

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023 HOSPITAL PROVINCIAL SAN BARTOLOMÉ

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	<u>1.Liderazgo</u>	Subcriterio No.1.1.1	No se ha socializado la misión, visión y valores, con todos los grupos de interés y empleados relevantes.	Socializar la misión, visión y valores, con los grupos de interés y empleados relevantes de la institución.	Lograr que el personal se identifique con la misión, visión y valores de la institución.	1-Reunión con encargados departamentales.2- Reunión con grupos de interes.	01/01/2023	30/05/2023	N/A	Minutas de reuniones y listados de participantes	Dirección	
2	<u>1.Liderazgo</u>	Subcriterio No.1.1.5	No se revisan periódicamente la misión, la visión, los valores y las estrategias para adaptarlos a los cambios en el entorno y cambios de la transformación digital	Revisar periodicamente la misión, vision, valores y estrategias para adaptar a los cambios en el entorno y cambios de la transformacion digital	Mantener actualizada la mision, vision y valores	1-Realizar reuniones semestrales para actualizar misión, visión y valores	01/04/2023	01/10/2023	N/A	Minutas de reuniones y listados de participantes	Departamento de Recursos Humanos Dirección	
3	<u>1.Liderazgo</u>	Subcriterio No.1.1.7	No tenemos creado el comité de Etica	Creación del comité de etica	Mejorar la dimensión Etica de la práctica clinica y la calidad de la asistencia sanitaria.	1-Asegurar el respeto por la dignidad de todas las personas en la institución. 2-Plantear los protocolos y guias de creación del comité . 3-Crear Comité de Etica.	01/01/2023	01/09/2023	N/A	Acta Constitutiva	Departamento de Recursos Humanos Dirección	
4	<u>1.Liderazgo</u>	Subcriterio No.1.2.1	No se ha socializado el manual de funciones con todo el personal de la institución	Acatar la responsabilidad de cada cargo.	Lograr el buen funcionamiento de la institucion	1- Realizar Reuniones 2- Entregar funciones de cada uno.	01/02/2023	01/11/2023	N/A	Implementación del manual de funciones	Departamento de Recursos Humanos Planificación	
5	<u>1.Liderazgo</u>	Subcriterio No.1.3.7	No contamos con Politicas de reconocimientos y premios al personal	Crear politicas de reconocimiento y premios al personal	Mejorar la gestion de Recursos Humanos	1- Mejorar la relacion del personal. 2- Mejorar la satisfaccion laboral 3-Evitar la fuga de talentos	01/01/2023	01/12/2023	N/A	Actividades realizadas	Departamento de Recursos Humanos Dirección	
6	<u>3.Personas</u>	Subcriterio No.3.1.3	No tenemos evidenciada una política de recursos humanos con principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral	Implementar un proceso de selección y desarrollo, como estipula la ley 41-08	Gestionar la igualdad de oportunidades entre el personal de la institución	1- Realizar matriz de personal discapacitados.2- Realizar matriz de personal femenino.3- Realizar matriz de personal gerencial femenino.	01/04/2023	01/11/2023	N/A	Matrices	Departamento de Recursos Humanos Dirección	

7	3.Personas	Subcriterio No.3.2.6	Se evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros (gestión del conocimiento), en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.	Implementar las encuestas de medición de clima laboral a todos los colaboradores de la institución.	Evaluar el impacto de los programas de formación. Medir el desempeño del empleado que fue capacitado y ver si adquirió las competencias necesarias.	1. Realizar encuestas de clima laboral.2-Analizar resultado	01/01/2023	01/11/2023	N/A	Informe de la encuesta de satisfacción clima laboral	Departamento de Recursos Humanos	
8	3.Personas	Subcriterio No.3.3.3	No se realiza periódicamente encuestas a los empleados para medir el clima laboral y los niveles de satisfacción del personal y se publican los resultados y acciones de mejora derivadas.	Realizar encuestas de clima laboral a todos los colaboradores de la institución.	Medir el nivel de satisfacción de los colaboradores y el impacto del mismo en la institución para realizar acciones de mejora.	1. Solicitar capacitación al MAP. 2. Realizar encuestas de clima laboral.3-Publicar resultados	01/01/2023	01/11/2023	N/A	Resultado de la encuesta de satisfacción clima laboral	Departamento de Recursos Humanos	
9	4.Alianzas y recursos	Subcriterio No.4.2.3	Desarrolla una gestión eficaz de las expectativas, explicando a los pacientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad, como, por ejemplo: el Catálogo de Servicios y las Cartas Compromiso de Servicios al Ciudadano.	Actualizar la Carta Compromiso al Ciudadano(CCC) y Cartera de Servicio, y dar a conocer a la población	Dar a conocer los nuevos servicios y estándares de calidad de nuestro hospital a la población para que se mantenga informados	1. Actualizar Cartera de servicio y Carta Compromiso. 2. Realizar el lanzamiento de la Carta compromiso. 3-Publicar en nuestras redes sociales la Cartera de Servicio y Carta Compromiso actualizada.	01/01/2023	01/08/2023	N/A	Actividades realizadas	Dirección/Administración/Planificación y Desarrollo	
10	4.Alianzas y recursos	Subcriterio No.4.6.10	Implementa un Programa de Saneamiento, gestión de desechos y residuos sólidos hospitalarios.	Implementar la gestión de desechos y residuos solidos, y una ruta de a ruta de evacuación de desechos sólidos.	Mejorar el manejo correcto de los desechos solidos y separar desechos infecciosos de los desechos comunes.	1- Crear ruta de evacuacion de desechos solidos. 2-Solicitar al SNS, los formularios estandarizados para el correcto manejo de los desechos sólidos. 3- Crear Comité de bioseguridad 4- Realizar levantamiento con formularios estandarizados por el SNS, para el correcto manejo de los desechos sólidos	01/01/2023	01/10/2023	N/A	Actividades realizadas	Dirección/Administración/Comité de Bioseguridad	
11	Resultados en las perso	Subcriterio No.7.7.3	No hemos realizado la encuesta de clima laboral	Conocer las necesidades e inquietudes de los colaboradores.	Lograr que todo el personal se identifique para la mejora continua.	1. Solicitar capacitacion al MAP. 2. Aplicar encuesta al personal. 3. Analizar resultados.	01/01/2023	01/10/2023	N/A	Resultado de la encuesta de satisfacción clima laboral	Departamento de Recursos Humanos	