

Formulario Acta de Reunión

Dirección O Departamento: Mantenimiento e Infraestructura
Seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento de infraestructura y equipos.
Código: 4.1.1.6.02

Fecha	30/12/2022	H. Inicio	01/12/22	H. Término	30/12/22	Lugar	Hospital Dr. Gonzalvo
-------	------------	-----------	----------	------------	----------	-------	-----------------------

INFORME

EJECUCION DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS.

Revisión Del Acta Anterior	SI	NO	NA	x
----------------------------	----	----	----	---

Conclusiones

El objetivo de este informe es reportar las actividades ejecutadas del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de este centro en el cuarto trimestre (octubre- diciembre) de este año 2022 según lo programado en nuestro plan con la finalidad de seguir mejorando para tener una mejor planta física y equipos correctamente calibrados para ofrecer un mejor servicio para los usuarios del este centro y toda la región.

En el mes de octubre se realizaron las siguientes actividades: en la estación de enfermería del área de pediatría se instaló un abanico de pared y una neverita ejecutiva en el área de medicamento, en la cocina se realizó mantenimiento a la conservadora de alimentos y a la nevera en el dissipador de calor, se realizó una reparación a un banco de sala de espera en el área pública de emergencia, en emergencia se instaló una lámpara completa 2 x 2 led y se le reparó la mesa de los paramédicos de emergencias con un punto de soldadura, en odontología se realizó el cambio de tubos de las lámparas que estaban quemadas, en el pasillo principal se cambiaron los tubos de las lámparas quemadas, en el pasillo de la administración se cambiaron los tubos de las lámparas, en el área de triaje se instaló una lámpara completa, en el área de almacén se cambiaron los tubos de las lámparas, en emergencia en el ginecología se instaló una lámpara completa 2 x 2 led, en la cocina fue reparado un fregadero, en la sala de espera del consultorio fueron cambiados algunos tubos, en el consultorio de ginecología se cambiaron unos tubos, en el SAID se realizó la limpieza de los tubos de desagüe de los aires, en el almacén de farmacia se realizó la limpieza de los tubos de los aires, en el área de parqueo de los médicos se realizó la limpieza de tres trampas de fosa séptica que estaba llena, se realizó limpieza de tuberías de los aires acondicionado de las salas 11, 12 y 13, Cirugía instalación de llavín a gaveta de armario, en el salón de uso para vacuna de COVID 19 se instaló un porta candado a una puerta de almacén, en la estación de enfermería de pediatría se cambiaron un breiker y un bombillo, en el pasillo de la comanda a la puerta se colocó una pata de chivo, en el laboratorio de destapo un fregadero, en maternidad de cirugía a los baños se cambió la perita, la limpieza diaria de los zafacones del frente del hospital, reubicación de letreros en emergencia, cambio del breiker de la oficina del administrador.

Ejecución por contratistas: Reparación del refrigerador que no encendía, pinturas de senda vehicular y contenedores de frente del hospital, reparación del aire acondicionado de vacuna, donación de la encargada de pediatría se realizó mantenimiento a los aires acondicionado de las salas 1, 2, 3 y 4 y esas mismas salas fueron pintadas también, reparación de la puerta de suministro, poda del área verde del frente del hospital, reparación puerta sala de espera.

En el mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades:

Ratificación de las lámparas y se realizó un cambio de una foto celda, en el área de reanimación de emergencia se realizó la limpieza del desagüe del aire, en la estación de enfermería de pediatría se instaló el toma corriente de la nevera y abanico, odontología se reparó la puerta de entrada, en el SAID se realizó limpieza de los filtros y tuberías de los aires, en la oficina de estadística se realizó limpieza de los filtros del aire, en la estación de enfermería de pediatría se instalaron unas gavetas, en maternidad se aplicó penetrante a todas las partes móviles de las camillas y algunos equipos, la limpieza diaria de los zafacones del frente del hospital, lámpara de cuna fue reparada, laboratorio cambio de mezcladora de fregadero,

Formulario Acta de Reunión

emergencia cambio de mezcladora cuello de ganso, estación de enfermería del anexo cambio de mezcladora cuello de ganso.

En el mes de diciembre se realizaron las siguientes actividades: reparación del escritorio de los medico de emergencia, reparación de puerta de pasillo de emergencia, psicología reparación de puerta, instalación de roseta, cambio de tubos lámparas de suministro, cambio de las tuberías y bomba de agua del auto clave 350, limpieza de los filtros del aire de la subdirectora, limpieza de los filtros de cubículo 1 de odontología,

Ejecución por contratistas: Pintura de la emergencia, pasillos, sala de espera, pasillo administrativo, pasillo de sonografía, mantenimientos a los aires de Recursos Humano, Laboratorios y el de administración y a la nevera de conserva de la cocina sele cambio de la moto fan, reparación de camillas y pintura, Reparación del auto clave 350, limpieza del áreas ver de trasera del hospital

Nota: Por falta de un refri técnico no hemos podido cumplir con el mantenimiento de los aires acondicionados de este centro

Acuerdos/ Compromisos	Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado	
			SI	NO
Continuar con la supervisión de las áreas para la corrección y/o prevención de mantenimientos programados o no según lo amerite.	Encargado de mantenimiento	constante		
Coordinado(A) De Reunión	Encargado de Mantenimiento			
Relator(A)				



Anexos: Fotos de trabajos realizados en diferentes áreas.
Formularios llenos de:
Solicitud de servicios de mantenimiento,
Constancia de trabajos técnicos realizados.

Nombre de la Dirección o Departamento: Mantenimiento

Nombre de la Actividad:

Seguimiento a la Ejecución del Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipos

Reunión Realizada: 4.1.1.6.02

Fecha: 30 Diciembre del 2022

Virtual ☐
Lugar/Plataforma: Hospital Francisco A. Gonzalvo

Presencial ☒
Hora: 10:00am

Participantes				
Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Richard R. Rosa Moya	Encargado Mantenimiento	Mantenimiento	[Firma]	mantenimientoHFA@6mail.com
[Firma]	[Firma]	Mantenimiento	[Firma]	
MARIO FERMILIT	Operario	Mantenimiento	[Firma]	
Yolanny Alvarez	Electricista	Mantenimiento	[Firma]	
Claudia Rg	Calidad	Laboratorio	[Firma]	
Margarita Ferr	Enc.	Odontología	[Firma]	
Lidia Batista	Subdirectora	Subdirección	[Firma]	029-479-5982
Darvelys Reyes M.	Analista	Recurso Humano	[Firma]	Reyesdarvelys@gmail.com
Enverado Ben	Super	Area Clinica	[Firma]	HebiBen@9.101.com
[Firma]	[Firma]	Participante	[Firma]	

*Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

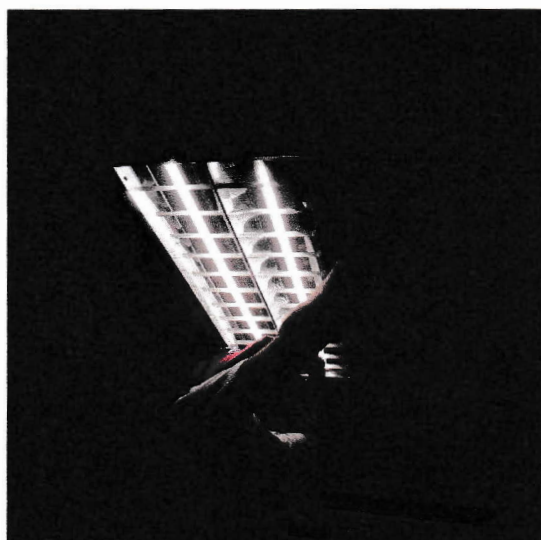
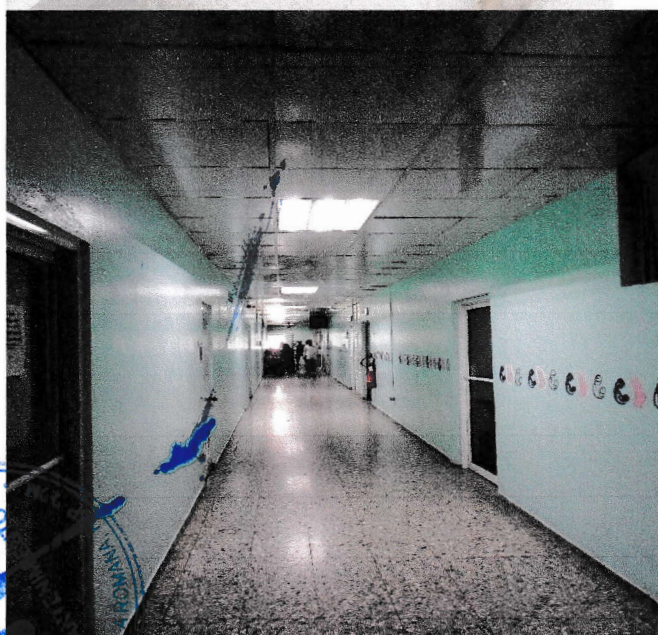
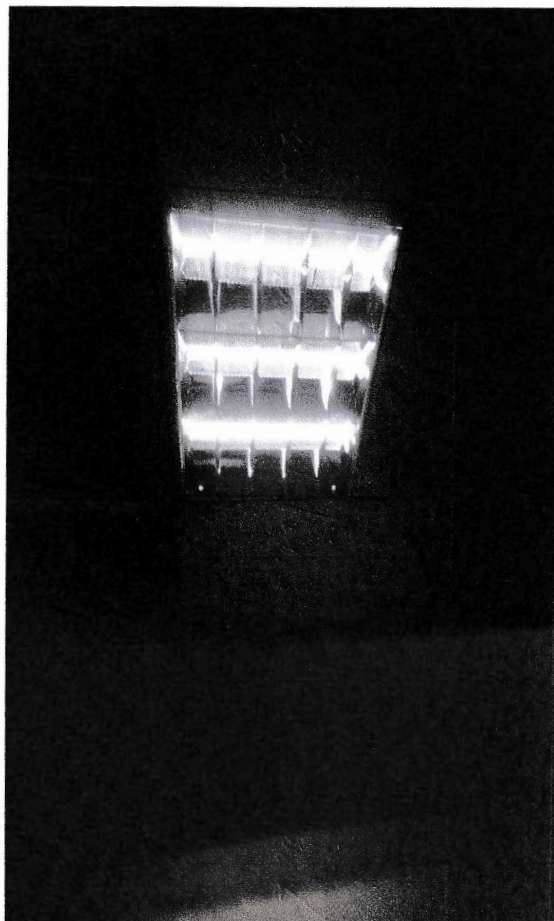


Participantes				
Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Diego Lectorer	Administrador	Administración	[Firma]	

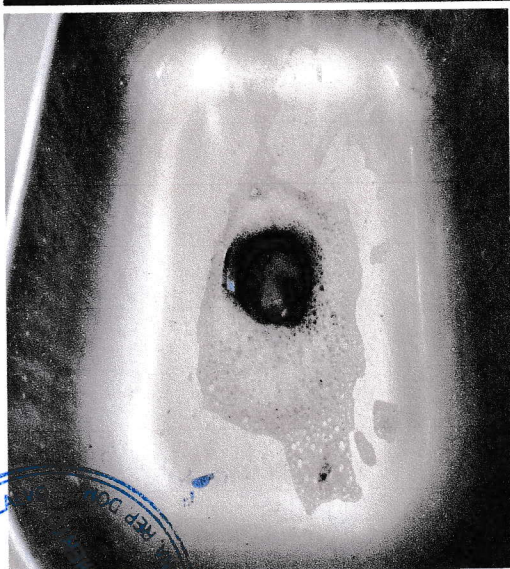
*Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



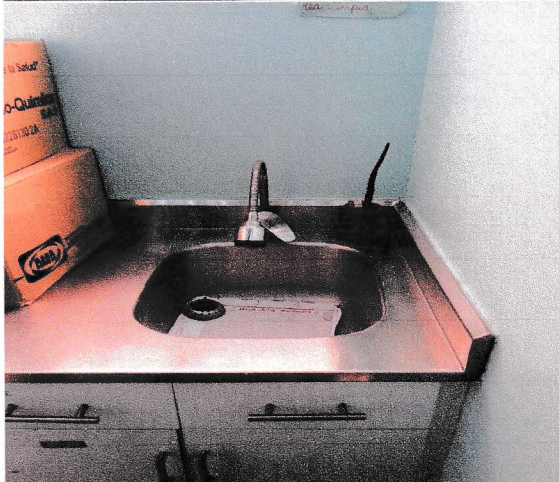
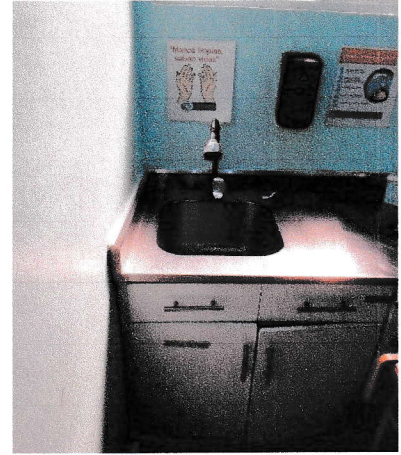
ANEXO



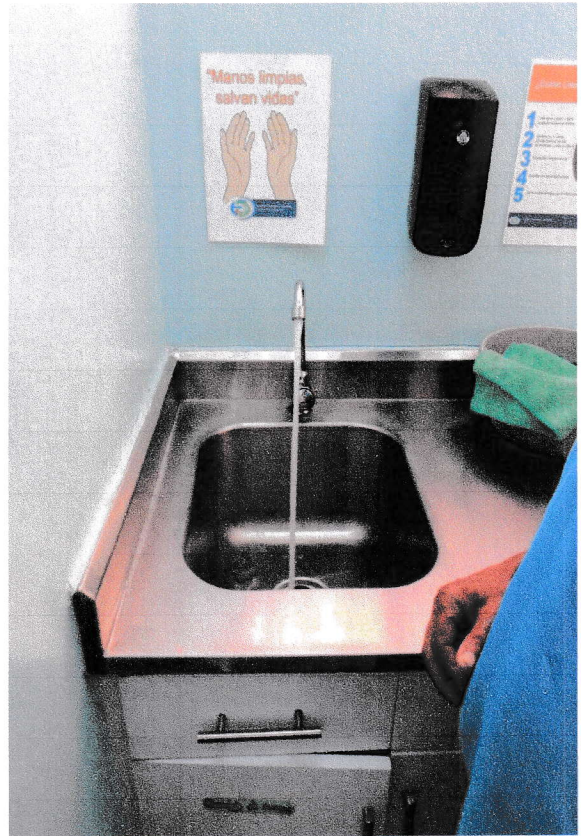
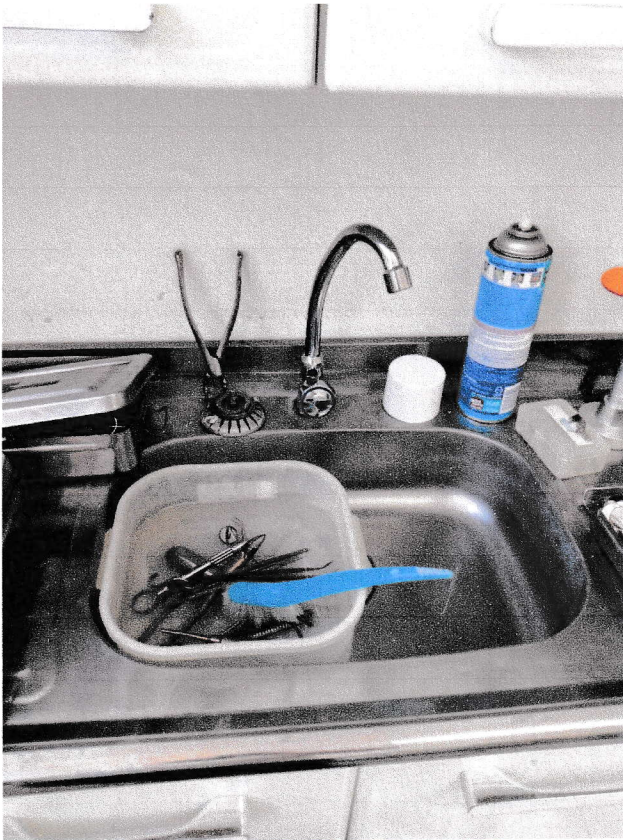
Formulario Acta de Reunión



Formulario Acta de Reunión



Formulario Acta de Reunión



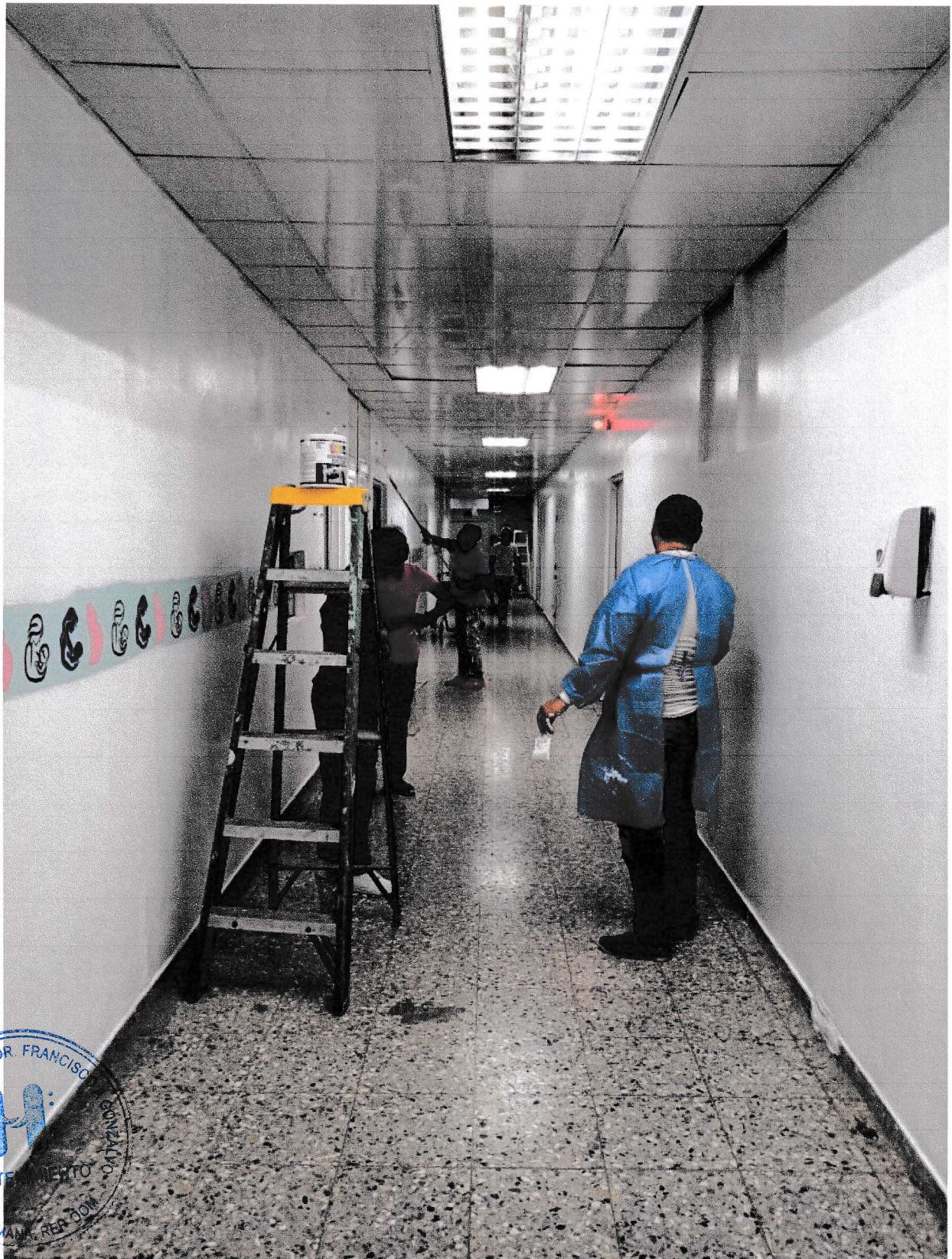
Formulario Acta de Reunión

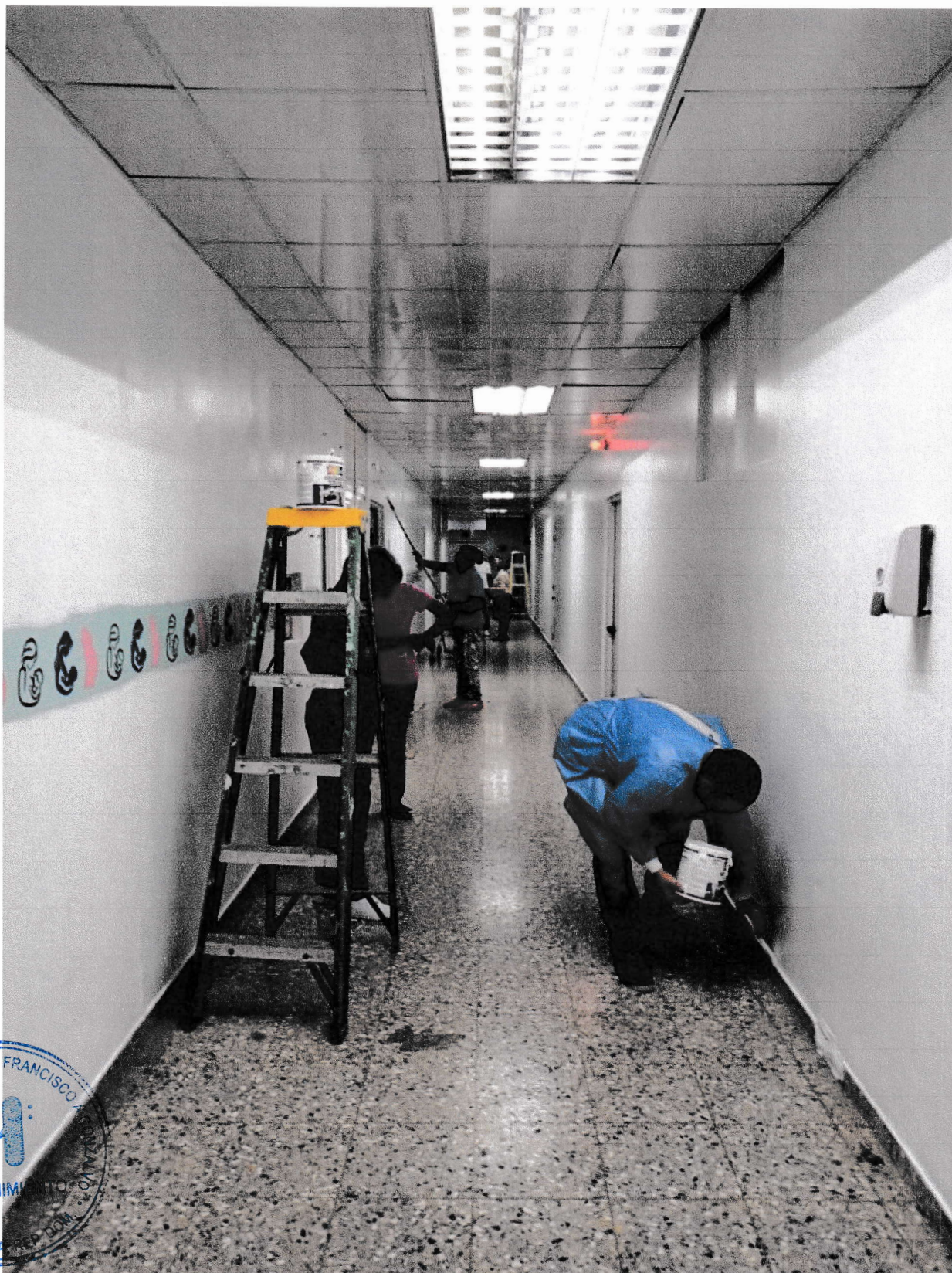


Formulario Acta de Reunión

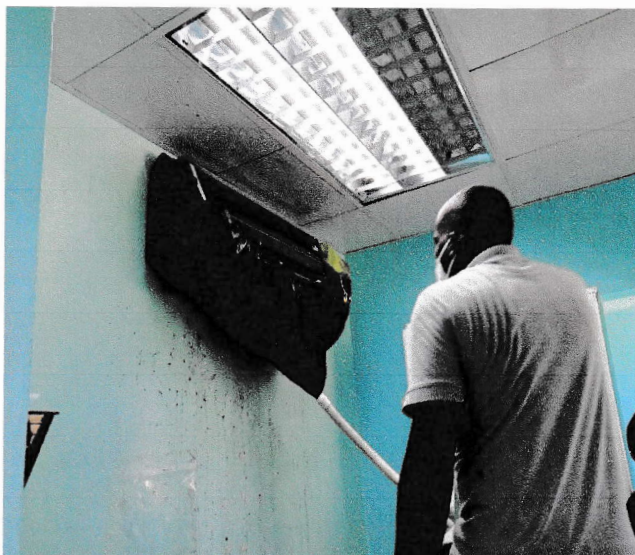








Formulario Acta de Reunión



Formulario Acta de Reunión



Formulario Acta de Reunión





Formulario Acta de Reunión



Formulario Acta de Reunión





**FICHA SOLICITUD INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO,
MOVILIZACIÓN O REPARACIÓN DE EQUIPO AL DEPARTAMENTO
DE MANTENIMIENTO**

SOLICITUD

Fecha solicitud: 3/10/22 Departamento o servicio: Odontología

Tipo de equipo: botón del control de Rx No. inventario: _____

Servicio Solicitado	Grado de Urgencia de la Solicitud	
Instalación Equipo	☐	Urgente ☒
Mantenimiento Preventivo	☐	Puede esperar hasta 24 horas ☐
Chequeo	☐	Puede esperar más de 48 horas ☐
Reparación	☒	Movilización ☐

Motivo Solicitud:

Nombre y Cargo Persona Realiza Solicitud:

Margarita Pérez



RECIBO DE TRABAJO REALIZADO POR EL DEP. MANTENIMIENTO



HOSPITAL
PROVINCIAL DR. FRANCISCO
ANTONIO GONZÁLVO

FECHA DE ENTRAGA DEL TRABAJO: 28/11/2022

NOMBRE DEL TECNICO: Pena

NOMBRE Y CARGO : Pro. Michel (odontólogo)

COMENTARIO:

FIRMA ENTREGA Richard Boen

FIRMA RECIBIENDO _____

p

**FICHA SOLICITUD INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO,
MOVILIZACIÓN O REPARACIÓN DE EQUIPO AL DEPARTAMENTO
DE MANTENIMIENTO**

SOLICITUD

Fecha solicitud: 10/11/2022 Departamento o servicio: Emergencia
Tipo de equipo: letrero No. inventario: _____

Servicio Solicitado	Grado de Urgencia de la Solicitud	
Instalación Equipo	☐	☐
Mantenimiento Preventivo	☐	☒
Chequeo	☐	☐
Reparación	☒	☐

Motivo Solicitud:

Reubicación de letreros

Nombre y Cargo Persona Realiza Solicitud:

Dra. Batista

RECIBO DE TRABAJO REALIZADO POR EL DEP. MANTENIMIENTO



HOSPITAL
PROVINCIAL DR. FRANCISCO
ANTONIO GONZÁLVO

FECHA DE ENTRAGA DEL TRABAJO: 11/11/2022

NOMBRE DEL TECNICO: Peregrin

NOMBRE Y CARGO: Dra. Batista

COMENTARIO:

FIRMA ENTREGA R. H. S. R. S.

FIRMA RECIBIENDO Dra. Batista



"Año de la consolidación de la seguridad alimentaria"

FICHA SOLICITUD INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MOVILIZACIÓN O REPARACIÓN DE EQUIPO AL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

SOLICITUD

Fecha solicitud: 6/12/22 Departamento o servicio: Laboratorio

Tipo de equipo: Aire Acondi No. Inventario: _____

Servicio Solicitado	Grado de Urgencia de la Solicitud	
Instalación Equipo	☐	Urgente ☐
Mantenimiento Preventivo	☒	Puede esperar hasta 24 horas ☒
Chequeo	☐	Puede esperar más de 48 horas ☐
Reparación	☐	Movilización ☐

Motivo Solicitud:

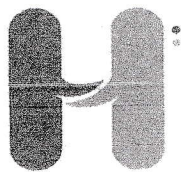
- Mantenimiento General Area Sangria

Nombre y Cargo Persona Realiza Solicitud:

Maidalia R. Ene Calidad Lab



RECIBO DE TRABAJO REALIZADO POR EL DEP. MANTENIMIENTO



HOSPITAL
PROVINCIAL DR. FRANCISCO
ANTONIO GONZÁLVO

FECHA DE ENTRAGA DEL TRABAJO: 06/12/22

NOMBRE DEL TECNICO: _____

NOMBRE Y CARGO : _____

COMENTARIO:

Mont General Cine Tomado Muertos

FIRMA ENTREGA _____

FIRMA RECIBIENDO Dr. Maidalia

p

**FICHA SOLICITUD INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO,
MOVILIZACIÓN O REPARACIÓN DE EQUIPO AL DEPARTAMENTO
DE MANTENIMIENTO**

SOLICITUD

Fecha solicitud: 6/12/22 Departamento o servicio: Laboral
Tipo de equipo: Aire Acond No. Inventario: _____

Servicio Solicitado	Grado de Urgencia de la Solicitud	
Instalación Equipo	☐	Urgente ☐
Mantenimiento Preventivo	☒	Puede esperar hasta 24 horas ☒
Chequeo	☐	Puede esperar más de 48 horas ☐
Reparación	☐	Movilización ☐

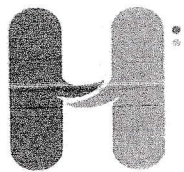
Motivo Solicitud:

Mantenimiento General en el Area de Quimica Area Nueva

Nombre y Cargo Persona Realiza Solicitud:

Mandalia Rj Ene Calidad Lab

RECIBO DE TRABAJO REALIZADO POR EL DEP. MANTENIMIENTO



HOSPITAL
PROVINCIAL DR. FRANCISCO
ANTONIO GONZÁLVO

FECHA DE ENTRAGA DEL TRABAJO: 06/12/22

NOMBRE DEL TECNICO: _____

NOMBRE Y CARGO : _____

COMENTARIO:

Mant General Aire Hematología

FIRMA ENTREGA _____

FIRMA RECIBIENDO *L. Maudalia Py.*

p



"Año de la consolidación de la seguridad alimentaria"

**FICHA SOLICITUD INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO,
MOVILIZACIÓN O REPARACIÓN DE EQUIPO AL DEPARTAMENTO
DE MANTENIMIENTO**

SOLICITUD

Fecha solicitud: 06/12/22 Departamento o servicio: Laboratorio
Tipo de equipo: Aire Acondicionado No. Inventario:

Servicio Solicitado	Grado de Urgencia de la Solicitud	
Instalación Equipo	☐	Urgente ☐
Mantenimiento Preventivo	☒	Puede esperar hasta 24 horas ☒
Chequeo	☐	Puede esperar más de 48 horas ☐
Reparación	☐	Movilización ☐

Motivo Solicitud:

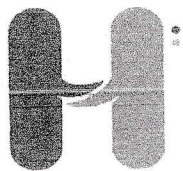
Mantenimiento General en el Area de Hematología

Nombre y Cargo Persona Realiza Solicitud:

Mandelia Pij Enc Calidad Lab



RECIBO DE TRABAJO REALIZADO POR EL DEP. MANTENIMIENTO



HOSPITAL
PROVINCIAL DR. FRANCISCO
ANTONIO GONZÁLVO

FECHA DE ENTREGA DEL TRABAJO: 06/12/22

NOMBRE DEL TECNICO: _____

NOMBRE Y CARGO : _____

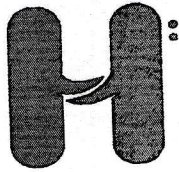
COMENTARIO:

Mont General Aire Area Química, Nueva

FIRMA ENTREGA _____

FIRMA RECIBIENDO *P. Mandala*

RECIBO DE TRABAJO REALIZADO POR EL DEP. MANTENIMIENTO



HOSPITAL
PROVINCIAL DR. FRANCISCO
ANTONIO GONZÁLVO

FECHA DE ENTRAGA DEL TRABAJO: 13-12-22

NOMBRE DEL TECNICO: Pelegin

NOMBRE Y CARGO: Lidia Amber Cabrera / Psicóloga

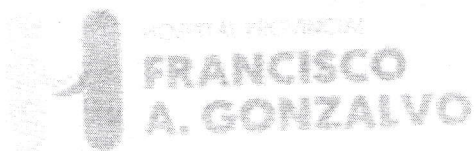
COMENTARIO:

Reparación concluida en menos de
24 horas. muy buena.

Ed celente.

FIRMA ENTREGA _____

FIRMA RECIBIENDO Lidia Amber Cabrera



Año de la consolidación de la seguridad alimentaria

**FICHA SOLICITUD INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO,
MOVILIZACIÓN O REPARACIÓN DE EQUIPO AL DEPARTAMENTO
DE MANTENIMIENTO**

SOLICITUD

Fecha solicitud: 12-12-2022 Departamento o servicio: Consejería
Tipo de equipo: Puerta y lámpara No. inventario: _____

Servicio Solicitado	Grado de Urgencia de la Solicitud	
Instalación Equipo	☐	Urgente ☐
Mantenimiento Preventivo	☐	Puede esperar hasta 24 horas ☐
Chequeo	☒	Puede esperar más de 48 horas ☐
Reparación	☒	Movilización ☐

Motivo Solicitud:

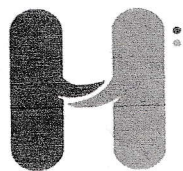
Reparación de lámpara y puerta

Nombre y Cargo Persona Realiza Solicitud:

Srta. Ambar Cabrera / Psicóloga



RECIBO DE TRABAJO REALIZADO POR EL DEP. MANTENIMIENTO



HOSPITAL
PROVINCIAL DR. FRANCISCO
ANTONIO GONZÁLVO

FECHA DE ENTRAGA DEL TRABAJO: 22/12/22.

NOMBRE DEL TECNICO: Peligrin

NOMBRE Y CARGO: Jherson Rosario encargada de
suministro

COMENTARIO:

Reemplazo de tubo y Wash.

FIRMA ENTREGA [Firma]

FIRMA RECIBIENDO Jherson



"Año de la consolidación de la seguridad alimentaria"

**FICHA SOLICITUD INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO,
MOVILIZACIÓN O REPARACIÓN DE EQUIPO AL DEPARTAMENTO
DE MANTENIMIENTO**

SOLICITUD

Fecha solicitud:

27/12/22
Lampara

Departamento o servicio:

Surministro

Tipo de equipo:

Nº. Inventario:

Servicio Solicitado	Grado de Urgencia de la Solicitud	
Instalación Equipo	☐	Urgente ☒
Mantenimiento Preventivo	☐	Puede esperar hasta 24 horas ☐
Chequeo	☐	Puede esperar más de 48 horas ☐
Reparación	☒	Movilización ☐

Motivo Solicitud:

Lugar oscuro, lampara dañada

Nombre y Cargo Persona Realiza Solicitud:

Yelissa Herario.

