

Ministerio de Salud Pública
Dirección Nacional de Emergencias y Desastres

Plan Hospitalario para Respuesta a Emergencias y Desastres

**Hospital Regional
Universitario
Jaime Mota**

1. Ficha técnica	
Fecha de elaboración: 17-01-2022	
Elaborado por: EL EQUIPO DE CALIDAD Y COMITÉ DE EMERGENCIAY DESASTRE	
Coordinador designado: DR. CARLOS AUGUSTO FELIZ TERRERO	
Vigencia del plan: 2023	
Versión inicial: JULIO 2009	
Versión actual: JUNIO 2022	
Fecha de actualización: 05-04-2022	
Nivel de confidencialidad: Estrictamente Confidencial del Hospital	
Distribución externa: MSP. SNS, DPS Y SRS. IV	
<p style="text-align: center;">Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED) (Firma y sello)</p>	<p style="text-align: center;">Aprobado por: Ministerio de Salud Pública, Dirección Nacional de Emergencias y Desastres (DNED) (Firma y sello)</p>

2. Introducción

Históricamente la República Dominicana ha sido afectada por fenómenos naturales y antrópicos los cuales han generado situaciones de emergencias y/o desastres, ocasionando daños a la vida, al medio ambiente, la infraestructura, la economía y afectando directa o indirectamente la salud de la población así como su infraestructura sanitaria y la prestación de los servicios de salud.

Se reconoce que la prevención y preparación para situaciones de desastres no es tarea exclusiva de los organismos tradicionales de socorro, sino que es una responsabilidad que le compete a toda la sociedad en todos sus niveles. El sector salud como parte del Estado y de la sociedad misma, tiene la responsabilidad de implementar medidas de prevención y preparación a fin de mitigar los efectos de los eventos adversos y ofrecer una respuesta oportuna y organizada, pasando hacia rehabilitaciones y reconstrucciones que incorporen las medidas preventivas con el propósito de evitar repeticiones de secuelas sanitarias que se producen por el impacto de un fenómeno.

El recurso más idóneo para hacerle frente a los momentos más difíciles de cualquier emergencia y/o desastre, es una institución adecuadamente preparada y organizada, por ello es necesaria la definición y creación de condiciones favorable que permitan continuar avanzando y establecer de manera sostenible las nuevas estrategias para prevenir y mitigar los impactos de los desastres originados por eventos adversos. Ello requiere un cambio de actitud que permita comprender, fortalecer, interpretar y poner en práctica, una cultura de prevención y preparación para los desastres en el sector salud.

Este documento, **Plan Hospitalarios Para Respuesta a Emergencias y Desastres**, describe como debe organizarse el hospital, los niveles de coordinación, las funciones y responsabilidades de las diferentes áreas del hospital, así como los lineamientos que conducen a la ejecución de las acciones en los preparativos y en la respuesta a la emergencia y/o desastre.

3. Información general del hospital

El Hospital Regional Universitario Jaime Mota se encuentra ubicado en la calle CASANDRA DAMIRON, No. 7, limitado al norte por ENS. NACO, al sur por CASANDRA DAMIRON, al este por VICTOR MATOS y al oeste por TONY MOTA RICART.

Corresponde al TERCER nivel de atención de la Red Pública de Salud de la zona SUR del área BARAHONA- PERDERNALES de la Región IV de Salud, dirigido por la Dra. Martina Feliz Gómez..

La población es de 138,470 (2015) habitante, aproximadamente. El municipio está compuesto por 90,799 como zona urbana; 59,357, y 119,974 como zona rural.

Inundaciones	probable	Muy importante	bajo
Sismo / terremoto	Muy probable	Muy importante	Muy alto
Ciclones tropicales / fuertes vientos / lluvias torrenciales	Muy probable	importante	, medio
Maremotos	poco probable	moderado	bajo
Deslizamiento	poco probable	, moderado,	bajo
Tornado	poco probable	, moderado,	bajo
Emergencia sanitaria / brotes epidémicos	Muy probable,	Muy importante,	Muy alto,
Factores sociales			
Concentración de la población	Muy probable,	, importante,	alto,
Personas desplazadas / alta migración	probable,	importante,	medio
Accidentes de tránsito	Muy probable,	Muy importante,	Muy alto,
Explosiones / incendios	probable	importante,	, alto
Estallidos sociales / huelgas / vandalismo	Muy probable	importante,	, medio,
Factores internos			
Fenómenos naturales			
Inundaciones	Muy probable	Muy importante	Muy alto
Sismo / terremoto	Muy probable	importante	, medio
Ciclones tropicales / fuertes vientos / lluvias torrenciales	poco probable	moderado	bajo
Maremotos	poco probable	, moderado,	bajo
Deslizamiento	poco probable	, moderado,	bajo
Tornado	Muy probable,	Muy importante,	Muy alto,
Emergencia sanitaria / brotes epidémicos	Muy probable	Muy importante	Muy alto
Factores sociales			
Incendio / explosión / pérdida de documentación sensible	Probable	Importante	Alto
Sabotaje a líneas vitales	Probable	Importante	Alto
Huelgas / vandalismo	Probable	Moderado	bajo

Identifique la amenaza del hospital e indique la probabilidad de ocurrencia, daños potenciales y evaluación cualitativa del riesgo para cada una de ellas.

5. Hipótesis

Ocurrencia de fenómenos adversos en el área de Barahona, generan víctimas en masa que demandarán servicios, el hospital Jaime Mota está preparado para dar respuesta oportuna a las demandas de los servicios de salud.

Ocurrencia de un incendio o explosión en cualquiera de las áreas del centro, el hospital Jaime Mota se encuentra preparado para dar respuesta inmediata contando con las herramientas necesarias para mitigar el riesgo y controlar la situación.

6. Misión

Responder de manera oportuna, eficiente, organizada y coordinada ante cualquier evento adverso que nos pueda afectar; para así disminuir los daños de estructura física, equipos e insumos y pérdidas de vidas humanas; sin afectar la capacidad operativa del Hospital Regional Universitario Jaime Mota.

7. Organización para la respuesta frente a emergencias o desastres

Notificación del evento: coloque aquí la cantidad de equipos disponibles funcionando para la operación del equipo o brigada. La persona que reciba la llamada o notificación del evento, al momento de recibir la información, deberá tomar los siguientes datos básicos:

Nombre del informante	Nombre _____ CECILIA GOMEZ SUERO _____ Teléfonos _____ 829-419-2716 _____
Tipo de evento	<input checked="" type="checkbox"/> Accidente de tránsito Incendio Explosión Inundación Derrumbe Conflicto social Sismo Huracán Otros _____
Magnitud del evento	Bajo impacto <input checked="" type="checkbox"/> Mediano impacto Gran impacto
Zona afectada	Dirección _____ BARRIO INVI CEA FRENTE A LA ZONA FRANCA
Fecha de ocurrencia	Día ___ 25 ___ Mes ___ 06 ___ Año ___ 2021 ___ Hora ___ 6:07 PM ___
Tipo y cantidad de heridos	Leves _____ <input checked="" type="checkbox"/> Moderados _____ Graves _____ Total de heridos _____ Fallecidos _____
Heridos en transporte hacia el hospital	<input checked="" type="checkbox"/> Moderados _____ Graves _____ Total de heridos _____ <input checked="" type="checkbox"/> Mujeres _____ Hombres _____ Niños _____
Hora de salida y tipo de vehículo utilizado	Ambulancia <input checked="" type="checkbox"/> Carro Camioneta Motocicleta Otros Hora de salida al hospital ___ 6:37 PM _____
Acciones de control implementada	Tipo de acción _____ INMOVILIZACION _____ _____

Instituciones de socorro presentes en la zona	Cruz Roja Defensa Civil Bomberos Policía Nacional Otros _____ 911 _____
Nombre de la persona que recibe la notificación	Nombre _____ YOGENCI BATISTA _____ Cargo _____ MEDICO FAMILIAR _____
Fecha y hora de la notificación	Día _____ 25 _____ Mes _____ 06 _____ Año _____ 2021 _____ Hora _____ 6:07 PM _____

Una vez recibida la información, esta deberá confirmarse y se hará llegar de inmediato a la máxima autoridad presente en el hospital, quien estudiará la respuesta.

Confirmación de la información

Una vez recopilada la información, Dr. LEONARDO TAVREZ, EMERGENCIÓLOGO el confirmará con medios confiables. Si la persona designada no está disponible esta tarea la realizarán: Dr. YOGENCI BATISTA, MEDICO FAMILIAR

Confirmada la información, el encargado informará inmediatamente al director del hospital.

Si no se puede confirmar o descartar el evento se informará al director o al médico de servicio y este a su vez activará el plan.

Activación del plan: el director debe activar el plan cuando se recibe la notificación y se ha confirmado la información de que van a llegar al hospital un determinado número de pacientes. También existe la posibilidad de que los pacientes lleguen directamente a la emergencia. En ambos casos los pacientes llegan de manera simultánea y sobrepasando la capacidad de atención del hospital. En ausencia del director quien activa el plan es el médico de servicio.

Grados de la emergencia: de acuerdo al involucramiento parcial o total del hospital o al requerimiento de apoyo externo se determinará el grado de la emergencia en:

Grado 1: la emergencia involucra al hospital de manera parcial en la respuesta al evento.

Grado 2: la emergencia involucra al hospital de manera total en la respuesta al evento.

Grado 3: la emergencia involucra al hospital de manera total y requiere apoyo externo para la respuesta al evento.

Declaratoria de la alerta para la activación del plan: dependiendo si se trata de una amenaza previsible o no, habrá la posibilidad de aplicar diferentes grados de la alerta. En el caso de las amenazas previsibles, se permitirá tomar una serie de pasos previos, que van desde una etapa de alerta, en la cual se definen cuatro grados con sus respectivas categorías de aislamiento, hasta llegar a la fase de atención misma de la emergencia, todos los niveles de alerta deberán ser notificados a la Dirección Nacional de Emergencias y Desastres y a su respectivo Servicio Regional de Salud

Alerta I: el hospital se organiza para atender una emergencia con el personal que está de servicio. Se contacta al personal no en servicio para estar atento a ser llamado.

Alerta II: se convoca a todo el personal a hacer presencia física en el hospital. La organización cuenta con todos los recursos existentes, pero aún no se ha iniciado la atención de afectados.

Alerta III: se inicia una vez se establece la demanda de asistencia a raíz del evento; puede ir

precedida de las anteriores o bien iniciarse directamente.

Alerta IV: se requiere apoyo externo a máximo nivel.

La declaratoria de alerta y el grado de emergencia se combinan para definir la situación.

Activación de la alarma: es el aviso o señal que se da para que se sigan instrucciones específicas, debido a la presencia real o inminente de un evento interno o externo. En algunos lugares se utilizan señales sonoras o de luz que se emiten para que se adopten instrucciones preestablecidas de emergencia o para indicar el desalojo o evacuación inmediata de una zona de peligro. Si la situación lo amerita, la máxima autoridad presente declarará la activación, según corresponda.

Código 8: alerta general

Código 9: evacuación

Código 10: incendio

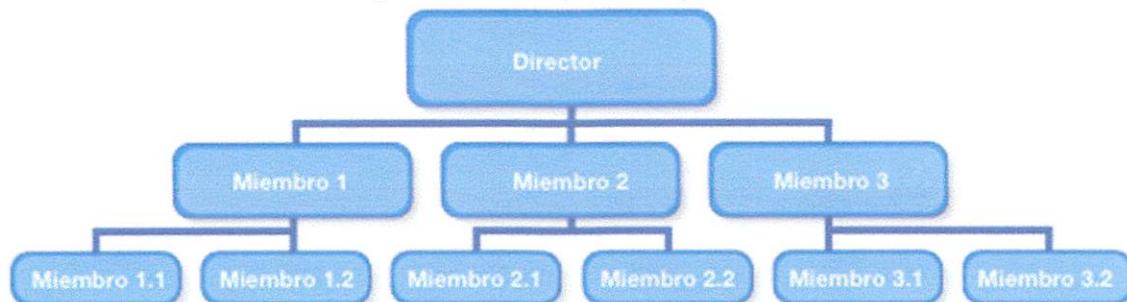
Código 11: amenaza para el hospital

Código 12: activación del plan de respuesta

Código 13: retorno a la normalidad

8. Cadena de llamadas

Una vez recibida la información del evento, el director_DR. CARLOS FELIZ TERRERO_____ activa la cadena de llamadas a los integrantes del CHED; estos a su vez lo comunican a los jefes de los equipos pertenecientes a su servicio; quienes, posteriormente, comunican la situación a los integrantes de su equipo o brigada.



9. Procedimientos operativos

Evaluadas las capacidades disponibles en el Hospital Regional Universitario Jaime Mota, se ha considerado establecer los siguientes equipos y/o brigadas:

1. Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)
2. Equipos asistenciales:
 - Equipo de triaje
 - Equipo de emergencia
 - Equipo de atención quirúrgica
 - Equipo de reanimación y choque
 - Equipo de hospitalización
 - Equipo de cuidados intensivos
3. Equipo de ayuda al diagnóstico y tratamiento:
 - Apoyo al diagnóstico

- Logística y farmacia
- Apoyo sicosocial a personal, víctimas y familiares
- 4. Equipo logístico-administrativo
 - Nutrición
 - Telecomunicaciones
 - Esterilización y ropería
 - Mantenimiento y limpieza
 - Relaciones públicas
 - Registro y estadística
- 5. Brigadas
 - Evacuación
 - Contra incendios
 - Seguridad
 - Traslado interno y externo de pacientes

10. La coordinación y articulación de los servicios (tarjetas de acción)

Equipos

<p>Equipo: Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)</p>	<p>Jefe de equipo: Dr. _DR. CARLOS FELIZ TERRER (Director) 829-259-7836</p>
<p>Funciones: Mantener el control y la coordinación permanente durante la emergencia o desastre en el centro de salud. Ejercer el mando único de la emergencia. Monitorear constantemente las acciones. Asegurar el adecuado abordaje médico de los afectados. Realizar las coordinaciones con la red de servicios de salud y las instancias extrahospitalarias. Realizar las compras de emergencia y las gestiones administrativas de excepción requeridas para la provisión de implementos. Asegurar la logística para el cumplimiento de los objetivos en el abordaje de la emergencia o desastre. Velar por la continuidad en la prestación de los servicios de salud. Velar por la seguridad del centro de salud. Determinar la información a divulgar hacia el exterior del centro de salud. Brindar información veraz y oportuna a los medios de comunicación y a los familiares de los afectados. Coordinar con el INACIF la identificación, exámenes y entrega de cadáveres. Recomendar al director del hospital el momento de fin de la emergencia.</p>	<p>Integrantes / Teléfono</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dr. _DR. CARLOS FELIZ TERRERO (Director) 829-259-7836 - DRA. MARIA ELENA BATISTA SUB-DIRECTORA 829-259-9875 - JAVIER FLORIAN – ADMINISTRADOR 829-259-7836 - DR. LEONARDO TABAREZ EMERGENCIOLOGO 829-725-4522 - DR. DELFIDO FELIZ GINECOLOGIA 809-355-7970 - DR. WENDY PEÑA CIRUJANA 809-997-2022 - LICDA. ESPERANZA PEÑA SUB-DIRECTORA DE ENFERMERIA 849-315-0076 - YONATAN FELIZ AQUINO FARMACIA 849-315-0052 - JUAN ISIDRO ENCANACION MATENIMIENTO 849-315-0065 - DRA. BEIKEL EPIDEMIOLOGA 829-962-1840

	<ul style="list-style-type: none"> - LIDA VIRTUDES SUERO LABORATORIO 809-829-5988 - Dra.Alba Reyes ANESTICIOLOGA 809-857-9354 - LCDA. YUDERQUIS LARA BANCO DE SANGRE 849-315-0065 - JULIA MONTILLA IMÁGENES 829-319-1599
<p>Teléfonos útiles para la operación del comité: Oficina: 809-524-2586 Flotas : 829-259-7835 , 829-259-9875, 829-259-7836,829-257-6342,829-259-7277</p>	<p>Área de trabajo Alternativa I: Espacio físico establecido para la operación del CHED</p> <p>Alternativa II: Área que cuente con todos los medios de comunicación</p> <hr/> <p>Recursos disponibles: 829-524-2586 Teléfono Fax Internet Computadora Espacio para colocar informaciones, mapas, croquis, entre otros. Radios de comunicación Sillas Mesa</p>

<p>Equipo:Triaje</p> <p>2 Equipos Asistenciales (Enc. De Área de Área Clínica)</p> <p>2.1 Equipo:Triaje</p>	<p>Jefe de equipo: DRA. MARIELENA BATISTA</p> <p>JEFE DE EQUIPI: DR. LEONARDO TAVARES</p>
<p>Funciones:</p> <p>Establecer las áreas de triaje y señalar mediante colores. Establecer la gravedad de las víctimas para priorizar su atención en el formato</p>	<p>Integrantes / Teléfono</p> <p>1. DR. LEONARDO TAVARES 829-7254522</p>

<p>autorizado (Tarjeta de triaje o clasificación autorizada por el CHED). Trasladar las víctimas al área correspondiente.</p>	<p>2. LICDO. GREGORY REYE 857-312-6972</p> <p>3. DR. YOGENSIS BATISTA 809-504-8403</p> <p>4. DR. DR. DARGELIN MESAS 809-769-0933</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación del comité:</p>	<p>Área de trabajo</p> <p>Alternativa I: sala de espera de emergencias</p> <p>Alternativa II: área de parqueo</p> <p>Recursos disponibles: Camillas 2</p> <p>Tarjetas de triaje esfigmomanómetro, estetoscopio, vitrina con medicamentos, mampara</p>
<p>Equipo: Emergencia</p>	<p>Jefe de equipo: DR. LEONARDO TAVARES 829-7254522</p>
<p>Funciones:</p> <p>Revisar la integridad de la estructura física y de los equipos del área. Dar la atención de urgencias. Estabilizar a los pacientes. Autorizar el traslado de pacientes. Reclasificar pacientes (retriaje) si es necesario. Decidir tratamiento inicial.</p>	<p>Integrantes / Teléfono</p> <p>1. DR. LEONARDO TAVARES 829-7254522</p> <p>2. LICDO. GREURY 857-312-6972</p> <p>3. DR. YOGENSIS BATISTA 809-504-8403</p> <p>4. DR. DARGELIN MESAS 809-769-0933</p> <p>Área de trabajo</p> <p>Alternativa I: área de emergencia</p> <p>Alternativa II: : OPCION Área de Nebulización Disponible para cualquier eventualidad</p> <p>Alternativa III: SALA DE YESO, SALA DE CURA y SALA DE PIE DIABETICO</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación del equipo:</p>	<p>Recursos disponibles:</p>

<p>Jefe de equipo de reanimación</p> <p>Centros Coordinadores de Respuesta a Urgencias, Emergencias y Desastres</p>	<p>Camillas, 2 Camilla de examen, 20 Esfigmomanómetro, Estetoscopio, Set de diagnóstico, Bolsa, válvula, mascarilla (Ambu), Electrocardiógrafo, Desfibrilador, Negatoscopio, Radio, Radio portátil, Ventilador portátil, Stock de medicamentos, Stock material gastable, Bandeja de cura y cirugía menor, Tanque de oxígeno con manómetro y mascarillas, Nebulizador</p>
---	--

<p>Equipo: Atención quirúrgica</p>	<p>Jefe de equipo: DRA. WENDY PEÑA 809-997-2022</p>
<p>Funciones:</p> <p>Verificar la integridad de la estructura física y de los equipos del área.</p> <p>Priorizar las intervenciones y recomendar la conducta a seguir en cada caso.</p> <p>Brindar las atenciones quirúrgicas de urgencias aplicando los protocolos</p> <p>Brindar las atenciones posquirúrgicas inmediatas según complejidad del caso.</p>	<p>Integrantes / Teléfono</p> <p>1-Dr. GERSON PEÑA 829-546-6802</p> <p>2- Dra. Wendy Peña 809-997-2022</p> <p>3- Dr. Wilkins Quezada 829-970-8756</p> <p>4- Dr. Daniel A. Martinez 849-354-1966</p> <p>5- Lic. Fidias Rocha 809-931-1750</p> <p>6- Lic. Miguelina Suero 809-763-3134</p> <p>7- Lic. Lucrecia Alcántara 829-279-626</p> <p>Área de trabajo</p> <p>Alternativa I: área de cirugía piso II (3 Quirófanos)</p> <p>Alternativa II: área de cirugía piso I (2 Quirófanos)</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación del equipo :</p>	<p>Recursos disponibles:</p> <p>Esfigmomanómetro, mascarillas, medicamentos (cantidad disponible para 72 horas), Stock material gastable, Bandeja de cura y</p>

	<p>cirugía menor, Tanque de oxígeno con manómetro y mascarillas</p>
<p>Equipo: Reanimación y choque</p>	<p>Jefe de equipo: 1. DR. LEONARDO TAVARES 829-7254522</p>
<p>Funciones:</p> <p>Evaluación y manejo de las víctimas en estado crítico.</p> <p>Aplicación de los protocolos de soporte vital básico y avanzado.</p>	<p>Integrantes / Teléfono</p> <p>1-Dra. Alba Reyes 809-857-9354</p> <p>2-Dra. Yenny Gonzalez 829-936-7071</p> <p>3-DR. YOGENSIS BATISTA 809-504-8403</p> <p>4-Gregory Reyes 829-989-4278</p>
	<p>Área de trabajo</p> <p>Alternativa I:</p> <p>Alternativa II</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación del equipo :</p> <p>829-259-7835</p> <p>8829-259-9875</p>	<p>Recursos disponibles:</p> <p>Desfibrilador,</p> <p>cánulas,</p> <p>ambum,medicamentos,material gastable,laringocopio,esfigmanometro. estetocopio,tanque de oxigeno</p>

<p>Equipo: Hospitalizaciones</p>	<p>Jefe de equipo: DR. RUBEN FELIZ 829-3986069</p>
<p>Funciones:</p> <p>Dar seguimiento a pacientes hospitalizados y organizar personal de salas.</p>	<p>Integrantes / Teléfono</p> <p>1. Dra. Yrys Almánzar 809-858-8224</p>

<p>Dar altas a pacientes estables, actualizar el cuadro de camas disponibles e informar al jefe de guardia.</p> <p>Habilitar ambientes para necesidades específicas de hospitalización.</p> <p>Recibir pacientes de emergencia para hospitalizar.</p>	<p>2. .Dr. Teodoro Pérez 809-710-1594</p> <p>3.Dr. Cecil Quant 809-804-7396</p> <p>4- Dra. Milka Feliz 809-350-5355</p> <p>5-Reyna Trinidad 829-923-5661 pre parto</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación del equipo</p> <p>829-259-7835</p> <p>829-259-9875</p>	<p>Área de trabajo</p> <p>Alternativa I: salas de internamiento</p> <p>Alternativa II: sala de espera de consulta externa</p>
<p>Recursos disponibles:</p> <p>Camas, soluciones parenterales, material gastable, pie de suero, carro de cura, bolsa, válvula, mascarilla (Ambu), bandeja de cura</p>	<p>Equipo: Unidad de Cuidados Intensivos</p>
<p>Jefe de equipo: DR. JORGE PICHARDO 829-6 19-4036</p>	<p>Funciones:</p> <p>Evaluar a los pacientes en UCI para determinar cuáles pueden ser trasladados a sala para crear espacio.</p> <p>Clasificar los pacientes para determinar cuáles ameritan ventilación mecánica.</p> <p>Aplicar los protocolos de UCI.</p> <p>Aplicar las normas generales y de bioseguridad.</p> <p>Monitorear continuamente la evolución de los pacientes.</p>
<p>Integrantes / Teléfono</p> <p>DRA. SUGEYDI ALMONTE INTENSIVISTA 829-673-0102</p>	<p>Teléfonos útiles para la operación del equipo :</p> <p>829-259-7835</p> <p>829-259-9875</p>
<p>Recursos disponibles:</p> <p>Monitores, Bomba de infusión ,pie de suero , desfibrilador, electrocardiógrafo, Carro de paro, Medicamentos , Negatoscopio ,rayos x portátil</p>	<p>Equipo: Apoyo al diagnóstico</p>
<p>Jefe de equipo:</p>	

	Jefe de equipo: Dra. Mercedes Caraballo 829-986-4029
Funciones: Realizar exámenes de laboratorio autorizados y enviar informes a médicos tratantes. Realizar exámenes radiológicos autorizados y enviar informes a médicos tratantes. Mantener stock crítico de suministros y gestionar suplido de necesidades contingentes.	Integrantes / Teléfono 1- VIRTUDES SUERO 809-829-5288 2- Lic. Brillilenny Matos 829-395-8570 3- Lic. Rosa Suazo 4- Lic. Nerys Peña 5- Lic. Deyanira Pérez 829-722-2122 Braulio Medina 829-257-6348
	Área de trabajo Alternativa I: Alternativa II:
Teléfonos útiles para la operación del equipo	Recursos disponibles: Reactivos, Material gastable , Equipo rayos X fijo, Equipo rayos X portátil, Sonógrafo, Neveras, Microscopios, Centrifuga, Máquina de jemograma automático, Máquina de química sanguínea, Rotador, Microcentrifuga, Baño de María TOMOGRAFIA MAMOGRAFIA ECOCARDIOGRAMA DOPPLER

Equipo: Logística y farmacia	Jefe de equipo: YONATAN FELIZ AQUINO 809-924-5330
Funciones: Evaluar inmediatamente los daños y pérdidas en almacenes. Tomar decisiones sobre almacenamiento.	Integrantes / Teléfono 1-EILIN MATOS FELIZ 829-366-2108 2- WANER 809-205-0096

<p>Evaluar constantemente las necesidades de medicamentos e insumos de la áreas y suplir los mismos.</p> <p>Proporcionar suministros, medicamentos, material médico y otros insumos.</p> <p>Entregar kits para las diferentes necesidades por parte del área de farmacia.</p> <p>Agilizar procedimientos administrativos para proveer suministros a los servicios.</p> <p>Evaluar necesidades de personal extra en áreas críticas y asignación de apoyo.</p>	<p>3- YUMAIRA 809-708-7779</p> <p>4- WENDY ENCARNACION 29-731-6569</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación del equipo</p> <p>829-259-9875</p> <p>829-829-7835</p> <p>829-259-7836</p> <p>849-406-2570 /4484</p>	<p>Área de trabajo</p> <p>Alternativa I: administración, almacén y farmacia</p> <p>Alternativa II: farmacia interna 24 HORAS</p> <p>Recursos disponibles:</p> <p>Medicamentos</p> <p>Material médico</p>
<p>Equipo: Apoyo sicosocial a personal, víctimas y familiares</p>	<p>Jefe de equipo: Dr. Rolando Duverge</p> <p>809-223-1140</p>
<p>Funciones:</p> <p>Brindar apoyo sicosocial a los afectados.</p> <p>Informar a familiares sobre las condiciones de sus parientes.</p> <p>Brindar apoyo psicológico al personal.</p> <p>Preparar informe del evento para el CHED.</p> <p>Gestionar presencia de autoridad legal y familiares para disposición de cadáveres.</p> <p>Coordinar apoyo espiritual para los afectados y sus familias.</p>	<p>Integrantes / Teléfono</p> <p>1. Dra. Deyanira Cordero 809-696-5417</p> <p>2. Dra. Yeimi Reyes</p> <p>3. Lic. Santos feliz</p> <p>4. LICDA QUIRA ENCARNACION 809-427-1622</p> <p>Área de trabajo</p> <p>Alternativa I:</p> <p>Alternativa II:</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación del equipo</p>	<p>Recursos disponibles:</p>

	Computadora Grapadoras Insumos (papel, lapiceros, carpetas, marcadores y clips; entre otros)
--	---

Equipo: Nutrición	Jefe de equipo: DR. CARLOS FELIZ TERRERO 809-218-1055
Funciones : Identificar los daños en el área de cocina y despensa. Organizar área de trabajo. Proveer alimentación a los pacientes y afectados. Proveer alimentación a personal del hospital y voluntarios. Gestionar la adquisición de alimentos, insumos y utensilios de cocina faltantes. Llevar el registro diario de entrada y salida de raciones. Vigilar y controlar la higiene y manipulación de los alimentos.	Integrantes / Teléfono DR. CARLOS FELIZ TERRERO 809-218-1055
	Área de trabajo Alternativa I: Alternativa II:
Teléfonos útiles para la operación del equipo 829-259-9875 829-829-7835 829-259-7836	Recursos disponibles: Hojas, lapicero, Computadora , Alimentos

Equipo: Telecomunicaciones	Jefe de equipo: ENMANUEL SANTANA 809-266-0646
Funciones : Hacer posible la comunicación desde los servicios al CHED y desde el CHED a los servicios. Recibir y emitir mensajes indispensables para el servicio y el personal de guardia. Captar información de las redes intrahospitalarias y prehospitales sobre el evento.	Integrantes / Teléfono: 1. 2.
	Área de trabajo Alternativa I: antedespacho de la dirección

<p>Teléfonos útiles para la operación del equipo</p> <p>Administración</p> <p>Jefe de mantenimiento</p>	<p>Recursos disponibles:</p> <p>Teléfonos móviles</p> <p>Radiocomunicación</p>
--	---

<p>Equipo: Esterilización y ropería</p>	<p>Jefe de equipo: KEDUIN 809-481-6242</p>
<p>Funciones :</p> <p>Lavar las ropas de cirugía, camas y consultorios.</p> <p>Esterilizar paquetes de ropa.</p> <p>Esterilizar equipos quirúrgicos.</p> <p>Esterilizar batas y campos necesarios.</p> <p>Mantener stock de ropería y equipos estériles.</p> <p>Distribuir materiales estériles en donde sea necesario.</p> <p>Suplir a los demás servicios los materiales que demanden.</p> <p>Clasificar los materiales y equipos estériles y no estériles.</p> <p>Informar al CHED de cualquier eventualidad que pueda afectar a este departamento.</p>	<p>Integrantes / Teléfono</p> <hr/> <p>Área de trabajo</p> <p>Alternativa I:</p> <p>Alternativa II:</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación del equipo</p> <p>829-259-9875</p> <p>829-829-7835</p> <p>829-259-7836</p>	<p>Recursos disponibles:</p>

<p>Equipo: Mantenimiento y limpieza</p>	<p>Jefe de equipo JUAN ENCARNACION 849-315-0064</p>
<p>Funciones:</p> <p>Evaluar daños y capacidad actual del personal, las instalaciones, la infraestructura a su cargo y del hospital e informar al CHED y al jefe de guardia.</p> <p>Despejar accesos priorizando las áreas críticas, clausurar zonas peligrosas o destruidas.</p> <p>Habilitar el contingente de servicios críticos y reemplazo de equipos.</p>	<p>Integrantes / Teléfono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Albert Alix 829-981-1308 2- Juan V. Méndez 829-788-0864 3- Ezequiel Rosario Suero 829-926-9921 4- Francisco Luis 809-902-9103

<p>Mantener operativas las líneas vitales, racionalizar flujos y captar reservas.</p> <p>Restaurar los equipos dañados o sustituirlos por otros.</p> <p>Mantener un inventario de los equipos y la condición de los mismos.</p> <p>Mantener limpias todas la áreas del hospital con especial énfasis en las zonas críticas.</p>	<p>5- Miguel Ángel. 809-524-5353 829-371-8983</p> <p>6- Ariel Sarital</p> <p>7- Naldo Pérez</p>
<p>Teléfonos útiles para operaciones del equipo</p> <p>849-315-0064</p>	<p>Área de trabajo</p> <p>Alternativa I:</p> <p>Alternativa II:</p> <p>Recursos disponibles:</p> <p>Planta de emergencia</p> <p>Combustibles</p> <p>Detergente, instrumentos de limpieza</p>

<p>Equipo: Relaciones públicas</p>	<p>Jefe de equipo: WILLI 829-298-6659</p>
<p>Funciones :</p> <p>Reunir toda la información relacionada con el evento.</p> <p>Coordinar con el personal de registro la recolección de la información de los pacientes ingresados.</p> <p>Coordinar con la dirección del hospital la información a ser divulgada a la población, familiares de afectados y medios de prensa.</p> <p>Establecer la periodicidad de divulgación de informaciones.</p>	<p>Integrantes / Teléfono</p> <p>Área de trabajo</p> <p>Alternativa I:</p> <p>Alternativa II:</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación del equipo</p>	<p>Recursos disponibles:</p>

<p>Equipo: Registro y estadística</p>	<p>Jefe de equipo: Lic. Santa Pineda 809-524-1580</p>
<p>Funciones :</p>	<p>Integrantes / Teléfono</p>

<p>Registrar a todos los afectados que llegan al hospital.</p> <p>Registrar referimientos de altas y defunciones de los pacientes.</p> <p>Informar a emergencia sobre disponibilidad de cama en salas.</p> <p>Captar información de las redes intrahospitalaria y prehospitalaria sobre el evento.</p> <p>Preparar el informe del evento para el CHED.</p> <p>Analizar los datos y presentarlos al CHED para la toma de decisiones.</p>	<p>Moraima Isabel Espinosa 829-766-2328</p> <p>Eslabia Olivero 829-589-8974</p>
	<p>Área de trabajo</p> <p>Alternativa I:</p> <p>Alternativa II:</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación del equipo</p>	<p>Recursos disponibles:</p> <p>Formulario de registro de pacientes</p>

Brigadas

<p>Brigada de evacuación</p>	<p>Jefe de brigada: encargado del servicio hospitalario DR. MARIA BATISTA</p>
<p>Funciones:</p> <p>Antes</p> <p>Reconocer ambientes y rutas de escape a su cargo, hacer y difundir mapas, mantener actualizada la señalización.</p> <p>Capacitar a ocupantes de ambientes a su cargo, verificar uso de tarjetas de evacuación y realizar ejercicios programados.</p> <p>Evaluar deficiencias y limitaciones para la evacuación y sugerir o implementar medidas para corrección o atenuación.</p> <p>Durante</p> <p>Ordenar la desocupación de ambientes y dirigir la movilización.</p> <p>Comprobar la desocupación de los ambientes evacuados.</p> <p>Detectar personas atrapadas bajo escombros y notificar al CHED.</p> <p>Verificar número y estado de personas evacuadas.</p> <p>Apoyar a los evacuantes y disponer retorno al ser autorizado.</p> <p>Capacitación básica:</p> <p>Plan de desastres, procedimientos de evacuación e incendios.</p> <p>Preparación física y psicológica para la supervivencia.</p>	<p>Integrantes / Teléfono:</p> <p>1. JAVIER FLORIAN 809-883-7633</p> <p>2. CLARA LIVIA 809-259-4988</p> <p>3. ESPERANZA PEÑA 829-791-8294</p> <p>4.</p> <p>Área de trabajo</p> <p>Alternativa I: recepción</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación de la brigada</p> <p>Mantenimiento 849-315-0064</p> <p>Directora 829-259-7835</p> <p>Administradora 829-259-7836</p>	<p>Recursos disponibles:</p> <p>Chaleco reflectante</p> <p>Linterna de mano y baterías</p> <p>Megáfono de baterías</p> <p>Silbato</p> <p>Equipo de comunicación</p>
<p>Brigada contra incendios</p>	<p>Jefe de brigada: JUAN ENCARNACION</p>

<p>Funciones: Aislar el entorno de incendio e impartir medidas de seguridad. Apagar focos de incendio. Notificar a bomberos. Notificar a la brigada de evacuación. Notificar a equipo de seguridad para protección de áreas.</p>	<p>Integrantes / Teléfono 1- Greimy Ramírez 829-508-3934 2- Luis Ramírez 829-494-7948 3- Noel Santana 829-217-5021 4- Henry Pérez 809-524-7077</p>
	<p>Área de trabajo Alternativa I: galería sala internamiento</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación de la brigada Cuerpo de bomberos</p>	<p>Recursos disponibles: Extintores ABC, y CO2</p>
<p>Brigada de seguridad</p>	<p>Jefe de brigada: RAFAEL AMAURY MEDINA 849-315-0058</p>
<p>Funciones : Reforzar control de puertas periféricas y servicios con acceso restringido: emergencia, quirófanos, almacenes, dirección y laboratorio; entre otros. Controlar el flujo de personas y vehículos en zonas críticas. Coordinar con la autoridad policial medidas especiales de seguridad externa e interna.</p>	<p>Integrantes / Teléfono: 1.JULIO CESAR FELIZ 2.JHONATAN FELIZ AQUINO</p>
	<p>Área de trabajo Alternativa I: área de información Alternativa II:</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación de la brigada Coronel de la Policía Coronel del Ejército 809-524-2423</p>	<p>Recursos disponibles: Materiales y equipos de seguridad</p>

<p>Brigada de traslado interno y externo de pacientes</p>	<p>Jefe de brigada: DRA. MARIA BATISTA 829-259-9875</p>
<p>Funciones: Traslado de pacientes hacia y desde el hospital previa autorización del CHED.</p>	<p>Integrantes / Teléfono: 1.DR. MARIA BATISTA 2.DR. CARLOS FELIZ</p>
	<p>Área de trabajo Alternativa I: parqueo de la ambulancia Alternativa II: entrada a urgencias</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación de la brigada</p>	<p>Recursos disponibles: Ambulancia</p>

	Unidad de comunicación Camillas Sillas de ruedas
--	---

11. Áreas de expansión del hospital

Nota: actualmente nuestro centro de salud tiene limitación por intervención con fines de remodelación Áreas posibles para expansión: lobby de pediatría, área de mujeres,

12. Rutas de evacuación y zonas de seguridad Pendiente

Ruta de evacuación Entrada principal, pasillos centrales entrada del área administrativa, entrada y salida de emergencia, salida del parqueo posterior y comunicaciones interna de las escalas primero y segundo nivel. (Sujeto a cambio).

Zona de seguridad. Puntos de reunión

13. Coordinación Interinstitucional

NOMBRE	TELÉFONO	PERSONA DE CONTACTO
Cruz Roja	829-989-9718	Lic. Noelia Paula
Defensa Civil	829-961-5020	Sr. CARLOS CONFIDENTE
Cuerpo de bomberos	809-524-2398	Encargado
Policía Nacional	809-524-2473	Encargado
Alcalde municipal	829-456-6923	LIC. MILTON FERNANADEZ
Compañía de electricidad	809-367-9595	YONI OLIVERO
Gobernación provincial	809-652-8943	Emma Perez Feliz
Desarrollo de la comunidad y/o fronterizo	809-524-6177	Encargado
INAPA	809-524-2022	GERSON PEÑA
INDRHI	809-524-4956	Encargado
Educación	809-524-3165 Ext 4603	JULIO SAMBOY

Iglesias	829-343-5535	Iglesia Católica Dr. Vinicio Mateo
ONG	809-524-3165	Yanet Gomez
FFAA	809-524-2423	Diaz Gomez

14. Red de referencia

Activado el plan, el jefe de emergencia DR. LEONARDO TAVARES, deberá contactarse con los establecimientos de su red para dar a conocer su condición de emergencia.

De acuerdo a la condición de los afectados que están en la sala de emergencias o por arribar al hospital, el jefe de emergencias DR. LEONARDO TAVARES debe alertar a los hospitales Dr. Mocosó Puello, Marcelino Vélez Dr. Darío Contreras Central FFAA, Padre Billini para dar a conocer la posibilidad de transferencia según su disponibilidad y especialidad.

Las comunicaciones con la red de referencia se deben mantener hasta la finalización de la emergencia, la misma debe ser comunicada por el jefe de emergencia a los hospitales activados para apoyar la respuesta.

15. Fin de la respuesta a la emergencia y retorno a la normalidad

Luego de que cese el flujo de afectados, el director del hospital dará por terminada la respuesta ante emergencias y desastres y deberá notificar de inmediato a todo el personal del hospital.

Cada jefe de servicio debe redactar un informe pomenorizado de las actividades desarrolladas en su área; el cual es de distribución confidencial internamente y externamente solo lo entregará el director en las primeras 24 horas de finalizada la emergencia a la Dirección Nacional de Emergencias y Desastres.

16. Evaluación del plan

El CHED estableció realizar el simulacro de EMERGENCIA y/o simulación de DESASTRE para probar parcial o totalmente el plan el día 9 DE SEPTIEMBRE DEL 2021.

17. Gestión de información

La información oficial relacionada con la emergencia será dada por el director **DR. CARLOS AUGUSTO FELIZ TERRERO** a los medios de comunicación y otras instituciones que soliciten información.

El registro de la información de las atenciones brindadas a los pacientes se realizará desde la activación del plan hasta el fin de la emergencia.

Cada año se revisará, actualizará y/o modificará este plan.

En un periodo no mayor de tres días después de realizada la simulación y/o simulacro el CHED se reunirá para evaluar el ejercicio, actualizar o modificar el plan.

18. Anexos

Acta constitutiva del Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)

Funciones generales del Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)

Acta de reunión del Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)

Encuesta hospitalaria para emergencias y desastres

Informe de la evaluación del Índice de Seguridad Hospitalaria

Directorio actualizado de todo el personal del hospital, incluye sus números telefónicos de contacto y dirección

Lista de suplentes del hospital con sus números telefónicos de contacto, dirección y tiempos de Respuesta

Plano arquitectónico o mapa actualizado del hospital

Plano de ruta de evacuación y zonas de seguridad

Plan de expansión con mapa de áreas de expansión

Plan de capacitación

Cronograma de reuniones

Cartera de servicios

Procedimientos operativos

Planes de contingencia