

Departamento de Mantenimiento y Reparaciones Hospital Pediátrico Dr. Hugo Mendoza

El departamento de mantenimiento y reparaciones de este hospital, en su rol de coordinar, dirigir y ejecutar los distintos trabajos preventivos y/o correctivos; hemos dispuesto elaborar una lista de informaciones que sirvan como guía de los trabajos ejecutados y en procesos; así como aquellos que estarían quedando pendientes al cierre de este año (según plan estratégico presentado a principio de año). Con esto estaríamos dando cumplimiento con lo establecido por la dirección general y la subdirección de planificación de nuestro hospital.

Los temas que mencionaremos a continuación, tienen un contenido esencial o generalizado de los logros, buenas prácticas, mejoras aplicadas; así como otras expresiones cualitativas y cuantitativas que son afines al área de mantenimiento.

Control de Actividades

Fecha	Descripción
Del 1 al 15/03/2022.	<p>Iniciamos la revisión de todos los formularios que el departamento utiliza para el control de todos los equipos (llámese de generadores de emergencia, cuarto de calderas, bomba de potabilización, sistema contra incendio, control de temperaturas de neveras y/o cuartos fríos, etc, etc.) que hasta esa fecha se estaban utilizando, con el fin de actualizarlos y ponerlos al día.</p> <p>Nota: Todos los informes del día a día se siguieron realizando con normalidad en cada una de las áreas antes mencionadas, durante y después de dichas actualizaciones.</p>

<p>Del 15/03 al 31/03/22</p>	<p>En estos 15 días, estuvimos socializando y recibiendo sugerencias de todos los colaboradores del departamento, en lo referente a los cambios y trabajos a ser ejecutados. De igual modo se estuvieron realizando trabajos de mantenimiento preventivos y correctivos (de pintura, de plomería, de electricidad, arreglos de cerraduras, entre otros) en diferentes áreas de nuestro hospital (llámese pasillos generales, área del lobby, área de cafetería, área de la emergencia, diferentes oficinas administrativas, consultorios médicos y otras áreas más).</p> <p>A mediado del mes de marzo, estuvimos ejecutando los trabajos que dejarían en funcionamiento la nueva unidad de ONCO PEDIATRIA en el 4to. nivel (con una participación escalonada de todos los técnicos y/o colaboradores del departamento de mantenimiento y reparaciones). También estuvimos dándoles asistencia o seguimiento a las diferentes compañías externas que nos brindan servicios, en los diferentes equipos (entre estas están: RyR Mtto., SETEC KONE, ANEST. SRL, DESCHAMPS REFRIGERACION SRL. Y otras).</p> <p>A fin de mes procedimos a realizar varias reuniones, donde quedaron explícitas las tareas a desarrollar en el siguiente trimestre (abril – junio 2022).</p>
<p>Del 1/04 al 15/04/22</p>	<p>A principio de abril comenzamos a desarrollar un plan de remozamiento y puesta en servicio de varias habitaciones, en el 4to. piso, las cuales estaban cerradas por problemas de: filtraciones, plomería, falta de iluminación, pintura, entre otros detalles; concluyendo estos trabajos de manera satisfactoria y en tiempo récord (se intervinieron un total de 10 habitaciones, seis (6) en la etapa II y cuatros (4) en la epata III).</p>
<p>Del 16/04 al 29/04/22</p>	<p>Estos últimos días del mes de abril, aparte de seguir con los trabajos del día a día, nos enfocamos en darles un mantenimiento profundo a varias de las habitaciones del 3er. Piso (etapa I); donde a todas ellas (seis en total) se les cambiaron todos los accesorios de los baños por estar en deterioro, se les repararon todo el sistema de luces y toma corriente, se le dio un mantenimiento completo al sistema de A/C, se hizo remozamiento total de pintura y otros trabajos a fines.</p>

<p>Empezando el mes de mayo y concluyendo en el mes de Junio / 2022.</p>	<p>Continuamos con el plan estratégico ya pautado. Hacer ejecutado durante el trimestre; donde podemos nombrar, como hechos, los diferentes eventos importantes que se encontraban dentro de este plan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento mes por mes de cada uno de los ascensores con los que cuenta nuestro centro hospitalario. - El Mtto. y/o reparación a los equipos Bio Médicos de las diferentes áreas. - Trabajos de reparación y Mtto. a los Vacuum (dos en total). - La coordinación, supervisión y ejecución de los trabajos de remozamiento de pintura en toda la parte externa del edificio, incluyendo el área de parqueo. - Mantenimiento general (por parte del personal del área) de diferentes manejadoras (lavado de filtro, cambio de correas, etc). - Mantenimiento a los diferentes A/C Split que se encuentran instalados en diferentes áreas. - Trabajos de Mtto. a las lavadoras 3, 4 y 5 por parte de los técnicos del área de mantenimiento. - Trabajos de mantenimiento preventivo a la bomba #2 de distribución del agua potable. - Se le dio seguimiento y fiel cumplimiento al proceso de mantenimiento (rellenado) a todos los extintores de nuestro centro hospitalario (61 en total, dividido este trabajo en dos grupos para no dejar todas las áreas sin protección). - Así como otros trabajos dependientes del área de mantenimiento y reparaciones.
<p>Mes de Julio/ Agosto 2022</p>	<p>En este trimestre del año estuvimos coordinando y ejecutando los trabajos de reparaciones y mantenimiento correspondiente a los CHILER; esto con una empresa externa, adjudicada por el departamento de compras y contrataciones del hospital (CIA VEGAZO SRL), los cuales tienen bajo contrato entregarnos los CHILER 1 Y 2 en funcionamiento con sus 6 motores.</p> <p>Paralelo a estos trabajos, específicamente terminando el mes de julio y empezando el mes de agosto, estuvimos realizando</p>

<p>Mes de Sept./2022</p>	<p>remozamiento al área del comedor, tanto del lado de los usuarios externos como al lado de los usuarios internos. Estos fueron: - arreglos de cerámicas, instalaciones de mesetas para microondas (cinco en total), - arreglo de puertas corredizas, - iluminación y - pintura en general.</p> <p>En la primera semana de agosto, todo el personal del departamento hizo un esfuerzo extra para que el área de LACTANCIA MATERNA en nuestro hospital sea una realidad (área que hasta el momento se desempeña con éxito y es bien aprovechada por nuestros usuarios).</p> <p>De igual manera, a finales del mes de agosto y principio de septiembre, pusimos en marcha un arduo plan de trabajo para dejar instalada el área de investigación de vacunas en nuestro centro hospitalario (área que nos consolida como un HOSPITAL de servicios humanitarios y de investigación científica).</p> <p>Estuvimos dándole seguimiento a los trabajos de reparación y puesta en servicio caldera # 1 (cambio de tarjeta de control por parte de Cia. CALDERA DEL CARIBE).</p>
<p>Mes de Octubre /2022</p>	<p>La contratación (por parte del Dpto. de compras y contrataciones) y luego fiel seguimiento a los trabajos de limpiezas profunda de ductos (DUCTO LIMPIO SRL) para garantizar la calidad del servicio brindado y cumplir con los estándares.</p> <p>En estos meses, seguimos implementando los planes estratégicos ya pautados y aprobados, es decir, continuamos desarrollando los trabajos y actividades que nos permiten seguir brindando un servicio optimo a los usuarios de nuestro centro (sean estos internos o externos).</p> <p>Mencionar que, durante el mes de octubre, todo el personal del área de mantenimiento y reparaciones estuvo tomando capacitaciones de diferentes charlas, cursos y diplomados; estos con instituciones oficiales para tales fines (INFOTEP, SNS, INAP, CONSTHERA, CALDERAS ANTILLANA SRL., AIR LIQUID HAINA, etc.); esto lo hace nuestra institución con el fin de mejorar cada día más nuestro currículo y experiencia laborar.</p>

<p>Mes de noviembre / 2022.</p>	<p>Hemos continuado con los trabajos del día a día, para así garantizar cerrar un año 2022 con la mejor percepción de todos nuestros usuarios, al estar brindando un servicio de calidad apegado a las normas establecidas.</p> <p>Al iniciar este mes, seguimos con las capacitaciones a todo el personal, para de esta manera poder aplicar mejoras a los procesos que diariamente desempeñamos, con el fin de poder llegar a lo que reza nuestra VISION “ser reconocido en el 2024 con un hospital pediátrico modelo...”</p>
---------------------------------	---

Nota: Todos estos datos pueden ser verificados en terreno, como también pueden ser confirmados mediante la consulta de los diferentes libros de récord (bitácoras) que se encuentran en el departamento de mantenimiento y reparaciones de la institución.

Es lo que informo, para su conocimiento y fines de lugar.

Sin otro en particular.

Atte.

Ing. Juan Francisco Rosario Peña.
Encargado de Mantenimiento y Reparaciones.

ANEXO



ANTES



DESPUES









Mes: Septiembre - 2022

Establecimiento: HOSPITAL PEDIÁTRICO Dr. H. M. Equipo: GERENCIA DE MTO. y REP. Ficha: Check diario

ÍTEM	VERIFICAR	PARÁMETRO	Medidas correctivas en caso de No conformidad	DÍAS DEL MES																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	SEGURIDAD ELÉCTRICA	1. Cables eléctricos de los equipos en buenas condiciones y sin empalmes.	1. Reparar desvíos.	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
		2. De existir cuarto eléctrico en el área, se encuentra con accesos controlado y señalizado.	2. Colocar control de acceso (cerradura) y señalización	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
		3. Paneles eléctricos, señalizados con nivel de voltaje y peligro. El acceso está despejado	3. Colocar señalización, despejar área	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
		4. Áreas húmedas provistas de toma corrientes con sistema GFCI (Interruptor con falla a tierra)	4. Colocar tomacorrientes GFCI	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
		5. Los tomacorrientes se encuentran tapados sin alteraciones	5. Reparar desvíos	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
2	PANELES ELÉCTRICOS	1. Las conexiones se muestran ajustadas.	1. Reparar desvíos.	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
		2. La estructura física se observa en buen estado.	2. Reparar desvíos.	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
		3. La puerta se encuentra cerrada.	3. Cerrar puerta, garantizar la operación	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
		4. Los aislantes se observan en buen estado.	4. Reparar desvíos.	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
		5. Se observa libre de polvos y partículas de suciedad.	6. Limpiar las áreas	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
3	ILUMINACIÓN	1. Áreas de trabajo con iluminación adecuada.	1. Reemplazar luminarias	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
		2. Lámparas en buenas condiciones y bien colocadas.	2. Reparar desvíos.	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
1. Si existe una condición que requiera mayor atención en el Mantenimiento Preventivo registrar en el documento al reverso.																																		
EN LAS INSPECCIONES MARQUE:																																		
C-CONFORME NC-NO CONFORME																																		

Mes: Octubre 2022

Establecimiento: Hospital Pediátrico Dr. Hugo Mendoza Equipo: Emergencia de Hto.

Ficha: 111111

ÍTEM	VERIFICAR	PARÁMETRO	Medidas correctivas en caso de No conformidad	DÍAS DEL MES																															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	SEGURIDAD ELÉCTRICA	1. Cables eléctricos de los equipos en buenas condiciones y sin empalmes.	1. Reparar desvíos.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		2. De existir cuarto eléctrico en el área, se encuentra con accesos controlado y señalizado.	2. Colocar control de acceso (cerradura) y señalización	N/C																															
		3. Paneles eléctricos, señalizados con nivel de voltaje y peligro. El acceso está despejado	3. Colocar señalización, despejar área	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		4. Áreas húmedas provistas de toma corrientes con sistema GFCI (Interruptor con falla a tierra)	4. Colocar tomacorrientes GFCI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		5. Los tomacorrientes se encuentran tapados sin alteraciones	5. Reparar desvíos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	PANELES ELÉCTRICOS	1. Las conexiones se muestran ajustadas.	1. Reparar desvíos.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		2. La estructura física se observa en buen estado.	2. Reparar desvíos.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		3. La puerta se encuentra cerrada.	3. Cerrar puerta, garantizar la operación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		4. Los aislantes se observan en buen estado.	4. Reparar desvíos.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		5. Se observa libre de polvos y partículas de suciedad.	5. Limpiar las áreas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ILUMINACIÓN	1. Áreas de trabajo con iluminación adecuada.	1. Reemplazar luminarias	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		2- Lámparas en buenas condiciones y bien colocadas.	2. Reparar desvíos.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
I. Si existe una condición que requiera mayor atención en el Mantenimiento Preventivo registrar en el documento al reverso.			 FIRMA DEL INSPECTOR	Juan Fco R.P.																															
EN LAS INSPECCIONES MARQUE: C-CONFORME NC-NO CONFORME				Juan Fco R.P.																															

Fecha: **Julio 2022**

Establecimiento: **Hosp. Pediátrico Dr. HM** Equipo: **Gerencia De Mto.**

Ficha: **Semanal**

ITEM	VERIFICAR	PARAMETRO	SEMANAS			
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
1	PISOS	1. En buen estado, sin salientes o obstáculos, limpios y sin puntos de tropezón	C	C	C	C
		2. Se mantienen los pasillos peatonales libres de obstáculos y limpios.	C	C	C	C
2	EQUIPOS DE EMERGENCIA	1. Extintores del área en un lugar adecuado, de fácil acceso y con su inspección al día.	C	C	C	C
		2. Puertas/salidas de emergencias sin obstáculos e identificada.	C	C	C	C
		3. Esta identificada la ruta de escape ante una emergencia.	C	C	C	C
		4. Los colaboradores conocen la ubicación de su punto de encuentro (preguntar en el área).	C	C	C	C
3	ESCALERAS	1. Las escaleras de acceso al área de oficina debe de estar provistas de una huella y contrahuella, libres de obstáculos y sin puntos de tropezón.	C	C	C	C
		2. Escalera de acceso a oficina debe de estar libre de grasa, obstáculos, con cinta anti resbalante	C	C	C	C
4	ESCRITORIOS Y ARMARIOS	1. El peso de la estantería se encuentra repartido de manera uniforme.	C	C	C	C
		2. La estantería que supera los 1.8m de altura se encuentra fija.	C	C	C	C
		3. Escritorios y mesas en buen estado, sin filos cortantes y estables.	C	C	C	C
		4. Están provistos los cajones de escritorios y armarios de topes que impidan su salida accidental.	C	C	C	C
		5. Están las sillas de trabajo en buen estado y constan de apoyabrazos.	C	C	C	C

1. Si existe una condición fuera de conformidad, corregir inmediatamente.

EN LAS INSPECCIONES MARQUE:

C-CONFORME

NC-NO CONFORME

FIRMA DEL INSPECTOR

Fecha: Ago 2022

 Establecimiento: Hosp. Pediátrico Dr. H.M Equipo: Gerencia de Mto. Ficha: Semanal


ÍTEM	VERIFICAR	PARÁMETRO	SEMANAS			
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
1	PISOS	1. En buen estado, sin salientes o obstáculos, limpios y sin puntos de tropezón	C	C	C	C
		2. Se mantienen los pasillos peatonales libres de obstáculos y limpios.	C	C	C	C
2	EQUIPOS DE EMERGENCIA	1. Extintores del área en un lugar adecuado, de fácil acceso y con su inspección al día.	C	C	C	C
		2. Puertas/salidas de emergencias sin obstáculos e identificadas.	C	C	C	C
		3. Esta identificada la ruta de escape ante una emergencia.	C	C	C	C
		4. Los colaboradores conocen la ubicación de su punto de encuentro (preguntar en el área).	C	C	C	C
3	ESCALERAS	1. Las escaleras de acceso al área de oficina debe de estar provistas de una huella y contrahuella, libres de obstáculos y sin puntos de tropezón.	C	C	C	C
		2. Escalera de acceso a oficina debe de estar libre de grasa, obstáculos, con cinta anti resbalante	C	C	C	C
4	ESCRITORIOS Y ARMARIOS	1. El peso de la estantería se encuentra repartido de manera uniforme.	C	C	C	C
		2. La estantería que supera los 1.8m de altura se encuentra fija.	C	C	C	C
		3. Escritorios y mesas en buen estado, sin filos cortantes y estables.	C	C	C	C
		4. Están provistos los cajones de escritorios y armarios de topes que impidan su salida accidental.	C	C	C	C
		5. Están las sillas de trabajo en buen estado y constan de apoyabrazos.	C	C	C	C

FIRMA DEL INSPECTOR

1. Si existe una condición fuera de conformidad, corregir inmediatamente.

EN LAS INSPECCIONES MARQUE:

 C-CONFORME
 NC-NO CONFORME

Fecha:

Septiembre - 2022

Establecimiento:

Hospital Pediátrico H. H. M. Equipo: Oficina de Mto. y Rep

Ficha:

Semanal



ITEM	VERIFICAR	PARÁMETRO	SEMANAS			
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
1	PISOS	1. En buen estado, sin salientes o obstáculos, limpios y sin puntos de tropezón	C	C	C	C
		2. Se mantienen los pasillos peatonales libres de obstáculos y limpios.	C	C	C	C
2	EQUIPOS DE EMERGENCIA	1. Extintores del área en un lugar adecuado, de fácil acceso y con su inspección al día.	C	C	C	C
		2. Puertas/salidas de emergencias sin obstáculos e identificadas.	C	C	C	C
		3. Esta identificada la ruta de escape ante una emergencia.	C	C	C	C
		4. Los colaboradores conocen la ubicación de su punto de encuentro (preguntar en el área).	C	C	C	C
3	ESCALERAS	1. Las escaleras de acceso al área de oficina debe de estar provistas de una huella y contrahuella, libres de obstáculos y sin puntos de tropezón.	C	C	C	C
		2. Escalera de acceso a oficina debe de estar libre de grasa, obstáculos, con cinta anti resbalante	C	C	C	C
4	ESCRITORIOS Y ARMARIOS	1. El peso de la estantería se encuentra repartido de manera uniforme.	C	C	C	C
		2. La estantería que supera los 1.8m de altura se encuentra fija.	C	C	C	C
		3. Escritorios y mesas en buen estado, sin filos cortantes y estables.	C	C	C	C
		4. Están provistos los cajones de escritorios y armarios de topes que impidan su salida accidental.	C	C	C	C
		5. Están las sillas de trabajo en buen estado y constan de apoyabrazos.	C	C	C	C

FIRMA DEL INSPECTOR

1. Si existe una condición fuera de conformidad, corregir inmediatamente.

EN LAS INSPECCIONES MARQUE:

C-CONFORME

NC-NO CONFORME

Handwritten signatures and stamps of the inspectors. The stamps are circular and contain the text 'HOSPITAL PEDIATRICO H. H. M. DE MANTENIMIENTO HUGO MENDOZA'. The signatures are: 'Rosario', 'Martino', 'A.P.', and '26/09/22'.

Fecha: Octubre 2022

Establecimiento: HOSP. PEDIATRICO DR. HUGO MENDOZA Equipo: GERENCIA DE MHO.

Ficha: SEMANAL

ITEM	VERIFICAR	PARÁMETRO	SEMANAS			
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
1	PISOS	1. En buen estado, sin salientes o obstáculos, limpios y sin puntos de tropezón	C	C	C	C
		2. Se mantienen los pasillos peatonales libres de obstáculos y limpios.	C	C	C	C
2	EQUIPOS DE EMERGENCIA	1. Extintores del área en un lugar adecuado, de fácil acceso y con su inspección al día.	C	C	C	C
		2. Puertas/salidas de emergencias sin obstáculos e identificadas.	C	C	C	C
		3. Esta identificada la ruta de escape ante una emergencia.	C	C	C	C
		4. Los colaboradores conocen la ubicación de su punto de encuentro (preguntar en el área).	C	C	C	C
3	ESCALERAS	1. Las escaleras de acceso al área de oficina debe de estar provistas de una huella y contrahuella, libres de obstáculos y sin puntos de tropezón.	C	C	C	C
		2. Escalera de acceso a oficina debe de estar libre de grasa, obstáculos, con cinta anti resbalante	C	C	C	C
4	ESCRITORIOS Y ARMARIOS	1. El peso de la estantería se encuentra repartido de manera uniforme.	C	C	C	C
		2. La estantería que supera los 1.8m de altura se encuentra fija.	C	C	C	C
		3. Escritorios y mesas en buen estado, sin filos cortantes y estables.	C	C	C	C
		4. Están provistos los cajones de escritorios y armarios de topes que impidan su salida accidental.	C	C	C	C
		5. Están las sillas de trabajo en buen estado y constan de apoyabrazos.	C	C	C	C

FIRMA DEL INSPECTOR

1. Si existe una condición fuera de conformidad, corregir inmediatamente.

EN LAS INSPECCIONES MARQUE:

C-CONFORME

NC-NO CONFORME

Four circular stamps from 'HOSPITAL PEDIATRICO DR. HUGO MENDOZA' are overlaid on the signature area. Each stamp contains a signature and the date '24/10/22'.

Fecha: Noviembre 2022

Establecimiento: Hosp. Pediátrico Dr. H.M Equipo: Gerencia de Mto.

Ficha: Semanal



ITEM	VERIFICAR	PARÁMETRO	SEMANAS			
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
1	PISOS	1. En buen estado, sin salientes o obstáculos, limpios y sin puntos de tropezón	C	C	C	C
		2. Se mantienen los pasillos peatonales libres de obstáculos y limpios.	C	C	C	C
2	EQUIPOS DE EMERGENCIA	1. Extintores del área en un lugar adecuado, de fácil acceso y con su inspección al día.	C	C	C	C
		2. Puertas/salidas de emergencias sin obstáculos e identificadas.	C	C	C	C
		3. Esta identificada la ruta de escape ante una emergencia.	C	C	C	C
		4. Los colaboradores conocen la ubicación de su punto de encuentro (preguntar en el área).	C	C	C	C
3	ESCALERAS	1. Las escaleras de acceso al área de oficina debe de estar provistas de una huella y contrahuella, libres de obstáculos y sin puntos de tropezón.	C	C	C	C
		2. Escalera de acceso a oficina debe de estar libre de grasa, obstáculos, con cinta anti resbalante	C	C	C	C
4	ESCRITORIOS Y ARMARIOS	1. El peso de la estantería se encuentra repartido de manera uniforme.	C	C	C	C
		2. La estantería que supera los 1.8m de altura se encuentra fija.	C	C	C	C
		3. Escritorios y mesas en buen estado, sin filos cortantes y estables.	C	C	C	C
		4. Están provistos los cajones de escritorios y armarios de topes que impidan su salida accidental.	C	C	C	C
		5. Están las sillas de trabajo en buen estado y constan de apoyabrazos.	C	C	C	C

FIRMA DEL INSPECTOR

1. Si existe una condición fuera de conformidad, corregir inmediatamente.

EN LAS INSPECCIONES MARQUE:

C-CONFORME

NG-NO CONFORME

--	--	--	--

Fecha: DICEMBRE 2022

 Establecimiento: HOSP. PEDIATRICO DR.H.M Equipo: GERENCIA DE MHO. Ficha: SEMANAL


ITEM	VERIFICAR	PARAMETRO	SEMANAS			
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
1	PISOS	1. En buen estado, sin salientes o obstáculos, limpios y sin puntos de tropezón	C	C	C	C
		2. Se mantienen los pasillos peatonales libres de obstáculos y limpios.	C	C	C	C
2	EQUIPOS DE EMERGENCIA	1. Extintores del área en un lugar adecuado, de fácil acceso y con su inspección al día.	C	C	C	C
		2. Puertas/salidas de emergencias sin obstáculos e identificada.	C	C	C	C
		3. Esta identificada la ruta de escape ante una emergencia.	C	C	C	C
		4. Los colaboradores conocen la ubicación de su punto de encuentro (preguntar en el área).	C	C	C	C
3	ESCALERAS	1. Las escaleras de acceso al área de oficina debe de estar provistas de una huella y contrahuella, libres de obstáculos y sin puntos de tropezón.	C	C	C	C
		2. Escalera de acceso a oficina debe de estar libre de grasa, obstáculos, con cinta anti resbalante	C	C	C	C
4	ESCRITORIOS Y ARMARIOS	1. El peso de la estantería se encuentra repartido de manera uniforme.	C	C	C	C
		2. La estantería que supera los 1.8m de altura se encuentra fija.	C	C	C	C
		3. Escritorios y mesas en buen estado, sin filos cortantes y estables.	C	C	C	C
		4. Están provistos los cajones de escritorios y armarios de topes que impidan su salida accidental.	C	C	C	C
		5. Están las sillas de trabajo en buen estado y constan de apoyabrazos.	C	C	C	C

FIRMA DEL INSPECTOR

1. Si existe una condición fuera de conformidad, corregir inmediatamente.

EN LAS INSPECCIONES MARQUE:

C-CONFORME

NC-NO CONFORME