



## Informe de Avances en la Implementación del Plan de Mejora Institucional con base en el Modelo CAF (Common Assessment Framework)

Diciembre 2022

Realizado por: Ing. José A Acosta	
-----------------------------------	--



## Informe de Avances en la Implementación de plan de mejora CAF 2022

### Introducción

El presente documento corresponde al informe de cumplimiento del plan de mejora institucional del Hospital Regional José María Cabral y Báez para el año 2022.

El plan de mejora institucional está basado en la implementación del Marco Común de Evaluación (CAF) y las correspondientes áreas de mejora encontradas como resultado del autodiagnóstico institucional.

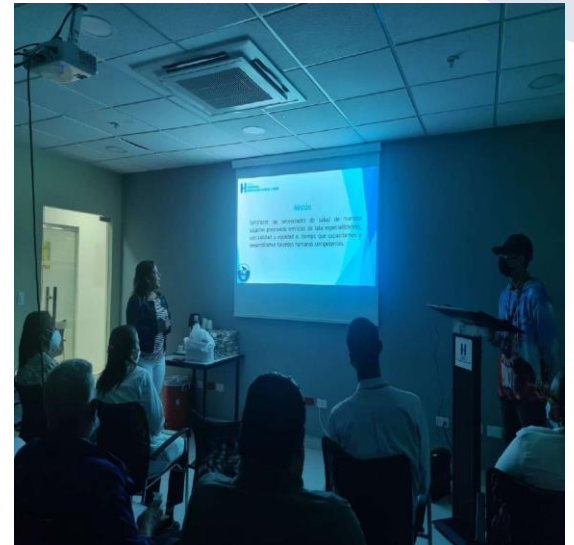
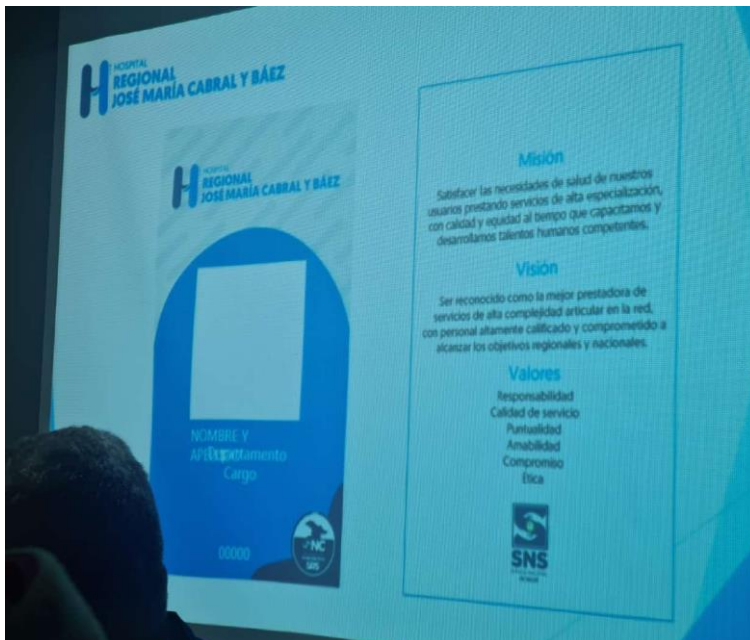
Para esto se trabajaron los 9 criterios que componen el modelo en donde a partir de los hallazgos encontrados se priorizaron dieciocho (18) áreas de mejora de las que a su vez este informe se presentan acciones para las mismas, constituyendo un cierre a las áreas priorizadas para el 2022.

Con esto buscamos que la gestión de la organización se vea enriquecida con el uso de herramientas, técnicas orientadas a una cada vez mejor gestión de la calidad tanto de los productos como de los servicios, y que las mismas se vean reflejadas en una mayor satisfacción de los ciudadanos/clientes.

## Informe de Avances en la Implementación de plan de mejora CAF 2022

## Hallazgos

Subcriterio 1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores. Planificar reuniones sistemáticas con el propósito de sustentar el desarrollo institucional en la misión, visión, valores.



**Subcriterio 1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.**

Establecer objetivos y resultados cuantificables para todos los niveles y áreas, con indicadores para medir y evaluar el desempeño y el impacto de la organización.

HOSPITAL REGIONAL JOSÉ MARÍA CABRAL Y BÁEZ			
MANDOS MEDIOS			
NO.	ENCARGADO	DEPARTAMENTO	
		FIRMA	
1	MAXIMO BRITO	ACTIVOS FIJOS	Asunto
2	IRENEIS GARCIA	ADMINISTRACION	
3	JONATHAN SOSA	ADMISSION	Asunto
4	RAQUEL TAVERA	ARCHIVO	Asunto
5	KATHERINE RIVERA	ATENCION AL USUARIO	Asunto Alondra y Isbeth
6	GRACIELA GOMEZ	AUDITORIA MEDICA	Asunto
7	DEYSI AGUILERA	BANCO DE SANGRE	Asunto
8	JUAN EURY ESTEVEZ	BIOSIGURIDAD	Asunto
9	JOSE ACOSTA	CALIDAD	
10	JONATHAN SOSA	CAMILLA	Vacaciones
11	EVELIN REYES	CERTIFICACIONES	Asunto
12	LUCRECIA DIAZ	COCINA	Asunto
13	CARMEN MENDEZ	COMPRAS	Asunto
14	YENNIFER CASTILLO	CONTABILIDAD	Envio a Nelson
15	MIRIAN PAULINO	CONTROL INTERNO	Asunto
16	MAYRA SANCHEZ	COSTURA	Asunto
17	WELLINGTON LOPEZ	DESPENSA	
18	BERNARDO HILARIO	DIRECCION GENERAL	
19	ESTHELA LOYO	DOCENCIA MEDICA	
20	JUAN ANDRES ALVAREZ	ELECTROMEDICINA	
21	BIEVENIDO VERAS	ESTADISTICA	Asunto
22	RICHARD GUILLEN	ESTERILIZACION	Asunto
23	CELIA CRUZ	FACTURACION	Asunto
24	JOSELYN PEREZ	HEMODIALISIS	Asunto
25	YRABEL CABREJA	HOTELERIA	Asunto
26	ELISEO GIL	IMAGENES MEDICAS	Asunto
27	SULLYS BITISTA	INMUNOLOGIA	Asunto
28	DAISY AGUILERA	LABORATORIO	Asunto
29	JOSE LUIS VARGAS	LAVANDERIA	Asunto
30	RAMON RODRIGUEZ	LIBRE ACCESO A LA INFORMACION	Asunto
31	JUAN TAVAREZ	MANTENIMIENTO	Asunto
32	BRIGIDA MEDINA	MAYORDOMIA	Asunto
33	ESTEBAN CABRERA	MORGUE	Asunto
34	DAMIAN MOREL	OXIGENO	Dirección
35	DAHIANA MARTINEZ	PLANIFICACION Y DESARROLLO	Asunto
36	ISABEL DIAZ	RECURSOS HUMANOS	Asunto
37	JADIRA MARTINEZ	RELACIONES PUBLICAS	Asunto
38	LIJANA UCETA	SECRETARIAS ESPECIALISTAS	Asunto
39	ANIBAL KINGSLEY	SEGURIDAD CIVIL Y MILITAR	Asunto
40	ROSA ELIZ DIAZ	SERVICIOS DE FARMACIA	Asunto
41	JOSE LUIS VARGAS	SERVICIOS GENERALES	Asunto
42	JULIO CESAR DE LEON	SUB DIRECCION	Asunto
43	EDUVIGES LOPEZ	SUMINISTROS	Asunto
44	CARLOS HERNANDEZ	TECNOLOGIA	Asunto
45	ADRIANO UREÑA	TESORERIA	Asunto
46	YORK DIMAS	TRABAJO SOCIAL	Asunto
47	RICARDO BETANCES	TRANSPORTACION	Asunto





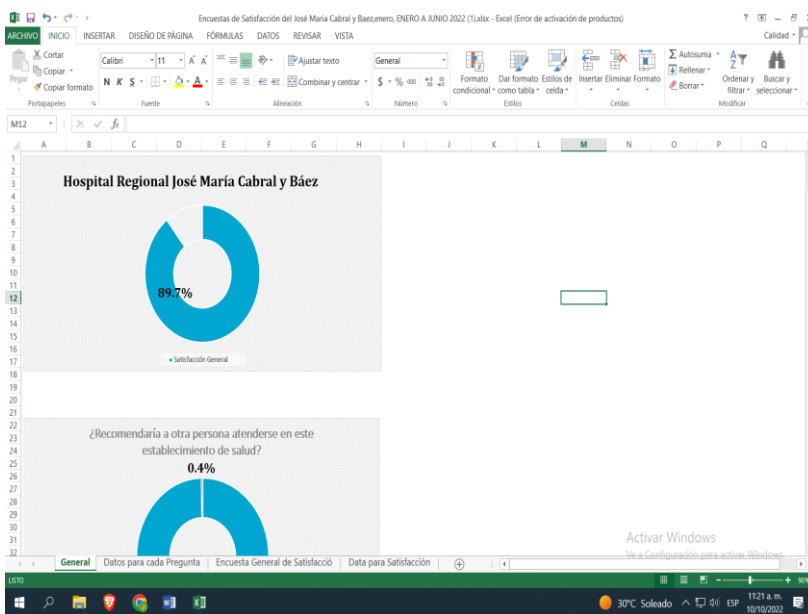


**Subcriterio 1.3 motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia, Identificar procesos en servicios que puedan ser referente y acompañamiento de las personas o empleados.**

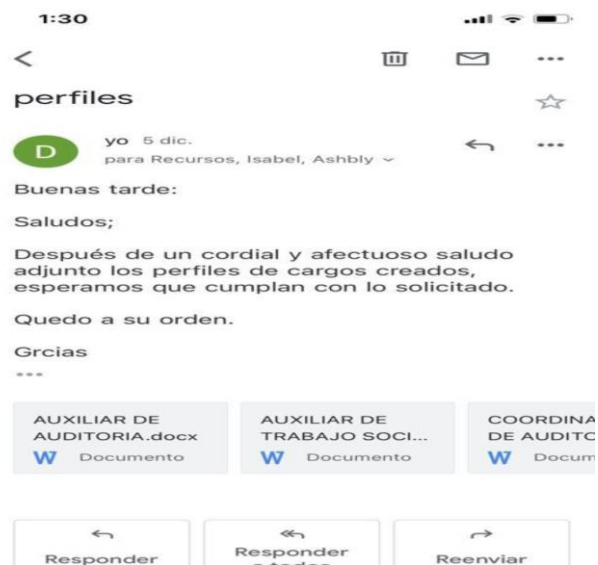








**Subcriterio 2.3. Comunicar, implementar y revisar estrategias y planes.** Establecer sistema de comunicación con iniciativa de cambios y los planes estratégicos





**Subcriterio 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.**

Desarrollar planes para establecer encuentros con otras organizaciones y compartir buenas prácticas entre instituciones similares a la nuestra a través del benchmarking/benchlearning







**Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.**

Garantizar que cada encargado accione con ejemplo de empoderamiento y desarrollo de liderazgo. Encuesta del clima laboral.

DEPARTAMENTO	
DIVISION DE RECURSOS HUMANOS	3
UNIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1
DIRECCION GENERAL	
SECCION DE ACTIVOS FIJOS	2
SECCION DE ACTIVOS FIJOS	2
SECCION DE ADMISION Y ARCHIVO CLINICO	3
SECCION DE ADMISION Y ARCHIVO CLINICO	3
SECCION DE ADMISION Y ARCHIVO CLINICO	3
SECCION DE ADMISION Y ARCHIVO CLINICO	3
SECCION DE ARCHIVO CENTRAL	3
SECCION DE ARCHIVO CENTRAL	3
DIVISION DE SERVICIOS DE ATENCION AL USUARIO	3
DIVISION DE SERVICIOS DE ATENCION AL USUARIO	3
DIVISION DE SERVICIOS DE ATENCION AL USUARIO	3
DIVISION DE SERVICIOS DE ATENCION AL USUARIO	3
DIVISION DE SERVICIOS DE ATENCION AL USUARIO	3
DIVISION DE SERVICIOS DE ATENCION AL USUARIO	3
DIVISION DE AUDITORIA MEDICA	3
DIVISION DE AUDITORIA MEDICA	3
SECCION DE CAMILLA	3
SECCION DE CAMILLA	3
SECCION DE CERTIFICACIONES MEDICAS	3
SECCION DE CERTIFICACIONES MEDICAS	3
DIVISION DE HOSTELERIA HOSPITALARIA	3
DIVISION DE HOSTELERIA HOSPITALARIA	3
SECCION DE ALIMENTACION Y NUTRICION (COCINA)	3
SECCION DE ALIMENTACION Y NUTRICION (COCINA)	3
SECCION DE ALIMENTACION Y NUTRICION (COCINA)	3
SECCION DE ALIMENTACION Y NUTRICION (COCINA)	3
SECCION DE ALIMENTACION Y NUTRICION (COCINA)	3
SECCION DE ALIMENTACION Y NUTRICION (COCINA)	3
SECCION DE ALIMENTACION Y NUTRICION (COCINA)	3
SECCION DE ALIMENTACION Y NUTRICION (COCINA)	3
DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	3
DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	3
DIVISION DE CONTABILIDAD	3
DIVISION DE CONTABILIDAD	3
SECCION DE PRESUPUESTO	1
SECCION DE CONTROL INTERNO	1
SECCION DE COSTURA	2
SECCION DE COSTURA	2
SECCION DE DESPESA	2
SECCION DE DESPESA	2
SECCION DE ELECTROMEDICINA	2
SECCION DE ELECTROMEDICINA	2
DIVISION DE EPIDEMIOLOGIA	5
DIVISION DE EPIDEMIOLOGIA	5
DIVISION DE EPIDEMIOLOGIA	5
DIVISION DE EPIDEMIOLOGIA	5
DIVISION DE EPIDEMIOLOGIA	5
SECCION DE ESTERILIZACION	3
SECCION DE ESTERILIZACION	3
SECCION DE ESTERILIZACION	3
SECCION DE FACTURACION Y SEGUROS MEDICOS	3
SECCION DE FACTURACION Y SEGUROS MEDICOS	3
SECCION DE FACTURACION Y SEGUROS MEDICOS	3
SECCION DE FACTURACION Y SEGUROS MEDICOS	3
SECCION DE FACTURACION Y SEGUROS MEDICOS	3

Administradora: (2) Ecuinors Topis



15/8/22, 14:48

PHOTO-2022-08-15-14-32-37.jpg



 <b>SERVICIO REGIONAL NORCENTRAL</b> <b>PLAN DE MEJORA DE LA ENCUESTA DEL CLIMA LABORAL DE RECURSOS HUMANOS</b>		<b>Nombre del Establecimiento: Hospital Regional José María Cabral y Báez</b>		<b>Fecha de la observación: agosto - octubre 2022</b>		<b>Matriz del Plan de Mejora</b> <small>DCM-FO-001, Versión: 01 Fecha de aprobación: 31/12/2018</small>										
Área	Oportunidad de Mejora (Ítem en amarillo o rojo con el porcentaje alcanzado)	Causa Identificada (Cuál es la causa de la deficiencia)	Acción Necesaria (Ejemplo: Capacitaciones, reingeniería del personal, medidas a tomar, regímenes de consecuencias, etc)	Indicador (Porcentaje al que quiero llegar)	Medio de Verificación (Listado, fotos, y/o informe)	Responsable (Persona Encargada de esta actividad)	Cronograma			Cronograma			Cronograma			
							agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	enero	febrero	marzo		
Recursos Humanos	Conocimiento de los empleados del marco legal de la ley de función pública.	Ley No. 41-08 de Función Pública y con la Secretaría del Estado de Administración Pública	Realizar talleres con los colaboradores	100%	Listados y Fotos de las reuniones	Encargados	x	x	x							
Recursos Humanos	Capacitar a los supervisores en gestión del personal y liderazgo	Asesoría de conocimientos de la gestión de liderazgo	Realizar talleres con los colaboradores	100%	Listados y Fotos de las reuniones	Encargados	x	x	x							
Recursos Humanos	Reajuste salarial	No conforme con una valoración de 50.29	Referente a la escala salarial consultada al Ministerio de Administración Pública (MAP)	100%	Correo emitido al Ministerio de Administración pública (MAP)	Recursos Humanos	x	x	x							
Recursos Humanos	Uso de tecnología en las áreas	Darle más seguimiento de tecnología en las áreas de trabajo para los procesos de servicios	Comunicación con los colaboradores de TIC para taller y manejo de los equipos tecnológicos de las diferentes áreas para el personal	100%	Listados y Fotos de las reuniones	Tecnología	x	x	x							

Página 1






**Subcriterio 4.4. Gestionar la información y el conocimiento.**

La participación y colaboración activa de los ciudadanos/clientes y sus representantes en los procesos de toma de decisiones de la organización (co-diseño, co-decisión, decisión y evaluación) usando medios apropiados.



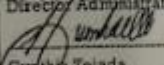
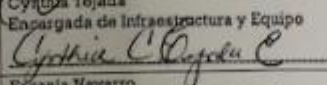
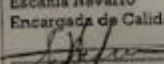
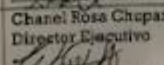
**Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones.** Aplicar la política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones

 **SNS**  
SERVICIO NACIONAL  
DE SALUD

PLAN PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS  
DADM-PI-010 – Versión: 01  
Fecha de aprobación: 04/04/2019

**PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS PARA CENTROS HOSPITALARIOS**

**Distribución**  
Número de copias: 21 copias  
Número de copias controladas: 21 copias

Dirección Ejecutiva Dirección Jurídica Dirección de Planificación y Desarrollo Dirección Administrativa Financiera Dirección Tecnología de la Información Dirección de Comunicaciones Dirección de Recursos Humanos Dirección Gestión Institucional Dirección de Gestión de Servicios Dirección de Gestión Técnica Dirección de Gestión de la Información Oficina de Libre Acceso a la Información Pública		Servicios Regionales de Salud
<b>Creado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
Elaborado	Humberto Méndez Director Administrativo  Cynthia Tejada Encargada de Infraestructura y Equipo 	Abril, 2019
Revisado	Elicania Navarro Encargada de Calidad Institucional 	Abril, 2019
Autorizado	Chanel Rosa Chopany Director Ejecutivo 	Abril, 2019

**Subcriterio 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.**

Analizar y evaluar los procesos, los riesgos y factores críticos de éxito, regularmente, para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la organización y las expectativas de los ciudadanos/clientes y su adaptación a los cambios del entorno, al tiempo que asigna los recursos necesarios para alcanzar los objetivos establecidos.



### Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.

Definir de los objetivos de rendimiento y resultados de la organización.

### Portal 3-11

Lista de Quejas & Reclamaciones

Instituciones: 0 Comidas, 8 Ombuds, 0 Abogados, 0 Abogados, 0 Ombuds, 0 En Proceso, 0 En Proceso, 13 Cerrados, Ver todos

Mostrar 10 registros

Tipo	Caso	Estado	Tiempo	Institución	Derivación	Asignado	Creado	Actualizado
QUEJAS	Q00206032717	CERRADO	00:00:00	HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO JOSE MARIA CABRAL Y BAEZ	FRANCISCO JAVIER ALBINO GRULLON	LIC RAMON ANTONIO RODRIGUEZ PERALTA	VIERNES 03 DE JUNIO, 2022 - 10:21	MARTES 21 DE JUNIO, 2022 - 05:32
QUEJAS	Q002030721933	COMPLEJO	00:00:00	HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO JOSE MARIA CABRAL Y BAEZ	JEAN JOSE NUÑEZ	LIC RAMON ANTONIO RODRIGUEZ PERALTA	LUNES 07 DE MARZO, 2022 - 01:53	MIERCOLES 30 DE MARZO, 2022 - 03:07
QUEJAS	Q00202021445	CERRADO	00:00:00	HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO JOSE MARIA CABRAL Y BAEZ	MARIA ROSARIO	LIC RAMON ANTONIO RODRIGUEZ PERALTA	MARTES 08 DE FEBRERO, 2022 - 12:13	VIERNES 01 DE ABRIL, 2022 - 01:45
QUEJAS	Q0021062117580	CERRADO	19:00:00	HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO JOSE MARIA CABRAL Y BAEZ	ROBER MARTINEZ	LIC RAMON ANTONIO RODRIGUEZ PERALTA	LUNES 21 DE JUNIO, 2021 - 08:33	LUNES 20 DE DICIEMBRE, 2021 - 04:11
QUEJAS	Q0021062117559	CERRADO	19:00:00	HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO JOSE MARIA CABRAL Y BAEZ	ROBER MARTINEZ	LIC RAMON ANTONIO RODRIGUEZ PERALTA	LUNES 21 DE JUNIO, 2021 - 08:33	LUNES 20 DE DICIEMBRE, 2021 - 03:34
QUEJAS	Q0021053117048	CERRADO	00:00:00	HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO JOSE MARIA CABRAL Y BAEZ	ROBY PEREZ PAULINO	LIC RAMON ANTONIO RODRIGUEZ PERALTA	LUNES 31 DE MAYO, 2021 - 09:43	VIERNES 25 DE FEBRERO, 2022 - 12:24
RECLAMACIONES	Q0021055817015	CERRADO	19:00:00	HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO JOSE MARIA CABRAL Y BAEZ	DAMAURY RAMOS	LIC RAMON ANTONIO RODRIGUEZ PERALTA	VIERNES 28 DE MAYO, 2021 - 12:39	LUNES 20 DE DICIEMBRE, 2021 - 04:09
QUEJAS	Q0021052717020	CERRADO	19:00:00	HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO JOSE MARIA CABRAL Y BAEZ	ROSSY PEREZ-PAULINO	LIC RAMON ANTONIO RODRIGUEZ PERALTA	JUEVES 27 DE MAYO, 2021 - 07:28	LUNES 20 DE DICIEMBRE, 2021 - 03:18
QUEJAS	Q002102316960	CERRADO	19:00:00	HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO JOSE MARIA CABRAL Y BAEZ	KENIA ALTAGRACIA GARCIA DIAZ	LIC RAMON ANTONIO RODRIGUEZ PERALTA	MARTES 25 DE MAYO, 2021 - 08:08	JUEVES 23 DE DICIEMBRE, 2021 - 08:13
QUEJAS	Q0021013015410	CERRADO	19:00:00	HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO JOSE MARIA CABRAL Y BAEZ	TIAN BERNARDO RAMOS	LIC RAMON ANTONIO RODRIGUEZ PERALTA	SABADO 30 DE ENERO, 2021 - 08:40	MARTES 21 DE DICIEMBRE, 2021 - 03:58

Mostrando 1 de 10 de 13 registros

Primero Anterior 1 2 Siguiente Ultimo

Lista de Casos de Abusos NNA



HOSPITAL REGIONAL JOSE MARIA CABRAL Y BAEZ  
OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION (OAI)

Fecha **30-08-22**

**Informe de Quejas y solicitudes de Información**  
**Cod. HRJMCB4.1.1.7.02**

**Cuerpo**

**OAI**

La Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, establece como un deber del Estado "brindar la información que esta ley [200-04] establece con carácter obligatorio y de disponibilidad y actualización permanente y las informaciones que fueran requeridas en forma especial por los interesados".

El Reglamento de dicha Ley, marcado con el Número 130-05, establece que "deberá asignarse un Responsable de Acceso a la Información (RAI) y organizarse las Oficinas de Acceso a la Información (OAI), ante la cual se hará efectivo el ejercicio del derecho de acceso a la información.

**RAI**

El representante de Acceso a la Información, es el responsable de tramitar y facilitar las informaciones requeridas y de ser el canal de comunicación entre la institución, ciudadanos y ciudadanas.

La MISIÓN de la Oficina de Acceso a la Información es de permitir a la ciudadanía el ejercicio de su derecho de acceso a la información, manteniendo los valores de honestidad, integridad, probidad y eficacia.

Toda persona tiene derecho a **solicitar** y a recibir **información** completa, veraz, adecuada y oportuna, de cualquier órgano del Estado **Dominicano**, y de todas las sociedades anónimas, compañías anónimas o compañías por acciones con participación estatal.

**Plazo para entregar información:**

Toda solicitud requerida en los términos de la ley (200-04) debe ser satisfecha en un plazo mayor no de quince (15) días hábiles. El plazo se podrá prorrogar en forma excepcional por otros diez (10) días en los casos que medien circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada.

En este caso el órgano requerido deberá, mediante comunicación firmada por la autoridad responsable, antes





**HOSPITAL  
REGIONAL  
JOSÉ MARÍA CABRAL Y BÁEZ**

**SNS**  
SERVICIO NACIONAL  
DE SALUD

**Registro de QDRS**

No.	Hospital	Nombre del Ciudadano	Via	Tema	Comentario o pregunta	Respuesta Proposicional	Fecha de Solicitud	Fecha y de respuesta	Días Comprobados	Horas contestadas	Estado	Red Social	Tipo de QDRS	Resultado
	Nombre del hospital	Nombre del ciudadano que realiza la QDRS	Colocar la vía por la que ingresó el caso, por ejemplo: Buzón, Redes Sociales	De que trata la queja	Colocar la queja, denuncia reclamación o sugerencia, tal cual fue externada por el usuario	Colocar la respuesta proposicional	02/06/2020	02/06/2020	00	00	Abierto En Proceso Cerrado	En el caso de que sea por redes sociales, colocar cual fue visto, en caso contrario colocar N/A	Queja Denuncia Reclamo Sugerencia / Felicitación	Ejemplo: Departamento / Servicio Regional de Salud (No colocar nombres de personas)
1														

Es el mes de activarse en formato móvil desde el aplicativo en nuestros buzones como herramienta en la plataforma del SNS, en las redes sociales.

**SNS**  
SERVICIO NACIONAL  
DE SALUD

**Registro de QDRS**

No.	Hospital	Nombre del Ciudadano	Via	Tema	Comentario o pregunta	Respuesta Proposicional	Fecha de Solicitud	Fecha y de respuesta	Días Comprobados	Horas contestadas	Estado	Red Social	Tipo de QDRS	Resultado
	Nombre del hospital	Nombre del ciudadano que realiza la QDRS	Colocar la vía por la que ingresó el caso, por ejemplo: Buzón, Redes Sociales	De que trata la queja	Colocar la queja, denuncia reclamación o sugerencia, tal cual fue externada por el usuario	Colocar la respuesta proposicional	02/06/2020	02/06/2020	00	00	Abierto En Proceso Cerrado	En el caso de que sea por redes sociales, colocar cual fue visto, en caso contrario colocar N/A	Queja Denuncia Reclamo Sugerencia / Felicitación	Ejemplo: Departamento / Servicio Regional de Salud (No colocar nombres de personas)
1	Hospital José María Cabral y Báez	Rocío López	Buzón de sugerencia	Sugerencia	Deben colocar bebederos en los pañales, para los pacientes menores la organización.	Gracias por su observación, estamos trabajando para mejorar dichos elementos tomando de parámetros el número de teléfono que dejó 829-238-5254, para de respuesta a dicho número de teléfono sale al correo de voz.	06/11/2022	11/11/2022	5 días	120 horas	Cerrado	N/A	Sugerencia	Causa externa.
2	Hospital José María Cabral y Báez	Carmon Jover	Buzón de sugerencia	Felicitación	La secretaria médica gerencia de medicina familiar, es muy buena y colabora con atención, muy buen servicio.	Gracias por su felicitación estamos trabajando para mejorar el servicio.	06/11/2022	11/11/2022	5 días	120 horas	Cerrado	N/A	Sugerencia	Causa externa.

Del vencimiento de los quince (15) días, comunicar las razones por las cuales hará uso de la prórroga excepcional.

De acuerdo al artículo 9, el incumplimiento en los plazos establecidos del artículo 8, asimismo, cualquier conducta que violente, limite, impida, restrinja u obstaculice el derecho de acceso a la información de acuerdo a lo que establece la presente ley, constituirá para el funcionario una falta grave en el ejercicio de sus funciones, sin perjuicio de la aplicación del régimen sancionatorio que corresponda.

**Forma de entrega de la información.**

De acuerdo al artículo 11, la información solicitada podrá ser entregada en forma personal, por medio de teléfono, correo electrónico, fascímulo, certificado, por medio de formas disponible en la página de internet que al efecto haya preparado la administración a la que hace referencia el artículo 1 de la ley 200-04.

**Hallazgos**

En el mes de agosto en la oficina de la OAI, no recibimos queja vía portal del tres 3-1-1

Anexo foto del portal 3-1-1 donde evidencia que no recibimos quejas en el mes de agosto.


**Recomendaciones**

Recomendamos que el hospital en conjunto con el departamento de Atención al usuario elabore charlas educativas a los ciudadanos para orientarlo sobre este servicio de OAI que ofrecemos.

También informarle al ciudadano del portal 3-1-1 para que ellos puedan expresar sus quejas por esa vía.

**Acuerdos**

Acordamos dar seguimiento a cada solicitud o queja que recibamos de nuestros usuarios en el plazo establecido por ley.

  
RAI Deyaniris Peralta.  
Oficina Libre Acceso a la Información  
(OAI)

  
HOSPITAL REGIONAL JOSÉ MARÍA  
CABRAL Y BÁEZ  
LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN

24 MARZO del 2022

Dirigida:

A: DR. Bernardo Hilario,  
Director general.

A: Ing. Carlos Hernández  
Enc. De tecnología.

Licda. Arelis García.  
Administración.



Después de un cordial saludo la presente carta es para informar que el departamento de libre acceso a la información ya tiene un espacio para trabajar, pero ahora necesitamos que se nos faciliten las herramientas electrónicas para empezar con nuestras labores, como son una computadora, impresora, escanear y un teléfono.

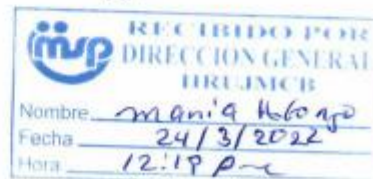
Esperamos su colaboración y su pronta respuesta a lo solicitado.

Sin más nada que agregar me despido.

Encargada de libre acceso a la información.  
*Arelis García*

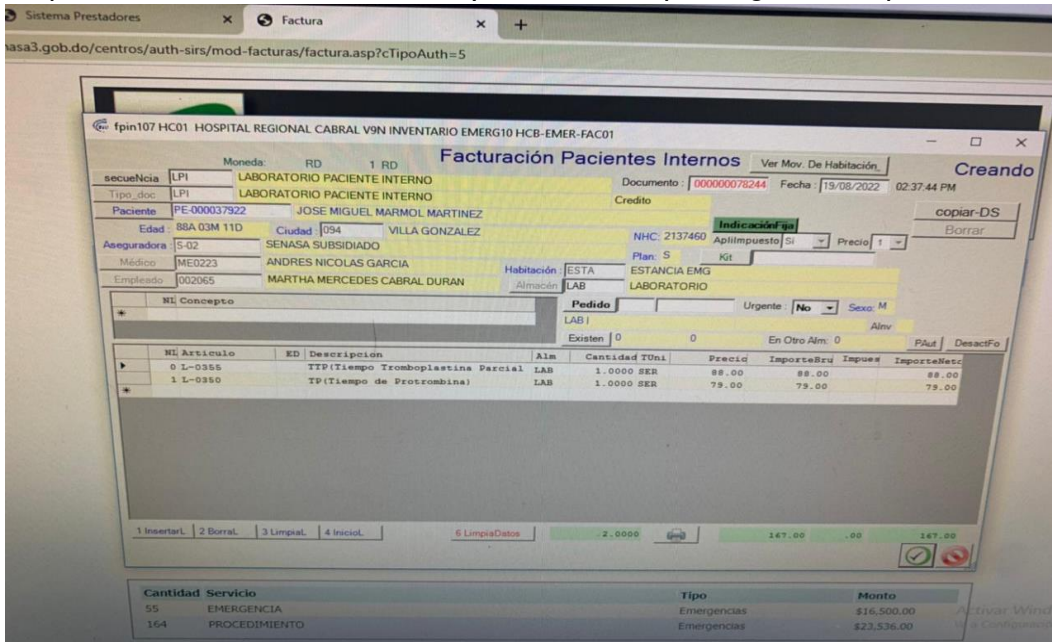
*[Signature]*  
24/3/2022  
12:10PM

  
HOSPITAL REGIONAL JOSÉ MARÍA  
CABRAL Y BÁEZ  
LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN



#### 4. Resultados sobre el uso de la digitalización y los procedimientos de gobierno electrónico.

Adquisición el sistema de información y comunicación para la gestión hospitalaria



Facturación Pacientes Internos

Moneda: RD 1 RD

secuencia: LPI LABORATORIO PACIENTE INTERNO Documento: 00000078244 Fecha: 13/08/2022 02:37:44 PM

Tipo\_doc: LPI LABORATORIO PACIENTE INTERNO Crédito

Paciente: PE-000037922 JOSE MIGUEL MARMOL MARTINEZ NHC: 2137460

Edad: 88A 03M 11D Ciudad: 094 VILLA GONZALEZ

Aseguradora: S-02 SENASA SUBSIDIADO Plan: S

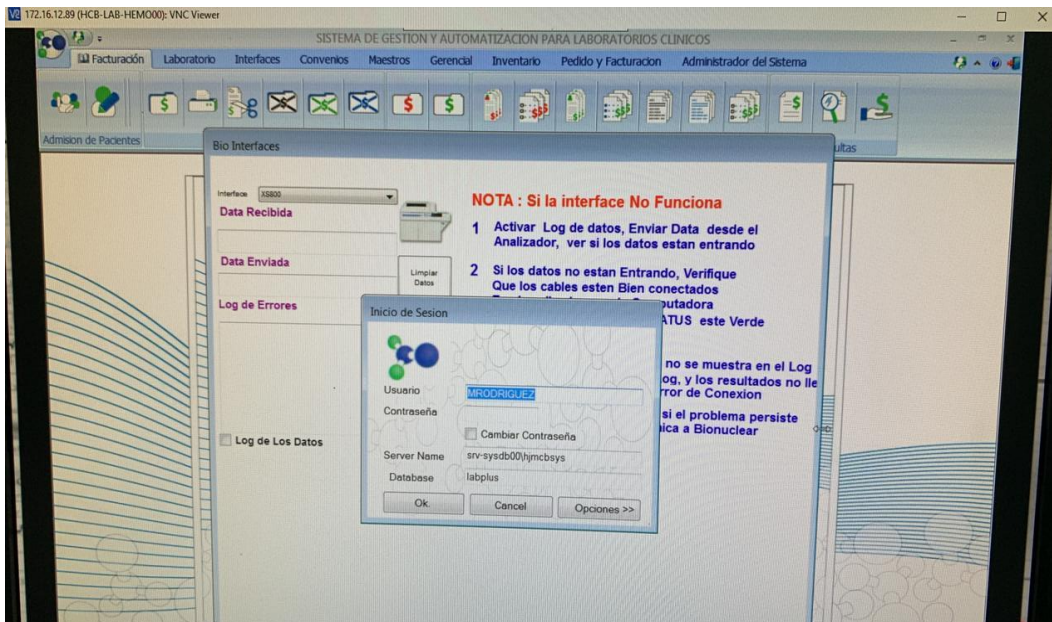
Médico: ME0223 ANDRES NICOLAS GARCIA Habitación: ESTA ESTANCIA EMG

Empleado: 002065 MARTHA MERCEDES CABRAL DURAN Almacén: LAB LABORATORIO

NI Artículo	ED	Descripcion	Alm	Cantidad TUnl	Precio	ImporteBru	Impues	ImporteNec
0 L-0355		TF(Tiempo Tromboplastina Parcial	LAB	1.0000 SER	88.00	88.00		88.00
1 L-0350		TP(Tiempo de Protrombina)	LAB	1.0000 SER	79.00	79.00		79.00

Cantidad Servicio: 55 EMERGENCIA Tipo: Emergencias Monto: \$16,500.00

164 PROCEDIMIENTO Tipo: Emergencias Monto: \$23,536.00



SISTEMA DE GESTION Y AUTOMATIZACION PARA LABORATORIOS CLINICOS

Admisión de Pacientes

Bio Interfaces

Interface: AS800

Data Recibida

Data Enviada

Log de Errores

Log de Los Datos

**NOTA : Si la interface No Funciona**

- 1 Activar Log de datos, Enviar Data desde el Analizador, ver si los datos estan entrando
- 2 Si los datos no estan Entrando, Verifique Que los cables esten Bien conectados

Inicio de Sesión

Usuario: MRODRIGUEZ

Contraseña

Server Name: srv-sysdb00/hmcsys

Database: labplus

no se muestra en el Log de Errores, y los resultados no llegan al sistema de gestión de laboratorio. Si el problema persiste contactar al personal de Bionuclear



Subcriterio 9.1 resultados externo

Mejorar las evidencias de los resultados de rendimientos en la gestión hospitalaria



NOTICIAS

**Personal del área de GinecOncología agradece a su gerente y a Oncoserv por proveer equipos electrónicos para el área**

La Unidad de GinecOncológica de nuestro Cabral y Báez recibió recientemente, un obsequio navideño por parte la empresa privada Oncoserv y por porte del director de la unidad, Dr. Manuel...

SIN COMENTARIOS

8 DICIEMBRE, 2022

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows



NOTICIAS

**Laboratorio Ibero fármacos, nos entregó medicamentos exclusivos de la línea dolor , gesto que agradecemos.**

El medicamento fue recibido por el director médico Dr. Manaces Peña y la Dra. Rosa Díaz, encargada de farmacia. Melvin Rosa, representante de Ibero Fármacos, destacó el compromiso de la...

SIN COMENTARIOS

1 DICIEMBRE, 2022

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows





NOTICIAS

**Representantes del ministerio cristiano “Sin Fronteras”, con el apoyo de la Dirección General de Aduanas entregó donación a este hospital.**

La entrega contiene batas quirúrgicas, medicamentos e insumos médicos, todos representan un valioso aporte para el hospital. Esta labor social es parte de un programa de fortalecimiento que desarrolla el Ministerio...

SIN COMENTARIOS

29 NOVIEMBRE, 2022  
Activar Windows



NOTICIAS

**Cabral y Báez recibe más de RD\$ 2 millones de pesos en equipos por parte del director del SNS**

Nuestro hospital recibió hoy, por parte del Servicio Nacional de Salud (SNS) y su titular equipos médicos y más de una docena de sillas de ruedas para adultos valorados en...

SIN COMENTARIOS

16 NOVIEMBRE, 2022  
Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows