



Lista de Participación para Actividades
GC-FO-001 Versión: 03
Fecha de aprobación: 01/12/2020

Nombre de la Dirección o Departamento: Emergencias y Desastres

Nombre de la Actividad: 1.1.5.2.03: Simulacro para probar la funcionabilidad de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios.

Reunión Realizada:

Virtual

Presencial

Fecha: 15/10/2021

Lugar/Plataforma: DIRECCION

Hora: 11:00 AM A 12:30 PM

Participantes				
Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Belgica Saverio L.	Soft.	Epidemiología	[Firma]	809-901-5195
Georlanny Bernal	Contable	Contabilidad	[Firma]	809-828-3404
Martine Rami	monitoreo	monitoreo	[Firma]	829-759-3395
A Francisca Meléndez	Secretaria	Administración	[Firma]	829-981-4628
Glydys Vinyola	Coord. Compra	Administración	[Firma]	849-372-276 / [Firma]
Johani Esteban Vilch	Enc. PA	Administración	[Firma]	809-654-4637
Yaima Silveira	Superintendente	Supermerca	[Firma]	809-2/2-9954
Johan M. Cordero	Director	Administración	[Firma]	829-252-2228
Dr. GEORGE ANTONIO CEBALDO	COORD. PED	PEDIATRIA	[Firma]	809-7314333
Elizabeth Cordero	Enfermera	Enfermería	[Firma]	809-376-6666
[Firma]	Directora	[Firma]	[Firma]	809-399-5555
Dr. Luis Torres	Enc. CD	[Firma]	[Firma]	829-782-0666



*Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



Lista de Participación para Actividades

GC-FO-001 Versión: 03

Fecha de aprobación: 01/12/2020

Participantes				
Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Edwin Scarpas	Emo. Estadístico	H.T.H.	Edwin Scarpas	829-692-5475
Marcos Larrea	Epidemiólogo	Epidemiología	Marcos Larrea	809-383-3479
Cecilia Rodríguez	Adm.	Hospital Héctor	Cecilia Rodríguez	829-461-3911
Claudia Koria	Enf.	H.T.H.	C. Koria	809-493-3599
Ana of Maurya	Coord. Ciudad	"	Ana of Maurya	829-461-3911



*Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

	FORMATO INDORME SIMULACRO		
	PLAN HOSPITALARIO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES HPGTH		
	COORDINACION CHED		
	Formulario:01	Versión:	Fecha: 20/10/2021

INFORMACION GENERAL							
OBJETIVO				ALCANCE			
Probar la funcionalidad de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios.				Parcial en el hospital			
TIPO DE SIMULACRO							
NIVEL INFORMACION			COBERTURA DEL SIMULACRO			AREAS INVOLUCRADAS	
Activado	X	No activado	General	Específico	X	Parciales X	Totales
EVENTO A SIMULAR				LUGAR DONDE SE DESARROLLARA EL EJERCICIO			
Sismo o terremoto				Personal Administrativo del Hospital			
FECHA Y HORA				RESPONSABLE PRINCIPAL			
20 de octubre 2021				Dr. Luis Torres (Coordinador CHED)			
DURACION DEL EVENTO				PUNTO DE ENCUENTRO			
3 minutos y 7 segundos				Parqueo Frontal del hospital			
DESCRIPCION DEL PLAN							
NO.	ACTIVIDAD			RESPONSABLE		TIEMPO	
1	Se simula un sismo en área administrativa			CHED			
2	Director del hospital o jefe de servicio activa el plan de Emergencia			Director/Coordinador			
3	Se avisa a los líderes responsable a dirigir la evacuación						
4	Se da el aviso para evacuación de las áreas afectadas			Equipo de brigada presente			
5	Las áreas involucradas realizan la evacuación correspondiente bajo instrucciones de los líderes de áreas y la brigada de evacuación hacia las zonas seguras ya señalizadas.			Las diferentes brigadas			
6	El jefe de la brigada de seguridad convoca a sus integrantes y acuden a las áreas seguras para protección del personal			Jefe de brigadas			
7	Se establece un cordón de seguridad alrededor de los puntos de encuentro donde están los pacientes y familiares evacuados y de la zona afectada			Personal de seguridad			
8	Se pasa lista en las áreas seguras, al personal del hospital y se anotan los nombres de pacientes y visitantes, cada área debe llevar su lista de personal			Personal de brigada asignado previamente			
9	Se realiza inspección de seguridad antes de ordenar el retorno a las áreas evacuadas			Brigada de seguridad			
10	Se ordena el retorno a las áreas			Director del hospital			
11	Fin del Simulacro			Coordinador de CHED			
12	Revisión del ejercicio con observadores y evaluadores			Comité de Emergencias y Desastres			
DEFINICION DE ROLES							
AREA/PISO		RESPONSABLE			FUNCION		
Primer nivel área administrativa del hospital		Dr. Luis Torres (Coordinador CHED)			Definir funciones específicas a los brigadistas		
INFORMES DE RESULTADOS							
HORA DE INICIO		11:00 A. M.		HORA DE FINALIZACION		12:30 P. M.	
DURACION		3 minutos y 7 segundos		PARTICIPANTES		31	



FORMATO INDORME SIMULACRO

PLAN HOSPITALARIO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES HPGTH

COORDINACION CHED

Formulario:01

Versión:

Fecha: 20/10/2021

Página: 2 de 3

NO. DE PERSONAS EVACUADAS	42	NO. PERSONAS HERIDAS	0	NO. PERSONAS FALLECIDAS	0
ACCIONES A EVALUAR				SI	NO
Las actividades desarrolladas fueron claras y específicas				X	
Se dio la voz de alerta (se realizaron maniobras de resguardo)				X	
La alerta y alarma se escuchó y fue reconocida en todas las áreas				X	
Todos los funcionarios y visitantes acataron la señal de alerta y alarma				X	
Se tiene una adecuada señalización de la ruta de evacuación					X
Las rutas de evacuación fueron suficientes para la evacuación de todos los participantes				X	
Se realizó la evacuación en orden y sin poner en peligro los participantes				X	
Se identificó al (los) líder y/o coordinador (es) de evacuación				X	
El (los) líder o coordinador (es) de evacuación ejecuto con claridad sus funciones				X	
El (los) líder o coordinador (es) de evacuación verifico o valido que el personal a su cargo evacuo su área.				X	
Se contó con participación total de las áreas y partes interesadas para la realización del ejercicio.				X	
Se estableció el puesto de comando				X	
Se distribuyeron funciones en el puesto de comando				X	
El punto de encuentro utilizado fue apropiado y seguros				X	
El área del punto de encuentro fue suficiente para el personal evacuado				X	
El punto de encuentro estaba demarcado y señalado					X
Hubo organización en el o los puntos de encuentros				X	
Al desplazarse en el punto de encuentro, se tomaron todas las medidas de seguridad para los participación que evacuaron				X	
Se comprobó en el sitio de encuentro el número de empleados y visitantes que evacuaron				X	
Los coordinadores o líderes de evacuación reportaron novedades				X	
El personal evacuado permaneció en su punto de encuentro hasta recibir la orden de reingreso				X	
Se verifico permanentemente la seguridad en el punto de encuentro				X	
Al reingreso después de la evacuación, se tomaron todas las medidas de seguridad.				X	
Se controló el ingreso y/o reingreso de personas a la empresa durante la evacuación				X	
Evito el ingreso y salida de vehículos distintos a los de apoyo externo				X	
Evito la salida de equipos y maletas sin autorización				X	
El personal reacciona inmediatamente y utilizo las salidas indicadas				X	
Se evacuo organizadamente y sin correr ni gritar				X	
Se hizo retroalimentación en el punto de encuentro				X	
Se contó con la participación de organismos externos (policía, bomberos, defensa civil, cruz roja, ambulancias, etc.)				X	
Se dio aviso e invito a los vecinos a participar					
Se presentaron accidentes reales durante el ejercicio					
Se dio cumplimiento al plan inicialmente establecido					
Las instrucciones dadas por los brigadistas fueron claras y concisas					
El tiempo de evacuación fue acorde a lo establecido				X	

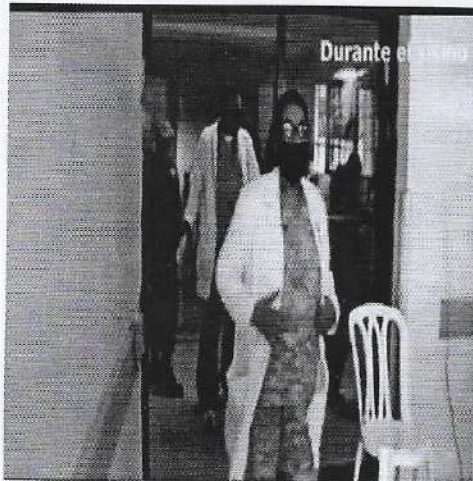


OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

El comité hospitalario de emergencias y desastres seguirá realizando este tipo de ejercicios para fortalecer los conocimientos y poder garantizar la vida de nuestros usuarios y colaboradores en caso de que acontezca una eventualidad inesperada como son los terremotos.

Se hará un plan de mejora para mejorar en los futuros simulacros y ejercicios que seguiremos impartiendo en nuestro centro

REGISTROS FOTOGRAFICOS



D5-Torres
Dr. Luis Torres
Coordinador CHED



Dirección O Departamento: : 1.1.5.1.04 Sesión del Comité de Emergencias y Desastres (de acuerdo a eventos y operativos)

Fecha	15/10/2021	H. Inicio	11:00AM	H. Término	12:30P M	Lugar	Dirección
-------	------------	-----------	---------	------------	----------	-------	-----------

TEMAS DE AGENDA

Sesión del Comité de Emergencias y Desastres (de acuerdo a eventos y operativos)

Revisión Del Acta Anterior	SI	NO	NA
----------------------------	----	----	----

REPORTE

Objetivo: Planificar la ejecución del simulacro a realizarse el 20/10/2021 en el HPGTH.

El Dr. Torres dio inicio a la reunión, dando introducción al tema sobre el Simulacro, a celebrarse el día 20/10/2021 a las 10 am.

Hizo énfasis en la importancia de que todos o la mayoría de los colaboradores participen, ya que es una actividad que podemos aplicarla en cualquier momento de nuestras vidas, no solo en sismo o simulacro.

La Dra. Chovet agrego que en este y otros eventos debemos de trabajar en equipo para evitar que algún colaborador, pacientes o visitantes sufra alguna lesión.

La Licda. Mercedes que aunque sea un área pequeña de una salida todos debemos conocer la ruta y plan de evacuación.

El Dr. Torres explico que primero (15 minutos antes) se contara el personal que esté laborando en el área, y luego en el punto de encuentro se rectificara, con la finalidad de que no quede nadie en el área.

La Dra. De los Santos añadió que se debe señalar correctamente la ruta de evacuación tanto para ese evento como para futuro, que aunque estemos en remozamiento, hay que solucionar esa parte.

La Dra. Chovet informa que inmediatamente nos entreguen los planos vamos a formalizar esa parte.

El Dr. Torres informo que hasta que las autoridades competentes (Defensa civil, bomberos, Director, etc.) no den la orden de ingresar al área nadie puede integrarse.

De igual manera el Dr. Torres le asignó funciones específicas a cada coordinador de brigada, para evitar la mayor cantidad de errores. También menciono que estaremos trabajando con la gobernación, defensa civil, bomberos y otras instituciones, ya que es un simulacro a celebrarse a nivel nacional con todas las instituciones del Estado, a la misma hora y en la misma fecha.

La Licda. Vargas sugiere que se deben solicitar cursos o talleres para capacitar a todo el personal, ósea reforzar a los que ya tienen los conocimientos y al personal de nuevo ingreso



capacitarlo desde cero.

La Dra. Chovet informa que eso está en proyecto, al igual de tratar de ver que se hagan estos eventos con más frecuencia aunque sea a nivel local, claro en coordinación con el representante regional de Emergencias y Desastres

El Dr. Torres ya concluye informando que el próximo lunes y el miércoles del corriente mes, a las 8:00am, habrá un recordatorio por el grupo informativo de whatsapp.

Acuerdos/ Compromisos	Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado	
			SI	NO
Emitir recordatorio	Dr. Luis Torres	Lunes y miércoles		
Organizar talleres para reforzamiento y capacitación	Dr. Luis Torres	Un mes		

Coordinado(A) De Reunión	Dr. Luis Torres (Coordinador CHED)
Relator(A)	<i>Dr. Torres</i>

A= Asistió, NA= No Asistió, J= justificada, NJ= No justificada

