HOSPITAL PROVINCIAL INMACULADA CONCEPCIÓN

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2022 -2023 DEL HOSPITAL INMACULADA CONCEPCION

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	sponsable de seguimier	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.3.5 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como un modelo a seguir	No se evidencia delegacion de funciones por escrito a gran parte del personal.	Empoderar al personal mediante la delegacion de responsabilidades y competencias.	Garantizar la delegacion de responzabilidades de manera efectiva.	1. Socialización con Recursos Humanos 2. Socialización al personal	ene-23	jun-23	Recurso humano Recurso tecnico	fotos, listado de participacion.	Recursos Humanos, Analista de Calidad en la Gestion.	seguimiento
2	1	1.3.6 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como un modelo a seguir	No aplicamos de manera regular programas de competencias.	Crear programas de capacitaciones al personal de acuerdo con sus competencias.	Que los empleados esten capacitados.	1. Capacitar al personal	jun-23	dic-23	Recurso humano Recurso tecnico	fotos, listado de participacion.	Recursos Humanos, Analista de Calidad en la Gestion.	seguimieto.
3	3	3.3.2 Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar	No se involucra a los empleados en el desarrollo de planes y estrategias.	Involucrar a los empleados en el desarrollo de planes y estrategias.	Que los empleados esten involucrados en los planes de la institucion.	1- Planificar estrategias. 2- Realizar reuniones.	ene-23	mar-23	Recurso humano Recurso tecnico profesional	fotos, listado de participacion.	Director, Analista de Calidad en la Gestion.	seguimiento
4	4	4.4.8 Gestionar la informacion y el conocimiento.	No se realiza intercambio de informacion con las partes interesadas.	Asegurar de manera facil el intercambio de la informacion y datos abiertos.	Garantizar el intercambio de informacion y satisfaccer las necesidades especificas.	1- socializacion 2- Verificacion de la informacion.	abr-23	jun-23	Recurso tecnico Recurso fisico y humano	Reporte de informacion	Depto. Planificacion y Desarrollo, Analista de Calidad en la Gestion.	seguimiento
5	5	5.3.3 Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes.	No hay creado grupos de trabajo con las organizaciones/proveedores de servicios para solucionar problemas.	Crear grupos de trabajo con las organizaciones	Garantizar la solucion de problemas	1- Mesas de trabajo. 2- Realizar la deteccion de problemas.	jun-23	sep-23	Recurso humano Recurso tecnico	Listado de participacion. Fotos	Depto. Planificacion y Desarrollo, Analista de Calidad en la Gestion.	seguimiento
6	7	7.1.9 Mediciones en la percepcion.	No se ha definido un indicadir que nos permita medir la agilidad en la organización.	Crear planes para lograr la agilidad de la organización.	Lograr la agilidad en la organización	1- Realizar charlas 2- Socializar las herramientas para ser mas agil.	jun-23	sep-23	Recurso humano Recurso tecnico Recursos economicos	fotos, listado de participacion.	Depto. Planificacion y Desarrollo, Analista de Calidad en la Gestion.	seguimiento
7	7	7.1.4-2 Resultados relacionados con la percepcion del desarrollo de la carrera y habilidades profesionales. .	No se evidencia planes de motivacion y empoderamiento.	Crear programas que motive y empodere al personal.	Tener empleados motivados y empderados.	1-Realizar charlas 2- Realizar capacitaciones.	oct-23	dic-23	Recurso humano, recurso tecnico, recusos ecomomicos	fotos, listado de participacion.	Recursos Humanos, Analista de Calidad en la Gestion.	seguimiento
8	7	7.1.4-3 Resultados relacionados con la percepcion del desarrollo de la carrera y habilidades profesionales.	No se evidencia que la organización tenga planes para la calidad de la informacion	Crear planes para la calidad de la informacion y el desarrollo profesional.	Crear oficina de libre acceso a la informacion y de gestion de la informacion.	1-implemetar estrategias de comunicación efectiva a travez de charlas.	oct-22	dic-22	Recurso humano, recurso tecnico, recursos economicos.	Capturas de pantalla, portal de transparencia, Listado de participación	Relacionador Publico, Libre Acceso a la Informacion, Gestión de la información.	seguimiento
9	8	8.2.3 Mediciones del rendimiento organizacional	No tenemos organizado el grado de importancia positiva y negativa por los medios de comunicación.	Definir el grado de importancia de la cobertura positiva y negativa recibidas por los medios de comunicación.	Garantizar la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación.	1- Identificar la informacion positiva y negativa. 2- Dar respuesta a travez de las redes sociales.	oct-23	dic-23	Recursos tecnicos, recursos humanos	correos, Redes sociales	Relacionador Publico, Encargado de Redes Sociales.	seguimiento
10	8	8.2.6 Mediciones del rendimiento organizacional	No tenemos intercambio productivo de conocimientos e informacion con otros.	Plan estrategico para el desarrollo de informacion y conocimientos con otros.	Realizacion de intervenciones de conocimientos.	1- Comunicar y capacitar al personal.	oct-23	oct-23	Recurso humano, recurso tecnico, recurso material.	participacion en foros y conferencias.	Recursos Humanos.	seguimiento.