

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023												
HOSPITAL PROVINCIAL NUESTRA SEÑORA DE REGLA												
No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	C-1	SC-1-IEJ:1	No se evidencia que los colaboradores conozcan la misión, visión y valores de la institución	Socializar con los grupos de interés para que conozcan misión, visión y valores	Lograr que el personal se identifique con la Misión, Visión y Valores de la institución	Reuniones, talleres, charlas, Publicación de la Misión, Visión y Valores en el escritorio de las PC de los colaboradores, publicación en el mural del hospital, correos electrónicos, y carnet de identificación dando a conocer la misión, visión y valores.	mar-23	may-23	Recurso humano, tecnológicos y materiales gastables	Reportes, informes, capture de pantallas, listados de participación, fotografías	Dirección	
2	C-1	SC-1-1, EJ, 4	No se han realizado revisiones periódicas de la misión, visión y valores	Hacer revisiones periódicas de la misión, visión y valores con los empleados y grupos de interés	Asegurar una comunicación de la misión, visión, objetivos estratégicos y operativos más amplia a todos los empleados de la organización y a todos los grupos de interés.	Reuniones con los grupos de interés	mar-23	jun-23	Recurso humano, tecnológicos y materiales gastables	Reportes y listados de participación	Dirección	
3	C-1	SC, 1-Ej. 5	No se evidencian la conformación de los comité Disciplinario y de Ética para tales fines	Crear los Comité Disciplinario y de Ética para tales fines	Desarrollar un sistema de gestión que prevenga comportamientos no éticos, a la vez que apoye al personal que trata dilemas éticos	Trabajar en la conformación de los comité y realizar los procesos de lugar para lograr su conformación	abr-23	ago-23	Recursos humano y material gastable	Acta de comité, reuniones y listados de participación	Dirección	
4	C-1	SC, 1-EJ, 6	No se evidencia la preparación de la organización para los desafíos y cambios de la transformación digital	Buscar nuevas estrategias de digitalización utilizar nuevas APP y capacitar el personal de la organización	Mantener preparada la organización para enfrentar los desafíos y cambios de la transformación digital.	Capacitaciones, talleres, cambios de equipos adquisición de nuevos programas	feb-23	ago-23	Recurso humano, económicos, tecnológicos y materiales gastables	Captura de pantalla, equipos actualizados	Tecnología y administración	
5	C-1	SC, 1-2, Ej, 10	No se realizan reuniones trimestrales donde se informe de los indicadores asistenciales y administrativos	Hacer reuniones trimestrales donde se informe de los indicadores asistenciales y administrativos	Mantener una comunicación que motive las iniciativas del cambio y sus efectos en los empleados y grupos de interés relevantes	Reuniones trimestrales	mar-23	sep-23	Recursos humanos, tecnológico y material gastables	Reportes, informes y listados de participación	Dirección, planificación estratégica y tecnología	

6	C-1	SC,1-2 EJ, 11	No se evidencia que se evite la corrupción y el comportamiento poco ético y el apoyo a los empleados al proporcionar pautas de cumplimiento.	Crear el comité de disciplina	Mantener un sistema de gestión que evite la corrupción y el comportamiento poco ético	Convocar reuniones para la conformación del comité	mar-23	oct-23	Recurso humano y material gastable	Reuniones , listados de participación, informes	Dirección ejecutiva	
7	C-1	SC-1-4 Ej, 7	No se evidencia que sean Reconocidos y premien los esfuerzos, ni individuales ni de los equipos de trabajo.	Gestionar el reconocimiento de los empleados	Mantener la motivación en los empleados y demostrar que sus esfuerzos tanto individuales como de equipos de trabajo son reconocidos por la institución.	Crear el cuadro de reconocimiento del empleado/empleada del mes y el reconocimiento anual por méritos	feb-23	may-23	Recurso humano, recurso económicos Y material gastable	Cantidad de cuadros de mes completados con el reconocimiento de los empleados	Enc. Depto. De Recursos Humanos y Dirección Financiera	
8	CI	SC-1-4 Ej, 1	No se analizan ni se monitorean las necesidades y expectativas de los grupos de interés, incluidas las autoridades políticas relevantes	Hacer un análisis y monitorear las necesidades de los grupos de interés	Mantener un análisis claro de las necesidades de los grupos de interés actuales y futuras	Desarrollar un análisis de las necesidades de los grupos de interés, definiendo sus principales necesidades, tanto actuales como futuras	mar-23	oct-23	Recurso humano, material gastable	Informes, reportes	Recursos humanos y Material gastable	
9	CI	SC-1-4 Ej, 4	No se evidencia alianzas estratégicas con los políticos y reuniones periódicas	Establecer acuerdos y convenios con grupos políticos para mantener alianzas estratégicas	Comprobar que los objetivos y metas para productos y servicios ofrecidos por la organización están alineados con las políticas públicas y las decisiones políticas y llegar acuerdos con las autoridades políticas acerca de los recursos necesarios.	Reuniones con las autoridades políticas desde las áreas ejecutivas y legislativas adecuadas	mar-23	jul-23	Recurso humano, material gastable	Informes, reportes	Dirección	
10	C2	SC-2-1 Ej, 1	No se Identifican las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos	Evaluar y dar seguimiento regularmente para identificar las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos	Tener identificados los factores globales como el cambio climático, los avances médicos y los cambios en la atención al paciente, avances tecnológicos y otros, como insumos para estrategias y planes.	Revisar y socializar las evaluaciones recibidas y de acuerdo a sus resultados realizar acciones que ayuden identificar los factores y avances médicos y los cambios en la atención al paciente	mar-23	ago-23	Recurso humanos material gastable	Informe, reporte	Dirección, Administración planificación estratégica y calidad de los servicios	