



## **INFORME SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORA CAF 2022**



SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO OCCIDENTAL  
HOSPITAL PROVINCIAL GENERAL SANTIAGO RODRIGUEZ

### Informe Seguimiento a la implementación del plan de mejora CAF HPGSR 4.1.1.3.07

Fecha	30 DE JUNIO DEL Año 2022
<b>Introducción</b>	
INFORME SOBRE EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MEJORA CAF MARZO 2022- MARZO 2023, DE ESTE CENTRO DE SALUD.	
<b>Descripción General</b>	
<p>NUESTRO PLAN CONSTA DE 8 SUBCRITERIOS O TAREAS A REALIZAR COMO MEJORA DENTRO DE NUESTRO CENTRO DE SALUD, ESTE ES EL PRIMER INFORME CORRESPONIENTE A ESTE PLAN DE ESTE Año.</p> <p>CABE DESTACAR QUE TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADO AL MISMO SE PLASMARON CON UNA FECHA DE INCIO APARTIR DE MAYO 2022 Y FINALIZANDO EN MARZO 2023.</p> <p>DENTRO DE LAS ACTIVIDADES O TAREAS QUE COMPONEN DICHO PLAN HEMOS PUESTO SOBRE LA MARCHA LAS SIGUIENTES:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ya SE EVIDENCIA PERIODICAMENTE REUNIONES AL SEGUIMEINTO DEL COMITÉ DE ETICA Y COMPRA.</li><li>• Ya TENEMOS PLATIFICADOS LOS COMUNICADO PUBLICADO DICEN QUE SE LE DA PRIORIDAD A PERSONAS EMBARAZADAS.</li><li>• Ya SE EVIDENCIA LOS REPORTES DE COLABORADORES DE FORMA ESCRITA POR LOS ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS A LA OFICINA DE RR. HH.</li><li>• NO CONTAMOS CON TODO EL PERSONAL NECESARIO Y NO SE EVIDENCIA LAS ACCIONES DE NOMBRAMIENTO COMO ENCARGADOS. YA SE VAN EVIDENCIANDO</li></ul>	



LAS ACCIONES DE NOMBRAMIENTO COMO ENCARGADOS

Conclusiones y recomendaciones

SEGUIREMOS TRABAJANDO EN NUESTRO PLAN DE MODO QUE ESPERAMOS CUMPLIR CON TODAS LAS TAREAS ASIGNADAS Y ESTABLECIDAS DURANTE EL TRANCURSO DEL AÑO Y HASTA LA CULMINACION DE DICHO PLAN.

ANEXO SIEMPRE USAMOS NUESTRA PLANTILLA DE SEGUIMEINTO QUE NOS AYUDA A IDENTIFICAR Y TENER UN CONTROL DE CUMPLIMIENTO POR ETAPA DE LAS TAREAS.

Firma

Catherine De la Cruz

Sello



### SEGUIMIENTO AVANCES DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Responsable Plan: CALIDAD Fecha: 30/06/2022  
 Revisa: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Aprueba: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

TAREAS	RESPONSABLE	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)					RESULTADO FINAL (sí objetivo previsto)	COMENTARIOS
		0%	25%	50%	75%	100%		
1 - No tenemos alianza por escrito con otra organizaciones. No tenemos identificada las necesidades de otra institución	Dirección	X						
2- No se evidencia reuniones periódicamente del seguimiento al comité de ética Y compra.	Compra y administración			X				
3- No contamos con todo el personal necesario y no se evidencia las acciones de nombramiento como encargados.	Dirección y recursos humanos.			X				
4- No se ha creado un sistema general donde se puedan almacenar y evaluar la información.	Dirección, Administración y soporte técnico.	X						
5- No tenemos platicados los comunicado publicado dicen que se les da prioridad a personas embarazadas.	Dirección, Administración y Atención al Usuario			X				
6- No tenemos capacitado a todo el personal en Inducción a la Administración Pública.	Depto. De Recursos Humanos/ Dirección.		X					
7- No se evidencia los reportes de colaboradores de forma escrita por los encargados de departamentos a la oficina de RR. HH.	Recursos Humanos/ Enc. Departamento			X				
8- No tenemos publicado los servicios en otros idiomas.	Dirección y Administración.	X						

*Catherine de la Cruz*



## LISTADO Y FOTOS REUNION DE COMITÉ DE ETICA Y COMPRA



Lista de Participación para Actividades  
CC-FO-01 Versión: 03  
Fecha de actualización: 01/12/2020

### HOSPITAL PROVINCIAL SANTIAGO RODRIGUEZ

#### LISTADO DE RENUION DEL COMITÉ DE ETICA Y COMPRA

Reunión Realizada:

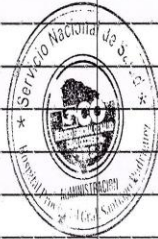
Virtual   
Presencial

Fecha: 29/06/2022

Lugar: SALON DE ACTOS

Hora: 10:00:00 a.m.

Participantes				
Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Gloria Martínez Ruiz	Ejec. Compra	H.P.G.S.R.		809-513-9089
Nancy Vargas	Controladora	H.P.G.S.R.		809-225-0451
Rosa Fernández N.	Controladora	H.P.G.S.R.		809-838-1980
Juric y Mercedes Amador	Administrador	H.P.G.S.R.		809-605-0619
Rosaflynn E.	As. Temple	H.P.G.S.R.		Por 550 2872
Catherine de la Cruz	Analista de Calidad	H.P.G.S.R.		016-255-9790



\*Nota: para las reuniones virtuales no sera necesario completar el campo de firma.



**COMUNICADOS DONDE DICEN QUE LE DA PRIORIDAD A PERSONAS EMBARAZADAS POR AREAS**







# REPORTE DE COLABORADORES POR LOS ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS



Formulario Acta de Reunión  
GC-FO-002 Versión: 01  
Fecha de aprobación: 25/06/2018

## SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO OCCIDENTAL HOSPITAL PROVINCIAL GENERAL SANTIAGO RODRIGUEZ

Fecha	19/05/2022	H. Inicio	10:30 A.M	H. Término	12:00 P.M.	Lugar	SALON DE ACTOS
-------	------------	-----------	--------------	------------	---------------	-------	----------------

### TEMAS DE AGENDA

- CONVERSATORIO SOBRE EVALUACION DEL DESEMPEÑO / FORMULARIO DE INCIDENTES CRITICOS

Revisión Del Acta Anterior	SI	NO	NA	x
----------------------------	----	----	----	---

### Conclusiones

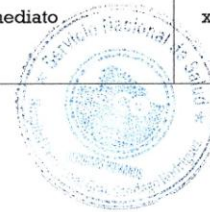
SE REALIZA REUNION CON LOS ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS PARA DARLE SEGUIMIENTO AL PROCESO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO DEL PRESENTE AÑO, CON LA FINALIDAD DE CONCIENTIZAR LOS ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS SOBRE EL PROCESO DE ACUERDO DE DESEMPEÑO PARA QUE TENGAN EN CUENTA EL LLENADO DE FORMULARIO DE INCIDENTE CRITICO QUE SERAN TOMADO EN CUENTA AL MOMENTO DE EVALUAR EL COLABORADOR, SE LE REALIZARA ACUERDO DE DESEMPEÑO PARA EL PRESENTE AÑO A TODO EL PERSONAL QUE INGRESE DESDE ENERO HASTA OCTUBRE, LAS PERSONAS QUE LLEGUEN NOMBRANDAD A PARTIR DE NOVIEMBRE SE LE REALIZARA ACUERDO PARA EL AÑO 2023.

SE LE INFORMA QUE A PARTIR DE ESTE AÑO LOS INCENTIVOS QUE SE LE OTORGAN A LOS COLABORADORES POR LA FACTURACION DE SeNaSa SE VAN A OTORGAR DE ACUERDO A LAS CALIFICACIONES DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO. POR LO QUE DEBEN TOMAR EN CUENTA EL RENDIMIENTO DEL COLABORADOR BAJO SU RESPONSABILIDAD A LA HORA DE REALIZAR LA EVALUACION. SE SUGIERE QUE SE IMPLEMENTEN LOS **FORMULARIO DE INCIDENTE CRITICO / ACCIONES RELEVANTES** PARA CUANDO LOS COLABORADORES DEJEN DE REALIZAR SUS FUNCIONES SE PUEDA PLASMAR EN DICHO FORMULARIO Y AL MOMENTO DE SER EVALUADO EL EXPEDIENTE DE DICHO COLABORADOR CONTENGA SOPORTE.

ES IMPORTANTE REVISAR LOS ACUERDO REALIZADOS CON CADA COLABORADOR PARA QUE SI ESTE ESTA DESCUIDANDO SU ACUERDO SE LE PUEDA CORREGIR A TIEMPO Y AL MOMENTO DE LA EVALUACION ESTE PUEDA TENER UNA CALIFICACION SATISFACTORIA.

EL PROCESO DE GESTION Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL POR RESULTADOS ESTA SIENDO MONITOREADO POR SISMAP SALUD CADA TRIMESTRE POR LO QUE DURANTE TODO EL PERIODO ESTAREMOS REALIZANDO REUNIONES PARA REFORZAMIENTO DE LA METODOLOGIA DE ACUERDO A LAS CAPACITACIONES QUE SE RECIBAN DESDE EL MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA.

Acuerdos/ Compromisos	Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado	
			SI	NO
1. TRABAJAR CON EL LLENADO DE FORMULARIO DE INCIDENTES CRITICOS CUANDO AMERITE.	ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS.	Inmediato	x	



2. REUNION PERIODICA PARA EL MONITOREO DE LOS ACUERDOS DE DESEMPEÑO	Recursos Humanos	Inmediato	x	
---	------------------	-----------	---	--

Asistentes A La Reunión				
Convocados O Representantes	A	Na		Firma
		J	NJ	
1. RECURSOS HUMANOS	X			
2. ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS	X			
3. GERENCIA DEL CENTRO	X			
Coordinado(A) De Reunión	<i>Licda. Angela Pérez</i>			
Relator(A)	<i>Licda. Juan R. Torres</i>			

A= Asistió, NA= No Asistió, J= justificada, NJ= No justificada





MINISTERIO DE ADMINISTRACION PÚBLICA

MODELO DE  
FORMULARIO  
REGISTRO DE  
INCIDENTES  
CRÍTICOS

I. DATOS GENERALES DEL (DE LA) SUPERVISOR(A)

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
CARGO: \_\_\_\_\_ No CEDULA: \_\_\_\_\_  
UNIDAD DE TRABAJO: \_\_\_\_\_  
PERIODO DE EVALUACIÓN: \_\_\_\_\_

II. INCIDENTES CRÍTICOS OCURRIDOS

Fecha	Actividad	Desempeño en la actividad	Impacto positivo o negativo en el área de trabajo

Este formulario es de uso exclusivo del (de la) Evaluador(a) y sirve para registrar los acontecimientos, conductas o acciones tanto positivas como negativas que presenten los (las) servidores(as) en su trabajo en un periodo de evaluación. Debe registrarse de acuerdo al Supervisor(a) realizar una evaluación más objetiva y confiable de sus subordinados.

Nombre Evaluador(a): \_\_\_\_\_ Firma Evaluador(a): \_\_\_\_\_





**HOSPITAL PROVINCIAL GRAL. SANTIAGO RODRIGUEZ**  
**REUNION CON ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS**

Lista de Participación para Actividades  
 GC-FO-001 Versión: 03  
 Fecha de aprobación: 01/12/2020

Reunión Realizada: **Conversatorio sobre Evaluación del Desempeño**  
 Virtual   
 Presencial

Fecha: 19/5/2022  
 Lugar/Plataforma: SALON DE ACTO  
 Hora: 10:30:00 a. m.

Participantes				
Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Dr. Beltrán Gómez	M.G.	H.P.G.S.R.	[Firma]	
Dr. Amparito Moreno	Enc. SAT	APGSR	[Firma]	809-330-1415
Dr. [Nombre]	A.D.M.	H.P.G.S.R.	[Firma]	829-727-9126
Dr. [Nombre]	Enc. Inye	H.P.G.S.R.	[Firma]	829-588-8206
Yolanda [Nombre]	Enc. A.U.	H.P.G.S.R.	[Firma]	809-534-1787
Maribel [Nombre]	Enc. Fup	H.P.G.S.R.	[Firma]	809-757-1121
Alfonso [Nombre]	Enc. Tumor	H.P.G.S.R.	[Firma]	809-451-1981
Carolina [Nombre]	Enc. Tumor	H.P.G.S.R.	[Firma]	829-850-9099
Dr. María Vargas	Enc. Epd	H.P.G.S.R.	[Firma]	829-392-7158
Elisabet M. Niño	Enc. Archivo	H.P.G.S.R.	[Firma]	829-808-9499
Bladys Puata	Asesor	H.P.G.S.R.	[Firma]	829 867 4371
Dileina Paulina Torres	Secretaría	H.P.G.S.R.	[Firma]	809-299-1698
Catherine Dilabraz	Analista de Calidad	H.P.G.S.R.	[Firma]	849 255-9290
Julia María [Nombre]	Administradora	H.P.G.S.R.	[Firma]	809-605-0619
Luis Ramón Estévez	Asesor Legal	H.P.G.S.R.	[Firma]	829-394-1455



NO SE CUENTA CON TODO EL PERSONAL NECESARIO EN EL CENTRO



SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO OCCIDENTAL  
HOSPITAL PROVINCIAL GENERAL SANTIAGO RODRIGUEZ

SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL CAF 2022- 2023  
SUBCRITERIO 1.2

Fecha	30/06/2022
<b>Introducción</b>	
Informe Solicitud de Nombramientos para Encargados de Departamentos de Acuerdo al Organigrama del Centro.	
<b>Descripción General</b>	
<p>Este centro de salud Hospital Provincial General Santiago Rodriguez, no cuenta con nombramiento de todo el personal necesario en especial los encargados de departamentos, al momento del levantamiento del auto diagnostico no se evidenciaban acciones de nombramiento de encargados en los diferentes departamentos establecidos en el organigrama.</p> <p>El Departamento de Recursos Humanos en conjunto con la Dirección del centro en el mes de abril gestionaron los nombramientos para encargado de departamentos y demás personal para las diferentes áreas, así como la de la Reingeniería de la nómina del centro a través de <b>solicitudes</b> realizadas al SNS para completar el staff de colaboradores en las diferentes áreas y contar con el personal necesarios y poder tener la disponibilidad de brindar el servicio a los Usuarios en el tiempo oportuno con mira siempre a la mejora continua de los servicios brindados y el fortalecimiento organizacional de la institución.</p> <p>En el mes de mayo y junio del presente año se recibió 24 acciones de nombramientos para este centro de salud (<b>Promociones de cargos y designaciones en plaza vacante</b>) con efectividad al primero de junio dentro de los cuales están los cargos de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Designaciones de Encargados de Departamentos</b> en los cargos de Médicos jefe de serv. De Medicina Interna, Pediatría, Ortopedia y Traumatología, Cirugía, Ginecobstetricia, Epidemióloga, Encargada / Analista de Estadísticas, Encargada / Supervisora de Facturación y Seguros.</li><li>• <b>Designaciones en plaza vacante en los cargos de</b> Médicos Cirujano, Internista, Diabetólogo, Dermatólogo, Ginecobstetras, Sonografistas, Bioanalistas, Odontólogo, Secretaria y conserje.</li></ul>	



En el mes de junio realizamos la solicitud de 27 nombramientos en creaciones de plaza para el departamento médico, enfermería y de servicios generales.

#### Conclusiones y recomendaciones

Estamos en la espera de que el SNS nos envíen las acciones de nombramientos aún pendiente en los cargos de encargados de departamentos faltante y las demás creaciones en cargos vacante para completar el equipo necesario en cada departamento, para el fortalecimiento y crecimiento organizacional, llevando a cabalidad nuestra misión y visión, creando un ambiente laboral adecuado.

Firma

*Licda. Angela Pérez*

Sello



CIUDAD DE LOS RIOS. 406.00  
809 4424633



SOLICITUD CREACION DE CARGO / ENCARGADO DE DEPARTAMENTO

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	CARGO	ESTABLECIMIENTO	TELEFONO
1	FREDDY WALDISTRUDIS CORONADO GARCIA	027-0011455-2	JEFE DE LOS SERVICIOS DE MEDICINA INTERNA	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	809-459-7974
2	JOSE RODRIGUEZ DISLA	046-0003785-9	JEFE DE LOS SERVICIOS DE PEDIATRIA	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	809-757-1998
3	TOMAS MARTINEZ REYES	001-0189001-0	JEFE DE LOS SERVICIOS DE ORTOPEDA Y TRAUMATOLOGIA	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	809-252-9411
4	YNES ALTAGRACIA CASTILLO CRUZADO DE JIMENEZ	044-0010239-0	ENCARGADA DE LOS SERVICIOS DE ANESTESIOLOGIA	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	829-990-1016
5	MILKEYA RAMIREZ DE RAMIREZ	018-0012326-5	ENCARGADA DE LOS SERVICIOS DE GINECOLOGIA	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	829-458-2106
6	GIOVAMNY DE JESUS BERNARD MARTE	046-0027000-5	ENCARGADO DE LOS SERVICIOS DE CIRUGIA	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	809-708-4015
7	MARIA ISABEL VASQUEZ RAMIREZ DE PERALTA	010-0077032-9	EPIDEMIOLOGA	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	829-342-7138
8	ALEIDA PEREZ DE LOS SANTOS	031-0522478-0	SONOGRAFISTA	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	809-383-0489
	DORLOUESE FLEURENA	046-00233082-7	SONOGRAFISTA	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	829-836-6360
8	ANGELA DE LA CRUZ PEREZ DE MONCION	092-0010639-2	ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	829-204-4160
9	GLADYS MERCEDES PERALTA GUZMAN DE PERALTA	046-0001300-9	ENCARGADA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	829-867-4371
10	JOSE ANTONIO BAEZ GIL	046-0001062-5	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	829-316-5327
11	VILMA ESTHER RODRIGUEZ JIMENEZ	046-0038734-6	ENCARGADA DE HOSTELERIA	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	829-720-5606
12	LUZQUEYDI MARIA MARTINEZ BRITO	046-0037118-3	ENCARGADA DE ARCHIVO	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	829-794-2468 e
13	AURA VIRGINIA PEREZ GOMEZ ✓	046-0039385-6	ENCARGADA DE FACTURACION Y SEGURO	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	829-967-7714
14	RAFAELINA ALTAGRACIA JUMELLES ✓	402-2269423-0	ENCARGADA DE ESTADISTICAS	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	849-651-2748

15	EDUARDINA GENESIS RODRIGUEZ ANDELIZ	402-2159417-5	ENCARGADA DE ATENCION AL USUARIO	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	829-427-1215 #
16	ARILEYDA REYES CABRERA	046-0031429-0	ENCARGADA DE SERVICIOS GENERALES	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	809-698-6463
17	ROSA ELBA FERNANDEZ NUÑEZ	046-0036486-5	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	809-838-1986 #
18	YENNIFER TORRES PEREZ	045-0026997-4	SECRETARIA	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	809-474-1994
19	YOANNY MERCEDES RODRIGUEZ RODRIGUEZ	046-0033614-5	ODONTOLOGA	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	829-857-3441
20	PEDRO REYNIER ALMANZAR DE LOS SANTOS	046-0036482-4	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	829-988-3089
	ALICIA ALTAGRACIA OLIVO ALMONTE DE ECHAVARRIA	046-0035716-6	BIOANALISTA	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	829-376-5723
	ROSANNA VIDANIA LIMA ESTEVEZ	046-0038752-8	BIOANALISTA	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	829-573-0486
	LUCIA ALTAGRACIA TORRES FRANCO	046-0023082-7	BIOANALISTA	HOSP. PROV. GRAL. STGO. RDGUEZ	809-829-1737

  
 Dra. Lourdes B. Perdomo  
 Directora  
 HPGSR





Santiago Rodríguez  
16 de mayo del 2022

Al : Dr. Ramón Ant. Rodríguez Almonte  
Gerente de SRSCO.

Del : Dra. Lourdes B. Perdomo  
Directora del Hospital Provincial Gral. Santiago Rodríguez

De la : Licda. Ángela Pérez  
Enc. De RR. HH. Del Hospital Prov. General Santiago Rodríguez.

Atención : Licda. Yanna Mavel Guichardo  
Encargada Del Depto. De Recursos Humanos. (SRSCO)  
Región VII.

Asunto : **Solicitud Reingeniería de Nomina de este Centro de Salud Hospital Provincial  
Gral. Santiago Rodríguez.**

**Anexo : Matriz.**

Después de un cordial saludo por medio de la presente nos dirigimos a ustedes para que interpongan sus buenos oficios en virtud de que se realice la reingeniería de la nómina de este centro de salud con relación a cargos administrativo para así cada colaborador este designado de acuerdo al cargo que desempeña, y se pueda dar cumplimiento a lo establecido en la ley 41-08 de función pública, título IV, Art. 29 y 30, todo servidor público tiene derecho a recibir remuneración de acuerdo a su cargo desempeñado.

En espera de que dicha solicitud sea acogida por ustedes se despide con alta estima y respeto.

  
*Dra. Lourdes B. Perdomo*  
Dra. Lourdes B. Perdomo  
Directora  
HPGSR

  
*Licda. Ángela Pérez*  
Licda. Ángela Pérez  
Enc. De Recursos Humanos  
HPGSR

Santiago Rodríguez  
27 de abril del 2022

Al : Dr. Ramón Ant. Rodríguez Almonte  
Gerente de SRSCO.

De la : Dra. Lourdes Berónica Perdomo  
Directora Del Hospital Prov. General Santiago Rodríguez.

De la : Licda. Ángela Pérez  
Encargada de Recursos Humanos Del Hospital Prov. General Santiago Rodríguez.

Atención : Licda. Yanna Mavel Guichardo  
Encargada Del Depto. De Recursos Humanos. (SRSCO)  
Región VII.


Asunto : **Solicitud de Cambio de Asignación.**

Anexo : **Documentos Correspondientes.**

Cortésmente nos dirigimos a ustedes con el propósito de saludarles y a la vez solicitarles que interpongan sus buenos oficios en virtud de que se le realice el cambio de cargo a la **Dra. MILKEYA RAMIREZ DE RAMIREZ**, cedula de identidad y electoral No. 018-0012326-5, como Encargada de los Servicios de Ginecología y Obstetricia en este centro de salud Hospital Provincial General Santiago Rodríguez.

En espera de que esta solicitud sea acogida por ustedes, se despide con alta estima y respeto.

  
Dra. Lourdes Berónica Perdomo  
Directora  
HPGSR

  
Licda. Ángela Pérez  
Encargada de Recursos Humanos  
HPGSR

CA  
28/4/2022



Santiago Rodríguez  
27 de abril del 2022

Al : Dr. Ramón Ant. Rodríguez Almonte  
Gerente de SRSCO.

De la : Dra. Lourdes Berónica Perdomo  
Directora Del Hospital Prov. General Santiago Rodríguez.

De la : Licda. Ángela Pérez  
Encargada de Recursos Humanos Del Hospital Prov. General Santiago Rodríguez.

Atención : Licda. Yanna Mavel Guichardo  
Encargada Del Depto. De Recursos Humanos. (SRSCO)  
Región VII.


Asunto : **Solicitud de Cambio de Asignación.**

Anexo : **Documentos Correspondientes.**

Cortésmente nos dirigimos a ustedes con el propósito de saludarles y a la vez solicitarles que interpongan sus buenos oficios en virtud de que se le realice el cambio de cargo al **Dr. GIOVAMNY DE JESUS BERNARD MARTE**, cedula de identidad y electoral No. 046-0027000-5, como Encargado de los Servicios de Cirugía en este centro de salud Hospital Provincial General Santiago Rodríguez.

En espera de que esta solicitud sea acogida por ustedes, se despide con alta estima y respeto.

  
Dra. Lourdes Berónica Perdomo  
Directora  
HPGSR

  
Licda. Ángela Pérez  
Encargada de Recursos Humanos  
HPGSR

Santiago Rodríguez  
27 de abril del 2022

Al : Dr. Ramón Ant. Rodríguez Almonte  
Gerente de SRSCO.

De la : Dra. Lourdes Berónica Perdomo  
Directora Del Hospital Prov. General Santiago Rodríguez.

De la : Licda. Ángela Pérez  
Encargada de Recursos Humanos Del Hospital Prov. General Santiago Rodríguez.

Atención : Licda. Yanna Mavel Guichardó  
Encargada Del Depto. De Recursos Humanos. (SRSCO)  
Región VII.

Asunto : **Solicitud de Cambio de Asignación.**

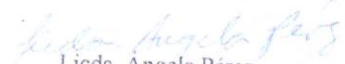
Anexo : **Documentos Correspondientes.**

Cortésmente nos dirigimos a ustedes con el propósito de saludarles y a la vez solicitarles que interpongan sus buenos oficios en virtud de que se le realice el cambio de cargo al **Dr. TOMAS MARTINEZ REYES**, cedula de identidad y electoral No. 001-0189001-0, como Encargado de los Servicios de Ortopeda y Traumatología en este centro de salud Hospital Provincial General Santiago Rodríguez.

En espera de que esta solicitud sea acogida por ustedes, se despide con alta estima y respeto.

  
Dra. Lourdes Berónica Perdomo  
Directora  
HPGSR

CA  
28/4/2022

  
Licda. Ángela Pérez  
Encargada de Recursos Humanos  
HPGSR

Santiago Rodríguez  
27 de abril del 2022

Al : Dr. Ramón Ant. Rodríguez Almonte  
Gerente de SRSCO.

De la : Dra. Lourdes Berónica Perdomo  
Directora Del Hospital Prov. General Santiago Rodríguez.

De la : Licda. Ángela Pérez  
Depto. De Recursos Humanos  
Del Hosp. Prov. Gral. Stgo. Rdriguez.

Atención : Licda. Yanna Mavel Guichardo  
Encargada Del Depto. De Recursos Humanos. (SRSCO)  
Región VII.

Asunto : **Solicitud de Nombramiento.**

Anexo : **Documentos Correspondientes.**

Cortésmente nos dirigimos a ustedes con el propósito de saludarles y a la vez solicitarles que interpongan sus buenos oficios en virtud de que sea nombrada la **Licda. RAFAELINA ALTAGRACIA JUMELLES JUMELLES**, cedula de identidad y electoral No. 402-2269423-0, como **Encargada de Estadísticas** para este centro de salud, Hospital Provincial General Santiago Rodríguez.

En espera de que dicha solicitud sea acogida por ustedes se despide con alta estima y respeto.

Dra. Lourdes Beronica Perdomo  
Directora  
**HPGSR**



Licda. Ángela Pérez  
Encargada de Recursos Humanos.  
**HPGSR**