

Nombre de la Dirección: Coordinador del Equipo de Mejora:		Hospital Materno Dra. Evangelina Rodríguez		Enc. de la División de Calidad en la Gestión		20 DE ENERO 2023		Unidad de Trabajo:		Departamento de Planificación	
Fecha Inicio del Plan:		Objetivo		Acción de Mejora		Tareas		Tiempo		Recursos necesarios	
No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Inicio	Fin	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
1	CRITERIO 1. LIDERAZGO	SUBCRITERIO 1.1 Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.	No se ha hecho Refrescamiento y divulgación de misión, visión y valores	Asegurar que la misión, la visión y los valores estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda nacional	Asegurar que todos los colaboradores de la institución actúan acorde a la misión, visión y valores	Realizar Reunión de Socialización, publicar carteles internos con Misión, Visión y Valores, y colgarlo en las redes y página web.	ene-23	jun-23	Plan estratégico Institucional 2022-2033	Calidad en la gestión y comunicaciones	
2	CRITERIO 1. LIDERAZGO	SUBCRITERIO 1.1 Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.	No se ha formado comité de Ética	Fomentar la ética en todos los niveles de la institución.	Formar el comité de ética institucional para fomentar la ética institucional.	Formar comité de Ética Institucional/capacitar a los empleados	feb-23	mar-22	Minuta de comité de ética. Cantidad de empleados capacitados.	OAI y Comunicaciones	
3	CRITERIO 1. LIDERAZGO	SUBCRITERIO 1.3 Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.	Hasta ahora no se reconocen los esfuerzos individuales	Reconocer y premiar los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.	Establecer los mecanismos para reconocer el esfuerzo de los colaboradores, con mira un mejor desempeño laboral.	Implementar el reconocimiento al empleado del mes.	feb-23	feb-23	No. de Empleados Satisfechos	Dirección Recursos Humanos y Administración	
4	CRITERIO 1. LIDERAZGO	SUBCRITERIO 1.4 Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	No se han integrado los grupos de interés externos, comunicarios y políticos para realizar acuerdos de mejoras de interés común.	Analizar y monitorear las necesidades y expectativas de los grupos de interés, incluidas las autoridades políticas relevantes, definiendo sus principales necesidades, tanto actuales como futuras y comparando estos datos con la organización.	Programar reunión con grupos políticos y comunitarios para alianzas estratégicas y mejoras de impacto social.	Realizar reuniones con grupos de interés externos	25 de julio	25 de agosto	Humanos y material gastable	Dirección, Relaciones Institucionales	
5	CRITERIO 1. LIDERAZGO	SUBCRITERIO 1.4 Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	No se han ampliado el número de convenios para establecer nuevas alianzas estratégicas	Gestionar y desarrollar asociaciones con grupos de interés importantes (ciudadanos, organizaciones no gubernamentales, grupos de presión y asociaciones profesionales, industria, otras autoridades- públicas, etc.	Incluir y gestionar alianzas inter institucionales con la empresa privada y pública, para mejoramiento social	Realizar reuniones con empresas tanto públicas como privadas para mejorar nuestra sociedad	25 de julio	25 de agosto	Humanos	Dirección, Relaciones Institucionales	



No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
6	CRITERIO 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACION	SUBCRITERIO 2.1. Identificar las necesidades y los grupos de interés, el entorno, así como la información relevante para la gestión.	No se ha aplicado Análisis FODA, ni Plan Estratégico Institucional	Analizar el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (riesgos internos y externos). Por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos, etc.	Realizar mesa de trabajo en la cual se establezcan las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la institución.	Realizar análisis FODA y plan estratégico.	10 de agosto	25 de agosto	Humanos	Plan estratégico Anual, Matriz Foda	Dirección, Planificación y Desarrollo	
7	CRITERIO 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACION	SUBCRITERIO 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización	No se ha actualizado el servidor tecnológico para la sistematización de los procesos administrativos, contables y mejora de la red.	Identificar las necesidades de cambio y posibles impulsores de innovaciones considerando la oportunidad de aplicación de las tecnologías	Cambio del servidor actual, instalación y compra de software	Realizar la solicitud de cambio del Servicio actual y compra de software al SNS.	6 de sept.	23 de sept.	Humano, equipos tecnológicos y material gastable.	Red de internet con buena capacidad	Dirección, Competo y Administración	
8	CRITERIO 4. ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 4.2. Colaborar con los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil	No se ha realizado carta compromiso	Desarrollar una gestión eficaz de las expectativas, informando y explicando a los clientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad. Por ejemplo: el catálogo de servicios y las Cartas Compromiso de Servicios al Ciudadano.	Diseño y elaboración de la Carta Compromiso.	Realizar la solicitud de aprobación de la carta compromiso al MAP	10 de oct.	25 de oct.	Humanos, material gastable y equipos tecnológicos	Satisfacción del Cliente	Dirección , Sub Dirección y Calidad de la Gestión	
9	CRITERIO 4. ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 4.4. Gestionar la información y el conocimiento.	No existen actualmente acuerdos de confidencialidad	Asegurar que el conocimiento clave (explícito e implícito) de los empleados que dejan de laborar en la organización se retiene dentro de la misma.	Diseñar Acuerdos de Confidencialidad	Diseñar acuerdos de confidencialidad para los empleados	10 de oct	25 de oct.	Humanos, material gastable y equipos tecnológicos	Acuerdo de Confidencialidad	Dirección , RRHH, Jurídica	
10	CRITERIO 5. PROCESOS .	SUBCRITERIO 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.	Se debe completar el área de computos con personal para garantizar procesos	Revisar y mejorar los procesos para garantizar la protección de datos. (back up de datos, cumplimiento de normas de protección de datos personales y de información del Estado).	Realizar solicitud de necesidades de Personal para Computos	Solicitar el nombramiento del personal al SNS	15 de nov	15 de dic	Humanos, material gastable y equipos tecnológicos	No. De Personal Nombrado	Dirección y recursos Humanos	

