



**Dirección O Departamento: Dirección General**

<b>Fecha</b>	17/3/2022	<b>H. Inicio</b>	10 am	<b>H. Término</b>	11:45 am	<b>Lugar</b>	Salón de videoconferencia
--------------	-----------	------------------	----------	-------------------	-------------	--------------	---------------------------

**TEMAS DE AGENDA**

Reuniones de Coordinación plan Hospitalarios Emergencias de salud pública y desastres naturales con jefes y encargados comité de emergencias.

<b>Revisión Del Acta Anterior</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NA</b>	<b>x</b>
-----------------------------------	-----------	-----------	-----------	----------

**Conclusiones**

Se socializo el tema de los preparativos para la semana santa que se aproxima en las siguientes semanas, se le comunicó al comité para que se active y solicitar con tiempo los requerimientos que necesitan en las diferentes áreas, aunque nuestro centro aun es covid parcialmente, nos prepararemos para la Semana Santa 2022.

Acuerdos/ Compromisos	Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado	
			SI	NO
1. Entregar solicitud de necesidades de las áreas medicas y administrativas a la División de compra	Todos los encargados de áreas	Una semana		
2.				

**Asistentes A La Reunión**

Convocados O Representantes	A	Na		Firma
		J	NJ	
1. Director General				
2. Comité de Emergencia				
<b>Coordinado(A) De Reunión</b>	Dr. Willy E. Victoria ; Director General			
<b>Relator(A)</b>	Adalgisa Mota; Secretaria Dirección General			

A= Asistió, NA= No Asistió, J= justificada, NJ= No justificada



Lista de Participación para Actividades  
GC-FO-001 Versión: 03  
Fecha de aprobación: 01/12/2020

### Dirección General

Reuniones de Coordinación plan Hospitalarios Emergencias de salud pública y desastres naturales con jefes y encargados comité de emergencias.

Reunión Realizada:

Virtual

Presencial

Fecha: 17/03/2022

Lugar/Plataforma: Salon Video conferencia

Hora: 10:00 AM - 12:00 PM

### Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Willy F. Victoria	Director	Presidencia Municipal Vlez Santana	<i>[Signature]</i>	willyvictoria@hsmo.s
Tsbi. Eudibia	Gerente	Emergencia	<i>[Signature]</i>	tsbi@hsmo.s
F. J. A. G. R.	Subdir.	Defensa	<i>[Signature]</i>	tsbi@hsmo.s
José Pedro	Ejecutivo	Seguridad	<i>[Signature]</i>	tsbi@hsmo.s
María Inés	Asesor	Seguridad	<i>[Signature]</i>	tsbi@hsmo.s
José Manuel	Asesor	Seguridad	<i>[Signature]</i>	tsbi@hsmo.s
Rosario Capellán	CS	Emergencia	<i>[Signature]</i>	tsbi@hsmo.s
Rafael González	CS	SI	<i>[Signature]</i>	tsbi@hsmo.s
Raúl Hernández	CS	CS	<i>[Signature]</i>	tsbi@hsmo.s

\*Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

**HOSPITAL GENERAL REGIONAL DR MARCELINO VELEZ SANTANA**

Fecha	20 Enero 2022	H. Inicio	9:00 am	H. Término	10:30 am	Lugar	Salón video conferencia
-------	---------------	-----------	---------	------------	----------	-------	-------------------------

Revisión Del Acta Anterior	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>
----------------------------	--	-----------------------------	-----------------------------	----------------------------

<b>Tema/ Agenda:</b>
Reunión con el comité Hospitalario de Emergencia y Desastre para respuesta a alta Demanda

<b>Objetivo:</b>
<i>Actualización del anterior Plan Hospitalario para Emergencia y Desastre.</i>

<b>Desarrollo:</b>
--------------------

*Se introduce con la reformulación del comité para Emergencia y Desastre, ya que hay personas que no están el Hospital actualmente.*

*Se propone como plan de mejora que el hospital tenga un encargado especialista en Emergencias y Desastres .*

*El departamento de Epidemiología debe estar atento a cualquier anuncio de desastre en el país y tomar las medidas correspondientes previamente.*

*Se designa al Dr. Capellan como coordinador General de dicho Comité , encargado de las reuniones paulatinas y la activación del comité ante cualquier amenaza tanto de desastre de la naturaleza como la reactivación u olas emergentes en descontrol de la actual pandemia.*

Se propone señalización para emergencia y desastre

Se concluye acordando contactar compañía de OPS para la creación de Plan Emergencia y Desastre.

Acuerdos/ Compromisos	Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado	
			SI	NO
<i>Se acuerda contactar compañía de OPS para la creación de Plan Emergencia y Desastre</i>				
<i>Se designa al Dr. Capellan como coordinador General de dicho Comité, encargado de las reuniones paulatinas y la activación del comité ante cualquier amenaza tanto de desastre de la naturaleza como la reactivación u olas emergentes en descontrol de la actual pandemia.</i>				
<i>Se propone señalización para emergencia y desastre.</i>				

		J	NJ
Coordinador(A) De Reunión	Dra. Maitet Sánchez Ciccone		
Relator(A)	Dra. Maitet Sánchez Ciccone		

A= Asistió, NA= No Asistió, J= justificada, NJ= No Justificada.

**Departamento Medico**  
**Reunion con el comité hospitalario de emergencia y desastres para respuesta a alta demanda asistencial**  
**comité de emergencia**

Reunión Realizada:

Virtual

Presencial

Fecha: 20/01/2022  
Lugar/Plataforma: Salon Video conferencia

Hora: 09:00:00 a.m.

**Participantes**

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Dr. Eusebio	Gerente	Emergencia	[Firma]	iseusebio@hotmail.com
Dr. Nelson Torres	Electronico	Emergencia	[Firma]	Dr. Nelson Torres
Maikel Sanchez	Subdirector	Sub-Dirección	[Firma]	ma. b. isa. c. i. @ g. m. a. t. . c. o. m
Rafael Gonzalez	Gerente	Cirugia	[Firma]	
Kenneth Capellan	C. G.	Cirugia	[Firma]	
Wendy Victoria	Gerente	Medicina Interna	[Firma]	Wendy Victoria
Freddy A. Garcia	Subdirector	Sub-Dirección	[Firma]	Freddy A. Garcia
Willy Victoria	Director	Director	[Firma]	Willy Victoria