

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.4.	Todo el personal administrativo. Enfermería, Médicos y Laboratorio.	Coordinar reuniones con dirigentes políticos de nuestro municipio.	analizar y coordinar las necesidades en aspecto de salud.	Comisionar grupos para realizar reuniones con las diferentes organizaciones. .	ene-23	dic-23	Rcursos humanos.	seis (6) reuniones puntuales.	direccion y comité de calidad.	
2	2	2.3.	Emergencia.	solicitar apoyo al servicio regional para poner en funcionamiento el area de triaje.	cumplir con las normas y protocolos de emergencia. Tambien asegurar la valoracion rapida de los pacientes. Disminuir el riesgo de muerte, complicaciones y discapacidad de los pacientes que asisten a emergwncia.	solicitar a la regional recursos humanos capacitados para trabajar en el area de triaje.	ene-23	dic-23	recursos humanos y estructura fisica.	Se enviaron diez comunicacione e informes. Tambien llamamos alrededor de 25 veces.	direccion	nosotros solo hacemos la solicitud por la via correspondiente.
3	2	2.4.	Encargados de cada Dpto.	Capacitando, dándole seguimiento y realizando planes de mejora para la continua actualización de las herramientas de trabajo.	que todo el personal del hospital reconozca y se involucre en las diferente actualización según el area que le corresponda.	capacitacion continua a traves del Infotep.	ene-23	dic-23	personal , refrigerio y recurso humano.	Doce (12) reuniones con los encargados de cada departamento.	direccion, administracion y RRHH.	
4	3	3.1.	Área de cirugía, emergencia, área de consulta, rayo x, laboratorio Sonografía, y áreas administrativas.	solicitar nombramiento al servicio regional de salud de nuevos recusus humanos.	eficientizar los servicios en las area de facturacion, Atencion al usuario y demas areas areas.	solcitar a la regional recursos humanos capacitados para trabajar en las diferentes areas.	ene-23	dic-23	recursos humanos.	Seis (6) comunicaciones.	direccion, administracion y RRHH.	No contamos con personal suficiente para trabajar en ambas areas, puest que el mismo personal que trabaja en facturacion trabaja en
5	3	3.2.	Area administrativa.	cursos/ talleres.	lograr que el persona administrativo pueda desarrollar habilidades a traves de las capacitaciones.	capacitacion continua a traves del Infotep.	ene-23	dic-23	personal , refrigerio y recurso humano.	Veinte (20) capacitaciones, donde se capacito el 90% del personal.	direccion y RRHH.	

6	3	3.2.	Todo el personal administrativo. Enfermería, Médicos y Laboratorio.	crear una cultura de trabajo en equipo en toda la institución.	que los empleados comprendan la importancia de trabajar en equipo para el desarrollo del depto y la institución.	talleres de capacitación, reuniones de compromiso personal.	ene-23	dic-23	refrigerio, cartelones papelografo, material gastable.	Veinte (20) capacitaciones, donde se capacito el 90% del personal.	direccion y RRHH.	
7	4	4.2.	Dpto de estadística, epidemiología, planificación familiar, farmacia, odontología, entre otros.	solicitar al servicio regional pc para las diferentes áreas.	que todas las áreas tenga pc para poder realizar sus informes a tiempo para el buen funcionamiento de la organización.	Solicitar a la regional por la vía correspondiente.	ene-23	dic-23	Pc, impresora, fotocopidora, escaner, etc.	Veinte (20) capacitaciones, donde se capacito el 90% del personal.	direccion, administracion.	
8	4	4.4.	Todo el personal administrativo. Enfermería, Médicos y Laboratorio.	cursos/ talleres de capacitación.	determinar en que área se desenvuelve mejor cada empleado.	entrenar y capacitar los empleados de los diversos departamentos de nuestra organización.	ene-22	dic-22	refrigerio, cartelones papelografo, material gastable.	Veinte (20) capacitaciones, donde se capacito el 90% del personal.	direccion, administracion y RRHH.	
9	4	4.5	Todo el personal administrativo. Enfermería, Médicos y Laboratorio.	capacitar a todos los empleados del centro.	tener informacion con calidad y fluidez a tiempo.	cursos de capacitación con el acompañamiento de Infotep y el departamento de tecnología de la regional.	ene-22	dic-22	refrigerio, poyector, pc, etc.	Veinte (20) capacitaciones, donde se capacito el 90% del personal.	direccion, administracion y RRHH.	
10	7	7.1.	Area de libre acceso a la informacion.	mantener una comunicación constante con los encargados de las juntas de vecinos en el área de influencia de este centro.	juntos crear planes de mejora para dar mejor servicio.	reuniones, charlas, talleres, publicidad.	ene-22	dic-22	personal del centro y juntas de vecinos.	Doce (12) reuniones con dicho departamento.	direccion, administracion y RRHH.	
11	8	8.1	La reputación de la organización como contribuye a la sociedad local/global.	Elaboracion de encuesta de percepcion de los grupos de interes.	Conocer el nivel de satisfaccion de los interesados.	Elaborar y aplicar herramienta de encuestas de percepcion de los grupos de interes.	ene-23	dic-23	Humanos y tecnologico.	% de satisfaccion.	Estadística.	

	12	8	8.2	Actividades de la organización para preservar y mantener los recursos (por ejemplo, presencia de proveedores con perfil de responsabilidad social, grado de cumplimiento de las normas medioambientales, uso de materiales reciclados, utilización de medio transporte respetuosos con el medioambiente, reducción de las molestias, daños y ruidos, y del uso de suministros como agua, electricidad y gas.	Elaborar campaña de prevención de medio ambiente.	Disminuir el impacto medioambiental de la institución.	Realizar las campañas elaboradas.	ene-23	dic-23	Humanos y tecnológico.	# De campañas realizadas.	Prensa y comunicaciones.	
	13	4	4.3	No contamos con personal nombrado en OAI.	Solicitar el Nombramiento via la Region de Salud.	Contar con el personal para el manejo de la oficina de libre acceso a la información.	Realizar solicitud.	ene-23	dic-23	Recursos Humanos , Materiales gastables.	No de expediente tramitado y aprobados.	Dirección y Recursos Humanos.	nosotros solo hacemos la solicitud por la vía correspondiente.