

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	I	<b>Subcriterio 1.4</b>	No tenemos alianza por escrito con otra organizaciones. No tenemos identificada las necesidades de otra institucion	Realizar convenio por escrito.	Fortalecer los enlaces con los grupos de interes.	Solicitud para reunion. Elaboracion de convenios por escrito firmado por ambas parte.	Jun-22	Nov-22	Recursos Humanos, Materiales gastables	Alianza firmada por las instituciones	Direccion	
2	I	<b>Subcriterio 1.1</b>	no se evidencia periodicamente reuniones al seguimeinto del comité de etica y compra.	Realizar reuniones cada 2 meses	fortalecer el comité de compra acorde con sus integrantes	Reuniones con los miembre que integran el comite	Jun-22	Dec-22	Recursos Humanos, Materiales gastables	minuta de reunion y listado de participarte	Enc. De compra, Adminitracion.	
3	I	<b>Subcriterio 1.2</b>	No contamos con todo el personal necesario y no se evidencia las acciones de nombramiento como encargados	que cada encargado figure en la nomina con la posicion que desempeña y completar el personal requerido en cada area.	organizar y fortalecer cada area de la institucion.	realizar solicitud al servicio nacional via la regional de salud	May-22	Dec-22	Recursos Humanos, Materiales gastables	matriz de caso solicitado	Direccion y recursos humanos.	
4	4	<b>Subcriterio 4.4</b>	No se ha creado un sistema general donde se puedan almacenar y evaluar la información.	Crear un sistema general para almacenar las informaciones y evaluar la informacion. Organizar los archivos clinico de forma sistematicas computarizados.	Tener un sistema de documentacion que permita que permita tener la informaciones actualizadas y agilizar el proceso de busqueda de record activo en archivo.	1. Dieñar herramienta, 2. Identificar el personal para digitar, 3. Digitar todo los expedientes de forma sistematica.	Sep-22	Dec-22	Recursos economico	Adquisicion del programa digital.	Direccion, Administracion y soporte tecnico.	
5	4	<b>Subcriterio 4.4</b>	No tenemos platificados los comunicado publicado dicen que se les da prioridad a personas embarazadas.	platificar los con comunicados con preferencia a atencion	Lograr que la persona se sienta identificada con la prioridad que merece.	cambiar la presentacion a afiches platificado de los comunicados	Jun-22	Aug-22	Material Gastable	Afiches platificados	Direccion, Administracion y Atencion al Usuario	

	6	3	<b>Subcriterio 3.1</b>	No tenemos capacitado a todo el personal en Induccion a la Administracion Publica	No tenemos capacitado a todo el personal en Induccion a la Administracion Publica	Fortalecer los conocimientos del personal sobre la funcion publica.	1.Solicitar Capacitacion al INAP 2. Realizar invitacion al personal.	Jul-22	Dec-22	Recursos Humanos, Marterial Gastable, Refrigerio	Registro de participantes	Depto. De Recursos Humanos/ Direccion.	
	7	3	<b>Subcriterio 3.2</b>	No se evidencia los reportes de colaboradores de forma escrita por los encargados de departamentos a la oficina de RR. HH.	Realizar reporte por Eescrito de los encargados del personal bajo su mando.	Lograr que todo el personal tenga en su expediente ,las acciones requerida para cualquier toma de decisi3n.	Reunion con los encargados de departamentos.	May-22	Aug-22	Recursos Humanos, Materiales gastable	Formulario de incidente critico , amonestaciones y expediente del colaborador	Recursos Humanos/ Enc. Departamento	
	8	5	<b>Subcriterio 5.2</b>	No tenemos publicado los servicios en otros idiomas	Publicar la carterta de servicio en Creol	Lograr que los extranjero conoscan los servicios que ofrecemos.	traducir y publicar la cartera de servicios	Jun-22	Dec-22	Recursos Humanos y Material gastables	Cartera de servicio publicada en otro idioma	Direccion y Administracion	

## SEGUIMIENTO AVANCES DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

**Responsable Plan:** CALIDAD **Fecha:** 6/30/2022  
**Revisa:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_  
**Aprueba:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

TAREAS	RESPONSABLE	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)					RESULTADO FINAL (s/ objetivo previsto)	COMENTARIOS
		0%	25%	50%	75%	100%		
1 - No tenemos alianza por escrito con otra organizaciones. No tenemos identificada las necesidades de otra institucion	Direccion	X						
2- No se evidencia reuniones periodicamente del seguimiento al comité de ética Y compra.	Compra y administracion			X				
3- No contamos con todo el personal necesario y no se evidencia las acciones de nombramiento como encargados.	Direccion y recursos humanos.			X				
4- No se ha creado un sistema general donde se puedan almacenar y evaluar la información.	Direccion, Administracion y soporte tecnico.	X						
5- No tenemos platificados los comunicado publicado dicen que se les da prioridad a personas embarazadas.	Direccion, Administracion y Atencion al Usuario			X				
6- No tenemos capacitado a todo el personal en Induccion a la Administracion Publica.	Depto. De Recursos Humanos/ Direccion.		X					
7- No se evidencia los reportes de colaboradores de forma escrita por los encargados de departamentos a la oficina de RR. HH.	Recursos Humanos/ Enc. Departamento			X				

8- No tenemos publicado los servicios en otros idiomas.	Direccion y Administracion.	X						
---	-----------------------------	---	--	--	--	--	--	--