

Ministerio de Salud Pública
Dirección Nacional de Emergencias y Desastres

Servicio Nacional de Salud

Dirección de Emergencias

HOSPITAL UNIVERSITARIO MATERNIDAD NUESTRA SEÑORA



1. Ficha técnica
Fecha de elaboración: Febrero 2020
Elaborado por: Dr. Abraham de los Santos
Coordinador designado: Dr. Abraham de los Santos
Vigencia del plan: 1 año
Versión inicial: 2020
Versión actual: enero 2022
Fecha de actualización: 20/01/2022
Nivel de confidencialidad: Medio
Distribución externa: A consideración del Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)

2. Introducción

Históricamente la República Dominicana ha sido afectada por fenómenos naturales y antrópicos los cuales han generado situaciones de emergencias y/o desastres, ocasionando daños a la vida, al medio ambiente, la infraestructura, la economía y afectando directa o indirectamente la salud de la población, así como su infraestructura sanitaria y la prestación de los servicios de salud.

Se reconoce que la prevención y preparación para situaciones de desastres no es tarea exclusiva de los organismos tradicionales de socorro, sino que es una responsabilidad que le compete a toda la sociedad en todos sus niveles. El sector salud como parte del Estado y de la sociedad misma, tiene la responsabilidad de implementar medidas de prevención y preparación a fin de mitigar los efectos de los eventos adversos y ofrecer una respuesta oportuna y organizada, pasando hacia rehabilitaciones y reconstrucciones que incorporen las medidas preventivas con el propósito de evitar repeticiones de secuelas sanitarias que se producen por el impacto de un fenómeno perturbador.

El recurso más idóneo para hacerle frente a los momentos más difíciles de cualquier emergencia y/o desastre, es una institución adecuadamente preparada y organizada, por ello es necesaria la definición y creación de condiciones favorable que permitan continuar avanzando y establecer de manera sostenible las nuevas estrategias para prevenir y mitigar los impactos de los desastres originados por eventos adversos. Ello requiere un cambio de actitud que permita comprender, fortalecer, interpretar y poner en práctica, una cultura de prevención y preparación para los desastres en el sector salud.

Este documento contiene el Plan de Emergencias y Respuesta a Emergencias y Desastres del hospital universitario maternidad nuestra señora de la Altagracia, en caso de emergencia o desastre interno o externo en su entorno, tomando como base los eventos ocurridos los últimos años.

Asimismo, contiene los objetivos, alcances y limitaciones del mismo, una descripción detallada sobre los escenarios posibles a suceder, contrastando con los daños causados por eventos pasados.

Incorpora también, el presente documento, los protocolos operativos diseñados para la respuesta en caso de suceder la contingencia estudiada, para cada uno de los sectores operativos, es decir para cada uno de los Niveles: administrativos y de intervención, con las acciones que permitan facilitar y brindar de manera expedita la respuesta institucional a los usuarios, en caso de un emergencia o desastres.

La formulación del Plan tiene el fin de orientar la respuesta en caso de crisis, definir unos procedimientos operativos que faciliten la acción de las entidades involucradas de acuerdo con el ámbito de su competencia y establecer los mecanismos de coordinación interinstitucional y de la sociedad civil para el manejo de todas las fases de la emergencia establecido en el plan.

3. Información general del hospital

El Hospital universitario Maternidad Nuestra Señora de la Altagracia se encuentra ubicado en la Ave. Pedro Henríquez Ureña no. 49, limitado al norte por policía nacional, al sur por muesto del hombre dominicano, al este por superintendencia de seguros y al oeste por la torre Veneto.

Corresponde al tercer nivel de atención de la Red Pública de Salud de la zona metropolitana del área Distrito Nacional Este de la Región 0 de Salud, dirigido por el Dr. Jorge Arturo Jiménez.

La población es de 2000 habitantes, aproximadamente. El municipio está compuesto por edificios como zona urbana.

Siendo un hospital de tercer nivel de atención, dispone de 153 camas y los servicios de emergencia, cirugía, 8 y 5.

El hospital cuenta con un sistema de información hacia el público de todas sus actividades utilizando los medios de emisiones de radio, televisión, prensa escrita, murales, boletines, trabajadores sociales, internet, otros.

El hospital tiene el teléfono n.º 809-6686-6376, y la dirección de correo electrónico: direccionggeneral@humnsa.gob.do

El Hospital Universitario Maternidad Nuestra Señora de la Altagracia fue construido en el año 24 de octubre de 1949. Ha sido ampliado y remodelado en varias ocasiones desde su fundación, debido al incremento de la población y a la demanda de los servicios de salud. El último remozamiento fue entregado e inaugurado en fecha 25 de marzo del 2019.

El mismo ha sido afectado por eventos adversos, mayormente ciclones huracán George en el año 1998 sin producción de daños. Hasta el momento no se e han identificado otras amenazas

4. Identificación de riesgos

IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO MATERNIDAD NUESTRA SEÑORA DE LA ALTAGRACIA			
Riesgos identificados	Probabilidad de ocurrencia	Daño potencial (Ocurrencia)	Evaluación cualitativa del riesgo
Factores externos			
Fenómenos naturales			
Inundaciones	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Sismo / terremoto	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Ciclones tropicales / fuertes vientos / lluvias torrenciales	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Maremotos	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Deslizamiento	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Tornado	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Emergencia sanitaria / brotes epidémicos	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Factores sociales			
Concentración de la población	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo

Personas desplazadas / alta migración	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Accidentes de tránsito	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Explosiones / incendios	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Estallidos sociales / huelgas / vandalismo	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Factores internos			
Fenómenos naturales			
Inundaciones	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Sismo / terremoto	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Ciclones tropicales / fuertes vientos / lluvias torrenciales	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Maremotos	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Deslizamiento	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Tornado	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Emergencia sanitaria / brotes epidémicos	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Factores sociales			
Incendio / explosión / pérdida de documentación sensible	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Sabotaje a líneas vitales	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Huelgas / vandalismo	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo

Identifique la amenaza del hospital e indique la probabilidad de ocurrencia, daños potenciales y evaluación cualitativa del riesgo para cada una de ellas.

5. Hipótesis

Causas Externas:

1. Explosión de bombas de gasolina y de envasadora de gas, ubicadas en áreas pobladas, produciendo víctimas en masa con quemaduras y politraumatismos.

2. Descarrilamiento ferroviario provocando víctimas en masas con quemaduras eléctricas y politraumatismos.
3. Accidentes de tránsito masivos, provocando víctimas en masa con politraumatismos.
4. Terremotos de gran intensidad, produciendo víctimas en masa como politraumatismos, problemas psicológicos, con pérdida de vivienda, suspensión de servicios básicos de infraestructura y desabastecimiento de alimentos¹.
5. Epidemias y pandemias: que ameriten la atención masiva de pacientes como el cólera, gripe aviar. A raíz del paso un fenómeno atmosférico o movimiento telúrico.
6. Incendio y explosión industriales, provocando víctimas en masa con politraumatismos y quemaduras graves.
7. Afectados por disturbios sociales provocando víctimas en masa con quemaduras, heridas cortopunzantes y o por arma de fuego, politraumatismos y problemas psicológicos.

6. Misión

Responder de manera oportuna, eficiente, organizada y coordinada ante cualquier evento adverso que nos pueda afectar; para así disminuir los daños de estructura física, equipos e insumos y pérdidas de vidas humanas; sin afectar la capacidad operativa del Hospital Universitario Maternidad Nuestra Señora de la Altagracia.

7. Organización para la respuesta frente a emergencias o desastres

Notificación del evento: coloque aquí la cantidad de equipos disponibles funcionando para la operación del equipo o brigada. La persona que reciba la llamada o notificación del evento, al momento de recibir la información, deberá tomar los siguientes datos básicos:

Nombre del informante	Nombre _____ Teléfonos _____
Tipo de evento	Accidente de tránsito Incendio Explosión Inundación Derrumbe Conflicto social Sismo Huracán Otros _____
Magnitud del evento	Bajo impacto Mediano impacto Gran impacto
Zona afectada	Dirección _____ _____
Fecha de ocurrencia	Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
Tipo y cantidad de heridos	Leves _____ Moderados _____ Graves _____ Total de heridos _____ Fallecidos _____

¹El Hospital tendría un colapso de las estructuras vitales como: sistema eléctrico, reservorios de agua, combustibles, gases y destrucción de insumos de Laboratorio, Imagenología, Bodega y otros.

Heridos en transporte hacia el hospital	Leves _____ Moderados _____ Graves _____ Total de heridos _____ Mujeres _____ Hombres _____ Niños _____
Hora de salida y tipo de vehículo utilizado	Ambulancia Carro Camioneta Motocicleta Otros Hora de salida al hospital _____
Acciones de control implementada	Tipo de acción _____ _____
Instituciones de socorro presentes en la zona	Cruz Roja Defensa Civil Bomberos Policía Nacional Otros _____
Nombre de la persona que recibe la notificación	Nombre _____ Cargo _____
Fecha y hora de la notificación	Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

Una vez recibida la información, esta deberá confirmarse y se hará llegar de inmediato a la máxima autoridad presente en el hospital, quien estudiará la respuesta.

Confirmación de la información

Una vez recopilada la información, (nombre de la persona que verifica la información) _____ la confirmará con medios confiables. Si la persona designada no está disponible esta tarea la realizará _____

Confirmada la información, el encargado informará inmediatamente al director del hospital.

Si no se puede confirmar o descartar el evento se informará al director o al médico de servicio y este a su vez activará el plan.

Activación del plan: el director debe activar el plan cuando se recibe la notificación y se ha confirmado la información de que van a llegar al hospital un determinado número de pacientes. También existe la posibilidad de que los pacientes lleguen directamente a la emergencia. En ambos casos los pacientes llegan de manera simultánea y sobrepasando la capacidad de atención del hospital. En ausencia del director quien activa el plan es el médico de servicio.

Grados de la emergencia: de acuerdo al involucramiento parcial o total del hospital o al requerimiento de apoyo externo se determinará el grado de la emergencia en:

Grado 1: la emergencia involucra al hospital de manera parcial en la respuesta al evento.

Grado 2: la emergencia involucra al hospital de manera total en la respuesta al evento.

Grado 3: la emergencia involucra al hospital de manera total y requiere apoyo externo para la respuesta al evento.

Declaratoria de la alerta para la activación del plan: dependiendo si se trata de una amenaza previsible o no, habrá la posibilidad de aplicar diferentes grados de la alerta. En el caso de las amenazas previsibles, se permitirá tomar una serie de pasos previos, que van desde una etapa de alerta, en la cual se definen cuatro grados con sus respectivas categorías de aislamiento, hasta llegar a la fase de atención misma de la emergencia, todos los niveles de alerta deberán ser notificados a la Dirección Nacional de Emergencias y Desastres y a su respectivo Servicio Regional de Salud

Alerta I: el hospital se organiza para atender una emergencia con el personal que está de servicio. Se contacta al personal no en servicio para estar atento a ser llamado.

Alerta II: se convoca a todo el personal a hacer presencia física en el hospital. La organización cuenta con todos los recursos existentes, pero aún no se ha iniciado la atención de afectados.

Alerta III: se inicia una vez se establece la demanda de asistencia a raíz del evento; puede ir precedida de las anteriores o bien iniciarse directamente.

Alerta IV: se requiere apoyo externo a máximo nivel.

La declaratoria de alerta y el grado de emergencia se combinan para definir la situación.

Activación de la alarma: es el aviso o señal que se da para que se sigan instrucciones específicas, debido a la presencia real o inminente de un evento interno o externo. En algunos lugares se utilizan señales sonoras o de luz que se emiten para que se adopten instrucciones preestablecidas de emergencia o para indicar el desalojo o evacuación inmediata de una zona de peligro. Si la situación lo amerita, la máxima autoridad presente declarará la activación, según corresponda.

Código 8: alerta general

Código 9: evacuación

Código 10: incendio

Código 11: amenaza para el hospital

Código 12: activación del plan de respuesta

Código 13: retorno a la normalidad

8. Cadena de llamadas

Una vez recibida la información del evento, el director Arturo Jiménez activa la cadena de llamadas a los integrantes del CHED; estos a su vez lo comunican a los jefes de los equipos pertenecientes a su servicio; quienes, posteriormente, comunican la situación a los integrantes de su equipo o brigada.



9. Procedimientos operativos

Evaluadas las capacidades disponibles en el Hospital, se ha considerado establecer los siguientes equipos y/o brigadas:

1. Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)

2. Equipos asistenciales:

Equipo de triaje

Equipo de emergencia

Equipo de atención quirúrgica

Equipo de reanimación y choque

Equipo de hospitalización

Equipo de cuidados intensivos

3. Equipo de ayuda al diagnóstico y tratamiento:

Apoyo al diagnóstico
 Logística y farmacia
 Apoyo sicosocial a personal, víctimas y familiares

4. Equipo logístico-administrativo

Nutrición
 Telecomunicaciones
 Esterilización y ropería
 Mantenimiento y limpieza
 Relaciones públicas
 Registro y estadística

5. Brigadas

Evacuación
 Contra incendios
 Seguridad
 Traslado interno y externo de pacientes

10. La coordinación y articulación de los servicios (tarjetas de acción)

Equipos

<p>Equipo: Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)</p>	<p>Jefe de equipo: Dr. Jorge Arturo Jiménez. 809-415-8313 (director)</p>
	<p>Área de trabajo Alternativa I: Dirección del hospital ubicado en el 2do piso al ESTE de este centro hospitalario. HUMNSA Alternativa II: Área que cuente con todos los medios de comunicación subdirección Médica ubicada en el 2do piso al ESTE de este centro hospitalario. CHED</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación del comité: Coordinador del Comité 809-365-8849 Gerente de Emergencias: 809-383-8703 Subdirectora Médica: 809-841-6976 Encargado de mantenimiento: 829-862-6760</p>	<p>Recursos disponibles: Teléfono Fax Internet Computadora Espacio para colocar informaciones, mapas, croquis, entre otros. Radios de comunicación Sillas Mesa</p>

Equipo: Triage	Jefe de equipo:
<p>Funciones:</p> <p>Establecer las áreas de triaje y señalar mediante colores. Establecer la gravedad de las víctimas para priorizar su atención en el formato autorizado (Tarjeta de triaje o clasificación autorizada por el CHED). Trasladar las víctimas al área correspondiente.</p>	<p>Integrantes / Teléfono</p> <p>Dr. Donald Casso, 809-779-9049 Dra. Anllary Clark 829-664-9308 Dra. Águeda Ruiz 849-869-2305</p> <hr/> <p>Área de trabajo</p> <p>Alternativa I: sala de espera de emergencias Alternativa II: área de parqueo</p>
Teléfonos útiles para la operación del comité:	<p>Recursos disponibles:</p> <p>Camillas Tarjetas de triaje</p>

Equipo: Emergencia	Jefe de equipo: Dr. Justo Nicasio, 809-383-8703 Flota: 829-755-6912
Funciones: Revisar la integridad de la estructura física y de los equipos del área. Dar la atención de urgencias. Estabilizar a los pacientes. Autorizar el traslado de pacientes. Reclasificar pacientes (retriaje) si es necesario. Decidir tratamiento inicial.	Integrantes / Teléfono Número médico base de emergencia 829-755-5694 Dra. A. Sanae Mukay, 809-914-0619 Área de trabajo Alternativa I: área de emergencia Alternativa II: área de parqueo
Teléfonos útiles para la operación del equipo: Jefe de equipo de reanimación Centros Coordinadores de Respuesta a Urgencias, Emergencias y Desastres	Recursos disponibles: Camillas, Camilla de examen, Esfigmomanómetro, Estetoscopio, Set de diagnóstico, Bolsa, válvula, mascarilla (Ambu), Electrocardiógrafo, Desfibrilador, Negatoscopio, Radio, Radio portátil, Ventilador portátil, Stock de medicamentos, Stock material gastable, Bandeja de cura y cirugía menor, Tanque de oxígeno con manómetro y mascarillas, Nebulizador

Equipo: Atención quirúrgica	Jefe de equipo: Dr. Johandy Beltré 829-903-1312
Funciones: Verificar la integridad de la estructura física y de los equipos del área. Priorizar las intervenciones y recomendar la conducta a seguir en cada caso. Brindar las atenciones quirúrgicas de urgencias aplicando los protocolos Brindar las atenciones posquirúrgicas inmediatas según complejidad del caso.	Integrantes / Teléfono Dr. Alejandro Paradas 809-880-2750 Dra. Carmen Roa 829-755-9031 Área de trabajo Alternativa I: área de cirugía Alternativa II: Quirófanos de la 1ra. 2da y 4to piso.
Teléfonos útiles para la operación del equipo:	Recursos disponibles: 10 bandejas quirúrgicas.

Equipo: Reanimación y choque	Jefe de equipo: Dra. Anyeri Clarck 829-664-9308
Funciones: Evaluación y manejo de las víctimas en estado crítico. Aplicación de los protocolos de soporte vital básico y avanzado.	Integrantes / Teléfono Dra. Sanae Mukay, 809-914-0619 Dr. Donald Casso, 809-779-9049 Área de trabajo Alternativa I: emergencias Alternativa II quirófano
Teléfonos útiles para la operación del equipo:	Recursos disponibles: Desfibrilador externo automático DEA Ventilador mecánico Bolsa de Manipulación Manual, AMBU Desfibrilador fijo Medicamentos

Equipo: Hospitalizaciones	Jefe de equipo: Dr. Johandy Beltré 829-641-8124
Funciones: Dar seguimiento a pacientes hospitalizados y organizar personal de salas. Dar altas a pacientes estables, actualizar el cuadro de camas disponibles e informar al jefe de guardia. Habilitar ambientes para necesidades específicas de hospitalización. Recibir pacientes de emergencia para hospitalizar.	Integrantes / Teléfono Dra. Maite Sánchez 829-755-4216 Dr. Mario Estrada 829-923-7103 Área de trabajo Alternativa I: salas de internamiento Alternativa II: sala de espera de consulta externa
Teléfonos útiles para la operación del equipo	Recursos disponibles: Camas, soluciones parenterales, material gastable, pie de suero, carro de cura, bolsa, válvula, mascarilla (Ambu), bandeja de cura

Equipo: Unidad de Cuidados Intensivos	Jefe de equipo: Dra. Kin-ly Chez Rodríguez 829-764-4301
Funciones: <p>Evaluar a los pacientes en UCI para determinar cuáles pueden ser trasladados a sala para crear espacio.</p> <p>Clasificar los pacientes para determinar cuáles ameritan ventilación mecánica.</p> <p>Aplicar los protocolos de UCI.</p> <p>Aplicar las normas generales y de bioseguridad.</p> <p>Monitorear continuamente la evolución de los pacientes.</p>	Integrantes / Teléfono Dr. Suero 829-697-5226 Área de trabajo Alternativa I: UCI Alternativa II: URPA
Teléfonos útiles para la operación del equipo: Ext. Emergencia,124,125 Ext. UCI, 401,402,403 Ext. Lobby 4to. piso 404 Ext. Mantenimiento, 134	Recursos disponibles: Desfibrilador Externo automático DEA Ventiladores Mecánicos Bolsa de Manipulación Manual, AMBU Desfibrilador fijo. Medicamentos Oxigeno Portátil Carro De Paro

Equipo: Apoyo al diagnóstico	Jefe de equipo: Dra. Carmen Pradel 829-346-0793
Funciones: Realizar exámenes de laboratorio autorizados y enviar informes a médicos tratantes. Realizar exámenes radiológicos autorizados y enviar informes a médicos tratantes. Mantener stock crítico de suministros y gestionar suplido de necesidades contingentes.	Integrantes / Teléfono Dra. Miguelina Pérez 809-697-1080 Dra. Hipólita Guzmán 849-207-3655 Área de trabajo Alternativa I: Laboratorio de Emergencias Alternativa II: Lobby Posterior del primer piso
Teléfonos útiles para la operación del equipo Ext. Emergencia,124,125 Ext. UCI, 401,402,403 Ext. 4to. Planta 404 Ext. Mantenimiento, 134	Recursos disponibles: Reactivos, Material gastable, Equipo rayos X fijo, Equipo rayos X portátil, Sonógrafo, Neveras, Microscopios, Centrífuga, Máquina de Hemograma automático, Máquina de química sanguínea, Rotador, Microcentrífuga, Baño de María

Equipo: Logística y farmacia	Jefe de equipo: Lic. María del Carmen Reyes 829-755-1434
Funciones: <p>Evaluar inmediatamente los daños y pérdidas en almacenes.</p> <p>Tomar decisiones sobre almacenamiento.</p> <p>Evaluar constantemente las necesidades de medicamentos e insumos de las áreas y suplir los mismos.</p> <p>Proporcionar suministros, medicamentos, material médico y otros insumos.</p> <p>Entregar kits para las diferentes necesidades por parte del área de farmacia.</p> <p>Agilizar procedimientos administrativos para proveer suministros a los servicios.</p> <p>Evaluar necesidades de personal extra en áreas críticas y asignación de apoyo.</p>	Integrantes / Teléfono Manuela Herrera 829-755-4040 Yerenía Simé 829-848-1415 Área de trabajo Alternativa I: administración, almacén y farmacia Alternativa II: farmacia interna
Teléfonos útiles para la operación del equipo Ext. Financiero, 210 Ext. Compras, 213 Ext. Mantenimiento, 134 Ext. Contabilidad, 212 Ext. Tesorería, 211	Recursos disponibles: Medicamentos Material médico

Equipo: Apoyo psicosocial a personal, víctimas y familiares	Jefe de equipo: Dra. Ivelise Acosta, 809-299-4246
Funciones: Brindar apoyo psicosocial a los afectados. Informar a familiares sobre las condiciones de sus parientes. Brindar apoyo psicológico al personal. Preparar informe del evento para el CHED. Gestionar presencia de autoridad legal y familiares para disposición de cadáveres. Coordinar apoyo espiritual para los afectados y sus familias.	Integrantes / Teléfono Dra. Maite Sánchez 829-755-4216 Lic. Sory Rosado 809-907-3008 Área de trabajo Alternativa I: Carpas en las áreas de expansión externa. Alternativa II: Sala de Espera de Consulta externa 2do. Nivel
Teléfonos útiles para la operación del equipo	Recursos disponibles: Computadora Grapadoras Insumos (papel, lapiceros, carpetas, marcadores y clips; entre otros)

Equipo: Nutrición	Jefe de equipo: Santa Rincón 809-683-6376 Ext. 132
Funciones: Identificar los daños en el área de cocina y despensa. Organizar área de trabajo. Proveer alimentación a los pacientes y afectados. Proveer alimentación a personal del hospital y voluntarios. Gestionar la adquisición de alimentos, insumos y utensilios de cocina faltantes. Llevar el registro diario de entrada y salida de raciones. Vigilar y controlar la higiene y manipulación de los alimentos.	Integrantes / Teléfono Juana Betancourt 809-882-5630 Niurka Betancourt 829-460-2292 Área de trabajo: Área De Cocina Del Hospital Alternativa I: Coordinación de cocinas móviles Alternativa II: Comedores Económicos
Teléfonos útiles para la operación del equipo Teléfonos de los comedores económicos: 809-592-1819 Teléfonos de suplidores aliados: Merprov S.R.L 809-681-2040	Recursos disponibles: Disponibilidad de dos cuartos fríos con alimento para 4 días. Un almacén de alimentos con capacidad para 5 días. Cuento con Equipos de Protección Personal para la manipulación de los Alimentos.

Equipo: Telecomunicaciones	Jefe de equipo: Ing. Martin Adan, 849-244-9151
Funciones: Hacer posible la comunicación desde los servicios al CHED y desde el CHED a los servicios. Recibir y emitir mensajes indispensables para el servicio y el personal de guardia. Captar información de las redes intrahospitalarias y prehospitalarias sobre el evento.	Integrantes / Teléfono: Olga Saldívar 829-755-4042 Joelka Burgos 829-755-5797 Área de trabajo Alternativa I: antedespacho de la dirección
Teléfonos útiles para la operación del equipo Administración Jefe de mantenimiento	Recursos disponibles: Teléfonos móviles Radiocomunicación

Equipo: Esterilización y ropería	Jefe de equipo: Junior Soto 809-866-1612
Funciones: Lavar las ropas de cirugía, camas y consultorios. Esterilizar paquetes de ropa. Esterilizar equipos quirúrgicos. Esterilizar batas y campos necesarios. Mantener stock de ropería y equipos estériles. Distribuir materiales estériles en donde sea necesario. Suplir a los demás servicios los materiales que demanden. Clasificar los materiales y equipos estériles y no estériles. Informar al CHED de cualquier eventualidad que pueda afectar a este departamento.	Integrantes / Teléfono Manuel de Jesús Taveras 829-728-7172 Emilio Oliver Bruno 829-689-9773 Completar con el equipo de enfermería de los 3 turnos Área de trabajo: Central de equipos de los diferentes quirófanos y de lavandería. Alternativa I: Central de equipos de emergencia. Alternativa II: Central de equipo de 2do y 3er piso.
Teléfonos útiles para la operación del equipo Ext. Mantenimiento 134 Ext. Mayordomía 312	Recursos disponibles: Autoclave Lavadoras Secadoras Plancha a vapor Calentador de agua

Equipo: Mantenimiento y limpieza	Jefe de equipo Fremio Genao 829-862-6760
Funciones: <p>Evaluar daños y capacidad actual del personal, las instalaciones, la infraestructura a su cargo y del hospital e informar al CHED y al jefe de guardia.</p> <p>Despejar accesos priorizando las áreas críticas, clausurar zonas peligrosas o destruidas.</p> <p>Habilitar el contingente de servicios críticos y reemplazo de equipos.</p> <p>Mantener operativas las líneas vitales, racionalizar flujos y captar reservas.</p> <p>Restaurar los equipos dañados o sustituirlos por otros.</p> <p>Mantener un inventario de los equipos y la condición de los mismos.</p> <p>Mantener limpias todas las áreas del hospital con especial énfasis en las zonas críticas.</p>	Integrantes / Teléfono: Osvaldo Leguer 829-461-5675 Área de trabajo Alternativa I: Cuarto habilitado por piso excepto el 2do y el 3ro Alternativa II: CHED
Teléfonos útiles para operaciones del equipo <p>Ext. Financiero, 210</p> <p>Ext. Compras, 213</p> <p>Ext. Mantenimiento, 134</p> <p>Ext. Contabilidad, 212</p> <p>Ext. Tesorería, 211</p>	Recursos disponibles: Planta de emergencia Combustibles Detergente Instrumentos de limpieza Equipos eléctricos Equipos de plomería Equipos de soldadura Equipo de Protección Personal Cuerdas.

Equipo: Relaciones públicas	Jefe de equipo: Janet Hernández 809-760-3674
Funciones: Reunir toda la información relacionada con el evento. Coordinar con el personal de registro la recolección de la información de los pacientes ingresados. Coordinar con la dirección del hospital la información a ser divulgada a la población, familiares de afectados y medios de prensa. Establecer la periodicidad de divulgación de informaciones.	Integrantes / Teléfono Jairo Lara 809-923-5193 Área de trabajo Alternativa I: Gerencia de relaciones pública ubicado en el 3er. Nivel. Alternativa II: Sala del situacional 2do. Nivel
Teléfonos útiles para la operación del equipo Ext. Dirección General, 204 Ext. Compras, 213 Ext. Contabilidad, 211,212 Ext. RRHH, 218,219	Recursos disponibles: Micrófono Grabadora Cámara Fotográfica Computadoras Teléfonos Mapas Impresoras Material gastable

Equipo: Registro y estadística	Jefe de equipo: Amancia Frías 829-633-7588
Funciones: Registrar a todos los afectados que llegan al hospital. Registrar referimientos de altas y defunciones de los pacientes. Informar a emergencia sobre disponibilidad de cama en salas. Captar información de las redes intrahospitalaria y prehospitalaria sobre el evento. Preparar el informe del evento para el CHED. Analizar los datos y presentarlos al CHED para la toma de decisiones.	Integrantes / Teléfono Danay Urbaez 849-803-1490 <hr/> Área de trabajo Área de trabajo: Gerencia de estadísticas 2do. Piso. Alternativa II: Gerencia de Epidemiología 1er piso. Alternativa III: Lobby del 2do piso
Teléfonos útiles para la operación del equipo Ext. Dirección General, 204 Ext. Compras, 213 Ext. Contabilidad, 211, 212 Ext. RRHH, 218, 219	Recursos disponibles: Formulario de registro de pacientes Fichas de recolección de información Material gastable Certificados de Defunción Computadoras e impresora Cámaras fotográficas

Brigadas

Brigada de evacuación	Jefe de brigada: Encargado del servicio hospitalario
Funciones: Antes Reconocer ambientes y rutas de escape a su cargo, hacer y difundir mapas, mantener actualizada la señalización. Capacitar a ocupantes de ambientes a su cargo, verificar uso de tarjetas de evacuación y realizar ejercicios programados. Evaluar deficiencias y limitaciones para la evacuación y sugerir o implementar medidas para corrección o atenuación. Durante Ordenar la desocupación de ambientes y dirigir la movilización. Comprobar la desocupación de los ambientes evacuados. Detectar personas atrapadas bajo escombros y notificar al CHED. Verificar número y estado de personas evacuadas. Apoyar a los evacuantes y disponer retorno al ser autorizado. Capacitación básica: Plan de desastres, procedimientos de evacuación e incendios. Preparación física y psicológica para la supervivencia.	Integrantes / Teléfonos: Personal de mantenimiento Personal de Seguridad Médicos Enfermeras. Celadores Servicios a usuarios Área de trabajo: Puntos de encuentro. Alternativa I: Parqueos de atrás del hospital. Alternativa II: Parqueos área frontal
Teléfonos útiles para la operación de la brigada	Recursos disponibles: Chaleco reflectante Linterna de mano y baterías Megáfono de baterías Silbato Equipo de comunicación
Brigada contra incendios	Jefe de brigada:
Funciones: Aislar el entorno de incendio e impartir medidas de seguridad. Apagar focos de incendio. Notificar a bomberos. Notificar a la brigada de evacuación. Notificar a equipo de seguridad para protección de áreas.	Integrantes / Teléfono Área de trabajo Alternativa I: galería sala internamiento
Teléfonos útiles para la operación de la brigada Cuerpo de bomberos	Recursos disponibles: Extintores ABC, y CO2

Brigada de seguridad	Jefe de brigada: Coronel José Noboa 829-755-4661
Funciones: Reforzar control de puertas periféricas y servicios con acceso restringido: emergencia, quirófanos, almacenes, dirección y laboratorio; entre otros. Controlar el flujo de personas y vehículos en zonas críticas. Coordinar con la autoridad policial medidas especiales de seguridad externa e interna.	Integrantes / Teléfono: Porfirio Catedral 829-820-1856 Oficial supervisor no flota 829-755-4671 Alternativa I: área de Atención Inmediata 1er piso. Alternativa II: Oficina CCTV
Teléfonos útiles para la operación de la brigada Coronel de la Policía Coronel del Ejército	Recursos disponibles: Materiales y equipos de seguridad
Brigada de traslado interno y externo de pacientes	Jefe de brigada: Dr. Justo José Nicasio 829-755-6912
Funciones: Traslado de pacientes hacia y desde el hospital previa autorización del CHED.	Integrantes / Teléfono Dr. Jorge Arturo Jiménez 809-415-8313 Dr. Donald Casso 809-779-9049 Dra. Águeda Ruiz 849-869-2305 Tres celadores por piso y por turo pendiente. Auxiliares de enfermería por piso y por turno. Área de trabajo Alternativa I: parqueo de la ambulancia Alternativa II: entrada a urgencias
Teléfonos útiles para la operación de la brigada	Recursos disponibles: Ambulancia Unidad de comunicación Camillas Sillas de ruedas

11. Áreas de expansión del hospital

12. Rutas de evacuación y zonas de seguridad

Ruta	de	evacuación
	Zona	de seguridad

13. Coordination interinstitucional

NOMBRE	TELÉFONO	PERSONA DE CONTACTO
Cruz Roja		
Defensa Civil	809-472-8614	
Cuerpo de bomberos	809-682-2000	
Policía Nacional	809-682-2151	
Alcalde municipal	809-535-1181	
Compañía de electricidad	809-596-1099	
Gobernación provincial		
Desarrollo de la comunidad y/o fronterizo		
INAPA	809-567-1241	
INDRHI	809-532-3271	
Educación	809- 688-9700	
Iglesias		
ONG		
FFAA		

14. Red de referencia

Activado el plan, el jefe de emergencia Dr. Justo Nicasio, deberá contactarse con los establecimientos de su red para dar a conocer su condición de emergencia.

De acuerdo a la condición de los afectados que están en la sala de emergencias o por arribar al hospital, el jefe de emergencias Dr. Justo Nicasio debe alertar a los hospitales Reynaldo Almánzar, hospital de la mujer dominicana para dar a conocer la posibilidad de transferencia según su disponibilidad y especialidad.

Se debe de confirmar la aceptación de la referencia bajo responsabilidad de la institución receptora.

Las comunicaciones con la red de referencia se deben mantener hasta la finalización de la emergencia, la misma debe ser comunicada por el jefe de emergencia a los hospitales activados para apoyar la respuesta.

15. Fin de la respuesta a la emergencia y retorno a la normalidad

Luego de que cese el flujo de afectados, el director del hospital dará por terminada la respuesta ante emergencias y desastres y deberá notificar de inmediato a todo el personal del hospital.

Cada jefe de servicio debe redactar un informe pormenorizado de las actividades desarrolladas en su área; el cual es de distribución confidencial internamente y externamente solo lo entregará el director en las primeras 24 horas de finalizada la emergencia a la Dirección Nacional de Emergencias y Desastres.

16. Evaluación del plan

El CHED estableció realizar el simulacro de _____ y/o simulación de _____ para probar parcial o totalmente el plan el día _____.

17. Gestión de información

La información oficial relacionada con la emergencia será dada por el director Dr. Jorge Arturo Jiménez a los medios de comunicación y otras instituciones que soliciten información.

El registro de la información de las atenciones brindadas a los pacientes se realizará desde la activación del plan hasta el fin de la emergencia.

Cada año se revisará, actualizará y/o modificará este plan.

En un periodo no mayor de tres días después de realizada la simulación y/o simulacro el CHED se reunirá para evaluar el ejercicio, actualizar o modificar el plan.

18. Anexos

Acta constitutiva del Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)
Funciones generales del Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)
Acta de reunión del Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)
Encuesta hospitalaria para emergencias y desastres
Informe de la evaluación del Índice de Seguridad Hospitalaria

Directorio actualizado de todo el personal del hospital, incluye sus números telefónicos de contacto y dirección

Lista de suplentes del hospital con sus números telefónicos de contacto, dirección y tiempos de Respuesta

Plano arquitectónico o mapa actualizado del hospital

Plano de ruta de evacuación y zonas de seguridad

Plan de expansión con mapa de áreas de expansión

Plan de capacitación

Cronograma de reuniones

Cartera de servicios

Procedimientos operativos

Planes de contingencia