

Servicio Nacional de Salud

División de Urgencias y Emergencias

HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO SAN VICENTE DE PAÚL



1. Ficha técnica	
Fecha de elaboración: Mayo 2018	
Elaborado por: COMITÉ HOSPITALARIO DE EMERGENCIA Y DESASTRE	
Coordinador designado: DRA. YAHAIRA CABA	
Vigencia del plan: 1 AÑO 2022-2023	
Versión inicial: 2011	
Versión actual: Marzo 2021	
Fecha de actualización: 31 de Enero 2022	
Nivel de confidencialidad: ALTO	
Distribución externa:	
Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED) (Firma y sello)	Aprobado por: Servicio Nacional de Salud (SNS) División de Urgencias y Emergencias (Firma y sello)

1. Ficha técnica	

2. Introducción

Históricamente la República Dominicana ha sido afectada por fenómenos naturales y antrópicos los cuales han generado situaciones de emergencias y/o desastres, ocasionando daños a la vida, al medio ambiente, la infraestructura, la economía y afectando directa o indirectamente la salud de la población así como su infraestructura sanitaria y la prestación de los servicios de salud.

Se reconoce que la prevención y preparación para situaciones de desastres no es tarea exclusiva de los organismos tradicionales de socorro, sino que es una responsabilidad que le compete a toda la sociedad en todos sus niveles. El sector salud como parte del Estado y de la sociedad misma, tiene la responsabilidad de implementar medidas de prevención y preparación a fin de mitigar los efectos de los eventos adversos y ofrecer una respuesta oportuna y organizada, pasando hacia rehabilitaciones y reconstrucciones que incorporen las medidas preventivas con el propósito de evitar repeticiones de secuelas sanitarias que se producen por el impacto de un fenómeno.

El recurso más idóneo para hacerle frente a los momentos más difíciles de cualquier emergencia y/o desastre, es una institución adecuadamente preparada y organizada, por ello es necesaria la definición y creación de condiciones favorable que permitan continuar avanzando y establecer de manera sostenible las nuevas estrategias para prevenir y mitigar los impactos de los desastres originados por eventos adversos. Ello requiere un cambio de actitud que permita comprender, fortalecer, interpretar y poner en práctica, una cultura de prevención y preparación para los desastres en el sector salud.

Este documento, **Plan Hospitalarios Para Respuesta a Emergencias y Desastres**, describe como debe organizarse el hospital, los niveles de coordinación, las funciones y responsabilidades de las diferentes áreas del hospital, así como los lineamientos que conducen a la ejecución de las acciones en los preparativos y en la respuesta a la emergencia y/o desastre.

3. Información general del hospital

El Hospital Regional Universitario San Vicente de Paul se encuentra ubicado en la calle Cristino Zeno No. 17 San Francisco de Macorís Provincia Duarte R. D. limitado al norte por el Barrio Villa Duarte, al sur por la Calle Cristino Zeno, al este por la Calle Duarte y al oeste por la Calle Núñez de Cáceres.

Corresponde al Tercer Nivel de atención de la Red Pública de Salud de la zona II del área Duarte, de la Región Nordeste de Salud, III, dirigido por el Dr. Rafael Antigua.

La población es de 963,559 habitantes, aproximadamente. El municipio está compuesto por barrios, urbanizaciones y distritos municipales como zona urbana, comunidades y zonas aledañas como zona rural.

Siendo un hospital de tercer nivel de atención, dispone de 240 camas y los servicios de emergencia, cirugía, laboratorio, Patología y otros servicios

El hospital cuenta con un sistema de información hacia el público de todas sus actividades utilizando los medios de emisiones de radio, televisión, prensa escrita, murales, boletines, trabajadores sociales, internet, otros.

El hospital tiene el teléfono n.º 809-588-2327, y el correo electrónico: hospitalsanvicentedepaul3@gmail.com

El Hospital Regional Universitario San Vicente de Paul fue construido en el año 1926. Ha sido ampliado y remodelado en tres ocasiones desde su fundación, debido al incremento de la población y a la demanda de los servicios de salud.

Afectado por eventos adversos, (describa los eventos que han afectado al hospital aunque este no haya sufrido daños con los mismos) como los ciclones _____ en el año _____, _____ en el año _____ en el año _____, _____ en el año _____ y _____ en el año _____. En el año _____ fue afectado por un sismo de magnitud _____, produciéndose _____ daños.

Se han identificado otras amenazas como: (epidemias, accidentes de tránsito, disturbios sociales)

(En este punto describa todas las amenazas internas y externas: sismos, deslizamientos, maremotos, huracanes, tornados, lluvias torrenciales, penetraciones del mar o ríos, concentración de población, personas desplazadas, epidemias, plagas, contaminación de los sistemas, explosiones, incendios, fuga de materiales peligrosos).

4. Identificación de riesgos

Identifique la amenaza del hospital e indique la probabilidad de ocurrencia, daños potenciales y evaluación cualitativa del riesgo para cada una de ellas.

IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS DEL HOSPITAL _____			
Riesgos identificados	Probabilidad de ocurrencia	Daño potencial (Ocurrencia)	Evaluación cualitativa del riesgo
Factores externos			
Fenómenos naturales			
Inundaciones	Probable,	importante	alto
Sismo / terremoto	Muy probable	Muy importante,	Muy alto
Ciclones tropicales / fuertes vientos / Lluvias torrenciales	Muy probable,	Importante	Alto
Maremotos	poco probable	insignificante	bajo
Deslizamiento	probable	Importante	Alto
Tornado	Probable	moderado,	, medio,
Emergencia sanitaria / brotes epidémicos	Muy probable,	Muy importante,	Muy alto

Factores sociales			
Concentración de la población	Muy probable	importante	Medio
Personas desplazadas / alta migración	probable	importante	medio,
Accidentes de tránsito	Muy probable,	Muy importante,	Muy alto,
Explosiones / incendios	Probable	Importante,	Alto,
Estallidos sociales / huelgas / vandalismo	Muy probable,	Muy importante,	Alto,
Factores internos			
Fenómenos naturales			
Inundaciones	Muy probable,	, importante,	medio,
Sismo / terremoto	Muy probable,	Muy importante,	Muy alto,
Ciclones tropicales / fuertes vientos / lluvias torrenciales	, probable,	, importante,	, alto,
Maremotos	poco probable	insignificante	, bajo
Deslizamiento	, probable,	moderado, i	medio
Tornado	probable,	, moderado,	medio,
Emergencia sanitaria / brotes epidémicos	Muy probable,	Muy importante,	Muy alto,
Factores sociales			
Incendio / explosión / pérdida de documentación sensible	Muy probable,	Muy importante	,alto,
Sabotaje a líneas vitales	Muy probable,	Muy importante,	alto
Huelgas / vandalismo	Muy probable	importante,	alto

5. Hipótesis

A continuación presentamos la hipótesis que sirve de base al diseño de este plan hospitalario de emergencia, la cual está referida a la ocurrencia de un evento de magnitud significativa, coherente con el proyecto que le dio origen al mismo.

Ocurrencia de un evento de naturaleza catastrófica para la población, huracán, sismo, incendio, tornado, inundación que pueda haber víctimas poli traumatizados, quemados que requieran asistencia médica de emergencia, sin daños

mayores al interior del hospital.

Con el objetivo de darle mayor utilidad al instrumento se incluyen procedimientos y paso que permiten que el mismo sea de utilidad para cualquier emergencia externa al hospital que produzca víctimas en masa.

6. Misión

Responder de manera oportuna, eficiente, organizada y coordinada ante cualquier evento adverso que nos pueda afectar; para así disminuir los daños de estructura física, equipos e insumos y pérdidas de vidas humanas; sin afectar la capacidad operativa del Hospital Regional Universitario San Vicente de Paul.

7. Organización para la respuesta frente a emergencias o desastres

Notificación del evento: coloque aquí la cantidad de equipos disponibles funcionando para la operación del equipo o brigada. La persona que reciba la llamada o notificación del evento, al momento de recibir la información, deberá tomar los siguientes datos básicos:

Nombre del informante	Nombre Dr. Rafael Antigua, Dra. Yahaira Caba Teléfonos 829-420-5051, 829-265-6788
Tipo de evento	Accidente de tránsito Incendio Explosión Inundación Derrumbe Conflicto social Sismo Huracán
Magnitud del evento	Bajo impacto Mediano impacto Gran impacto
Zona afectada	Dirección _____ _____
Fecha de ocurrencia	Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
Tipo y cantidad de heridos	Leves _____ Moderados _____ Graves _____ Total de heridos _____ Fallecidos _____
Heridos en transporte hacia el hospital	Leves _____ Moderados _____ Graves _____ Total de heridos _____ Mujeres _____ Hombres _____ Niños _____
Hora de salida y tipo de vehículo utilizado	Ambulancia Carro Camioneta Motocicleta Otros Hora de salida al hospital _____
Acciones de control implementada	Tipo de acción _____ _____
Instituciones de socorro	Cruz Roja Defensa Civil Bomberos Policía Nacional

presentes en la zona	Otros _____
Nombre de la persona que recibe la notificación	Nombre _____ Cargo _____
Fecha y hora de la notificación	Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

Una vez recibida la información, esta deberá confirmarse y se hará llegar de inmediato a la máxima autoridad presente en el hospital, quien estudiará la respuesta.

Confirmación de la información

Una vez recopilada la información, **Dr. Rafael Antigua, Dra. Yahaira Caba**, la confirmará con medios confiables. Si la persona designada no está disponible esta tarea la realizará el Dr. José Fortunato Taveras, Sub-Directora Médico.

Confirmada la información, el encargado informará inmediatamente a los jefes de las diferentes áreas que conforman el comité hospitalario de emergencia, a saber jefe de Emergencia: jefe de unidades de atención médica, emergencia, cirugía, hospitalización, consulta externa, cuidados intensivos, pasantías, trabajo social, voluntariado.

Administrador: Jefe de unidades administrativas, Mantenimiento, Comunicaciones, Transporte, Alimentación, Suministros, Lavandería, Seguridad, Admisión y Registro.

Si no se puede confirmar o descartar el evento se informará al director o al médico de servicio y este a su vez activará el plan.

Activación del plan: el director debe activar el plan cuando se recibe la notificación y se ha confirmado la información de que van a llegar al hospital un determinado número de pacientes. También existe la posibilidad de que los pacientes lleguen directamente a la emergencia. En ambos casos los pacientes llegan de manera simultánea y sobrepasando la capacidad de atención del hospital. En ausencia del director quien activa el plan es el médico de servicio.

Grados de la emergencia: de acuerdo al involucramiento parcial o total del hospital o al requerimiento de apoyo externo se determinará el grado de la emergencia en:

Grado 1: la emergencia involucra al hospital de manera parcial en la respuesta al evento.

Grado 2: la emergencia involucra al hospital de manera total en la respuesta al evento.

Grado 3: la emergencia involucra al hospital de manera total y requiere apoyo externo para la respuesta al evento.

Declaratoria de la alerta para la activación del plan: dependiendo si se trata de una amenaza previsible o no, habrá la posibilidad de aplicar diferentes grados de la alerta. En el caso de las amenazas previsibles, se permitirá tomar una serie de pasos previos, que van desde una etapa de alerta, en la cual se definen cuatro grados con sus respectivas categorías de aislamiento, hasta llegar a la fase de atención misma de la emergencia, todos los niveles de alerta deberán ser notificados a la Dirección Nacional de Emergencias y Desastres y a su respectivo Servicio Regional de Salud

Alerta I: el hospital se organiza para atender una emergencia con el personal que está de servicio. Se contacta al personal no en servicio para estar atento a ser llamado.

Alerta II: se convoca a todo el personal a hacer presencia física en el hospital. La organización cuenta con todos

los recursos existentes, pero aún no se ha iniciado la atención de afectados.

Alerta III: se inicia una vez se establece la demanda de asistencia a raíz del evento; puede ir precedida de las anteriores o bien iniciarse directamente.

Alerta IV: se requiere apoyo externo a máximo nivel.

La declaratoria de alerta y el grado de emergencia se combinan para definir la situación.

Activación de la alarma: es el aviso o señal que se da para que se sigan instrucciones específicas, debido a la presencia real o inminente de un evento interno o externo. En algunos lugares se utilizan señales sonoras o de luz que se emiten para que se adopten instrucciones preestablecidas de emergencia o para indicar el desalojo o evacuación inmediata de una zona de peligro. Si la situación lo amerita, la máxima autoridad presente declarará la activación, según corresponda.

Código 8: alerta general

Código 9: evacuación

Código 10: incendio

Código 11: amenaza para el hospital

Código 12: activación del plan de respuesta

Código 13: retorno a la normalidad

8. Cadena de llamadas

Una vez recibida la información del evento, el Director General activa la cadena de llamadas a los integrantes del CHED; estos a su vez lo comunican a los jefes de los equipos pertenecientes a su servicio; quienes, posteriormente, comunican la situación a los integrantes de su equipo o brigada.



9. Procedimientos operativos

Evaluadas las capacidades disponibles en el Hospital Regional Universitario San Vicente de Paul, se ha considerado establecer los siguientes equipos y/o brigadas:

1. Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)

Nombre	Cargo
Dr. Rafael Antigua Mendoza	Director General
Lcda. Wanda Cruz	Sub-directora Administrativa
Lcda. Altagracia Villar Lizardo	Enc. Suministro y Almacén de Medicamentos
Lcda. Carmen Yolanda	Epidemióloga
Lcda. Rosa María Núñez	Dpto. de Enfermería, Consulta
Dr. Francisco Ant. De Jesús	Jefe del Dpto. Cirugía
Dr. Yahaira Caba	Jefe de Serv. de Emergencia
Dra. Candine Vásquez	Jefe de Serv. de Ortopedia

Miembros sustitutos del Comité de Emergencia y Desastre (CHED)

2. Equipos asistenciales:

- Equipo de Triage
- Equipo de emergencia
- Equipo de atención quirúrgica
- Equipo de reanimación y choque
- Equipo de hospitalización
- Equipo de cuidados intensivos

3. Equipo de ayuda al diagnóstico y tratamiento:

- Apoyo al diagnóstico
- Logística y farmacia
- Apoyo sicosocial a personal, víctimas y familiares

4. Equipo logístico-administrativo

- Nutrición
- Telecomunicaciones
- Esterilización y ropería
- Mantenimiento y limpieza
- Relaciones públicas
- Registro y estadística

5. Brigadas

- Evacuación
- Contra incendios
- Seguridad
- Traslado interno y externo de pacientes

10. La coordinación y articulación de los servicios (tarjetas de acción)

Equipos

<p>Equipo: Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)</p>	<p>Jefe de equipo: Dr. Rafael Antigua Mendoza , (Director)</p>
<p>Funciones:</p> <p>Mantener el control y la coordinación permanente durante la emergencia o desastre en el centro de salud.</p> <p>Ejercer el mando único de la emergencia.</p> <p>Monitorear constantemente las acciones.</p> <p>Asegurar el adecuado abordaje médico de los afectados.</p> <p>Realizar las coordinaciones con la red de servicios de salud y las instancias extrahospitalarias.</p> <p>Realizar las compras de emergencia y las gestiones administrativas de excepción requeridas para la provisión de implementos.</p> <p>Asegurar la logística para el cumplimiento de los objetivos en el abordaje de la emergencia o desastre.</p> <p>Velar por la continuidad en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>Velar por la seguridad del centro de salud.</p> <p>Determinar la información a divulgar hacia el exterior del centro de salud.</p> <p>Brindar información veraz y oportuna a los medios de comunicación y a los familiares de los afectados.</p> <p>Coordinar con el INACIF la identificación, exámenes y entrega de cadáveres.</p> <p>Recomendar al director del hospital el momento de fin de la emergencia.</p>	<p>Integrantes / Teléfono</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Rafael Antigua Mendoza Cargo: Director General No. Cel. 829-420-5051 2. Lcda. Wanda Cruz Cargo: Sub -directora administrativa No. Cel. 829-420-5050 3. Lcda. Altagracia Villar Lizardo Cargo: Enc. Suministro y almacén de medicamentos No. Cel. 4. Lcda. Carmen Yolanda Cargo: Epidemiología No. Cel. 5. Lcda. Australia Terrero Cargo: Consulta externa No. Cel. 6. Dra. Yahaira Caba Cargo: jefe de Serv. De emergencia No. Cel. 7. Dr. Francisco Ant. De Jesús Cargo: jefe de Serv, de cirugía No. Cel. 8. Dra. Candine Vásquez Cargo jefe de servicio de ortopedia No. Cel. <p>Área de trabajo</p> <p>Alternativa I: Espacio físico establecido para la operación del CHED</p> <p>Alternativa II: Área que cuente con todos los medios de comunicación</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación del comité:</p> <p>Jefe de equipo: Dr. Rafael Antigua Mendoza , (Director General)</p> <p>829-420-5051</p>	<p>Recursos disponibles:</p> <p>Teléfono</p> <p>Fax</p> <p>Internet</p> <p>Computadora</p> <p>Espacio para colocar informaciones, mapas, croquis, entre otros.</p>

	Radios de comunicación Sillas Mesa
--	--

Equipo: Triage	Jefe de equipo:
<p>Funciones:</p> <p>Establecer las áreas de triaje y señalar mediante colores.</p> <p>Establecer la gravedad de las víctimas para priorizar su atención en el formato autorizado (Tarjeta de triaje o clasificación autorizada por el CHED).</p> <p>Trasladar las víctimas al área correspondiente.</p>	<p>Integrantes / teléfono</p> <p>Dra. Yahaira Caba</p> <p>Jefe de Serv. De emergencia</p> <p>Médicos generales</p> <p>Residente de emergencia</p> <p>Lcdas. De enfermería</p> <p>Auxiliares de enfermería</p> <p>Porteros</p> <p>Camilleros</p> <p>Policías</p>
	<p>Área de trabajo</p> <p>Alternativa I: sala de espera de emergencias</p> <p>Alternativa II: área de parqueo</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación del comité:</p> <p>Jefe de equipo: Dr. Rafael Antigua Mendoza , (Director General) 829-420-5051</p>	<p>Recursos disponibles: Camillas</p> <p>Tarjetas de Triage</p>

<p>Equipo: Emergencia</p>	<p>Jefe de equipo: Dra. Yahaira Caba Jefe de Serv. De emergencia</p>
<p>Funciones:</p> <p>Revisar la integridad de la estructura física y de los equipos del área. Dar la atención de urgencias. Estabilizar a los pacientes. Autorizar el traslado de pacientes. Reclasificar pacientes (retriaje) si es necesario. Decidir tratamiento inicial.</p>	<p>Integrantes / teléfono</p> <p>Dra. Yahaira Caba Jefe de Serv. De emergencia</p> <p>Emergenciólogo</p> <p>Médicos generales</p> <p>Residente de emergencia</p> <p>Lcdas. De enfermería</p> <p>Auxiliares de enfermería</p> <p>Porteros</p> <p>Camilleros</p> <p>Policías</p> <hr/> <p>Área de trabajo</p> <p>Alternativa I: área de emergencia</p> <p>Alternativa II:</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación del equipo:</p> <p>Jefe de equipo de reanimación</p> <p>Centros Coordinadores de Respuesta a Urgencias, Emergencias y Desastres</p>	<p>Recursos disponibles:</p> <p>Camillas, Camilla de examen, Esfigmomanómetro, Estetoscopio, Set de diagnóstico, Bolsa, válvula, mascarilla (Ambu), Electrocardiógrafo, Desfibrilador, Negatoscopio, Radio, Radio portátil, Ventilador portátil, Stock de medicamentos, Stock material gastable, Bandeja de cura y cirugía menor, Tanque de oxígeno con manómetro y mascarillas, Nebulizador</p>

Equipo: Atención quirúrgica	Jefe de equipo: Dr. Francisco Ant. De Jesús Jefe de Serv. De cirugía
Funciones: Verificar la integridad de la estructura física y de los equipos del área. Priorizar las intervenciones y recomendar la conducta a seguir en cada caso. Brindar las atenciones quirúrgicas de urgencias aplicando los protocolos Brindar las atenciones posquirúrgicas inmediatas según complejidad del caso.	Integrantes / teléfono Dr. Francisco Ant. De Jesús Jefe de Serv. De cirugía Dra. Albertina González Anestesiología Lcda. Josefina Hiciano Enfermería Auxiliares 2 Camilleros Área de trabajo Alternativa I: área de cirugía Alternativa II:
Teléfonos útiles para la operación del equipo : Dr. Francisco Ant. De Jesús, Jefe de Serv. De cirugía	Recursos disponibles:

Equipo: Reanimación y choque	Jefe de equipo: Dra. Yahaira Caba Jefe de Serv. De emergencia
Funciones: Evaluación y manejo de las víctimas en estado crítico. Aplicación de los protocolos de soporte vital básico y avanzado.	Integrantes / teléfono Dra. Yahaira Caba Jefe de Serv. De emergencia Emergenciólogo Médicos generales Residente de emergencia Lcdas. De enfermería Auxiliares de enfermería Residentes Camilleros Área de trabajo Alternativa I: Alternativa II
Teléfonos útiles para la operación del equipo : Dra. Yahaira Caba Jefe de Serv. De emergencia	Recursos disponibles:

Equipo: Hospitalizaciones	Jefe de equipo:
Funciones: Dar seguimiento a pacientes hospitalizados y organizar personal de salas.	Integrantes / teléfono 1. Serv. Ambulatorio consultas 2. Serv. De emergencia

<p>Dar altas a pacientes estables, actualizar el cuadro de camas disponibles e informar al jefe de guardia.</p> <p>Habilitar ambientes para necesidades específicas de hospitalización.</p> <p>Recibir pacientes de emergencia para hospitalizar.</p>	<p>3. Admisión</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación del equipo</p>	<p>Área de trabajo</p> <p>Alternativa I: salas de internamiento</p> <p>Alternativa II: sala de espera de consulta externa</p> <p>Recursos disponibles:</p> <p>Camas, soluciones parenterales, material gastable, pie de suero, carro de cura, bolsa, válvula, mascarilla (Ambu), bandeja de cura</p>

Equipo: Unidad de Cuidados Intensivos	Jefe de equipo: Dra. Yisel Lantigua Intensivista del área
Funciones: <p>Evaluar a los pacientes en UCI para determinar cuáles pueden ser trasladados a sala para crear espacio.</p> <p>Clasificar los pacientes para determinar cuáles ameritan ventilación mecánica.</p> <p>Aplicar los protocolos de UCI.</p> <p>Aplicar las normas generales y de bioseguridad.</p> <p>Monitorear continuamente la evolución de los pacientes.</p>	Integrantes / teléfono Dra. Yisel Lantigua Intensivista del área Licda. De enfermería Auxiliares de enfermería Camilleros
Teléfonos útiles para la operación del equipo : Dra. Yisel Lantigua, Intensivista del área	Área de trabajo Alternativa I: UCI Alternativa II: Recursos disponibles:

Equipo: Apoyo al diagnóstico	Jefe de equipo: Dr. Yanina Martínez Enc. De Imágenes
Funciones: <p>Realizar exámenes de laboratorio autorizados y enviar informes a médicos tratantes.</p> <p>Realizar exámenes radiológicos autorizados y enviar informes a médicos tratantes.</p> <p>Mantener stock crítico de suministros y gestionar suplido de necesidades contingentes.</p>	Integrantes / teléfono Dr. Yanina Martínez Enc. De Imágenes Enfermeras Camilleros
Teléfonos útiles para la operación del equipo Dr. Yanina Martínez Enc. De Imágenes	Área de trabajo Alternativa I: Alternativa II: Recursos disponibles: Reactivos, Material gastable , Equipo rayos X fijo, Equipo rayos X portátil, Sonógrafo, Neveras, Microscopios, Centrífuga, Máquina de Hemograma automático, Máquina de química sanguínea, Rotador, Microcentrífuga, Baño de María

<p>Equipo: Logística y farmacia</p>	<p>Jefe de equipo:</p> <p>Lcda. Wanda Cruz Sub-director administrativo</p>
<p>Funciones:</p> <p>Evaluar inmediatamente los daños y pérdidas en almacenes.</p> <p>Tomar decisiones sobre almacenamiento.</p> <p>Evaluar constantemente las necesidades de medicamentos e insumos de las áreas y suplir los mismos.</p> <p>Proporcionar suministros, medicamentos, material médico y otros insumos.</p> <p>Entregar kits para las diferentes necesidades por parte del área de farmacia.</p> <p>Agilizar procedimientos administrativos para proveer suministros a los servicios.</p> <p>Evaluar necesidades de personal extra en áreas críticas y asignación de apoyo.</p>	<p>Integrantes / teléfono</p> <p>Lcda. Wanda Cruz Sub-director administrativo 829-420-5050</p> <p>María Magdalena Paulino Enc. De unidad de compras 829-420-5053</p> <p>Lcda. Altagracia Villar Lizardo Enc. De suministro y almacén de medicamentos</p> <p>Lcda. Delcy Vásquez Enc. De farmacia</p> <hr/> <p>Área de trabajo</p> <p>Alternativa I: administración, almacén y farmacia</p> <p>Alternativa II: farmacia interna</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación del equipo</p> <p>Lcda. Wanda Cruz Sub-director administrativo 829-420-5050</p>	<p>Recursos disponibles:</p> <p>Medicamentos</p> <p>Material médico</p>

Equipo: Apoyo sicosocial a personal, víctimas y familiares	Jefe de equipo:
Funciones: Brindar apoyo sicosocial a los afectados. Informar a familiares sobre las condiciones de sus parientes. Brindar apoyo psicológico al personal. Preparar informe del evento para el CHED. Gestionar presencia de autoridad legal y familiares para disposición de cadáveres. Coordinar apoyo espiritual para los afectados y sus familias.	Integrantes / teléfono Gerencia hospitalaria 1. Pedro compres 2. trabajo social 3. Psiquiatría 4. Enfermeras Senasa
	Área de trabajo Alternativa I: Alternativa II:
Teléfonos útiles para la operación del equipo	Recursos disponibles: Computadora Grapadoras Insumos (papel, lapiceros, carpetas, marcadores y clips; entre otros)

Equipo: Nutrición	Jefe de equipo: Dra. Diana Mercedes Paulino Enc. De nutrición
Funciones : Identificar los daños en el área de cocina y despensa. Organizar área de trabajo. Proveer alimentación a los pacientes y afectados. Proveer alimentación a personal del hospital y voluntarios. Gestionar la adquisición de alimentos, insumos y utensilios de cocina faltantes. Llevar el registro diario de entrada y salida de raciones. Vigilar y controlar la higiene y manipulación de los alimentos.	Integrantes / teléfono Dra. Diana Mercedes Paulino Enc. De nutrición Guillermina Santos Enc. De despensa de la cocina Yocasta Enc. De la cocina 829-420-5064 Lcda. Wanda Cruz

	Sub-directora administrativa 829-420-5050
	Área de trabajo Alternativa I: Alternativa II:
Teléfonos útiles para la operación del equipo Dra. Diana Mercedes Paulino Enc. De nutrición	Recursos disponibles:

Equipo: Telecomunicaciones	Jefe de equipo: Saul González Then Enc. Sistema de información 829-420-5057
Funciones : Hacer posible la comunicación desde los servicios al CHED y desde el CHED a los servicios. Recibir y emitir mensajes indispensables para el servicio y el personal de guardia. Captar información de las redes intrahospitalarias y pre-hospitalarias sobre el evento.	Integrantes / teléfono: Saul Gonzalez Then Enc. Sistema de información 829-420-5057 Vladimir paula Relacionado Publico Gerencia hospitalaria
Teléfonos útiles para la operación del equipo Saul González Then Enc. Sistema de información 829-420-5057	Recursos disponibles: Teléfonos móviles Radiocomunicación
	Área de trabajo Alternativa I: antedespacho de la dirección

Equipo: Esterilización y ropería	Jefe de equipo: Lcda. Rosa María Núñez minaya
Funciones : Lavar las ropas de cirugía, camas y consultorios. Esterilizar paquetes de ropa. Esterilizar equipos quirúrgicos. Esterilizar batas y campos necesarios. Mantener stock de ropería y equipos estériles. Distribuir materiales estériles en donde sea necesario. Suplir a los demás servicios los materiales que demanden. Clasificar los materiales y equipos estériles y no estériles.	Integrantes / teléfono Lcda. Rosa María Núñez minaya Enc. De Enfermería de Cirugía y esterilización Lavandería Enfermería
	Área de trabajo Alternativa I:

Informar al CHED de cualquier eventualidad que pueda afectar a este departamento.

Alternativa II:

Teléfonos útiles para la operación del equipo

Recursos disponibles:

Lcda. Rosa María Núñez minaya
Enc. De Enfermería de Cirugía y esterilización

Equipo: Mantenimiento y limpieza	Jefe de equipo Ing. Pedro Leonel Núñez Enc. De mantenimiento
Funciones: Evaluar daños y capacidad actual del personal, las instalaciones, la infraestructura a su cargo y del hospital e informar al CHED y al jefe de guardia. Despejar accesos priorizando las áreas críticas, clausurar zonas peligrosas o destruidas. Habilitar el contingente de servicios críticos y reemplazo de equipos. Mantener operativas las líneas vitales, racionalizar flujos y captar reservas. Restaurar los equipos dañados o sustituirlos por otros. Mantener un inventario de los equipos y la condición de los mismos. Mantener limpias todas las áreas del hospital con especial énfasis en las zonas críticas.	Integrantes / teléfono: Ing. Pedro Leonel Núñez Enc. De mantenimiento María soledad Andolsa Enc. De mayordomía Electricista Plomero Oxígeno Carpintero Caputo Gerencia del hospital Área de trabajo Alternativa I: Alternativa II:
Teléfonos útiles para operaciones del equipo Ing. Pedro Leonel Núñez Enc. De mantenimiento	Recursos disponibles: Planta de emergencia Combustibles Detergente, instrumentos de limpieza

Equipo: Relaciones públicas	Jefe de equipo: Lcdo. Vladimir Paula Relacionado Publico
Funciones : Reunir toda la información relacionada con el evento. Coordinar con el personal de registro la recolección de la información de los pacientes ingresados. Coordinar con la dirección del hospital la información a ser divulgada a la población, familiares de afectados y medios de prensa. Establecer la periodicidad de divulgación de informaciones.	Integrantes / teléfono Dr. Rafael Antigua Mendoza Director General Lcdo. Wanda Cruz Sub-Director Administrativo Lcdo. Vladimir Paula

	Relacionado Publico
	Área de trabajo Alternativa I: Alternativa II:
Teléfonos útiles para la operación del equipo Lcdo. Vladimir Paula Relacionado Publico	Recursos disponibles:

Equipo: Registro y estadística	Jefe de equipo:
Funciones : Registrar a todos los afectados que llegan al hospital. Registrar referimientos de altas y defunciones de los pacientes. Informar a emergencia sobre disponibilidad de cama en salas. Captar información de las redes intrahospitalaria y pre-hospitalaria sobre el evento. Preparar el informe del evento para el CHED. Analizar los datos y presentarlos al CHED para la toma de decisiones.	Integrantes / teléfono Lcda. Carmen peguero Enc. De estadística 829-420-3170 SeNaSa Zeneida González Admisión Lcda. Marian Pérez Atención al usuario
	Área de trabajo Alternativa I: Alternativa II:
Teléfonos útiles para la operación del equipo Lcda. Carmen peguero Enc. De estadística	Recursos disponibles: Formulario de registro de pacientes

Brigadas

Brigada de evacuación	Jefe de brigada: encargado del servicio hospitalario Licdo. Omar Sánchez
Funciones: Antes Reconocer ambientes y rutas de escape a su cargo, hacer y difundir mapas, mantener actualizada la señalización. Capacitar a ocupantes de ambientes a su cargo, verificar uso de tarjetas de evacuación y realizar ejercicios programados. Evaluar deficiencias y limitaciones para la evacuación y sugerir o implementar medidas para corrección o atenuación. Durante Ordenar la desocupación de ambientes y dirigir la movilización. Comprobar la desocupación de los ambientes evacuados.	Integrantes / teléfono: 1. Camillero 2. Porteros 3. Araujo 4. Mayordomía 5. Seguridad 6. Personal médico y enfermería en servicio Defensa civil Policía Nacional Cruz Roja

<p>Detectar personas atrapadas bajo escombros y notificar al CHED.</p> <p>Verificar número y estado de personas evacuadas.</p> <p>Apoyar a los evacuantes y disponer retorno al ser autorizado.</p> <p>Capacitación básica:</p> <p>Plan de desastres, procedimientos de evacuación e incendios.</p> <p>Preparación física y psicológica para la supervivencia.</p>	<p>Área de trabajo</p> <p>Alternativa I: recepción</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación de la brigada</p>	<p>Recursos disponibles:</p> <p>Chaleco reflectante</p> <p>Linterna de mano y baterías</p> <p>Megáfono de baterías</p> <p>Silbato</p> <p>Equipo de comunicación</p>
<p>Brigada contra incendios</p>	<p>Jefe de brigada:</p>
<p>Funciones:</p> <p>Aislar el entorno de incendio e impartir medidas de seguridad.</p> <p>Apagar focos de incendio.</p> <p>Notificar a bomberos.</p> <p>Notificar a la brigada de evacuación.</p> <p>Notificar a equipo de seguridad para protección de áreas.</p>	<p>Integrantes / teléfono</p> <p>Seguridad</p> <p>Conserjería</p> <p>Bomberos</p>
	<p>Área de trabajo</p> <p>Alternativa I: galería sala internamiento</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación de la brigada</p> <p>Cuerpo de bomberos</p>	<p>Recursos disponibles:</p> <p>Extintores ABC, y CO2</p>

<p>Brigada de seguridad</p>	<p>Jefe de brigada:</p>
<p>Funciones :</p> <p>Reforzar control de puertas periféricas y servicios con acceso restringido: emergencia, quirófanos, almacenes, dirección y laboratorio; entre otros.</p> <p>Controlar el flujo de personas y vehículos en zonas críticas.</p> <p>Coordinar con la autoridad policial medidas especiales de seguridad externa e interna.</p>	<p>Integrantes / teléfono:</p> <p>1.</p> <p>Seguridad</p> <p>Defensa civil</p> <p>Policia nacional</p> <p>Cruz roja</p> <p>Bomberos</p> <p>2.</p>
	<p>Área de trabajo</p> <p>Alternativa I: área de información</p>

	Alternativa II:
Teléfonos útiles para la operación de la brigada Coronel de la Policía Coronel del Ejército	Recursos disponibles: Materiales y equipos de seguridad

Brigada de traslado interno y externo de pacientes	Jefe de brigada:
Funciones: Traslado de pacientes hacia y desde el hospital previa autorización del CHED.	Integrantes / Teléfono: 1. Camillero Choferes Médicos y enfermeras de Serv Bomberos Defensas civil
	Área de trabajo Alternativa I: parqueo de la ambulancia Alternativa II: entrada a urgencias
Teléfonos útiles para la operación de la brigada	Recursos disponibles: Ambulancia Unidad de comunicación Camillas Sillas de ruedas

1. Áreas de expansión del hospital

Áreas verdes, parqueos

12. Rutas de evacuación y zonas de seguridad

Ruta _____ de _____ evacuación _____
_____ Zona de _____
seguridad _____

13. Coordination interinstitutional

NOMBRE	TELÉFONO	PERSONA DE CONTACTO
Cruz Roja	(809) 588-8111	
Defensa Civil	(809) 588-3279	
Cuerpo de bomberos	(809) 588-2232	
Policía Nacional	(809) 725-1462	
Alcalde municipal	(809) 588-2272	
Compañía de electricidad	(809) 725-5420	
Gobernación provincial	(809) 588-2246	
Desarrollo de la comunidad y/o fronterizo		
INAPA	(809) 588-2289	
INDRHI		
Educación		
Iglesias		
ONG		
FFAA		

14. Red de referencia

Activado el plan, el jefe de emergencia **Dra. Yahaira Caba**, deberá contactarse con los establecimientos de su red para dar a conocer su condición de emergencia.

De acuerdo a la condición de los afectados que están en la sala de emergencias o por arribar al hospital, el jefe de emergencias debe alertar a los hospitales DE LA REGION DEL CIBAO Central, Norcentral o Metropolitana :
_____, _____, _____ para dar a conocer la posibilidad de transferencia según su disponibilidad y especialidad.

Se debe de confirmar la aceptación de la referencia bajo responsabilidad de la institución receptora.

Las comunicaciones con la red de referencia se deben mantener hasta la finalización de la emergencia, la misma debe ser comunicada por el jefe de emergencia a los hospitales activados para apoyar la respuesta.

15. Fin de la respuesta a la emergencia y retorno a la normalidad

Luego de que cese el flujo de afectados, el director del hospital dará por terminada la respuesta ante emergencias y desastres y deberá notificar de inmediato a todo el personal del hospital.

Cada jefe de servicio debe redactar un informe pormenorizado de las actividades desarrolladas en su área; el cual es de distribución confidencial internamente y externamente solo lo entregará el director en las primeras 24 horas de finalizada la emergencia a la Dirección Nacional de Emergencias y Desastres.

16. Evaluación del plan

El CHED estableció realizar el simulacro de SISMO y/o simulación de CONFLICTO SOCIAL para probar parcial o totalmente el plan el día Mes de Abril 2021.

17. Gestión de información

La información oficial relacionada con la emergencia será dada por el director Rafael Antigua a los medios de comunicación y otras instituciones que soliciten información.

El registro de la información de las atenciones brindadas a los pacientes se realizará desde la activación del plan hasta el fin de la emergencia.

Cada año se revisará, actualizará y/o modificará este plan.

En un periodo no mayor de tres días después de realizada la simulación y/o simulacro el CHED se reunirá para evaluar el ejercicio, actualizar o modificar el plan.

18. Anexos

Acta constitutiva del Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)

Funciones generales del Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)

Acta de reunión del Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)

Encuesta hospitalaria para emergencias y desastres

Informe de la evaluación del Índice de Seguridad Hospitalaria

Directorio actualizado de todo el personal del hospital, incluye sus números telefónicos de contacto y dirección

Lista de suplentes del hospital con sus números telefónicos de contacto, dirección y tiempos de Respuesta

Plano arquitectónico o mapa actualizado del hospital

Plano de ruta de evacuación y zonas de seguridad

Plan de expansión con mapa de áreas de expansión

Plan de capacitación

Cronograma de reuniones

Cartera de servicios

Procedimientos operativos

Planes de contingencia