

### PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	<b>CRITERIO 1: LIDERAZGO</b>	1.1.6. Preparan la organización para los desafíos y cambios de la transformación digital (por ejemplo, estrategia de digitalización, capacitación, pautas para la protección de datos, otros).	No se evidencia que se haya preparado la organización para los desafíos y cambios de la transformación digital.	Prepara a la organización para la transformación digital.	Mejorar la eficiencia de los procesos en la organización.	1- Reunión con el departamento de informática. 2- Realizar plan de acción.	abr-23	jun-23	Financiero, Tecnológico y Humano	No. De Empleados preparados para el cambio de transformación digital	Informatica/ RR HH / Calidad	
2	<b>CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.</b>	2.4.3 Comunica la política de innovación y los resultados de la organización a todos los grupos de interés relevantes.	No se realiza la comunicación de la política de innovación y los resultados de la organización a todos los grupos de interés relevantes.	Mejora la comunicación de cambio realizado con los colaboradores y grupos de interés.	Mejorar la comunicación al personal y los grupos de interés sobre los cambios realizados y los resultados obtenidos en la organización	1- informar a través de los diferentes medios de comunicación de la institución los cambios realizados.	jul-23	sep-23	Financiero, Tecnológico y Humano	Cantidad de Empleados con conocimiento de los cambios realizados en la institución	Calidad / RR HH	
3	<b>CRITERIO 3: PERSONAS</b>	3.1.4 Revisa la necesidad de promover las carreras y desarrollar planes en consecuencia.	No contamos con la revisión de la necesidad de promover las carreras y desarrollar planes en consecuencia.	Revisa la necesidad de promover las carreras y desarrollar planes en consecuencia.	Determinar las necesidades de capacitación para desarrollar los conocimientos y destrezas requeridas por los colaboradores del centro.	1- Aplicar formulario de detección de necesidades. 2- Realizar Plan de capacitación según detección de necesidades.	sep-23	nov-23	Financiero, Tecnológico y Humano	% de determinación de necesidades por departamento	Calidad / RR HH	
4		3.3.2 Se crea las condiciones para que el personal tenga un rol activo dentro de la organización, por ejemplo, en el diseño y desarrollo de planes, estrategias, objetivos y procesos; en la identificación e implementación de actividades de mejora e innovación, etc.	No contamos con evidencia de la implementación de las políticas de gestión de la innovación.	Contar con mecanismo donde los colaboradores expresen sus ideas, planes y sugerencias.	Mejorar la comunicación entre los colaboradores del centro a ser tomado en cuenta.	1- Buzón de sugerencia para los colaboradores expresen sus inquietudes. 2- Realizar reuniones de mejoras e innovación.	ene-23	mar-23	Financiero, Tecnológico y Humano	% de colaboradores expresando su sugerencias.	Calidad / RR HH	
5		3.3.7. Se aplican métodos para recompensar y motivar a las personas de una forma no monetaria (por ejemplo, mediante la revisión periódica de los beneficios, apoyando las actividades sociales, culturales y deportivas u otro tipo).	No contamos con planes para premiar a los colaboradores en términos no monetarios, realizar actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar	Reforzar comportamientos, prácticas y actividades que resulten en un mejor rendimiento y resultados organizacionales positivos.	Mejorar la satisfacción y la autoconfianza del equipo de trabajo.	1- Reunión en el encargado de departamento. 2- Reconocer cada trimestre a los colaboradores.	jun-23	ago-23	Financiero, Tecnológico y Humano	Cantidad de Empleados reconocido	Dirección / RR HH / Calidad	
6		4.5.5. Aplica las TIC para mejorar los servicios internos y externos y proporcionar servicios en línea de una manera inteligente en procura de satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	No contamos con la aplicación de la TIC para mejorar los servicios internos y externos y proporcionar servicios en línea de una manera inteligente en procura de satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Darle acceso a la población a los servicios brindados por el centro de salud de una manera directa y mediante el uso de la plataforma en línea o canales digitales.	Mejorar la accesibilidad a los servicios brindados por el centro de Salud.	1- Implementar una sección de citas en el portal web	jul-23	oct-23	Financiero, Tecnológico y Humano	Implementación canales digitales.	Departamento de sistema	
7		4.5.6. Toma medidas para proporcionar protección efectiva de datos y seguridad cibernética, implementando normas/protocolos para la protección de datos, que garanticen el equilibrio entre la provisión de datos abiertos y la protección de datos.	No contamos con la aplicación de normas o protocolos y otras medidas para la protección efectiva de la data y la seguridad cibernética, que garanticen el equilibrio entre la provisión de datos abiertos y la protección de datos.	Garantizar la eficiencia de los datos y seguridad de la red.	Evitar la fuga de datos, garantizando la protección de estos y dotar las normas para el correcto uso de las TIC.	1- Implementar el uso de dominio de red. 2- Aplicar normas y protocolos.	ene-23	abr-23	Financiero, Tecnológico y Humano	Norma aplicada.	Departamento de sistema	
8	<b>CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.</b>	4.6.5. Garantiza el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos.	No contamos con evidencia que garantice el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos.	Garantiza el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos.	Mejora el uso de los medios de transporte y los recursos energéticos del centro.	1- plan preventivo y correctivo de los medios de transporte y los recursos energéticos.	ene-23	mar-23	Financiero, Tecnológico y Humano	Aplicar plan preventivo y correctivo.	Departamento de mantenimiento / Calidad	

9		<b>4.6.10 Implementa un Programa de Saneamiento, gestión de desechos y residuos sólidos hospitalarios.</b>	No contamos con la implementa un Programa de Saneamiento, gestión de desechos y residuos sólidos hospitalarios	Realizar programa de saneamiento, gestion de desechos y residuos sólidos hospitalarios.	Contar con un programa de saneamiento, gestión de desechos y residuos sólidos hospitalarios.	1- Capacitar al personal sobre el manejo de desechos y residuos hospitalarios. 2- Realizar programas de saneamientos.	mar-23	may-23	Financiero, Tecnológico y Humano	% de empleado capacitado.	RRHH, Calidad / Epidemiología		
---	--	--	--	---	--	---	--------	--------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------------	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--



