	0 \$	-

enfermería, ginecología, finanzas, tesorería, facturación, laboratorio, seguridad, recursos humanos, neoneurología, epidemiología.		HERRAMIENTAS PARA EL ESTRÉS	el participante estará en capacidad de conocer y desarrollar las herramientas efectivas para manejar el estrés de manera óptima y práctica, con el fin de desempeñarse mejor en todos los aspectos de su vida: tanto personal, social, familiar como en el área laboral.	30	30	60	0	Grupo I,II,III,IV	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$ -
Patología, laboratorio, facturación, epidemiología, farmacia, atención al usuario, recursos humanos, auditoría, seguridad, neoneurología, tesorería, estadística, monitoreo.	ORTOGRAFIA Y REDACCION		Aplicar en su desempeño laboral las reglas para redactar eficazmente documentos administrativos, acordes con las normas generales de ortografía, redacción y estilo.	20	10	30	0	Grupo I,II,III,IV	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ 56,700.00
compras, recursos humanos, capacitación, atención al usuario, seguridad, facturación, subdirección médica, financiera, legal.	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		Al finalizar este módulo, el (la) participante estará en capacidad de preparar y administrar programas de seguridad y salud ocupacional en la empresa, así como aplicar las primeras ayudas a una persona cuando se presenten accidentes laborales repentinos	15	15	30	0	Grupo I,II,III,IV	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	
enfermería, ginecología, neoneurología, obstetricia, anestesiología, atención al usuario, emergencia.	FRANCES O INGLES BASICO		Proporcionar los elementos básicos del manejo del idioma	20	15	35	0	Grupo I,II,III,IV	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	

\$ 322,510.00

Encargado de Recursos Humanos

