

Santo Domingo, D. N.  
27 de Enero. 2023

**HOSPITAL INFANTIL DR. ROBERT REID CABRAL**

“Año De La Innovación Y La Competitividad”

Al : **DR. CLEMENTE TERRERO**  
Director Hospital Dr. Robert Reid Cabral  
Su Despacho.

Vía : **Lic. Yolanda Melgen**  
Administradora Hosp. Dr. Robert Reid Cabral

Asunto : REMISIÓN POA

Estimado Señor:

Tenemos a bien remitirle el PLAN OPERATIVO ANUAL\ 2022 del DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

Nuestro POA contiene un índice y un desarrollo, en el cual tratamos los siguientes aspectos:

- LÍNEA ESTRATÉGICA
- OBJETIVOS
- CUADRO DE ACTIVIDADES
- RELACIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS NECESARIOS.

Quisimos cumplir con la fecha de entrega estipulada, pero imprevistos cotidianos y la extensión, lo imposibilitaron. Agradecemos su dispensa.

ATT:

**Comisión**

  
**DARLIN ABREU CRUZ**  
Encargado de mantenimiento  
Copia: **Gianna Batista/Francisco Presinal**

  
**ING. JUAN BERNARDO BATISTA FANTASIA**  
Supervisor Electromecánico

## DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

### PLAN OPERATIVO ANUAL

----- POA -----

**2023**

#### ÍNDICE

0. INTRODUCCIÓN
1. EJE ESTRATÉGICO
2. OBJETIVOS GENERALES
3. CUADRO DE ACTIVIDAD PARTICULARES
4. RECURSOS MATERIALES NECESARIOS – LOGÍSTICA-

## INTRODUCCIÓN

EL PLAN OPERATIVO ANUAL --POA-- (2023) es concebido y asumido por EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO como la herramienta más importante para dar respuesta efectiva a las necesidades de mantenimiento en las áreas de ELECTRICIDAD, CLIMATIZACIÓN, SISTEMAS AGUA-AIRE COMPRIMIDO, FONTANERIA Y ESTRUCTURAS, del HIRRC, porque identifica y traza sus objetivos, los ejes y actividades principales de la acción departamental, en el marco de la visión estratégica de las supervisoras instancias institucionales.

EL POA establece, la relación de materiales y logística para posibilitarlo, en función de lo cual, pueda definirse un presupuesto objetivo garantista de ejecución.

En el aspecto organizativo, considera también la necesidad de completar, reforzar algunas estructuras o disciplinas del mantenimiento.

Con EL POA, avanzamos contra la artesanía e improvisación que dispersa los recursos, las energías, y los resultados.

### **A. EJE ESTRATÉGICO.**

Fortalecer y viabilizar una buena gestión de APOYO, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

### **B. OBJETIVOS GENERALES.**

1. IMPLEMENTAR PROGRAMA EFECTIVO DE MANTENIMIENTO AUMENTANDO EL ÍNDICE DE EJECUCIÓN Y DISMINUYENDO EL ÍNDICE DE PENDIENTES.
2. AUMENTAR LA CAPACIDAD DE GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE EMERGENCIA. BLINDAR EL SERVICIO DE CARGA DE POTENCIA.
3. TENER MAYOR CAPACIDAD DE RESERVA E INDEPENDENCIA DE AGUA DE SERVICIO.
4. MEJORAR AMPLIAMENTE LA CONDICIÓN DE CLIMATIZACIÓN DE LAS ÁREAS.
5. DISMINUIR COSTO DE LA ILUMINACIÓN AL TIEMPO QUE ELIMINAMOS EMISIONES DE VAPOR DE MERCURIO PROPICIAR MEDIO AMBIENTE SANO.

**CODIGO 4,1,1,6,01 ELABORACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO 2023**

**CUADRO DE ACTIVIDADES**

ITEM	ACTIVIDAD	PERIODO PAUTADO	PERIODO EJECUCION EFECTIVA	DESVIACION PORCENTUAL	RESPONSABLE DIRECTO	META	OBSERVACIONES
<b>1.</b>	<b>ELECTRICIDAD</b>						
1	GESTION/INSTALACION DE 1580.8 KW ADICIONALES	ENERO/ DICIEMBRE			*	1	SE TRATA DE DONACION ADUANAS-- MANTENER SEGUIMIENTO (JAIRO/ BATISTA / YOLANDA MELGEN /EN CURSO
2	INSPECCION Y PRUEBAS PREVENTIVAS PLANTA VOLVO PENTA	ENERO/ DICIEMBRE			ING. BATISTA	96 VECES	
3	MNTTO. PREVENTIVO PROFUNDO PLANTA VOLVO PENTA	OCTUBRE			DARLIN/BATISTA	1	
4	MNTTO. CORRECTIVO - PREVENTIVO PLANTA STANFORD-DEREE	MARZO/JULIO			DARLIN-BATISTA	1	
5	MNTTO. PREVENTIVO A BANCO TRANSFORMADORES 225 KVA CONSULTAS	ENERO/MARZO			DARLIN	1	CONDICIONADA A EJECUCION 2021/SOLO SI NO SE EJECUTA
6	CAMBIO DE CABLES DE PAG-MOUNTED NUEVO DE 750 KVA	ENERO/MARZO			BATISTA/DARLIN	1	CONDICIONADA A EJECUCION 2022/SOLO SI NO SE EJECUTA
7	MNTTO. PREVENTIVO A PAD-MOUNTED DE 750 KVA VIEJO	FEBRERO/MARZO			BATISTA/DARLIN	100%	SOLO SI QUEDA PENDIENTE DEL 2022
8	INSPECCION Y/O CAMBIO CABLES ALTO VOLTAJE A CONSULTA	ENERO/FEBRERO			BATISTA/DARLIN	100%	

9	SUSTITUCION ILUMINACION FLUORESCENTE POR LED	ENERO/DICIEMBRE			DARLIN	40%	
---	--	-----------------	--	--	--------	-----	--

10	AUMENTAR ILUMINACION (CAMBIO LED EXTERIORES)	ENERO/DICIEMBRE			DARLIN	MAYOR O IGUAL 30%	
11	SUSTITUCION DE TC ESTANDAR POR GRADO HOSPITAL	ENERO/DICIEMBRE			DARLIN	MAYOR O IGUAL 200 UNIDAD	
12	INSPECCION Y PREVENTIVO BANCO INVERSOR	ENERO/DICIEMBRE			DARLIN	100%	HACER PROTOCOLO DE CONTROL
					DARLIN		

ITEM	ACTIVIDAD	PERIODO PAUTADO	PERIODO EJECUCION EFECTIVA	DESVIACION PORCENTUAL	RESPONSABLE DIRECTO	META	OBSERVACIONES
II.	<b>ACONDICIONADORES AIRE</b>						
1	SOSTITUCION DE UNIDADES COLAPSADAS Y/O CON EFICIENCIA	FEBRERO/DICIEMBRE			BATISTA/DARLIN	94 UNIDAD	
2	APLICAR PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	ENERO/DICIEMBRE			BATISTA	100%	
3	MNTTO. CORRECTIVO RESPUESTA AGIL	ENERO/DICIEMBRE			DARLIN	MAYOR O IGUAL 95%	SGM
4							
5							

ITEM	ACTIVIDAD	PERIODO PAUTADO	PERIODO EJECUCION EFECTIVA	DESVIACION PORCENTUAL	RESPONSABLE DIRECTO	META	OBSERVACIONES
<b>III.</b>	<b>SISTEMA AGUA DE SERVICIO</b>						
1	SUSTITUCION DE TUBERIAS SOSTERRADAS SACARLAS A SUPERFIE.	MARZO/JUNIO			DARLIN		SE PERSIGUE DISMINUIR LAS PERDIDAS. USAR TUBERIAS CPVC
2	ELABORAR Y EJECUTAR PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS.	ENERO/DICIEMBRE			BATISTA	MAYOR O IGUAL 90%	
3	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A ESTACIONES DE BOMBEO.	ENERO/DICIEMBRE			DARLIN		
4	MNTTO. PREVENTIVO A PLANTA OSMOSIS	ENERO/DICIEMBRE			DARLIN	2	
5	CONSTRUCCION DE NUEVA CISTERNA DE 160,000 GLS	ENERO/DICIEMBRE			DARLIN		
6	CORRECTIVO INTERIOR A CISTERNA PRINCIPAL	FEBRERO/ABRIL			DARLIN		INPERMEABILIZACION INTERIOR
7							

ITEM	ACTIVIDAD	PERIODO PAUTADO	PERIODO EJECUCION EFECTIVA	DESVIACION PORCENTUAL	RESPONSABLE DIRECTO	META	OBSERVACIONES
<b>IV.</b>	<b>AGUAS SERVIDAS</b>						

1	INSPECCION Y LIMPIEZA DE REGISTRO SEPTICOS	ENERO/DICIEMBRE			DARLIN		
2	INSTALACIONES SANITARIAS BAÑOS, LAVAMANOS, DUCHAS, INSPECCION DE FUGAS Y CORRECCION.	ENERO/DICIEMBRE			DARLIN		

ITEM	ACTIVIDAD	PERIODO PAUTADO	PERIODO EJECUCION EFECTIVA	DESVIACION PORCENTUAL	RESPONSABLE DIRECTO	META	OBSERVACIONES
V.	SISTEMA AIRE COMPRIMIDO						
1	INSPECCION PREVENTIVA/ OPERACIÓN COMPRESORES	ENERO/DICIEMBRE			DARLIN	100%	ELABORAR SEGUIR PROTOCOLO CONTROL
2	INSPECCION DE LINEAS	ENERO/DICIEMBRE			DARLIN	100%	

ITEM	ACTIVIDAD	PERIODO PAUTADO	PERIODO EJECUCION EFECTIVA	DESVIACION PORCENTUAL	RESPONSABLE DIRECTO	META	OBSERVACIONES
VI.	ESTRUCTURA						
1	VERJA PERIMETRAL AUMENTAR ALTURA/BLOQUES Y ALAMBRE TRINCHERA	ENERO/DICIEMBRE			DARLIN	100%	
2	TANQUES GLP MNTTO. ANTICORROSIVO Y/O CAMBIO	ENERO/DICIEMBRE			DARLIN	100%	
3	SUB-DIVISION REMODELACION DE AREAS	ENERO/DICIEMBRE			*		ALTAS INSTANCIAS
4	PINTURA ELABORACION Y EJECUCION DE PROGRAMAS				DARLIN		ELABORAR PLAN TRIMESTRAL

5	ACONDICIONAMIENTO OFICINAS Y TALLER MANTENIMIENTO	ABRIL/AGOSTO			DARLIN		

ITEM	ACTIVIDAD	PERIODO PAUTADO	PERIODO EJECUCION EFECTIVA	DESVIACION PORCENTUAL	RESPONSABLE DIRECTO	META	OBSERVACIONES
<b>VII.</b>	<b>SEGURIDAD</b>						
1	VERJA PERIMETRAL	ENERO/DICIEMBRE			DARLIN	100%	
2	EXTINTORES INSPECCION /REPOSICION	ENERO/DICIEMBRE			DARLIN	100%	
3	COMPLEMENTAR DISPONIBILIDAD EXTINTORES	ENERO/MARZO			DARLIN		
4	DOTAR A MNTTO. DE EQUIPOS EPP NECESARIOS	ENERO/MARZO			BATISTA/DARLIN		

ITEM	ACTIVIDAD	PERIODO PAUTADO	PERIODO EJECUCION EFECTIVA	DESVIACION PORCENTUAL	RESPONSABLE DIRECTO	META	OBSERVACIONES
<b>VIII.</b>	<b>ORGANIZATIVO</b>						
1	COMPLETAR PLANTILLA DE MANTENIMIENTO	ENERO			DARLIN	5	A/A 2 TÉCNICOS OPERARIO ELECTRICO 1 CERRAJERO 1 TAPICERO 1 SOLICITAR
2	REALIZACION ASAMBLEAS DEL DPTO.	ENERO/DICIEMBRE			BATISTA/DARLIN	3	FRECUENCIA 1/4 MESES SE PROCURA MEJORAR CONCESIÓN INTERNA Y LA DISCIPLINA

3	REVIZAR/ PROMOVER AJUSTES FINANCIEROS AL PERSONAL				DARLIN		
4	ELABORACION DE PROGRAMA PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES RELEVANTES.				BATISTA		ELABORACION DE PROGRAMAS, PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES RELEVANTES.

Fecha: 27 / 01 / 23

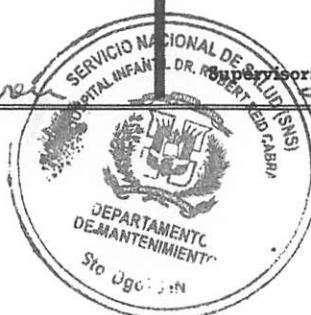
Establecimiento de Salud: HOSPITAL PEDIATRICO DR. ROBERT REID CABRA

Servicio Regional de Salud: METROPOLITANO Nivel de Atención: TERCER NIVEL

	Bueno	Regular	Malo	N/A		Bueno	Regular	Malo	N/A
01. Accesibilidad a personas discapacitadas	✓					✓			
02. Accesibilidad ambulancia área emergencia	✓					✓			
03. Condición aceras perimetrales	✓					✓			
04. Condición almacén de alimentos		✓				✓			
05. Condición áreas asépticas		✓				✓			
06. Condición revestimiento fachada		✓				✓			
07. Condición de baños	✓					✓			
08. Existencia búmpers y esquineros	✓					✓			
09. Condición de cisterna	✓					✓			
10. Condición caseta de desechos	✓					✓			
11. Condición caseta de planta eléctrica		✓				✓			
12. Cocina: Limpieza, Olor y Condición		✓				✓			
13. Condición de pisos	✓					✓			
14. Control de plagas y animales	✓					✓			
15. Condiciones de aires acondicionados		✓				✓			
16. Disposición de desechos - mobiliario inservible		✓				✓			
17. Disposición y estado de zafacones	✓					✓			
18. Disposición del cableado eléctrico	✓					✓			
19. Canalización aguas pluviales	✓					✓			
20. Canalización aguas residuales	✓					✓			
21. Condición de mobiliarios	✓					✓			
22. Condición área de parqueos		✓				✓			
23. Distribución de espacios interiores	✓					✓			
24. Condición de las ventanas	✓					✓			
25. Condición de puertas y llaves	✓					✓			
26. Condición área esterilización	✓					✓			
27. Condición protección hierro, puertas y ventanas	✓					✓			
28. Iluminación exterior	✓					✓			
29. Iluminación interior	✓					✓			
30. Iluminación acceso a emergencia	✓					✓			
31. Condición y limpieza área lavandería	✓					✓			
32. Condición letreros identificativos	✓					✓			
33. Condición letreros informativos	✓					✓			
34. Limpieza en techos	✓					✓			
35. Limpieza área exterior en general	✓					✓			
36. Limpieza área interior en general	✓					✓			
37. Condición de áreas verdes	✓					✓			
38. Condición y limpieza área morgue		✓				✓			
39. Existencia olores desagradables en el ambiente	✓					✓			
40. Condición de pintura exterior		✓				✓			
41. Condición de pintura interior	✓					✓			
42. Condición de sistema contra incendios			✓			✓			
43. Puertas de acceso en general		✓				✓			
44. Ruta de evacuación	✓					✓			
45. Ruta para desechos			✓			✓			
46. Rutas de acceso		✓				✓			
47. Suministro de agua en general		✓				✓			
48. Condición de verja perimetral		✓				✓			
49. Áreas sin filtraciones		✓				✓			
50. Condición de plafón en general		✓				✓			

Resultados	
Total bueno	32
Total regular	16
Total malo	02

Darlin Alvarez



Supervisor: [Signature]



Lugar de destino:	Fecha de visita:	
Personal visitante:	Propósito de la asignación:	

De la estructura:				
No.	Detalles	Cumple/No cumple	Observación	Área Evaluada
1	Filtraciones			
2	Estabilidad de la edificación, revisión de vigas, columnas, terminaciones	C	GRAL.	
3	Terminación de paredes, Pañeto	C	"	
4	Presencia de insectos en edificación	C	"	
5	Terminación de Techos	C		
6	Terminación de Baños, verificación de mezcladoras, colocación de revestimiento, instalación de barandas de acero inoxidable	C		
7	Revisión de cuarto eléctrico, terminación a los paneles de alimentación eléctrica	C		
8	Funcionamiento planta eléctrica	C	FALTA PREVENTIVO	PLANTA ELECTRICA
9	Funcionamiento de UPS	C		
10	Terminación general de piso	C	GRAL.	
11	Espacio que cumpla con la estandarización requerida según tipo de área, Emergencias, Quirófanos, esterilización, Hospitalización, entre otras	C		
12	Señalización institucional	C		
13	Señalización Ruta de evacuación	C		
14	Accesibilidad a Personas Discapacitadas	C		
15	Disponibilidad de Parquesos	C	INDEF.	
16	Aspectos que Puedan Generar Posibles Inundaciones			
17	Revisión de Líquidos en Equipos de Aires Acondicionados	C		
18	Revisión de Sistema de Cámaras			
19	Revisión de Sistema Contra Incendio	NC	VENCIDOS	EN GENERAL
20	Terminación de Muebles Preinstalados en Molana	C		
21	Terminación de Aceras, Contenes, Asfalto, entre otros	C		
22	Revisión de Instalación de Ventanas, Puertas, entre otros	C		
23	Revisión de Aplicación de Aséptico	C		
24	Revisión Funcionamiento de Paneles LEDS e Iluminación General	C		GENERAL INTI ENT.
25	Revisión de Funcionamiento Tomascorrientes y UPS	C	CAMBENADO TS POR GRABO HOSP?	"
26	Revisión de Dimensiones de las Áreas donde se Instalan los Equipos Médicos	C		"
27	Revisión de Preinstalación de Equipos Médicos	C		"
28	Revisión de Salida de Gases	C		"
29	Revisión de Caseta de Gases	C		"
30	Revisión de Data	C		"
31	Condiciones Salas de Espera	C		"
32	Condiciones Baños	C		"
33	Limpieza Continua	C		"
34	Áreas Exteriores	C		"

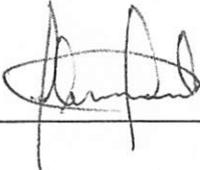
<b>Lugar de destino:</b>		<b>Fecha de visita:</b>	
<b>Personal visitante:</b>		<b>Propósito de la asignación:</b>	
<b>Área</b>	<b>Mobiliario</b>	<b>Cumple/No cumple</b>	<b>Condición del mobiliario</b>

Imágenes	Sillas secretariales	C	BUENA
	Escritorios	C	
	Bancadas	C	
Esterilización	Sillas secretariales	C	"
		C	"
Internamiento	Mesas de Comer	C	"
	Sillon Acompañante	C	"
	Mesa de Noche	C	"
Laboratorio	Sillas secretariales	C	"
	Escritorios	C	"
	Bancadas	C	"
Neonatología, UCIN	Sillas secretariales	C	"
	Escritorios	C	"
	Bancadas	C	"
Quirófanos/ Partos	Bancadas	C	"
	Sillas secretariales	C	"
Emergencia	Bancadas	C	"
	Sillas secretariales	C	"
Unidad de Cuidados Intensivos	Escritorios	C	"
	Sillas secretariales	C	"
Odontología	Sillas	C	"
	Mesas	C	"
Cocina	Sillas secretariales	C	"
	Escritorios	C	"
	Bancadas	C	"

Fecha Realización:

Tiempo de Ejecución:

Rutina De Mantenimiento Preventivo Planificado	1	2	3	Observaciones
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo.			✓	
Efectuar limpieza integral externa del equipo.		✓		
Inspeccionar externamente el equipo.			✓	
Inspeccionar Electrodo pH, PO, PCO, cambiar membranas e instalar en la recamara.		✓		
Verificar los dispositivos de control, indicadores y presentadores.			✓	
Verificar el valor de la temperatura de la recamara.			✓	
Verificar el sistema de alarma.	✓		✓	
Realizar ciclos de modelos de operaciones.			✓	

Firma del Técnico:  \_\_\_\_\_