



INFORME DE ACTIVIDADES	
Producto:	4.1.1.6 Plan de Mantenimiento preventivo de infraestructura y equipos
Actividad:	HRDAC 4.1.1.6.02 Seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento de infraestructura y equipos
Lugar:	Hospital Reg. Dr. Alejandro Cabral
Fecha:	29/04/2022
Objetivo(s):	
<ul style="list-style-type: none">• Dar seguimiento a la ejecución del plan de Mantenimiento del Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral.	
Descripción General de la Actividad	
<p>Con el propósito conservar y reactivar los equipos e infraestructura del Hospital regional Dr. Alejandro Cabral, el departamento de mantenimiento de dicho centro realiza las labores necesarias para que estos se mantengan en buen estado y también puedan cumplir sus funciones, estas labores son las siguientes: Mantenimiento programado, Mantenimiento de actualización, Mantenimiento correctivo inmediato.</p> <p>Dando seguimiento a lo antes mencionado, durante los meses febrero, marzo, abril 2022 fueron realizadas las siguientes acciones programadas en nuestro plan:</p> <p>➤ Electricidad</p> <p>Planta de Emergencia: Semanalmente se hace revisión de los niveles de combustible que esta presenta, y una vez al mes hacemos el mantenimiento preventivo de la misma (limpieza de filtros, limpieza exterior), cada tres meses se le efectúa el cambio de aceite y filtro).</p> <p>Sub- Estación: Mensualmente a esta se le hace limpieza general y se verifica que la tensión y el amperaje este entre los rangos normales, sin que las variaciones afecten en la distribución (Input1kv,output240v-120v).</p>	

Transfer sWich Automático: A este también mensualmente se le realiza una limpieza general y le es verificado que el voltaje y amperaje estén dentro de los rangos estables **240v-120v**.

Paneles Board: Verificación mensual del nivel de carga existentes en las líneas eléctricas del centro.

Transformadores: Trimestralmente son limpiados y se verifica que sus voltajes estén dentro de los parámetros estables **2000 KVA/120v, 220v, 240v**.

Paneles de distribución: Mensualmente son limpiados y se verifica que los voltajes estén dentro de los parámetros estables **120v, 220v, 240v**.

Tc: Trimestralmente es Limpiado y se confirme el aislamiento.

Bombas de agua: Es limpiada mensualmente verificada la presión.

Sistema de tierra: En su revisión en el mes de **marzo** sus valores de **Ohmiajes** continúan estables.

UPS: Fue verificado en el mes de **febrero** y su voltaje está entre los rangos estables **120v**, presenta buena programación y se hizo limpieza del mismo.

➤ **Refrigeración**

En el área de refrigeración fueron realizadas varias acciones preventivas para los aires acondicionado (**limpiezas y verificación de gas**), estas son detallada a continuación:

	<u>Verificación de Gas</u>	<u>Limpieza</u>
Febrero:	15	18
Marzo:	11	9
Abril:	15	10

➤ **Infraestructura**

Área	Actividad Desarrollada	Mes		
		Febrero	Marzo	Abril
Emergencia	Instalación de Llavines	2	1	1
	Plomería	1	1	2
Hospitalización	Instalación de Llavines	6	11	4
	Plomería	9	5	8
Salas de Esperas	Instalación de Llavines	1		
	Plomería	1	1	3
Administración	Instalación de Llavines		1	
	Plomería	2	1	1
Laboratorio	Instalación de Llavines	1		1
	Plomería	2	5	5
Rayos X	Plomería	1		
Consultorios	Instalación de Llavines	1	1	3
	Pintura			1
	Plomería	2	1	1
Oficinas Técnicas	Instalación de Llavines	1		1
	Plomería		2	

➤ Equipos Medico

Equipo	Actividad Desarrollada	Mes		
		Febrero	Marzo	Abril
Mesa De Cirugía	Mantenimiento - Correctivo	X		
Cuna Térmica	Mantenimiento - Correctivo		X	
Auto Clave	Mantenimiento - Preventivo		X	
Maquina De Anestesia	Mantenimiento - Preventivo		X	
Encuvadora De Neonatal	Mantenimiento- Preventivo		X	
Auto Clave	Mantenimiento - Preventivo		X	
Maquina De Anestesia	Mantenimiento- Preventivo		X	
Unidad De Gases Medicinales	Mantenimiento- Preventivo	X		
Cama De Posiciones	Mantenimiento- Preventivo		X	
Aspiradores	Mantenimiento- Preventivo	X		
Electrocardiógrafo	Mantenimiento- Preventivo		X	
Salida De Gases MD	Mantenimiento- Preventivo		X	
Cama De Posiciones	Mantenimiento- Preventivo	X		

➤ **Tecnología**

Equipo	Departamento	Actividad Desarrollada	Mes		
			Febrero	Marzo	Abril
Computadoras	Recursos Humanos	Limpieza antivirus / actualización		X	
Computadoras	Facturación	Limpieza antivirus / actualización		X	
Computadoras	Facturación Rayos X	Limpieza antivirus / actualización		X	
Computadoras	Contabilidad	Limpieza antivirus / actualización		X	
Computadoras	Administración	Limpieza antivirus / actualización		X	
Computadoras	Atención Usuario	Limpieza antivirus / actualización		X	
Computadoras	Archivo	Limpieza antivirus / actualización	x		
Computadoras	Sub-dirección	Limpieza antivirus / actualización			X
Computadoras	Epidemiología	Limpieza antivirus / actualización			X
Computadoras	Facturación Emerg.	Limpieza antivirus / actualización			x


Algunas acciones de mantenimiento que estaban pautadas para el mes de febrero, fueron realizadas en el mes de marzo debido a que en esos días nos encontrábamos realizando algunas instalaciones de redes.

➤ **Otros**

Planta eléctrica de emergencia: Semanalmente se hace verificación de Gasoil, y Quincenalmente se procede a hacer limpieza.

Bombas de agua: Durante los meses febrero, marzo y abril le fue realizado limpieza y Verificación de presión consumo.

Mantenemos comunicación constante con el departamento de administración para que el mismo nos siga supliendo de los insumos necesarios, y así continuar con el desarrollo de nuestro plan de mantenimiento.

Acuerdos/ Compromisos	Responsable	Periodo / Fecha De Ejecución	Observaciones
1. Garantizar que los equipos eléctricos de este centro de salud estén en optima condiciones para su funcionamiento.	José Daniel Órtiz	Mensual	
2. Garantizar el buen estado de la infraestructura de este centro de salud Dar seguimiento al proceso de auditoría interna para reducir el porciento de glosa.	José Daniel Ortiz	Mensual	
Nombre y Firma de responsable		 Sr. Jose Daniel Ortiz De los Santos	
		Enc. Dpto. de Mantenimiento	
		SELLO	



Departamento de Mantenimiento

HRDAC 4.1.1.6.02 Seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento de infraestructura y equipos

Reunión Realizada:







Fecha: 29/04/2022

Virtual

Dpto. de Auditorías
Lugar/Plataforma: Médicas

Presencial

Hora: 8:00 am a 4:00 pm

Participantes					
Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono	
Jose D. Ortiz	E.C. M	H.R.D.A.C	Jose	829-930-3626	
Genalys Dorcas	Electricista	H.R.D.A.C		829-981-8375	
Frankely Sintes	Administrativo	H.R.D.A.C	L.S.F	809-203-2280	
Annin Floroso	TECNICO	H.R.D.A.C		829-730-4266	
Ovelio Sipame	Tecnico	H.R.D.A.C		829-509-9010	
Damon Issa	housier	Depto. Fac. HDAC.	Juan Torres	829-277-0199	
Rosmary Rody	auditor	M.DAC		829-310-7773	
Dionel Andres	Enc. RR.HH	HRAC		809-978-3377	
Jessica R. Guzman	Contabilista	"		829-458-4753	
Ana Yecor	Analista	H.R.D.A.C	Ana Yecor	829-562-9112	

