



SERVICIO REGIONAL DE SALUD METROPOLITANO
Hospital Dr. Vinicio Calventi

Dirección o Departamento: División de Servicios Generales.

Fecha	22-6-2022
--------------	-----------

TEMA OBJETIVO DEL INFORME

Seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento de infraestructura y equipos.

DESARROLLO DEL INFORME

Seguimos trabajando en la solución diaria de las averías en equipos, maquinarias, infraestructuras y todo lo concerniente al centro hospitalario.

En este mes hemos recibido una gran cantidad de materiales de plomería, para solucionar en gran parte los problemas en los distintos baños del centro, los cuales contribuirán a brindar un mejor servicio sanitario en el hospital.

Trabajamos también con la colocación de nuevas luces y plafones, también colocación de llavín en todos los baños.

En el área de la climatización estamos trabajando para solucionar los problemas que enfrentamos, recibimos 8 compresores, 1 aire y varios accesorios de lo mismo, para ser distribuidos en las áreas que presentaban problemas con la climatización.

En lo concerniente al remozamiento de pintura, hemos recibido unas 13 cubetas para seguir con la corrección de pintura en las áreas que lo ameriten.

Junio 2022:

1/6/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Repara de lavamanos en pediatría. 2. Reparación de tomacorriente en Rx.
6/6/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chequeo de aire en la emergencia. 2. Arreglo de lavamano en Rx. 3. Cambio de abanico en consultorio de otorrino. 4. Chequeo de aspiradores en UCI. 5. Retiro de tanque de Co2 de quirófano. 6. Repara de escritorio en el área de tuberculosis. 7. Chequeo de aire en quirófano.



Formulario Informe

GC-FO-002 Versión: 02
Fecha de aprobación: 28/06/201

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Instalación de abanico en la estación de enfermería del 3er nivel. 9. Cambio de efimamometro en el área de embarazadas primerizas. 10. Reparación de aire en el consultorio de ginecología. 11. Reparación de estufa en salud mental. 12. Reparación de avería en el área de bomba. 13. Reparación de aire en la oficina de seguridad. 14. Corrección de filtración en diálisis. 15. Reparación de filtración en Rx. 16. Chequeo de aire en laboratorio. 17. Corrección de filtración en el salón de 4ta.
07/06/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colocación de efimamometro en ingreso selectivo. 2. Instalación de abanico en UCI. 3. Arreglo de puerta mecánica en UCI. 4. Reparación de baño en la consulta. 5. Corrección de filtración en ginecología del 2do nivel.
08/06/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desagüe de aire acondicionado en Rx. 2. Reparación de tubería en Rx.
09/06/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalación de murar. 2. Reparación de lavamanos en el baño de mujer en consulta. 3. Vaciado de derretido en el piso de la administración. 4. Reparación de lavamano y baño en la estación de enfermería del 3er nivel. 5. Cambio de llavín en el área de esterilización. 6. Pintura de pasillo del 2do nivel. 7. Reparación de tubería de baño en Rx. 8. Reparación de la llave de la cocina en el área trasera.
10/06/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chequeo de aire en triaje de emergencia. 2. Reparación de lavamano en triaje de emergencia. 3. Chequeo y reaparición de lavadora.
13/6/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Limpieza de aire en odontología. 2. Retiro de banco en la emergencia. 3. Colocación de 2 murales en la emergencia. 4. Cambio de lámpara en salón de conferencia. 5. Medicina interna de emergencia reparación de baño. 6. Arreglo de nevera en habitación de supervisores 3er nivel. 7. Instalación de lámparas en el pasillo del 2do nivel. 8. Cambión de cerámica en el consultorio de medicina familiar. 9. Postura de cerámica en baño de consulta 1er nivel. 10. Limpieza de aire en laboratorio. 11. Pintura de todas las puertas de consulta del 2do nivel.
14/06/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desagüe de aire en estación de enfermería de medicina interna.
15/06/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento de aire en residencias médica. 2. Limpieza de aire en la estación de enfermería de medicina interna. 3. Mantenimiento de aire en el comedor del 2do nivel. 4. Reparación de lavadora.



Formulario Informe

GC-FO-002 Versión: 02
Fecha de aprobación: 25/06/201

	5. Cambio de plafón en la oficina de calidad.
17/06/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reparación de 2 baños en área de baños de mujer en consulta. 2. Arreglo de baño en la recesión del edificio administrativo. 3. Mantenimiento de aire acondicionado en la oficina de mantenimiento. 4. Postura de piso de cerámica medicina familiar consultorio 2.
18/6/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento de aire en medicina interna. 2. Reparación de baño en Rx.
20/6/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colocación de cerámica en el baño de fisioterapia. 2. Reparación de escritorio en el área de cura. 3. Reparación de interruptor en cura. 4. Instalación de nuevo televisor en el área de adolescente. 5. Destapado de baño de hombre en consulta 1er nivel.
21/06/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reparación de balancín de inodoro y lavamanos en consultorio de sonografía. 2. Instalación de llave de paso en el sistema osmosis.
22/06/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reparación de llavín en consultorio de neurología. 2. Colocación de nuevo llavín en todos los baños de consulta del
24/6/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Retiro de banco roto en consulta del 1er nivel.do nivel. 2. Arreglo de puerta de lockers en consultorio de eco cardiograma. 3. Chequeo de aire en odontología. 4. Cambio de tomacorriente en el sistema de agua potable. 5. Colocación de llavín en la habitación 301. 6. Colocación de llavín en puerta de quirófano.
27/06/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chequeo de aire en habitación 104. 2. Traslado de están desde el área de adolescente hasta facturación de emergencia. 3. Instalación de televisor en casa de guardia de emergencia. 4. Reparación de baño en la resección. 5. Reparación de tres baños de hombre en consulta del 2do nivel.
28/06/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento de aire en odontología. 2. Cambio de llavín en todos los baños de emergencias. 3. Cambio de tanque de inodoro en salud mental 4. Mantenimiento de aire en consultorio de neumología y digesi. 5. Colocación de dos plafones en consultorio de neumología. 6. Colocación de llavín en laboratorio y Rx. 7. Chequeo de breaker en sonografía.
29/06/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colocación de dos murales en emergencia. 2. Colocación de dos llaves de chorro en el área de lavandería. 3. Colocación de interruptor en farmacia de quirófano del 2do nivel. 4. Relleno de desagüe en habitación 310 de internamiento. 5. Colocación de tiradero de puerta en departamento de compra. 6. iluminación de pasillo frente a medicina interna y el ascensor. 7. Cambio de luces en Rx. 8. Chequeo de compresor en el autoclave. 9. Reparación de aire en laboratorio.



Formulario Informe

GC-FO-002 Versión: 02
Fecha de aprobación: 28/06/201

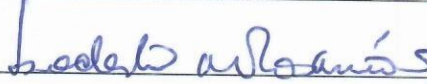
	10. Reparación de aire en ginecología.	
30/06/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cambio de lámparas en pasillo del 2do nivel. 2. Cambio de tomacorriente en laboratorio de emergencia. 3. Cambio de tomacorriente en laboratorio principal. 	

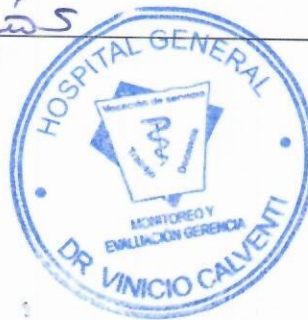
Anexo: fotos de trabajos realizados.

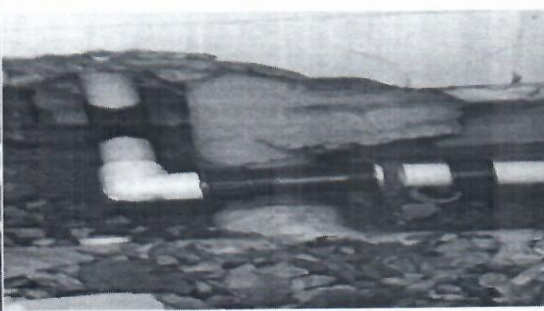
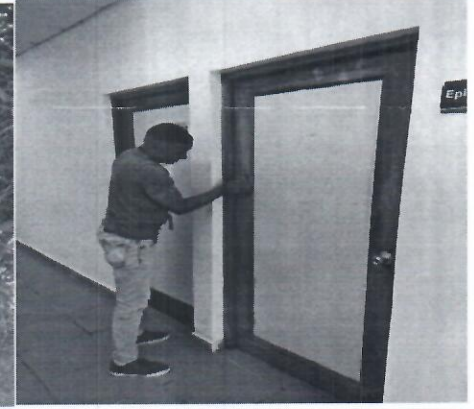
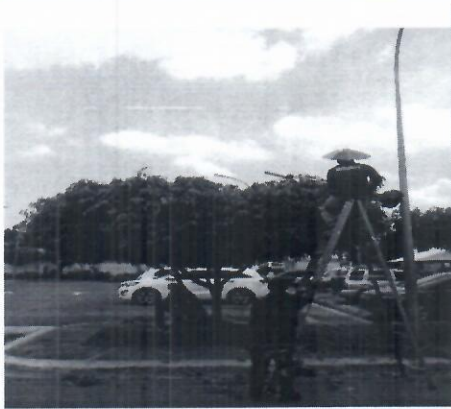
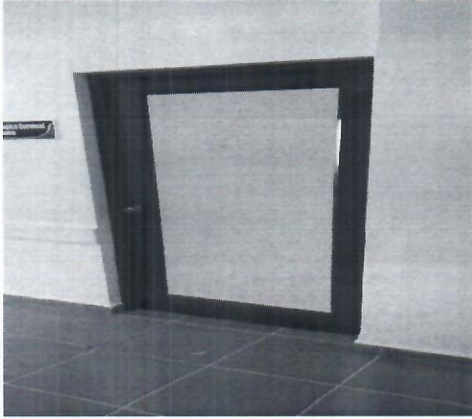
ACUERDOS Y/O RECOMENDACIONES SEGÚN HALLAZGOS

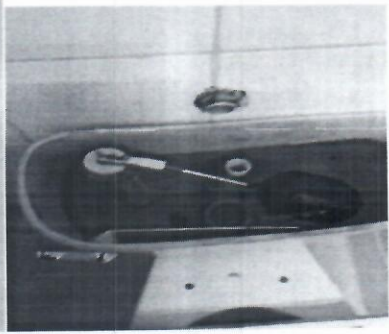
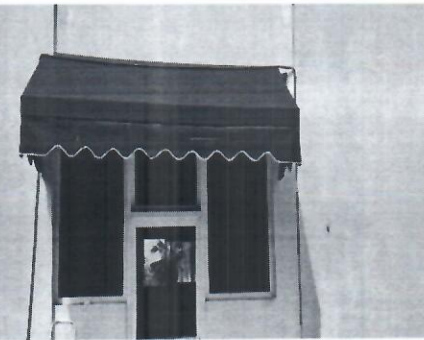
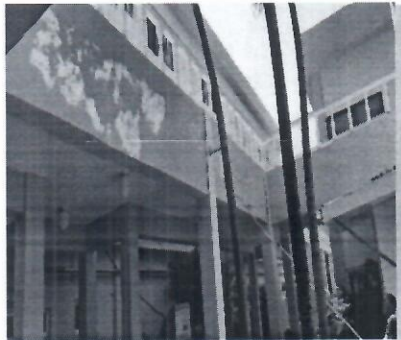
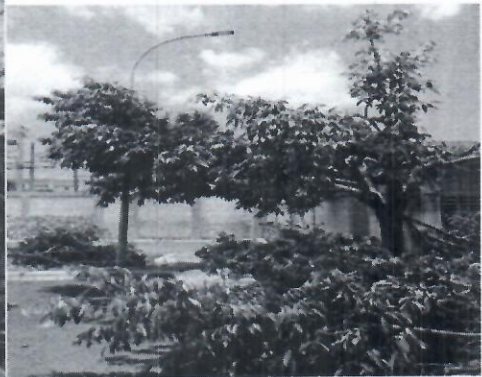
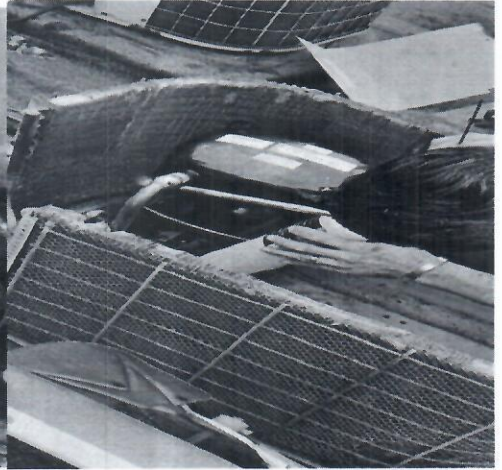
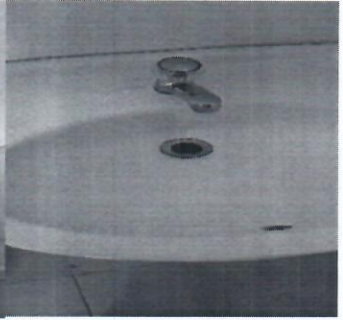
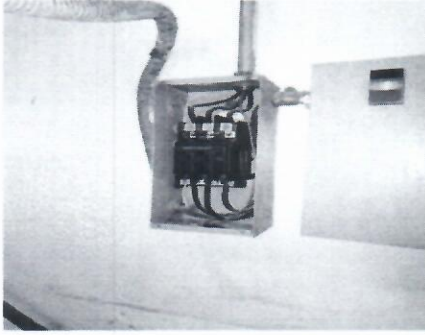
Trabajamos arduamente, en mantener el recinto hospitalario en buen estado, necesitando siempre la colaboración de los departamentos de los cuales nos valemos, para la solución de los hallazgos de averías reportados diariamente.

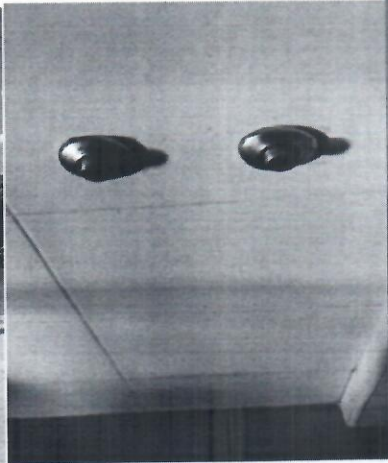
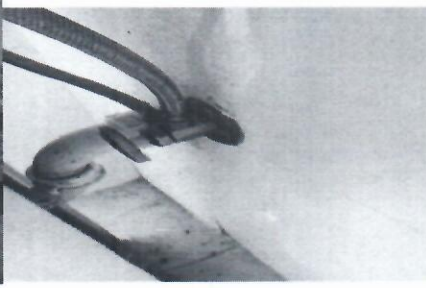
RESPONSABLES

Elaborado por:	Sr. Luis Alberto Alcántara Encargado de Mantenimiento
Entregado a:	Lcda. . Isoderlin Rosario coordinadora de formulación, monitoreo y evaluación PPP
Firma y sello de recibido:	











SERVICIO REGIONAL DE SALUD METROPOLITANO
Hospital Dr. Vinicio Calventi

Dirección o Departamento: División de Servicios Generales.

Fecha

22-5-2022

TEMA OBJETIVO DEL INFORME

Seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento de infraestructura y equipos.

DESARROLLO DEL INFORME

Seguimos trabajando en la solución diaria de las averías en equipos, maquinarias, infraestructuras y todo lo concerniente al centro hospitalario.

Trabajamos en el embellecimiento de las jardineras, y las áreas verdes, nos mantenemos constante en la recogida de basura, para mantener la higiene del hospital y así mismo dar una vista agradable a los usuarios y colaboradores del centro.

Mayo 2022:

1/5/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Traslado de aire desde el descanso médico del 2do nivel hasta el laboratorio de emergencia. 2. Pintura y embellecimiento de parqueos y jardineras. 3. Pintura del área frontal del hospital. 4. Operativo de limpieza en general.
3/5/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iluminación y reparación de la fuente. 2. Colocación de cortina en la dirección.
4/5/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Limpieza de aire y abanico en el área de cura y tv. 2. Limpieza de los parqueos en colaboración de los bomberos. 3. Limpieza de las azoteas. 4. Reparación de secadora en el área de lavandería. 5. Limpieza de jardinera y podado de árboles.
05/5/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Limpieza de aire en habitación 105, 111, pediatría, quirófano. 2. Limpieza de todas las palmeras. 3. Limpieza de aire traumatología y ortopedia y triaje de emergencia. 4. Poda de árboles en general. 5. Siembra de gramas y árboles en el patio.
11/5/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enmasilla miento y pintura de cuarto eléctrico del tomógrafo. 2. Traslado de televisor desde la oficina de guardia hacia el segundo nivel de consulta, áreas de cuidados al adolescente.



Formulario Informe

GC-FO-002 Versión: 02
Fecha de aprobación: 25/06/201

	3. Limpieza de contenes.
17/5/2022	1. Reparación de baño en medicina interna de la emergencia. 2. Limpieza de aire en Rx.
26/5/2022	1. Limpieza de aire en la oficina de estadística. 2. Pintura en general en la consulta 1er nivel
27/5/2022	1. Limpieza de abanico en la farmacia de quirófano.
30/5/2022	1. Reparación de 2 abanicos en salud mental. 2. Chequeo de aire en el cuarto de la enfermeras de la emergencia. 3. Cambio de llave en laboratorio. 4. Limpieza de área frontal.

Anexo: fotos de trabajos realizados.

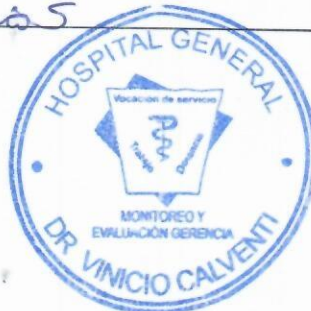
ACUERDOS Y/O RECOMENDACIONES SEGÚN HALLAZGOS

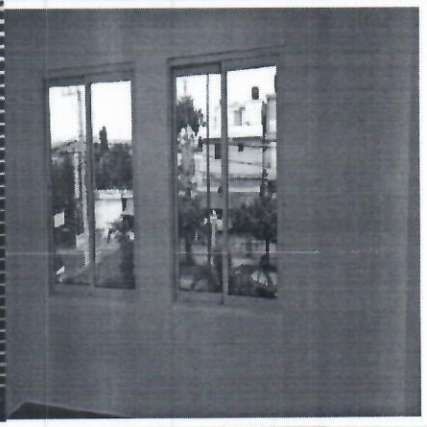
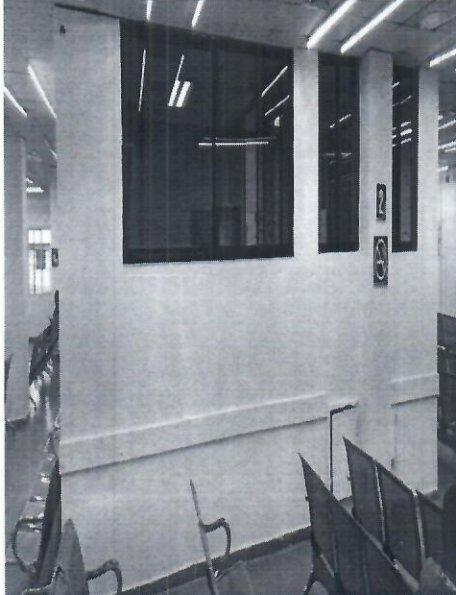
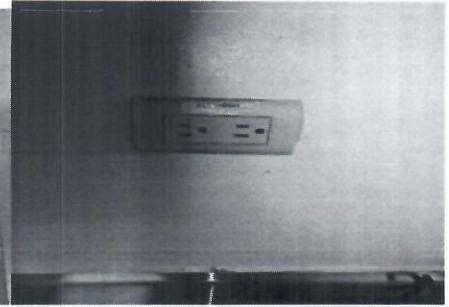
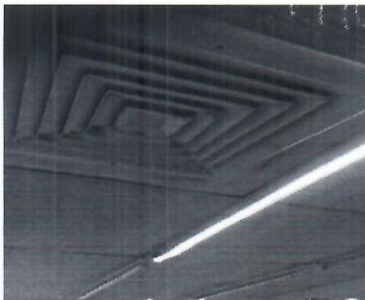
Trabajamos arduamente, en mantener el recinto hospitalario en buen estado, necesitando siempre la colaboración de los departamentos de los cuales nos valemos, para la solución de los hallazgos de averías reportados diariamente.

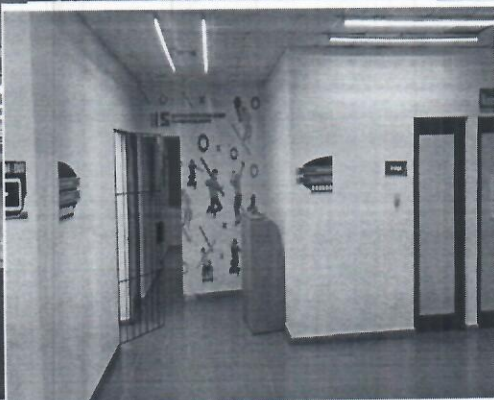
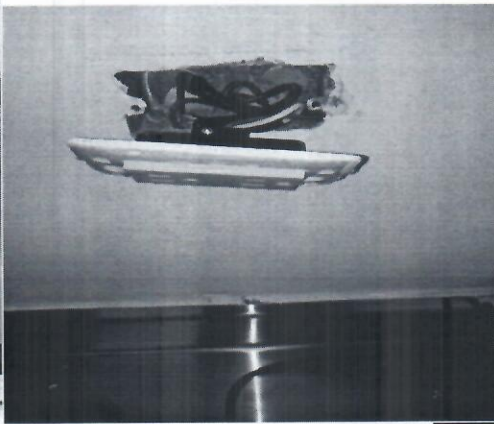
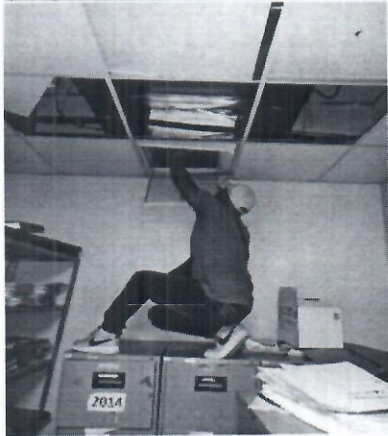
RESPONSABLES

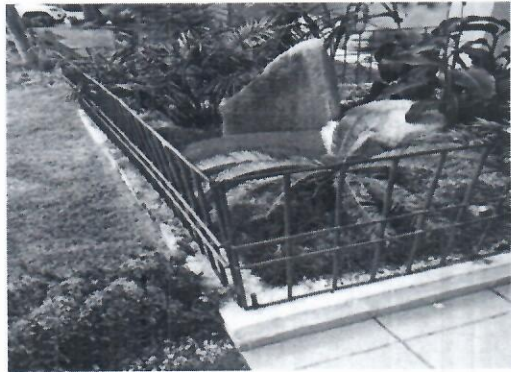
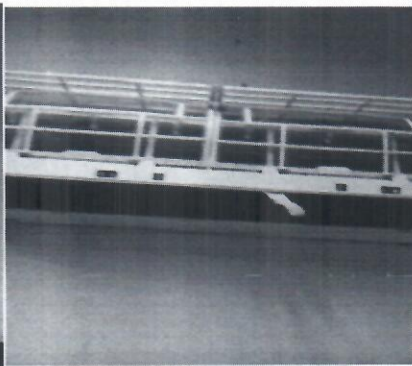
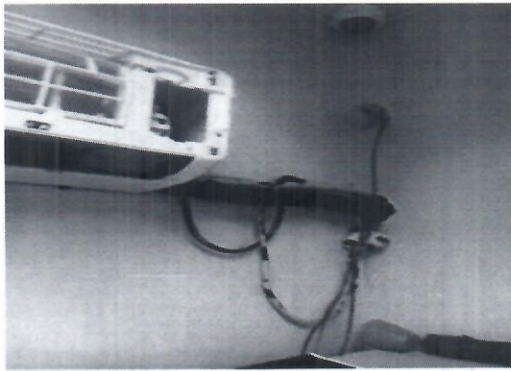


Elaborado por:	Sr. Luis Alberto Alcántara Encargado de Mantenimiento
Entregado a:	Lcda. . Isoderlin Rosario coordinadora de formulación, monitoreo y evaluación PPP
Firma y sello de recibido:	<i>Isoderlin Rosario</i>









SERVICIO REGIONAL DE SALUD METROPOLITANO
Hospital Dr. Vinicio Calventi

Dirección o Departamento: División de Servicios Generales.

Fecha	22-4-2022
--------------	-----------

TEMA OBJETIVO DEL INFORME

Seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento de infraestructura y equipos.

DESARROLLO DEL INFORME

Seguimos trabajando en la solución diaria de las averías en equipos, maquinarias, infraestructuras y todo lo concerniente al centro hospitalario.

Hemos culminado con el problema de agua que atravesaba nuestro recinto hospitalario durante varios meses, con la Instalación de una nueva bomba de agua, marca Barnes italiana, de 15 hp motor weh.

Estamos trabajando para mejorar las instalaciones sanitarias en general, para lo cual el mes pasado efectuamos un levantamiento, y procedimos a solicitar las herramientas y materiales correspondientes, para su solución.

Abril 2022:

1/4/2022	1. Limpieza de aire en triaje de la emergencia.
6/4/2022	1. Limpieza de aire, habitación 201BD. Limpieza al aire de digesi.
11/4/2022	1. Mantenimiento de aire en ginecología y almacén de suministro.
12/4/2022	1. Limpieza de aire en planificación familiar. 2. Llenado de cisterna, con colaboración de los bomberos y la CAASD.
13/4/2022	1. Limpieza de aire en quirófano, cuidados intensivos. 2. Instalación y compra de manómetro para el oxígeno central.
18/4/2022	1. Farmacia de emergencia y habitación 306E. 2. Instalación de bomba de agua nueva, marca Barnes italiana, de 15 hp motor weh.
20/4/2022	1. Limpieza de aire en el área de informática 2. Arreglo de lavamanos en el baño de los hombres en la administración.
21/4/2022	1. Instalación de televisor en el área de cuidados intensivos.



Formulario Informe

GC-FO-002 Versión: 02
Fecha de aprobación: 25/06/201


22/4/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. División en chirro en Rx para instalación de cuarto eléctrico para el tomógrafo. 2. Limpieza de aire en nebulización. 3. Limpieza de aire en yeso. 4. Limpieza de aire en cuarto de cura.
26/4/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento de aire en habitación 302E, 203E, 105.
28/4/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. mantenimiento de aire en trabajo social. 2. Limpieza y mantenimiento de aire en la farmacia

Anexo: fotos de trabajos realizados.

ACUERDOS Y/O RECOMENDACIONES SEGÚN HALLAZGOS

Trabajamos arduamente, en mantener el recinto hospitalario en buen estado, necesitando siempre la colaboración de los departamentos de los cuales nos valemos, para la solución de los hallazgos de averías reportados diariamente.

RESPONSABLES

Elaborado por:	Sr. Luis Alberto Alcántara Encargado de Mantenimiento
Entregado a:	Lcda. . Isoderlin Rosario coordinadora de formulación, monitoreo y evaluación PPP
Firma y sello de recibido:	



Hospital General Doctor Vinicio Calventi
Seguimiento a la Ejecución del Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipos.

Reunión Realizada:
Virtual
Presencial
Fecha: 10 de abril 2022

Lugar/Plataforma: Ofic. Mantenimiento

Hora: 8.00am - 8:45am

Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Luis Alberto	ENCAGADO	MANTENIMIENTO		8493511411
Ramiro Aponte R.	Enc. Lima	Mantenimiento		809-863-0013
Carlos Troncoso	albanil	mantenimiento		8295913352
Teodoro Valerius	albanil	Mantenimiento		829-931-1859
Emeliana de la Rosa	Secretaria	Mantenimiento		829-272-8269
Yenny Amara Lara	Electricista	Mantenimiento		809-637-5030
Romero Keye	Pintor	MANTENIMIENTO		809 514 7186
Dorlem Grayson	herrero			8492600012
Renebis VEGUO	Supervisor	MANTENIMIENTO		Renebis1122@HOTMAIL.COM

*Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.