

Dirección o Departamento: RRHH

Fecha 29/06/2022

TEMA OBJETIVO DEL INFORME

4.1.1.19.05 Seguimiento al Plan de mejora CAF

DESARROLLO DEL INFORME

Introducción:

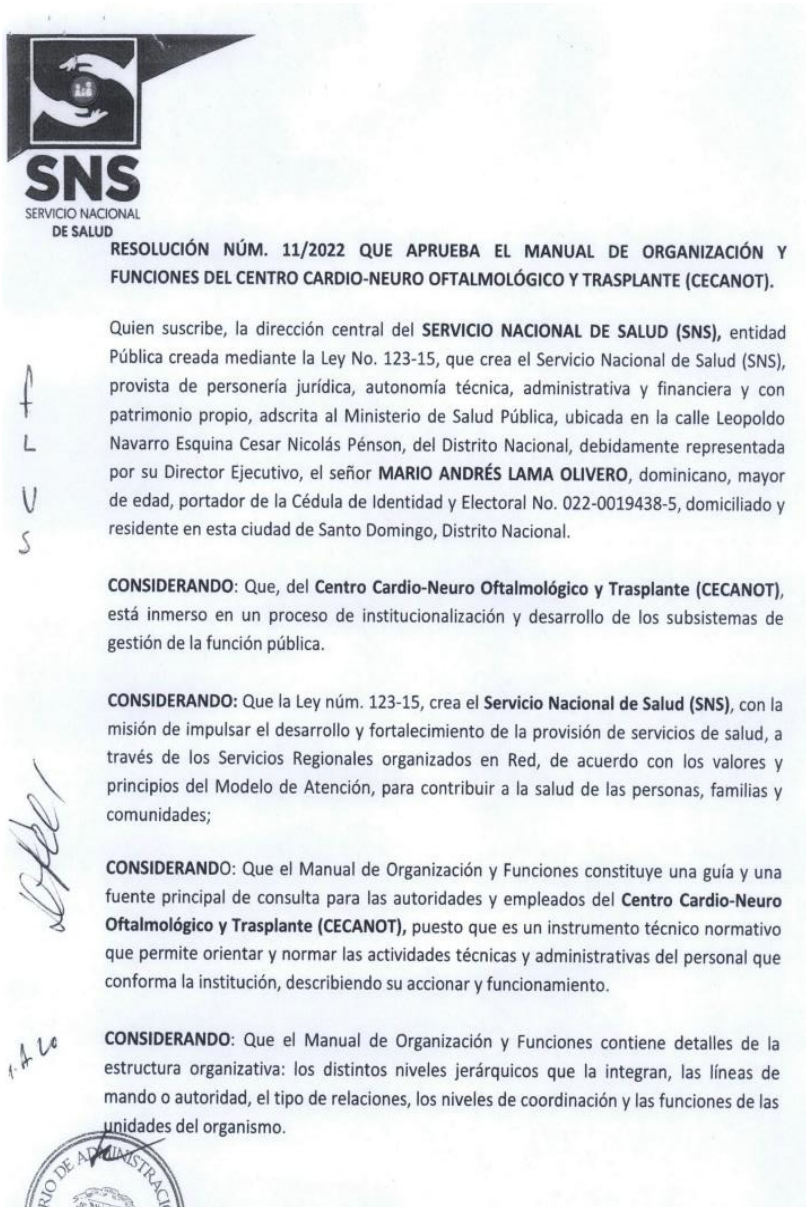
A partir de las oportunidades de mejoras identificadas en el autodiagnóstico del CAF, CECANOT ha realizado un plan de mejora y para darle soluciones a estas oportunidades. En el Plan de mejora CAF 2022 se identificaron 15 áreas de mejora a trabajar y hemos puesto en marcha actividades programadas, de las cuales tenemos avances significativos entre las que podemos mencionar:

1. No contamos con un Manual de Cargos actualizado
2. No se evidencia con un Manual de puestos, competencias
3. No se evidencia la retroalimentación de los líderes con sus colaboradores
4. No se evidencia el involucramiento de los grupos de interés en el desarrollo de la estrategia y de la planificación y no equilibra ni da prioridad a sus expectativas y necesidades.
5. No hemos realizado la introducción a la Función Pública de todo el personal.
6. No hemos actualizado el Comité de Ética institucional desde el 2020.
7. No hemos realizado la Socialización sobre el régimen ético Disciplinario para todo el personal
8. No contamos con Estructura de Cargo ni manual de cargos actualizados
9. No se evidencia implementación de las acciones de mejora resultado de la Encuesta de Clima Organizacional.
10. No realizamos actividades de reconocimiento al personal por su desempeño ni por antigüedad en el servicio
11. No contamos con un Sistema de gestión de calidad para que los procesos sean integrados para todas las áreas
12. No se cuenta con procesos claramente definidos y documentados para el buen funcionamiento del hospital.
13. Contamos con resultados de la percepción de todos los servicios que ofrece el Cecanot y la imagen.
14. No contamos con una Carta de Compromiso para los ciudadanos.
15. No hay evidencias de las quejas y sugerencias recibidas e implementadas.

Criterio 1. Liderazgo

Objetivo logrado 100%

Diseñar Manual de Organización y Funciones con la colaboración del MAP.
Manual de organización y funciones MOyF aprobado, resolución NUM. 11/2022.



No se evidencia la retroalimentación de los lideres con sus colaboradores

Oportunidad: Establecer una política de reuniones Quincenal, mensuales, otros

Acción de mejora: Se ha implementado una política de reunión semanal con el staff administrativo-financiero, grupos focales con los usuario y reuniones con el comité de veeduría trimestrales

Evidencia:

Reprogramación Reunión Semanal Staff Administrativo - Financiero

Linda Alexandra Marmolejos Reyes
Para: Felix L. Valdez Suero; Dr. Francisco Felipe; Departamento Legal; Wanda Jacqueline Zarzuela Hilario; Zarzuela Hilario; Omar Jose Castano Alfaro; Francisco Jose Villabril Mendez; Fiscalizacion Cecanot; Alexandra Del Toro; Belys Encarnacion; Eunice Gonzalez; Raquel Cordero; Lidia Gregoria Vallejo Perez; Lic. Gladys Lopez Gomez <gladys.lopez@cecanot.com.do>
CC: Miskelly Peguero; Donaída Puente

Buenas Tardes:

Cortésmente y por instrucciones del Dr. Valdez, le informamos sobre la reprogramación de la reunión semanal de staff que se lleva a cabo los lunes. La semana próxima esta actividad se llevará a cabo el **martes 5 de julio**, en el **salón de conferencias del 3er piso**, a las 8:00 am. Esperando contar con su valiosa asistencia, y agradeciendo su comprensión le saludamos,

**CENTRO
CARDIONEURO OFTALMOLÓGICO
Y TRASPLANTE (CECANOT)**

Lic. Linda Alexandra Marmolejos Reyes
Asistente Ejecutiva
Dirección General
Centro Cardio Neuro Oftalmológico y Trasplante (CECANOT)
Dirección: c/ Federico Velásquez No. 01, María Auxiliadora
Teléfono: 809-688-0080 Ext: 246
Website: www.cecanot.gob.do

Reunión Staff - Convocatoria

Linda Alexandra Marmolejos Reyes
Para: Felix L. Valdez Suero; Dr. Francisco Felipe y **11 más**
CC: Miskelly Peguero

Buenas Tardes:

Cortésmente, les informamos que mañana **martes 22/02/2022** estaremos llevando a cabo nuestra acostumbrada **Reunión de Staff Semanal**. La misma se llevará a cabo a las 8:00 am, en el salón de conferencias del 1er piso. Esperando contar con su valiosa asistencia, le saludamos,

**CENTRO
CARDIONEURO OFTALMOLÓGICO
Y TRASPLANTE (CECANOT)**

Lic. Linda Alexandra Marmolejos Reyes
Asistente Ejecutiva
Dirección General
Centro Cardio Neuro Oftalmológico y Trasplante (CECANOT)
Dirección: c/ Federico Velásquez No. 01, María Auxiliadora
Teléfono: 809-688-0080 Ext: 246
Website: www.cecanot.gob.do

Grupos focales





Lista de Participación para Actividades
GC-FO-001 Versión: 03
Fecha de aprobación: 01/12/2020

Centro Cardio-Neuro oftalmológico y Trasplante (CECANOT)

1.2.1.3.04 Implementación de Grupos Focales Para Determinar la Calidad Percibida del Servicio

Reunión Realizada:

Virtual

Presencial

Fecha: 30 Junio 2022

Lugar/Plataforma: Salón de Profesores 1er

Hora: 2:00 - 3:00 PM Plata

Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Francisca Pacheco	Analista	Salud Comunitaria y Desarrollo	[Firma]	Ext - 260
Esther N. Sandoval	Técnico	Planificación y Desarrollo	[Firma]	Ext. 260
Konio Vago Medina	usuario	Saboro Grande de Boya	[Firma]	Medio 2122 Jirón
Mariana Pérez	usuario	Los muna	[Firma]	829-318-6146
YSIDRO Espinosa	usuario	los muna	[Firma]	809818 6268
Yvonne Bente	Humana	CECANOT	[Firma]	829729466
Ramona H. H.	usuario	ATO 2	[Firma]	8293356810
Ana Remigio	usuario	avenida florentino #19	[Firma]	809809090@9mail.com
Maria Nuñez Jover	Usuario	San Felipe villa mella	[Firma]	809-873-5931
Polly S. Monte	Auxiliar de Atención al Usuario	Auxilio de Atención al Usuario	[Firma]	829-884-5181
Albania Garcia	Auxiliar de Atención al Usuario	Auxilio de Atención al Usuario	[Firma]	809-291-2767

*Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



1 | Página



Reuniones comité de veeduría



Lista de Participación para Actividades
GC-FO-001 Versión: 03
Fecha de aprobación: 01/12/2020

Centro Cardio-Neuro oftalmológico y Trasplante (CECANOT)
Comité de Veeduría

Reunión Realizada:

Virtual
Presencial

Fecha: 27 abril 2022
Lugar/Plataforma: salón Conferencia 3er p
Hora: 8:30 am

Participantes				
Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Jaison Benitez	Veedor	FUNCOMIREFU	[Firma]	Fundacioncomunaria
Alcibades Cruz	Veedor	ECO Biología	[Firma]	
Quisqueya Naranjo	Veedora	Subdirección de Organización	[Firma]	Junta de Vecinos Talcahuano
David Rueda	Coor. SSB-D	CECANOT	[Firma]	(829) 320-5592
Froneris Felipe	Sec. D	CECANOT	[Firma]	809-779-4678
Emilia González	Enc.	Planificación y Desarrollo	[Firma]	829-471-6913

*Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma. 1 | Página



Lista de Participación para Actividades
GC-FO-001 Versión: 03
Fecha de aprobación: 01/12/2020

Centro Cardio-Neuro oftalmológico y Trasplante (CECANOT)

Reunión Realizada:

Virtual
Presencial

Reunión Comité de Veeduría CECANOT.
Fecha: 19/05/2022
Lugar/Plataforma: salón Conf 3er Piso
Hora: 11:30 am

Participantes				
Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Quisqueya Naranjo	Coordinadora	Veeduría Comité	[Firma]	Subdirección de Organización
David Rueda	Coor. SSB-D	Veeduría	[Firma]	809 320-5592
Alcibades Cruz	Veedor	Veeduría	[Firma]	809-660-5885
Jaison Benitez	Veedor	Veeduría	[Firma]	829-431414

*Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma. 1 | Página




Criterio 2. Planeación Estratégica


Oportunidad: No hemos realizado la introducción a la Función Pública de todo el personal.

Acción de mejora: Se incluyó la capacitación en el plan de capacitación por el INAP, actualmente se han impartido los cursos Inducción ala a administración pública Nivel 1, 2.

Evidencia:

			
---	--	--	--

Código:	04-1-463-22-01-V	Horario:	Virtual
Curso:	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	Salon:	Plataforma Moodle
Fecha Inicio:	7/3/2022	Facilitador:	Reynaldo Rojas Acosta
Fecha Fin:	23/3/2022	Coordinador:	Rixi Melo
Días:	Virtual	Institución:	Centro Cardio Neuro Oftalmológico y Trasplante CECANOT
Modalidad:	Virtual	Total de Horas:	15

			
---	--	--	--

Código:	04-2-464-22-01-V	Horario:	Virtual
Curso:	Inducción a la Administración Pública - Nivel 2	Salon:	Plataforma Moodle
Fecha Inicio:	6/4/2022	Facilitador:	Allen Antonio Peña García
Fecha Fin:	6/5/2022	Coordinador:	Rixi Melo
Días:	Virtual	Institución:	Trasplante CECANOT Santo Domingo de Guzman
Modalidad:	Virtual	Total de Horas:	18

Criterios 3. Personas

Oportunidad: No realizamos actividades de reconocimiento al personal por su desempeño ni por antigüedad en el servicio.

Acción de mejora: realizar reconocimiento de forma individual y de equipo de trabajo

Evidencia:



El acto de reconocimiento tuvo lugar durante la celebración del décimotercer aniversario de CECANOT, encabezado por su Director, el Dr. Félix Valdez Suero, quien otorgó los reconocimientos a los eminentes médicos dominicanos, entre los cuales figuran: Dr. José Joaquín Puello, Director Dpto. de Neurocirugía de Cecanot; Dr. Rafael Ramírez, Subdirector Dpto. de Neurocirugía; Dra. Elba Sánchez Baret, Directora Servicios de Anestesia; Dr. Eduardo Tactuk, Director de Cardiología y la Dra. Minerva Rodríguez, Oftalmóloga.

NOMINACION DE COLABORADOR PARA RECONOCIMIENTO LABORAL 2022

Reenvió este mensaje el Vie 01/04/2022 12:06.

C Priscila Diaz
Para: Encargados y Coordinadores; Gloria Mendez <atencionalusuariocecanot@gmail.com>; Licda. Gregoria Vallejo Perez; Jorge Valerio
CC: Gestion Humana; Lic. Kendy Peña

NOMINACION DE COLABOR...
32 KB

Buenas Tardes,

Adjunto remitimos el formulario de nominación de colaboradores mencionado en la reunión que se sostuvo el día de hoy.



Licda. Priscila Diaz Reyes

Analista de Gestión Humana

Centro Cardio Neuro Oftalmológico y Trasplante CECANOT.
Calle Federico Velásquez #1, Sector María Auxiliadora, D.N.-
Oficina.- 809-681-0080 Ext.228
Flota: 809-669-0779.



NOMINACION DE COLABORADOR PARA RECONOCIMIENTO LABORAL

DEPARTAMENTO: _____ Empleado Nominado: _____

Evaluar las competencias y Tareas del Dpto. del 1 al 5, donde **1 es Muy Bajo** 😞 y **5 es Muy Alto** 😊

No.	Competencias	Puntuación
1	Calidad de Trabajo	
2	Responsabilidad	
3	Adaptabilidad	
4	Trabajo en Equipo	
5	Iniciativa	
Total:		

No.	Tareas Propias del Dpto.	Medio de Verificación	Puntuación
1			
2			
3			
4			
5			
Total:			

Encargado Departamental

KP/pd



Criterio 6. Resultados en los Ciudadanos Clientes

Oportunidad: No contamos con una Carta de Compromiso para los ciudadanos

Acción de mejora: Elaborar la carta compromiso al ciudadano.

Evidencia: Inicios del trabajo de la carta compromiso en colaboración con el MAP el 22 junio 2022.





COMITÉ DE CALIDAD

INSTITUCIÓN: Centro cardio neuro oftalmológico y trasplante CECANOT

FECHA: 30/ 6/ 2022

Integrantes Equipo	Nombre y apellido	Posición	Teléfono	Correo electrónico
Coordinador	Ing. Eunice González	Enc. De Planificación y Desarrollo	829-471-6913	eunice.gonzalez@cecanot.com.do
Integrante 1	Dr. Francisco Felipe	Enc. Del Departamento Medico	829-471-8941	subdireccion@cecanot.com.do
Integrante 2	Licda. Raquel Cordero	Enc. Administrativa y Financiera	829-471-6903	aministracion@cecanot.com.do
Integrante 3	Ing. Osvaldo Lebrón	Enc. De Tecnología	829-471-8948	osvaldo.lebron@cecanot.com.do
Integrante 4	Licda. Gladys López	Enc. De Recursos Humanos	809-681-0080 Ext.522	Gladys.lopez@cecanot.com.do
Integrante 5	Licda. Gloria Méndez	Enc. De Atención al Usuario	829-471-8958	atencionalusuariocecanot@gmail.com
Integrante 6	Ing. Estrella Samboy	Técnico de Planificación y Desarrollo	829-984-8506	Estrella.samboy.cecanot@gmail.com
Integrante 7				

ACUERDOS Y/O RECOMENDACIONES SEGÚN HALLAZGOS

- Darles seguimiento a las actividades plasmadas en el plan de mejora CAF con el fin de cumplir en un 100%.

RESPONSABLES

Elaborado por:	Analista de RRHH -Emelin Martínez
Entregado a:	Enc. De RRHH – Lic. Gladys López
Firma y sello de recibido:	Enc. Planificación y Desarrollo-Eunice González