

Dirección O Departamento: Reunión del comité Hospitalario De Emergencias y Desastres para Respuesta a alta demanda Asistencial comité de Emergencias
 Sesión de comité de Emergencias y Desastres Cód.: 1.1.5.2.07

Fecha	13/01/2022	H. Inicio	-	H. Término	-	Lugar	HGENSA
TEMAS DE AGENDA							
Desactivar el comité de Emergencias y desastres por motivos del asueto navideño del año 2021							
Revisión Del Acta Anterior	SI	NO	NA	<input checked="" type="checkbox"/>			
Conclusiones							

Hora 9:30 am
 Lugar HGENSA
 13/01/2022

La reunión fue para desactivar el comité de Emergencias y desastres por motivos del asueto navideño del año 2021.

Áreas:

Laboratorio: Los procesos marcharon como fue planificado a pesar de presentarse la alza de Covid con 10 personas positivas a la fecha, del área de trabajo del laboratorio.

Queja: El aire está presentando problemas con la temperatura en el área de bacteriología.

Banco de Sangre: no se presentaron situaciones adversas, se donaron 10 unidades de sangre al área de

Queja: El efinomometro fue cortado en el área de la manguera aparentemente como sabotaje al área, se le sugirió hacer la queja por escrito, para enviarla al departamento de seguridad y solicitar que en áreas específicas se colocar cámaras de vigilancia para evitar nuevamente esa situación. Solicitarlas de acuerdo al protocolo.

El área de banco de sangre tiene 1 licenciada en licencia por Covid.

Enfermería: No se presentaron situaciones importantes, cuentan con 22 licenciadas en licencia por Covid, 4 por reposición y 3 licencias médicas.

ITEC: El sistema del hospital colapso con una avería externa dejando así a todas las áreas del hospital sin sistema por 3 días consecutivos en pleno asueto navideño. La avería fue solucionada por técnicos externos de la compañía ALTICE.

Legal: Sugirió una situación con un abogado de un paciente que exigió documentaciones que no eran de lugar para el procedimiento que dicho abogado solicitaba. Se le explico al mismo el procedimiento que se hace para dicha información.

Atención a Usuario: Todo surgió de acuerdo a lo planificado.

Hostelería: Todo surgió de acuerdo a lo planificado, se hizo la cena del 24 de diciembre que ya se había establecido para el personal. No hubo novedades en el transcurso del asueto navideño.

Se hizo mantenimiento a la secadora industrial por parte de mantenimiento externo.

Queja: solicita que se agilicen los protocolos para entrar el personal que se tienen que reponer por desvinculación.

RRHH: Surgieron eventualidades graves ya que la mayoría del personal médico y administrativo en la alza de Covid se contaminó y el servicio se vio muy afectado puesto que personal que estaba laborando tuvo que salir de emergencia por la gravedad de su situación. Por orden del servicio nacional de salud las licencias por Covid-19 se redujeron a 7 días.

Se tuvo que pedir al servicio autorizaciones para poder contratar personal externo por la baja de personal

interno médico y administrativo.

Seguridad: Todo Sergio de acuerdo a lo establecido en el plan y no hubieron situaciones adversas.

Farmacia: Los medicamentos fueron suficientes de acuerdo a lo planeado, en la actualidad en el departamento se tiene 1 licencia por Covid.

Administración: Se presentó una ola de contagio dejando a la mayoría del personal administrativo afectado con Covid-19 positivo, se estuvo trabajando con un mínimo de personal en cada área administrativa, también se alternaron las horas de dicho personal para evitar que así el personal no afectado coincidiera con el ya positivo y evitar así más propagación en las áreas administrativas, los que pudieron trabajar desde su casa por condiciones que no le permitían trabajar de manera presencial lo hicieron desde su casa, y luego al dar negativo se reintegraron a sus labores.

Sub dirección medica:

Quejas: Sobre el departamento de imagen en dicho departamento las lecturas no estaban a tiempo.

Sus razones fueron faltas de personal, incomodidad en el área y los médicos envías hacer estudios innecesarios, que luego glosa los seguros médicos.

Avanzadas: El servicio de este departamento fue muy ineficiente en este asueto navideño ya que brillaron por su ausencia en muchas ocasiones y en la gran mayoría de los horarios.

Comida: El menú es muy repetitivo en el área de la cena. Situación que se Susano solicitando la presencia de Chief y solicitándole una actualización al menú, solicitud por parte de sub dirección médica.

Apología: Protocolizar dicha área ya que se están presentando situaciones de carácter importantes en cuanto a la

entrega de cadáveres que pueden presentar a la larga un problema legal.

Emergencia. Cuando no se disponga de espacio físico tanto en UCI como en sala clínica no se deben administrar pacientes referidos de otro centro de salud. Pues esto provoca que el paciente no reciba las atenciones adecuadas como debe de ser en el cuidado intensivo. -

Se hace la formar solicitud de una puerta de acceso al área de cirugía para así filtrar el acceso exclusivo a dicha área.

OAI estableció una campaña representativa de orientación a la ciudadanía de manera virtual y por los medios televisivos para establecer prevenciones y buen manejo en el asueto navideño. Gran parte de su trabajo no lo puede ejecutar por falta de camarógrafos y equipos.

Director :

Estableció elogios a todos los empleados del HGENSA y agradecimientos pues considera que tienen un equipo excelente que hace de lo poco mucho, a sabiendas de que se tiene una gran escases de personal en estas festividades, sus empleados trabajaron de manera excelente y se siente sumamente agradecido.

Formulario Acta de Reunión

Acuerdos/ Compromisos	Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado	
			SI	No
Coordinado(A) De Reunión	Dra. Santa Yesen <i>Dra. Santa Yesen</i>			
Relator(A)	Licda. Zamira Perez Rijo			



Formulario Acta de Reunión

Dirección O Departamento: Operativo con el Comité Hospitalario de Emergencias y Desastres para preparar el simulacro de Terremoto

Fecha	16 03 2022	H. Inicio	-	H. Término	-	Lugar	HGENSA
--------------	------------	------------------	---	-------------------	---	--------------	--------

INFORME

Sesiones de los comite de Calidad de los Servicios De Salud

Revisión Del Acta Anterior	SI	NO	NA	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	-----------	-----------	-----------	-------------------------------------

Conclusiones

Minuta

Simulacro de Terremoto

Solicitado por el SNS se efectuó una reunión con el comité de Emergencia y desastres de nuestro centro hospitalario para la organización del plan de evacuación del Simulacro. En dicha reunión participaron todos los encargados de las áreas hospitalarias, tomando en cuenta las fortalezas y creando así mejoras inmediatas a posibles debilidades.

El miércoles 20/10/2021 iniciamos nuestro plan con el comunicado por nuestros sistema de audio, informando a todo el personal médico, auxiliares y pacientes del centro que se efectuaría dicho simulacro para que así mantuvieran la calma ya que el mismo no presentaba ningún riesgo real y que continuarán con sus labores y diligencias de salud. Solo el personal administrativo y de Recursos Humanos sería el participante de dicho simulacro.

Luego que todos estaban informados se procedió a continuar sus labores normales a la espera de la hora establecida para dar inicio a la evacuación ya planeada.

Cada área tenía el conocimiento de cuál era la ruta de evacuación que tenía que tomar para llegar a su punto de encuentro donde finalmente estarían a salvo y concluiría dicho simulacro.

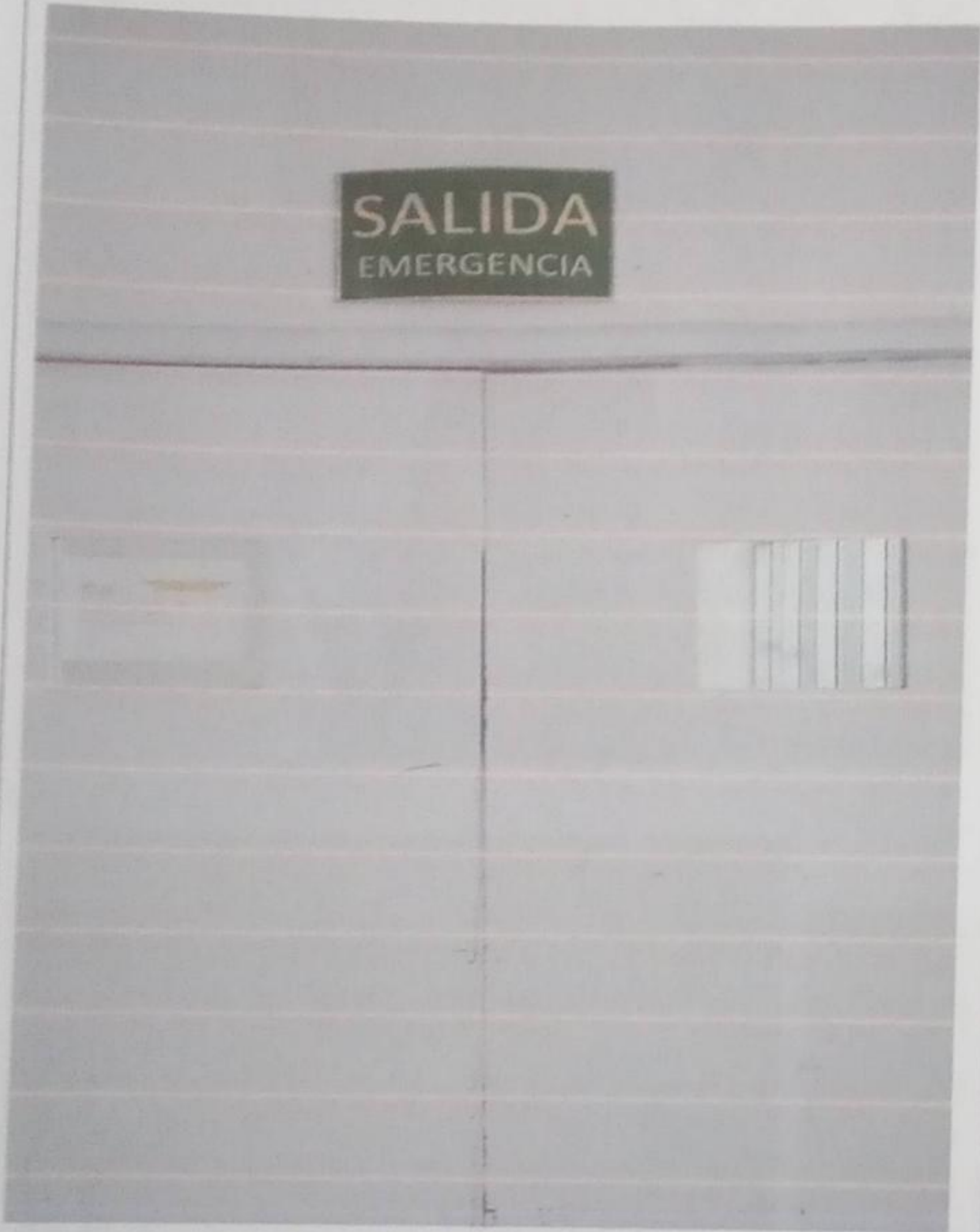
Foto de Reunión con el comité de Emergencia para la preparación del Plan de Evacuación.

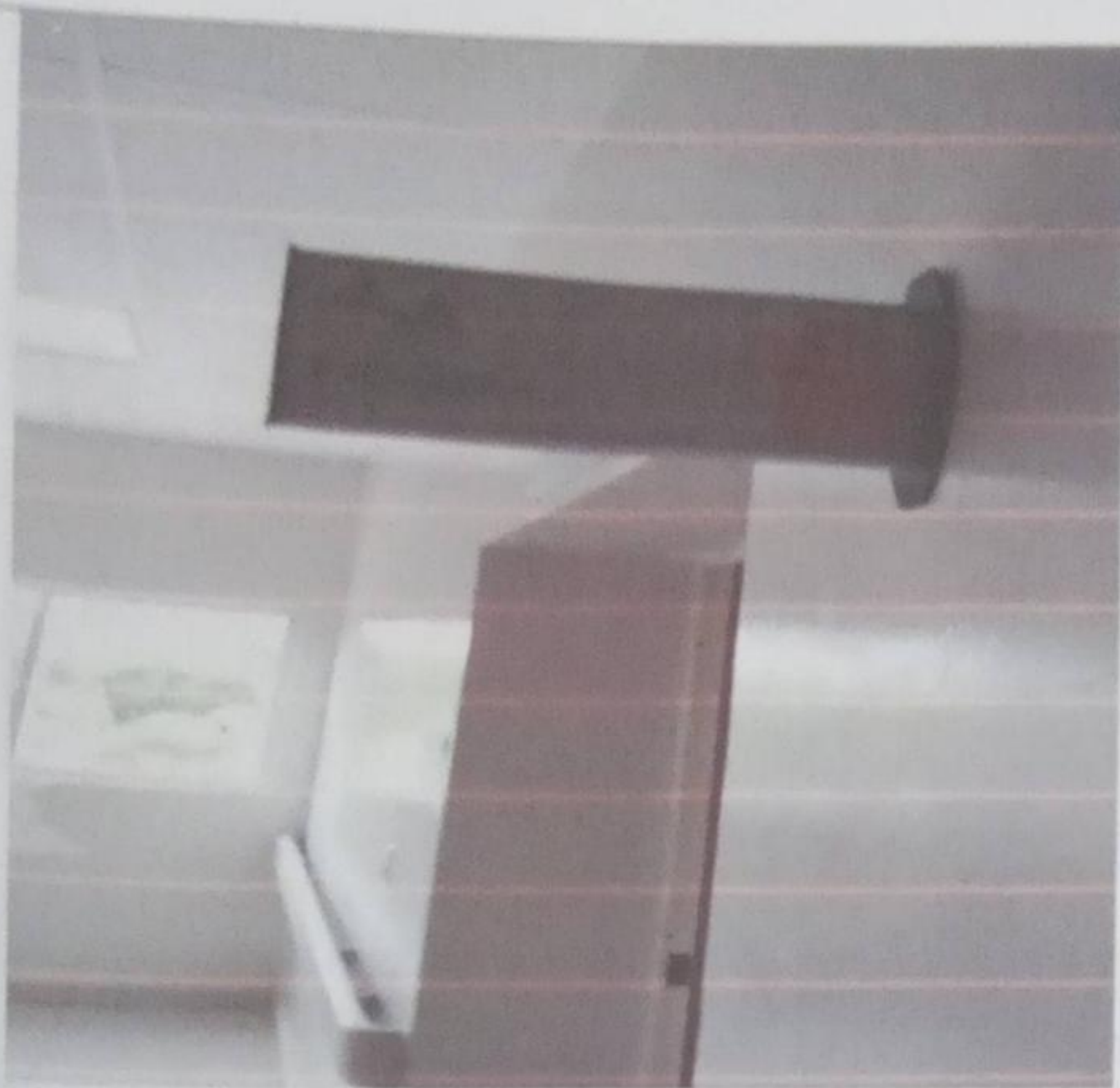


Sistema de Audio y Luces de alerta



Ruta de Evacuación y sus señalizaciones

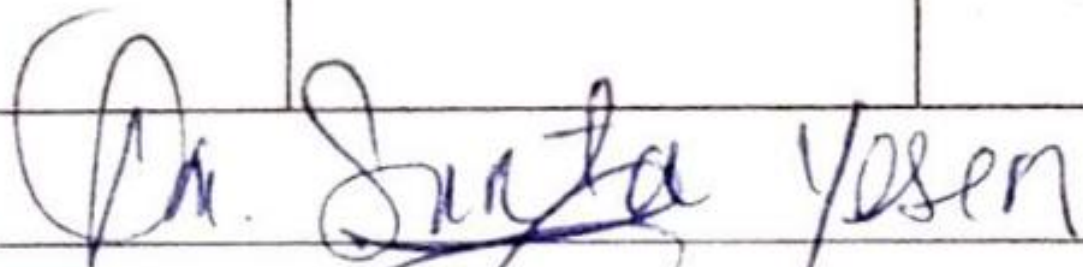




Punto de Encuentro



Formulario Acta de Reunión

Acuerdos/ Compromisos	Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado	
			SI	No
<p>1) El departamento de Sub Dirección medica al junto del comité de calidad, gestionaron cursos de capacitación para el personal: Medico, Avanzada, Seguridad, Enfermería Y Auxiliares de Salud, capacitaciones de resucitación y primeros auxilios con el uso y manejo de los desfibriladores.</p> <p>2) Para el personal administrativo se impartirá cursos de sobrevivencia impartidos por el 911.</p>				
Coordinado(A) De Reunión	Dra. Santa Yense 			
Relator(A)	Licda. Zamira Pérez Rijo / Asistente de Sub dirección Medica			



Formulario Acta de Reunión

Dirección O Departamento: Emergencias y Urgencias
Tema: Reunión del RAC (Triage) Dirección de Emergencias

Fecha:		H. Inicio:		H. Término:		Lugar:	
TEMAS DE AGENDA							

Tema: Reunión del RAC (Triage) Dirección de Emergencias

Reunión Del Área Temática:	SI	NO	NR
Conclusiones			

El triaje es la herramienta que se utiliza para clasificar a los pacientes de acuerdo a su gravedad, siendo además una herramienta objetiva que permite medir, evaluar y mejorar el funcionamiento y el rendimiento de dicho servicio.

Los actuales sistemas de triaje deben ser estructurados y basados en escalas de clasificación de cinco niveles. La asignación de dichos niveles debe fundamentarse en decisiones objetivas, apoyarse en algoritmos y sistemas informáticos que automatizan estas decisiones y permitir al mismo tiempo ajustes por parte del profesional que lo realiza.

Los profesionales de enfermería han demostrado capacidad para llevar a cabo el triaje pero se valora positivamente la participación del médico en las decisiones relativas a los cuadros de mayor relevancia clínica.

El triaje debe extenderse a todos los ámbitos de la asistencia urgente y su desarrollo debe ir de la mano con el de los sistemas de información y con el de la tecnología.

Con este método nuestro Hospital, ha reducido el tiempo de espera de nuestros pacientes, hemos tenido que orientar a nuestra población explicándole como funciona dicho procedimiento, esta orientación ha sido beneficiosa tanto como para la población como para el personal médico que asiste.

La RAC (Recepción, Acogida y Clasificación), es el proceso de atención para la primera asistencia de **pacientes** en situación de riesgo vital o de urgencia, con el fin de identificar sus necesidades y problemas, y clasificarlos por niveles de prioridad asistencial y/o cuidados, en situaciones de atención individual.

Distribución según niveles de gravedad:

Paciente Rojo o Paciente Crítico: será acompañado rápidamente al Box de Críticos o Reanimación alertando al

resto del personal de la llegada, así mismo se irán tomando las primeras medidas para su estabilización. Se seguirá el protocolo de actuación en pacientes críticos. Se propone que el personal mínimo para atender a un paciente de este tipo es: 1 médico, 2 enfermeras y 1 auxiliar de enfermería.

Paciente Amarillo o agudo inestable: se derivará según su gravedad o disponibilidad del servicio al Box de Críticos o a un Box General. Se propone que el personal mínimo para atender a estos pacientes es: 1 médico, 1 enfermera y 1 auxiliar de enfermería.

Paciente VERDE o agudo estable: se derivará a un box general o a la consulta rápida dependiendo de su estado. Si es una persona con problemas de movilización o que por su estado no deba permanecer en la consulta se trasladará a un Box. Si se prevé que precisará de las siguientes técnicas : EKG, Punción Lumbar, Sondaje Vesical, Sondaje Nasogástrico, Canalización vía o extracción en pacientes pediátricos, inmovilización con yeso, administración de O2 ,se pasará siempre a un Box del interior donde será valorada por Enfermería.

Paciente BLANCO o de patología banal: el paciente será atendido en la consulta rápida por el médico encargado de la misma con la ayuda de la enfermera de Triage cuando sea preciso.

IMPORTANTE:

Los pacientes vistos en Consulta Rápida serán seguidos por la Enfermera de Triage mientras estén en la sala de espera de resultados. Se encargará en la medida de lo posible de su traslado a otras zonas del hospital. Si los pacientes de Consulta Rápida pasan a camas de Observación serán seguidos por las enfermeras responsables de la zona interior.

Una vez realizada la Distribución la enfermera comunicará al paciente y a su familia donde será atendido y donde debe realizar su espera.

La Enfermera de Triage informará a sus compañeras de Boxes generales de los pacientes que serán pasados a los mismos así como de sus principales problemas.

La Enfermera de Triage informará al facultativo de Consulta Rápida de los pacientes que tiene por atender.

Ante la existencia de 2 ó más enfermos por valorar el orden de atención se establecerá:

Atendiendo al de mayor gravedad.

En caso de similar gravedad al que antes haya llegado al Servicio.

El hospital HGENSA no posee un área de triaje, debido a que nuestro centro no cuenta con el espacio físico adecuado para el mismo. Se está haciendo el trabajo de Triage, en lugares que no deberían hacerse por falta de espacio.

No contamos con equipos personales para dar la asistencia, se trabaja con lo que se tiene a mano para poder realizar el servicio que se necesita.

Para este asueto navideño se realizó una reunión para sustentar el área de tiraje puesto que para estas fechas los usuarios aumentan de manera significativa.



Reunión de Actualización del comité de Rac-Triage Pacientes Salas de Emergencia Hospitalaria

Formulario Acta de Reunión

Acuerdos/ Compromisos	Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado	
			SI	No
<p>Seguir brindando el servicio de calidad y tratar que el tiempo en espera de la emergencia sea el de menor tiempo posible</p> <p>Pedimos que se habilite una rea de triaje con capacidad de 3 personas o más.</p> <p>Un área adecuada para el trabajo que desempeñamos.</p> <p>Se solicita equipo biomédico para realizar el trabajo.</p>				
Coordinado(A) De Reunión	Dra. Yokasta elizabeth natera Dijol <i>Dm. Natera</i>			
Relator(A)	Licda. Zamira Perez <i>Z</i>			



Dirección O Departamento: Emergencias y Urgencias

Reunión con el Comité Hospitalario de Emergencias y Desastres para preparar el Operativo de Semana Santa

Santa Comité de Emergencias Cód.: 1.1.5.2.05

Fecha	04/04/2022	H. Inicio	-	H. Término	-	Lugar	HGENSA
TEMAS DE AGENDA							
Reunión con el Comité Hospitalario de Emergencias y Desastres para preparar el Operativo de Semana Santa Comité de Emergencias							
Revisión Del Acta Anterior	SI	NO	NA				
Conclusiones							

Hora 10:30 am
Lugar HGENSA
04/04/2022

Reunión con motivo de la Semana Santa

Áreas:

Laboratorio: El área de laboratorio clínico se prepara para cualquier emergencia que se presente, se solicita insumos y reactivos suficientes al departamento de farmacia. Nuestra mayor debilidad del personal para afrontar esta Semana Santa es que el departamento tiene 3 licenciadas fuera, 2 de ellas por motivos de maternidad y 1 por accidente catastrófico, las vacaciones están suspendidas por dicho motivo.

Banco de Sangre: Se continuara dando el servicio las 24 horas, se especifica que a partir del 14 de abril hasta domingo 17 del mismo mes el servicio estará cubierto por 3 licenciadas las cuales alternaran dichos servicios de 24 horas. En los días previos a Semana Santa estaremos captando la mayor cantidad de unidades posibles para dar abastecimiento durante este periodo.

Enfermería: En el área de enfermería se reforzaran los servicios para que buen desenvolvimiento de las areas.

ITEC: Se estarán ocupando de que el sistema no colapse por la sobre carga que se espera resivir, para esto se

ITEC: Se estarán ocupando de que el sistema no colapse por la sobre carga que se espera recibir, para esto se estará dando servicios de limpieza a los equipos y sistema de los mismos.

Atención al Usuario: Se duplica el personal y el resto se distribuye en las áreas de emergencia y atención a usuario para el buen funcionamiento de los servicios.

Hostelería: como todos sabemos carecemos de un personal completo en todos nuestros departamentos, pero como en el fin de semana de Semana Santa no habrá consulta podemos disponer de dos personas de limpieza para el área de emergencia, 2 en planta, 1 en Covid-19 y 1 en UCI

Seguridad: El departamento de seguridad aplicara su plan de Semana santa a partir del Martes 12 de abril hasta el Lunes 18 de Abril, Para dicho plan reforzaremos el área de emergencia, segunda planta y área de parqueo, se estará reforzando tanto el servicio matutino como el nocturno.

Farmacia: Para esta Semana Santa se estarán abasteciendo en su totalidad las farmacias y Stock de cada área. El abastecimiento incluye los medicamentos del Cuadro básico de medicamentos esenciales.

UCI: Tenemos 30 habitaciones, todas las áreas están acondicionadas y a disposición de uso inmediato. Así como personal capacitado para su disposición y uso colaboración inmediata.

Sub dirección medica:

Estaremos al pendiente de los médicos, personal administrativo y eventualidades que puedan surgir en esa Semana Mayor.

Así como hicimos esta reunión esperamos que todo surja con bien y que nuestra población sea consiente y no pasen a situaciones de catástrofe mayores.

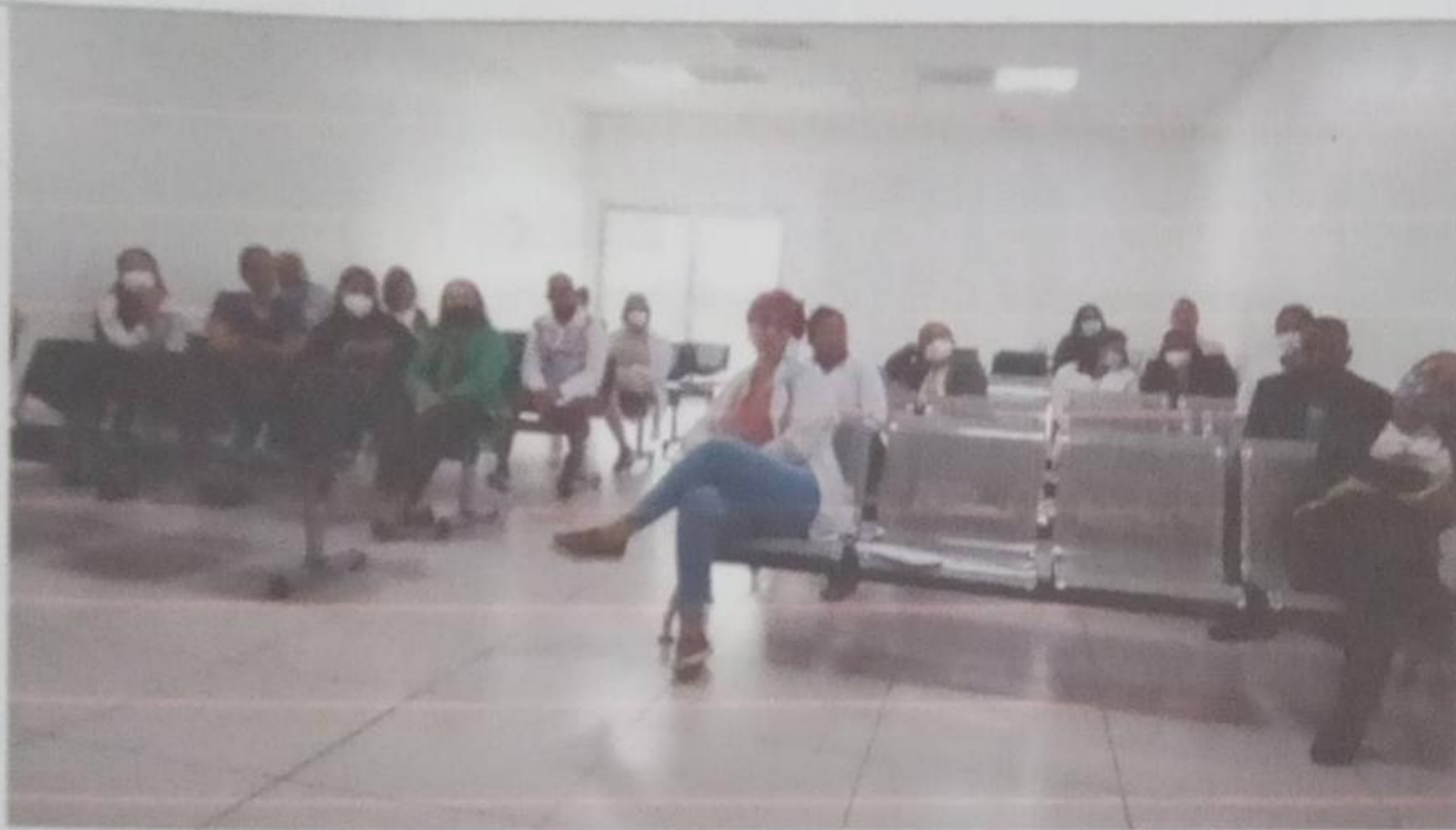
Director :

Estableció que todo el hospital estará a la disposición de la población para su atención inmediata, Siguió mucha calma y paciencia a los médicos que tenga turnos puestos que sabemos que las personas llegan en estados delicados y muchos de los familiares llegan en estado de crisis.

Poniendo todo en mano de Dios.



Formulario Acta de Reunión



Acuerdos/ Compromisos	Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado	
			SI	No
Estar atentos antes las eventualidades que puedan surgir en la Semana Mayor.	Personal médico de Servicio			
El departamento de Ortopedia, estar disponible ante las eventualidades, ya que los traumas son más comunes.	Personal médico de Servicio			
Tener personal adecuado y listo para la pronta respuesta a los usuarios.	Personal médico de Servicio			
Estar listos antes las llamadas del 911	Personal médico de Servicio			
Contar con medicamentos en los carros de paro, emergencia, segunda planta y UCI	Departamento de Farmacia			

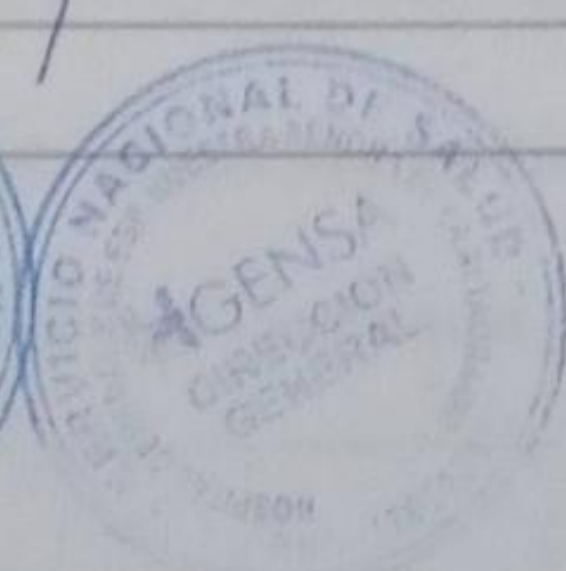
Coordinado(A) De Reunión

Dra. Dra. Santa Yesen
Encargada de Emergencia

Santa Yesen

Relator(A)

Licda. Zamira Perez Rijo



Formulario Acta de Reunión

Dirección O Departamento: Emergencias y Urgencias
Atención a los llamados por radio del sistema 911 (Registros)

Fecha	31/05/2022	H. Inicio	-	H. Término	-	Lugar	HGENSA
--------------	------------	------------------	---	-------------------	---	--------------	--------

TEMAS DE AGENDA

Atención a los llamados por radio del sistema 911 (Registros)							
Revisión Del Acta Anterior	SI	NO	NA	<input checked="" type="checkbox"/>			
Conclusiones							

Atención a los llamados por radio del sistema 911 (Registros)

Las llamadas que recibimos del personal del 911 ha nuestra institución nos sirven, para orientarnos de que tipo de paciente nos llegaran a ala emergencia pata si poder organizarnos y dar una mejor respuesta.

Asi el personal medico está al tanto de la emergencia que viene en camino, y organizar la emergencia para la recepcion de los pacientes.

Contamos en la actualidad con una flota asignada al área de Emergencia para que la comunicación sea efectiva con el 911, además los médicos de turno utilizan sus números personales para mantener esta comunicación en marcha y que el servicio no se vea afectado.

En este mes de Abril hemos atendido más de 1,750 llamadas tantas como salientes y entrantes.

Mencionar también que el medio de la plataforma de WhastApp, ha sido una mano amiga favorable para establecer comunicaciones efectivas para nuestro servicio.

En el Hospital General Y De Especialidades Nuestra Señora De La Altagracia (HGENSA) tenemos radio del 911, pero el mismo no toma señal en el área de emergencia, por esta razón el personal se maneja mediante la flota y sus teléfonos personales para que la comunicación no se pierda en el servicio y siga la eficacia y calidez

Formulario Acta de Reunión

en cada servicio médico.

Sabemos que la comunicación es un enlace clave para desarrollar un trabajo de eficacia y calidad en nuestro servicio, por lo tanto estamos trabajando para que la estación de radio del 911 sea movida y reasigna a un área que pueda recibir señal del radio, puesto que en la ubicación que tenemos actualmente no es viable para dichos fines, así también solicitamos un radio con mayor capacidad de señal para que así pueda establecerse una comunicación efectiva.

Adjunto a este reporte fotos de llamas entrantes y salientes de flota asignada.

Acuerdos/ Compromisos	Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado	
			Si	No
Hacer un trabajo de calidad para un buen desempeño a la hora de brindar nuestros servicios				
Poner en funcionamiento el radio del 911, para que la comunicación sea aún más efectiva y de calidad				
Continuar capacitando el personal médico para una rápida atención.				

Coordinador(A) De Reunión
Relator(A)

Dra. Santa Yesenia
Licda. Zamira Perez Rijo

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

