

ACTA CONSTITUTIVA



COMITÉ HOSPITALARIO PARA EMERGENCIAS Y DESASTRES

HOSPITAL PROVINCIAL ARÍSTIDES FIALLO CABRAL.

Provincia La Romana

Siendo las 11:35 AM_(horas) de hoy día 10 del mes de junio año 2022, en esta ciudad y provincia de La Romana, el Director General de este Centro de Salud convocó a los abajo firmantes y procedió a la lectura de la Disposición No. 0001 emitida en fecha 21 de Septiembre del año 2017 del SNS, y en virtud de la cual dictó la siguiente disposición:




VISTO: La Disposición No. 0001 emitida por Director ejecutivo del Servicio Nacional de Salud, en fecha 21 de Septiembre del año 2017;

En virtud de las funciones inherentes a mi cargo, dicto la siguiente disposición:

PRIMERO: Que a partir de esta fecha queda formalmente constituido el **COMITÉ HOSPITALARIO DE EMERGENCIA Y DESASTRES**, cuyas funciones básicas son las siguientes:

- a. Formular, dirigir, asesorar y coordinar las actividades hospitalarias referidas al manejo de las situaciones de Emergencias y Desastres en sus tres fases (antes, durante y después), propiciando la participación de todos sus trabajadores.
- b. Elaborar el Plan Hospitalario de Reducción de Riesgos de la institución, debiendo ponerlo en conocimiento del MSP y SNS para su ejecución a través de la División de Urgencias y Emergencias.
- c. Elaborar, implementar, probar y ejecutar el Plan Hospitalario de Respuesta, como parte de los preparativos, comprendiendo el diseño, formulación de actividades y responsabilidades específicas a nivel de cada unidad y servicio hospitalario. Dicho Plan será puesto en conocimiento del MSP y SNS a través de la División de Urgencias y Emergencias para su aprobación.
- d. Desarrollar permanentemente programas de capacitación y entrenamiento multidisciplinario en el campo de los preparativos para la respuesta a situaciones de Emergencias y Desastres, dirigidos al personal de la institución y de la población en general en su jurisdicción.
- e. Coordinar permanentemente con los organismos sectoriales y extrasectoriales de su jurisdicción a fin de establecer los mecanismos más adecuados para la respuesta y rehabilitación.

SEGUNDO: Que los integrantes del Comité serán las siguientes personas:

Nombre Dr. <u>Enrique Frías</u>	Cargo <u>Director Médico</u>	Firma 
Nombre <u>Bartolo Jiménez</u>	Cargo <u>Subdirector</u>	Firma 
Nombre <u>Licdo. Víctor de Oleo</u>	Cargo <u>Administrador</u>	Firma 

Nombre <u>Dr. Rodrigo Adames</u>	Cargo <u>Epidemiólogo</u>	Firma <u>[Firma]</u>
Nombre <u>Dra. Heidy Vásquez</u>	Cargo <u>Enc. De Emergencia</u>	Firma <u>[Firma]</u>
Nombre <u>Dr. Kendal Mañón</u>	Cargo <u>Enc. De Cirugía</u>	Firma <u>[Firma]</u>
Nombre <u>Dr. Ramón Sánchez</u>	Cargo <u>Enc. De Medicina I.</u>	Firma <u>[Firma]</u>
Nombre <u>Dra. Tanya Pagan</u>	Cargo <u>Enc. De Anestesiología</u>	Firma <u>[Firma]</u>
Nombre <u>Dr. Aníbal Altagracia</u>	Cargo <u>Enc. De Ortopedia</u>	Firma <u>[Firma]</u>
Nombre <u>Licda. Yina Encarnación</u>	Cargo <u>Enc. RRHH</u>	Firma <u>[Firma]</u>

Párrafo: En caso de que uno o más miembros del Comité dejen el cargo o su función administrativa, ocupará su puesto la persona entrante que pase a ocupar su posición.

TERCERO: Cada miembro del comité tendrá un suplente, quien asumirá temporalmente sus responsabilidades en caso de ausencias, siendo estas las siguientes personas:

Nombre <u>Bartolo Jiménez</u>	Cargo <u>Dirección</u>	Firma <u>[Firma]</u>
Nombre <u>Rosa Iris Guerrero</u>	Cargo <u>Administrador</u>	Firma <u>[Firma]</u>
Nombre <u>Jazmín Pimentel</u>	Cargo <u>Emergencia</u>	Firma <u>[Firma]</u>
Nombre <u>Margarita Severino</u>	Cargo <u>Epidemiología</u>	Firma <u>[Firma]</u>
Nombre <u>Neftalí Rijo</u>	Cargo <u>Cirugía</u>	Firma <u>[Firma]</u>
Nombre <u>Vicente Brook</u>	Cargo <u>Medicina interna</u>	Firma <u>[Firma]</u>
Nombre <u>Charline Mariano</u>	Cargo <u>Recursos humano</u>	Firma <u>[Firma]</u>
Nombre _____	Cargo _____	Firma _____

CUARTO: Los lineamientos y funciones generales del Comité, son los que se detallan en el documento que acompaña esta acta constitutiva.

Visto y Avalado por:

[Firma]



Dirección O Departamento: Emergencia y urgencia
Actividad: Reunión con el comité hospitalario de emergencias y desastres para respuesta a alta demanda asistencial comité de emergencia
Código: 1.1.5.2.07

Fecha	17/1/2022	H. Inicio	9:00AM	H. Término	10:30AM	Lugar	Hosp. Provincial Aristides Fiallo Cabral
Reporte							
Reunión con el comité hospitalario de emergencias y desastres para respuesta a alta demanda asistencial comité de emergencia							
Revisión Del Acta Anterior	SI			NO		NA	x
Conclusiones							
<p>Fecha: 17/1/2022</p> <p>Hora: 9:00 AM</p> <p>Lugar: Hosp. Provincial Aristides Fiallo Cabral.</p> <p>Objetivo:</p> <p>Mejorar la alta demanda asistencial que posee la emergencia de este centro.</p> <p>Participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dirección ✓ Administración ✓ Recursos Humanos ✓ Enc. de emergencia ✓ Atención al usuario ✓ Médicos generales <p>La finalidad de esta reunión es para reducir la alta demanda asistencial, mejorar el flujo de los pacientes y así poder mejorar y brindar servicios de calidad. Dentro de las propuestas sugeridas fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilitar un área para realizar el Rac-Triage y así poder disminuir el flujo de usuarios 							

- ✓ Aumentar el personal de la emergencia.
- ✓ Habilitar mas consulta.
- ✓ Continuar implementando el llenado del formulario Rac-Triage para la recepción, acogida y clasificación de los usuarios y facilitar mejor el manejo de los mismos.

Finalizando la sesión a las 10:30AM del día 17/1/2022.

	Acuerdos/ Compromisos	Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado	
				SI	NO
	Disminuir la alta demanda asistencial en la emergencia.	Dra. Heidy Vásquez	Añual	X	
	Coordinado(A) De Reunión				
	Relator(A)				



SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

Lista de Participación para Actividades

GC-FO-001 Versión: 03

Fecha de aprobación: 01/12/2020

Nombre de la Dirección o Departamento: **EMERGENCIAS Y URGENCIAS**

Nombre de la Actividad: **Reunión con el Comité Hospitalario de Emergencias y Desastres para respuesta a alta demanda**

asistencial comité de emergencias. 1.1.5.2.07

Reunión Realizada:

Fecha: 20/01/2022

Virtual

Lugar/Plataforma: ovincial Artistas Fall

Presencial

Hora: 10:00AM-11:30AM

Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Trinidad Bertrán	Directora	Asesoría	<i>Trinidad Bertrán</i>	ingrid.bertran@gnss.com
Manuel A. Cascales R.	Asesor	Asesoría Médica	<i>Manuel A. Cascales R.</i>	Manuel.Cascales@hospfall.com
Paulina Acevedo	Prof. Soc	Factoración	<i>Paulina Acevedo</i>	elacione2611@hotmail.com
Sandra González	Asesor	Administrativa	<i>Sandra González</i>	
Margareta Barrios	Especialista	Epidemiología	<i>Margareta Barrios</i>	
Lidia Ferrás	Asesor	Asesoría	<i>Lidia Ferrás</i>	829-346 0094
Janet Rodríguez	Asesor	Asesoría Humana	<i>Janet Rodríguez</i>	janet@gmail.com
Shady Vega	Asesor	Emergencia	<i>Shady Vega</i>	809-615 5132
Blanca Mercedes Domínguez	Asesor	Asesoría al Usuario	<i>Blanca Mercedes Domínguez</i>	829-621-2623

*Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



Dirección O Departamento: Comité de Emergencia y Desastre
Actividad: Sesión del Comité de Emergencias y Desastres (de acuerdo a eventos y operativos)
Código: 1.1.5.1.04

Fecha	10/09/2021	H. Inicio	09:00AM	H. Término	11:00AM	Lugar	Hosp. Dr. Aristides Fiallo Cabral
MINUTA							
Sesión del Comité de Emergencias y Desastres (de acuerdo a eventos y operativos)							
Revisión Del Acta Anterior	SI	NO	NA	x			
Conclusiones							

Siendo las 9:00AM del día viernes diez de septiembre 2021 se realiza una sesión de trabajo con el comité de Emergencias y Desastre y la Dirección de este centro con la finalidad de preparar y alertar al personal de salud en caso de alguna eventualidad durante esta temporada ciclónica 2021, garantizando la atención en salud especializada de menor complejidad con régimen de internamiento según el caso.

Dicha sesión de trabajo tuvo como objetivo coordinar las acciones de prevención, control, mitigación y respuesta en caso de que el hospital y sus alrededores se vean afectado por el paso de un fenómeno atmosférico, contribuyendo a preservar vidas, salvaguardar las instalaciones y propiedades de este centro.

AREAS DE MEJORA:

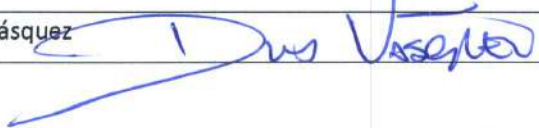
- ✓ Elaborar un Plan de Emergencias y Desastres.

Terminando la sesión a las 11:00AM del día 10/09/2021.

Acuerdos/ Compromisos	Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado	
			SI	NO
Continuar realizando sesiones con el comité de emergencia y desastre de acuerdo a eventos y operativos.	Dra. Heidy Vásquez	Trimestral	X	
Elaborar un Plan de Emergencia y Desastre.	Dra. Heidy Vásquez			X

Coordinado(A) De Reunión

Dra. Heidy Vásquez





Nombre de la Dirección o Departamento: Comité de Emergencia y Desastre

Nombre de la Actividad: Sesión del Comité de Emergencia y Desastres (de acuerdo a eventos y operativos)

Reunión Realizada: Hospital Dr. Aristides Fiallo Cabral

Fecha: 05/09/2021

Virtual

Lugar/Plataforma: Provincial Aristides Fiallo

Presencial

Hora: 09:00AM-10:00AM

Participantes			
Nombre	Cargo	n/Departamento/In Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Yvonne Medinaceli	Enc. Ph. Hk.-	Procedo Homando	Yvonne@gnail.com
Aidy Vasquez	Enc. Emty.	Emty Vasquez	emtyvasquez@gmail.com
Estela	Adm.	Administración	emtyvasquez@gmail.com
Amiría Antonov	Enc. POA	POA	amiria@hotmail.es
Margarita Perdomo	Epidemiología	Epidemiología	margaritaperdomo@hotmail.es
Solomon Sepulveda	Enc. Serv. HOP	Emergencia	SepulvedaSolomon558@gmail.com
Araceli Perdomo	Enc. Fein	Fein	Carmenaduro59@gmail.com
Melba Enriquez	Almorta	Melba Enriquez	melbaenriquez@hotmail.es