

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL ARTURO GRULLON 2023

No.	Criterio	Sub criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable
							Inicio	Fin			
2	1	1.1.6	Preparan la organización para los desafíos y cambios de la transformación digital (por ejemplo, estrategia de digitalización, capacitación, pautas para la protección de datos, otros).	Implementación de la Página Web y Portal Gobierno	Página Web y portal gobierno operando	1. solicitud a la OPTIC para acompañamiento. * 2. Designar un equipo integrado por técnicos del departamento de computos para dar seguimiento * 3. Realizar y aprobar el diseño de la página web y portal gobierno. 4. Implementar la página web y el portal gobierno.	ene-23	jun-23	n/a	Página web y portal gobierno implementado.	Lic. Jeannette Checo Dra. Mirna Lopez Ing. Jacinto De La Hoz
3	1	1.3.7	No se reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo	realizar reconocimiento de forma individual y de equipo de trabajo.	Implementar un sistema de reconocimiento al personal.	1. Definir las políticas para los reconocimientos al personal institucional 2. Socializar con el personal los criterios y políticas 3. Gestionar un mural de reconocimiento institucional 3. Realizar los levantamientos e implementar.	ene-23	sep-23	n/a	Sistema de reconocimiento implementado	Lic. Ana Payams Lic. Daysi Cruz Lic. Grisell Lopez
4	2	2.3.2	Traducir los objetivos operativos en programas y tareas con indicadores de resultados.	Realizar planes operativos departamentales	Implementar planes operativos departamentales alineados con el plan estratégico de la institución	1. Capacitar a las áreas en la elaboración del POA 2. Realizar reunión con los jefes de departamentales para requerirles elaborar planes operativos de las áreas. 3. Dar seguimiento bimensual al cumplimiento de cada plan propuesto.	ene-23	dic-23	n/a	Planes operativos departamentales implementados	Ing. Juan Jose Pena Ing. Jacinto de la Hoz Dra. Maria Dolores Gil
5	2	2.3.3	Comunicar de forma eficaz los objetivos, planes y tareas para su difusión dentro de la organización.	Mural informativo, boletines, revistas y portal web.	Lograr una adecuada gestión de la información en la institución	1. Crear un comité que gestione la publicación de la información. 2. Gestionar la colocación de murales informativos y pantallas 3. Determinar las áreas a colocar y la información a proyectar en las pantallas, de acuerdo a los lineamientos del SNS.	ene-23	dic-23	a determinar previa cotización	Adecuada comunicación dentro de la organización	Lic. Jeannette Checo Ing. Wilkins Ramirez Lic. Jose Luis Liz

6	3 y 7	3.2 7.2	Actualmente no se cuenta con un protocolo estandarizado para la gestion de acciones en respuesta del buzón de sugerencia externo e interno y debido a la remodelacion los buzones de sugerencias externos no se encuentran disponibles en todas las areas.	Reinstalar todos los buzones de sugerencias externo, pues sólo 5 buzones se están utilizando adecuadamente e instalar buzón de sugerencia interno en área neutral	Lograr que todos los ciudadanos y el personal del centro cuenten con un canal para comunicar su parecer sean quejas o sugerencias	1. Reinstalar el buzón de sugerencias interno. 2. Completar la reinstalacion de los 7 buzones de sugerencias externo. 3. Elaborar nuevos formularios a utilizarse 4. Crear un nuevo comité responsable para la apertura del buzón y las acciones a implementar determinando frecuencia de apertura 5. Elaborar y aprobar un protocolo de gestión de acciones en respuesta del buzón de sugerencia externo e interno. 6. Comunicar las acciones implementadas resultados de las quejas y/o sugerencias	ene-23	jun-23	a determinar los recursos financieros necesarios previa cotización	1. Buzones de Sugerencias reinstalados. 2. Comunicación de las acciones implementadas. 3. Comité responsable, creado 4. Hojas de respuesta a los usuarios sobre sus Q y S	Lic. Jose Luis Liz Dra. Criselis Alcantara Lic. Ana Payams
7	3	3.3.4	No se evidencia que se asegura buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos para garantizar la bioseguridad y otras condiciones de riesgo laboral	Implementar el Sistema de Salud y Riesgo Laboral	Tener un programa de higiene, Salud ocupacional y riesgos laboral	1. Dirigir carta al MAP para asesoria. 2. Crear el comité SISTAP 3. Realizar jornadas de prevención 4. hacer levantamientos de riesgos 5. Realizar charla y capacitaciones	ene-23	sep-23	n/a	Comité SISTAP Programa de Riesgos laborales Implementado realizandose charlas de prevencion, jornadas de vacunacion, Levantamiento de Riesgos de las instalaciones, etc.	Dra. Madeline Mendoza Dra. Maria Dolores Gil
8	4	4.4.6	Desarrollar canales internos para garantizar que todos los empleados tengan acceso a la información y el conocimiento relevantes.	Implementar canales internos de informacion a toda la organización	Contar con canales internos de comnuincacion de informacion funcionales a toda la institucion.	1. Realizar una reunión para determinar los canales a implementar (correo institucional) * 2. Designar un equipo que estructure plan de implementación a presentar en próxima reunión. 3. Aprobar e implementar el plan de acción tendiente a completar esta tarea, en conjunto con departamento informática.	ene-23	sep-23	n/a	Canales de informacion de la organización funcionales	Ing. Wilkins Ramirez Lic. Jeannette Checo Lic. Jose Santos

9	4	4.4.8	Asegura el acceso y el intercambio de información relevante y datos abiertos con todas las partes interesadas externas de manera fácil de usar, teniendo en cuenta las necesidades específicas.	Implementación de pantallas en el área de consultas, mamá canguro y sala de espera de emergencia. Realizando video educativo a ser reproducido en dichas áreas	Lograr una adecuada gestión de la información de la institución.	1. Designar equipo encargado de colectar la información a ser transmitida. 2. Realizar las cotizaciones para realizar el video institucional a ser transmitido. 3. Convocar una reunión para estudiar las propuestas 4. Gestionar el presupuesto a tales fines. 5. Implementar el video en las áreas que disponen de proyectores o pantallas. 6. Designar un encargado de dar seguimiento.	ene-23	sep-23	a determinar	I. Video realizado e implementado	Lic. Jeannette Checo Dra. Laura Pena Dra. Alicia Rivas
10	6	6.2.1	No se ha determinado el tiempo de espera para la prestación de servicios	Determinar los tiempos de respuestas de los servicios	Lograr la estandarización en el tiempo de respuesta de los servicio, en las areas pertinentes.	1. Levantar y Analizar los servicios que brinda el Hospital. 2. Determinar los tiempos que conllevan cada uno de los servicios (consultas, citas y servicios) y determinar posibles mejoras. 3. Fijar el tiempo para cada servicio.	ene-23	jun-23	n/a	Tiempos de los servicios determinados y estandarizados	Lic. Daysi Cruz Dra. Criselis Alcantara
11	3	3.2.1	No existe un plan de actualización y formación de los recursos humanos que se alinee a los objetivos estrategicos institucionales	Gestionar un plan de capacitación alineado a los objetivos institucionales	Implementar el plan de capacitación de acuerdo con los objetivos institucionales	1. Realizar reunión con los jefes de departamentales para requerirles elaborar plan de capacitacion anual, o en su defecto solicitar las capacitaciones necesarias para el adecuado funcionamiento y actualización del equipo de trabajo 2. Remitir en fecha determinada las propuestas por cada departamento a RRHH. 3. RRHH gestionar las capacitaciones INAP, INFOTEP. 4. Elaborar el cronograma anual de capacitaciones de acuerdo a los objetivos institucionales. 3. Publicar y dar seguimiento al cumplimiento del plan propuesto.	ene-23	sep-23	n/a	Plan de capacitaciones implementado	Lic. Ana Payams Dra. Mirna Lopez
12	4	4.1.4	Las alianzas y acuerdos con los grupos de interes e instituciones relacionadas no estan gestionadas como parte de los planes del hospital	Gestionar las alianzas y acuerdos con los grupos de interes	Contar con los acuerdos aprobados y consensuados con los diversos grupos de interes e instituciones relacionadas	1. Determinar los grupos de interes con los que se deba actualizar o gestionar alianzas o acuerdos. 2. Establecer comunicación y convocar una reunión para gestionar terminos del acuerdo. 3. Elaborar y consensuar los terminos	ene-23	dic-23	n/a	Acuerdos y alianzas implementados	Dra. Mirna Lopez Dra. Isi Ortiz Dra. Alicia Rivas