

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2022 HOSPITAL PRESIDENTE ESTRELLA UREÑA

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.1.4	No se garantiza una comunicación y socialización de la misión, visión y valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas	1. Involucrar el personal y los grupos de interés. 2. Socializarla y publicarla.	Comunicar y socializar la misión, visión y valores.	* Revisar y consensuar misión, visión y valores. * Publicar y socializar la misión, visión y valores con todo el personal y los grupos de interés.	19/1/2022	29/6/2022	Recursos técnicos	Reuniones (listados de participación) Publicaciones	Ellymar Trinidad, Encargada de Calidad en la gestión	
2	1	1.1.5	No se cuenta con un sistema para gestionar la prevención de comportamientos no éticos, apoyado en los reglamentos establecidos para compras, asignación y ejecución presupuestaria, rendición de cuentas y transparencia; a la vez que se instruye al personal en cómo identificar estos conflictos y enfrentarlos.	1. Reforzar y mantener las capacitaciones constantes de prevención de comportamientos no éticos.	Reforzar la prevención de comportamientos no éticos.	* Crear el comité de Ética. * Impartir al menos 2 capacitaciones de manejo de conflictos y prevención de comportamientos no éticos..	19/1/2022	29/6/2022	* Material gastable * Recursos Técnicos	1. Comité de Ética formado y en funcionamiento. 2. Listado de participación de capacitaciones.	Lic. Constantino Rosario/ Nelson Contreras, Encargado de Planificación y desarrollo	
3	1	1.2.1	No se ha realizado la definición e instrucción oportuna de las actualizaciones de los procesos.	1. Definir los procesos	Definir los procesos de prestación de servicios	* Hacer un levantamiento sobre los procesos (protocolos) a llevar a cabo para adquirir un servicios. * Definir y establecer los procesos (protocolos) de adquisición de servicios.	19/1/2022	29/6/2022	*Material gastable * Recursos Técnicos	1. Procesos definidos	Ramón Pérez, Encargado de Atención al usuario	
4	1	1.3.7	No se ha realizado el reconocimiento y premiación los esfuerzo tanto individuales como de los equipos de trabajo en todos los departamentos.	1. Implementar el reconocimiento y la premiación de los esfuerzos tanto individuales como de los equipos de trabajo en otros departamentos que componen la institución.	Implementar el reconocimiento y la premiación de los esfuerzos tanto individuales como de los equipos de trabajo en otros departamentos que componen la institución.	* Definir los departamentos donde se va a implementar el reconocimiento y la premiación según aplique. * Definir cómo se va a implementar el reconocimiento y la premiación de personal. * Entregar reconocimientos y premios	19/1/2022	29/6/2022	*Material gastable * Recursos financieros	1. Reconocimientos y premios entregados	Fanny Abreu, Encargada de RRHH Brunilda Hernández, Encargada administrativa	
5	2	2.2.1	No se traduce la misión y visión en objetivos estratégicos (largo y mediano plazo) y operativos (concretos y a corto plazo) en base a prioridades y a las estrategias nacionales.	1. Hacer reuniones periódicas para socializar los objetivos, la misión, visión de la institución.	Realizar reuniones periódicas para socializar los objetivos, la misión, visión de la institución.	* Planificar reuniones para socializar los objetivos, la misión, visión de la institución.	19/1/2022	29/6/2022	*Material gastable	1. Listados de participación	Ellymar Trinidad, Encargada de Calidad en la gestión	
6	2	2.2.3	No Integra aspectos de sostenibilidad, (gestión ambiental)	1. Realizar campañas de concientización para fortalecer la gestión ambiental.	Concientizar al público interno y externo con respecto al cuidado de medio ambiente a través de carteles y brochures.	Realizar carteles y brochures para educar al público interno y externo con respecto al cuidado del medio ambiente.	19/1/2022	29/6/2022	*Material gastable	Carteles y brochures elaborados	Rocío Polanco, RAI	
7	2	3.1.7	No se ha realizado la aplicación de una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización.	1. Elaborar, definir y establecer una política de género.	Definir y aplicar una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización.	Elaborar, definir y establecer un informe de política de género.	19/1/2022	29/6/2022	Material gastable	Informe	Fanny Abreu, Encargada de RRHH	

8	3	3.3.5	No se realiza periódicamente encuestas a los empleados sobre el guía laboral y publica sus resultados, resúmenes de comentarios, interpretaciones y acciones de mejora derivadas.	1. Realizar periódicamente encuestas a los empleados sobre el guía laboral y pública.	Realizar encuestas a los empleados sobre el guía laboral y pública y conocer sus resultados para tomar acciones de mejora.	Elaborar un formulario para la realización de encuestas a los empleados.	19/1/2022	29/6/2022	Recursos técnicos	Resultados de las encuestas	Fanny Abreu, Encargada de RRHH
9	3	3.3.8	No se presta especial atención a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.	Prestar especial atención a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.	Prestar especial atención a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.	* Poner a disposición de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad los productos y servicios brindados por la institución. * Ofrecer recompensa monetaria de ser necesario.	19/1/2022	29/6/2022	Recursos financieros		Miguel Ortega, Director general Brunilda Hernández, Encargada administrativa
10	4	4.1.3	No está definido el rol y las responsabilidades todos los socios, y no se monitorean los resultados e impactos de las alianzas sistemáticamente. Estamos en proceso de definir y actualizar.	Definir el rol y las responsabilidades de los socios.	Definir el rol y las responsabilidades de los socios.	*Definir y establecer el rol y las responsabilidades de los socios de la institución.	19/1/2022	29/6/2022	Recursos técnicos	Roles y responsabilidades definidos	Nelson Contreras, Encargado de Planificación y desarrollo