

Instituto/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal:

HOSPITAL DR. JAIME OLIVER PINO

Fecha:

Julien, 1 de septiembre de 2022

Programa de capacitación	Area requerente	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Proveedor del programa	Periodo previsto de ejecución o trimestre
INDUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA	MEDICOS Y ENFERMERA S	10	15	25	RD\$0.00	RD\$0.00	Conocer sobre los derechos y deberes de los servidores publicos	III y IV	INAP	Enero/Marzo 2023
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	AREAS ADMINISTRATIVAS	16	14	30	1497	RD\$44,910	Desarrollar actitudes y valores de los colaboradores, para mejorar su crecimiento individual e institucional.	I y II	INAP	Enero/Marzo 2023
HABILIDADES DE LIDERAZGO	ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS	10	10	20	1664	RD\$33,280	Saber escuchar al equipo y ser capaz de transmitir la información de una manera clara y precisa es fundamental.	III y IV	INAP	Enero/Marzo 2023
MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO	AREAS ADMINISTRATIVAS	15	15	30	200	RD\$6,000	Planear y ejercitar el control consciente del tiempo empleado en actividades concretas, especialmente para aumentar la eficacia, la eficiencia y la productividad.	III	INFOTEP	Enero/Marzo 2023
ATENCION AL CIUDADANO Y CALIDAD EN EL SERVICIO	GESTION AL USUARIO Y SECRETARIAS	20	N/A	20	873	RD\$17,460	Ofrecer servicios de calidad a los usuarios	II y III	INAP	Abril/Junio 2023
INTELIGENCIA EMOCIONAL	MEDICOS Y ENFERMERAS	20	N/A	20	748	RD\$14,960	Aprender a manejar cada una de las actitudes de los usuarios.	III y IV	INAP	Abril/Junio 2023
COMUNICACION EFECTIVA	SECRETARIAS Y ENFERMERAS	30	N/A	30	748	RD\$22,440	Combinar las habilidades técnicas con el desarrollo de habilidades comunicativas y de trabajo en equipo	II	INAP	Abril/Junio 2023
MANEJO DE LAS RELACIONES PLANIFICACION ESTRATEGICA EN LA	SECRETARIA	20	N/A	20	748	RD\$14,960	Armonizar y empatar para comunicar efectivamente lo que necesitamos y así ayudarnos mutuamente	II	INAP	Abril/Junio 2023
TECNICAS DE ARCHIVOS	ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS	15	5	20	1996.8	RD\$39,936	Desarrollar las alternativas o propuestas para alcanzar el objetivo en un tiempo asignado	IV y V	INAP	Abril/Junio 2023
REDACCION Y PRESENTACION DE INFORMES	ARCHIVISTAS Y TECNICOS DE DEPARTAMENTOS	12	3	15	811.2	RD\$12,168	Gestionar, clasificar, ordenar y conservar documentos	II y III	INAP	Abril/Junio 2023
DESARROLLO DE COMPETENCIA LIDER CON EJEMPLO	ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS	20	5	25	1352	RD\$33,800	Desarrollar de manera eficiente y con criterios profesional los informes y analisis de los departamentos	II y III	INFOTEP	Julio/Septiembre 2023
DIPLOMADO EN COMPARTEAMIENTOS ORGANIZACIONAL	ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS	20	5	25	499.2	RD\$12,480	Consiguar que el equipo trabaje de manera efectiva tanto individualmente como grupal.	IV y IV	INAP	Julio/Septiembre 2023
DIPLOMADO EN GESTION DEPARTAMENTOS	ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS	20	5	25	9360	RD\$234,000	Buscar resultados eficaces que ayuden a la productividad de la institución	IV y IV	INAP	Julio/Septiembre 2023
ESTRATEGIA DEL CAMBIO DEL CAPITAL HUMANO BASADO EN COMPETENCIA	ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS	20	5	25	8320	RD\$200,000	Desarrollar los conocimientos necesario en la institución que permita accionar en un mismo sentido con el desarrollo del país.	IV y IV	INAP	Julio/Septiembre 2023
SUPERVISION EFECTIVA	ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS	20	5	25	14040	RD\$351,000	Desarrollar los conocimientos necesario en la institución que permita accionar en un mismo sentido con el desarrollo del país.	IV y IV	INAP	Julio/Septiembre 2023
GESTION Y RESOLUCION DE CONFLICTOS	ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS	25	5	30	RD\$373.60	RD\$26,200.00	Comprender el trabajo de supervisión para integrar el conocimiento, las técnicas, las destrezas administrativas, y la amabilidad en las relaciones con los subalternos.	IV y IV	INAP	Octubre/diciembre 2023
MODELO DE GESTION POR COMPETENCIA	Enfermeray ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS	15	5	20	RD\$3073.60	RD\$17,472.00	Fortalecer las relaciones laborales y convivencia laboral	IV y V	INAP	Octubre/diciembre 2023
	ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS	15	5	20	RD\$748.80	RD\$22,464.00	Contemplar el desarrollo de las competencias adicionales necesarias para el crecimiento personal y profesional de los empleados.	IV y V	INAP	Octubre/diciembre 2023
				<b>TOTAL</b>		<b>RD\$1,103,530.00</b>				

*[Firma]*  
SECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Hospital Dr. Jaime Oliver Pino  
Depto. Recursos Humanos  
809-529-3353  
San Pedro de Macoris, R.D.

*[Firma]*  
Aprobado por:



**SNS**  
SERVICIO NACIONAL  
DE SALUD



**Lista de Participación para Actividades**  
GC-FO-001 Versión: 04  
Fecha de aprobación: 18/01/2023

**Nombre de la Actividad:** Ejecucion plan de capacitacion srs- 2023 CD:3.3.2.1.01

**Área Responsable:** DPTO. DE RECURSOS HUMANOS

**Fecha:** 27/01/2023

**Modalidad de la reunión:** Virtual  Presencial

**Hora:** 9:00AM/10:AM

**Lugar/Plataforma:** Salon de acto. H.J.O.P

Participantes				
Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Alfonso A. Funes	Director	H. J. O. P	[Firma]	829-84-3885
Araya	Experto	H. J. O. P	[Firma]	809-7610410
Díaz	Coordinador	H. J. O. P	[Firma]	829-762-5428
Luzmila	Coordinadora	H. J. O. P	[Firma]	829-938-2838
Roberto Augusto	Ent. Mt.	H. J. O. P	[Firma]	829-915-1658
Edo	Enc.	H. J. O. P	[Firma]	829-438-4400
Yolanda Mitchell	Coordinadora	H. J. O. P	[Firma]	829-2502058
Juan Dimas	Coordinador	H. J. O. P	[Firma]	829-864-4520
Miguel Ángel	Coordinador	H. J. O. P	[Firma]	829-531-4879
Maestro Story	Entregador	B. J. H. H	[Firma]	



Nombre de la Actividad:

Código - 3.3.2.1.01 Ejecución Plan de Capacitación SRS-2023  
Taller: Desarrollo Organizacional

Área Responsable:

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

Fecha: 03/02/2023

Modalidad de la reunión: Virtual  Presencial

Hora: 9:00am / 4:00 pm

Lugar/Plataforma:

HOSPITAL DR. JAIME OLIVER PINO

Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Jocelyn Guzmán	Secretaría	DDT. Enfermería	Jocelyn Guzmán	Jocelyn6236@hotmail.com
Paola de Jesus	Asistente de enfermería y seguridad	DDT. Auditoría Médica	Paola DJS	Basolam2800@gmail.com
Masiel SONTANA	Secretaría	DEPARTAMENTO MANTENIMIENTO	Masiel	829-3542098
Adriana Santana S	Secretaria	Ofic. Dirección	AS	809-778-9386
Jenny Santana	Med. Auditor	Auditoría Médica	Jenny Santana	839-373-7570
Yvendi Morcia	Med General	Medico General	Yvendi Morcia	809-441-2800
Barbara R. Domínguez	Subdirectora	DDT. Enfermería	Barbara	809-9834830
Yvendi Domínguez	Asistente	DDT. Enfermería	Yvendi Domínguez	809-792-2258
Olga Yvendi Santana	Perospek	RECONSENSE	Olga Yvendi Santana	829-560-7064
Caridad B. B. C	Ejecutivo	MIENTAMARINATO	Caridad B	809-531-8303
Zulma Cecilia Sosa	Secretaria	Secretaría Asesoría	Zulma Cecilia Sosa	809-803-4008
Martha Rodríguez	Secretaria	Dep. Contabilidad	Martha Rodríguez	849-3008-2922

Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Estefani Lomares	Enfermera	Univ. Enfermería	[Firma]	809 506-7752
Christy Franco	Chofa	Tercer curso PUC	[Firma]	809-672-9786
Patricia Vargas	Enf. S. A.	Hosp. Saenz Cervi P.	[Firma]	829-637-3121.
Carmin Guebara	Enfermera	Hosp. Saenz Cervi P.	[Firma]	829 323 6383
Monte Storking	Enfermera	H Hosp PUC	[Firma]	829-531-1879
Indisse E. Mejia Cruz	Enfermera	Hospital Jaime Oliver Pino	[Firma]	829 291 6039
Samantha R. Villa	Enf	MOP Planificación y recursos	[Firma]	849-676-8007
Marilva y Lorez Reyes	Secretaria	Dpto. de Estadística	[Firma]	829-936-9989
Terenciana Guzmán Parantia	Secretaria	Dpto. Recursos humanos	[Firma]	829-894-4435
Loren To.	Secretaria	DPTI Seguridad	[Firma]	809-6707106
Melina de Lopez Carballo	Secretaria	Consulta	[Firma]	809-964-1058
Adriana Gallo Morales	Secretaria	Dpto. de Enfermería	[Firma]	809 257 1313
Vernise Gomez	Asistente	Int de Enfermería	[Firma]	829-206-6543
Melina Mire	Asistente	Int de Enfermería	[Firma]	829-786-0938
Genia Paola Delgado	Asistente	INT De Enfermería	[Firma]	849. 206-9038
Eleonora Esteban	Enfermera	Dpto de Enfermería	[Firma]	829-919-1736
Elisa Beron	Secretaria	Cursillo Logica Formal	[Firma]	829-837-2962

\*Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.