

Fecha	24/07/2020	H. Inicio	10:00 a.m.	H. Término	11:00 am.	Lugar	Salón de Conferencias Dra Lila Chain
-------	------------	-----------	------------	------------	-----------	-------	--------------------------------------

<b>Reunión Comité Hospitalario Emergencias y Desastres</b>
--

Revisión Del Acta Anterior	SI	NO	NA	X
----------------------------	----	----	----	---

**Objetivo:**

*Activación del CHED por el posible paso por el país de la Tormenta Tropical Gonzalo*

**Desarrollo:**

Se inicia la reunión con las palabras de la doctora Joselyn Sánchez Parra, quien informa sobre la actual trayectoria de la tormenta Gonzalo, de la cual se encuentra en océano Atlántico norte a unos 1,000 kilómetros al este/sureste del arco de las Antillas Menores, tiene vientos máximos de 95kph, y se mueve hacia el oeste a 22kph. Por lo que se realiza esta reunión a los fines de tomar las medidas preventivas de lugar en las áreas críticas del hospital.

- Farmacia

Se informa que debido a la situación actual de la pandemia COVID-19 por la que atraviesa el país, actualmente el hospital tiene un déficit en más de 50 renglones ya que nuestro proveedor principal PROMESE-CAL no los tiene en existencia. En este tenor el licenciado Castro indicó que como siempre se le ha dado el apoyo en los renglones de mayor relevancia, actualmente. Enlistó algunos renglones los cuales quedan pocos en existencia.

- Mantenimiento

Existe combustible suficiente 2300 galones aproximadamente, se reforzará con 1000 galones a los fines de cubrir cualquier necesidad de combustible que se requiera.

El oxígeno, baterías, linternas y capas están ok. En el día de hoy se encuentran realizando una limpieza, la cual se realiza de manera programada cada cierto tiempo. Los filtros del área de consulta se enviarán a revisar y limpiar.

- Mayordomía

Se instruyó al encargado de mayordomía a realizar un levantamiento de las canaletas. Se confirmó que hay suficientes insumos para la limpieza y se solicitó la compra de una docena suapes de gomas. Se tomarán las medidas correspondientes con el personal a los fines de que ningún empleado se retire de su lugar de trabajo sin que llegue su relevo.

- Seguridad

Contamos con personal suficiente para cubrir las áreas. Tenemos en stock 2 linternas recargables y se solicitó la compra de 4 linternas convencionales. La parte de comunicaciones está cubierta.

- Laboratorio

Contamos con los reactivos ya que el pedido llegó completo con excepción de la procalcitonina la cual no hay en existencia a nivel nacional. Se reportó problemas de filtraciones en la infraestructura que si se presentan fuertes lluvias puede detener el trabajo. El laboratorio está trabajando con poco personal actualmente debido a las licencias por COVID-19

- Enfermería

Este departamento presenta problemas con el personal ya que tiene una deficiencia de este debido a que se han contagiado con COVID-19 o padecen de comorbilidades. La ropa quirúrgica esta ok. El autoclave está funcionando perfectamente. El pedido de material gastable papel, papel toalla, alcohol en gel y jabón llega en el día de hoy.

- Despensa

Hay en existencia alimentos y agua potable suficiente

- Personal Médico

El hospital cuenta con un esquema de guardia de 24 horas a los fines de cubrir cualquier necesidad de personal médico que se presente durante la tormenta.

Acuerdos/ Compromisos	Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado	
			SI	NO
La administración del hospital se compromete a suplir los renglones de medicamentos que son de vital importancia para el funcionamiento del hospital.	Subdirección Administrativa	De inmediato	x	
Los filtros del área de consulta se enviarán a revisar y limpiar.	Mantenimiento	De inmediato		
Se comprarán con 1000 galones de combustible para reforzar la reserva del mismo	Compras	De inmediato		
Se realizará un chequeo perimetral para confirmar que no haya ningún obstáculo que pueda ocasionar accidentes.	Seguridad	De inmediato		
Reforzar el personal de laboratorio	RRHH	De inmediato		

Reforzar el personal de laboratorio	Enfermería	De inmediato		
En caso de que la tormenta Gonzalo pase por el país, se tomarán las guardias de 24 horas	Subdirección médica			

	J	NJ
Coordinado(A) De Reunión	<b>Dra. Joselyn Sánchez Parra</b>	
Relator(A)	<b>Olga Saldivar</b>	

A= Asistió, NA= No Asistió, J= justificada, NJ= No Justificada.

Anexo: Listado de asistencia

**GERENCIA DISTRITO NACIONAL ESTE**  
**HOSPITAL UNIVERSITARIO MATERINIDAD NUESTRA SEÑORA DE LA ALTAGRACIA**

Reunión Comité Hospitalario de Emergencias y Desastres  
Tema: Preparación y Respuesta a Tormenta Gonzalo

Fecha: 24 julio del 2020  
Hora: 10:00 a.m.

Participantes				
Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/ Institución	Firma	Teléfono/Correo Electrónico
Dra. Josefina Sánchez Parra	<i>Directora</i>	<i>General</i>	<i>[Firma]</i>	829-755-1122
Dra. Guadalupe Citranelle	<i>Sub Directora</i>	<i>Medica</i>	<i>[Firma]</i>	829-755-4039
Dra. Dolores Feliz	<i>—</i>	<i>—</i>	<i>[Firma]</i>	<i>—</i>
Lác. José A. Castro	<i>Sub Director - Administración</i>	<i>Administración</i>	<i>[Firma]</i>	829-755-4040
Lác. Ángel Sánchez	<i>[Firma]</i>	<i>ALC.HH.</i>	<i>[Firma]</i>	829-755-4217
Dr. Justo J. Nicasio				
Dr. Henry Mesa				
Dra. Yolanda Grullón				
Dr. Abraham de los Santos	<i>—</i>	<i>—</i>	<i>[Firma]</i>	<i>—</i>
Dr. Gilberto Fernández				



Fecha	23/08/2020	H. Inicio	05:00 p.m.	H. Término	6:00 p.m.	Lugar	Vía Zoom
-------	------------	-----------	------------	------------	-----------	-------	----------

**Reunión Comité Hospitalario Emergencias y Desastres**

Revisión Del Acta Anterior	SI	x	NO	NA
----------------------------	----	---	----	----

**Objetivo:**

*Socialización preparativos ante el paso de la Tormenta Laura*

**Desarrollo:**

Se inicia la reunión comentando sobre los preparativos realizados el pasado viernes ante la llegada al país de la Tormenta Laura.

La doctora Sánchez comentó sobre las reuniones realizadas con diferentes áreas para verificar los insumos existentes y gestionar el abastecimiento de los faltantes. Se reunió con las áreas de Compras, Farmacia, Almacén, Recursos Humanos. La Subdirección Administrativa se comunicó con algunos encargados como la licencia Pura Cordero, gerente de Laboratorio, para trabajar las necesidades de sus áreas. También se comentó sobre las situaciones presentadas durante el paso de la tormenta como: inundación de algunas áreas de consulta externa, auditoría, los lobbys, áreas de **descanso**, caída de plafones en el área de Perinatología donde producto de las filtraciones entró agua a la **unidad** y **una** residente resbalo y cayó; en Farmacia entró agua al área de almacén y de dispensación.

La doctora Grullón comentó que además de lo antes mencionado la licenciada de recibimiento no llegó y que no se pudieron comunicar. La licenciada Cuello corroboraba la información y le menciona que esta licenciada venía de Yamasá y que según le informaron se cayó el puente, pero que ya se redistribuyó el personal que está en el hospital. Se comentó también la escasez de personal de seguridad en la mañana, comentando el coronel Morales que ya todos llegaron al hospital.

Se finaliza la reunión dejando el comité en sesión permanente ante la temporada ciclónica, pendiente de las directrices oficiales

Acuerdos/ Compromisos	Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado	
			SI	NO
El CHED queda en sesión permanente			x	

	J	NJ
Coordinado(A) De Reunión	<b>Dra. Joselyn Sánchez Parra</b>	
Relator(A)	<b>Dolores Feliz</b>	

A= Asistió, NA= No Asistió, J= justificada, NJ= No Justificada.



**GERENCIA DISTRITO NACIONAL ESTE**  
**HOSPITAL UNIVERSITARIO MATERIDAD NUESTRA SEÑORA DE LA ALTAGRACIA**  
Reunión Comité Hospitalario de Emergencias y Desastres  
Tema: Socialización Preparativos ante el paso de la Tormenta Laura

Fecha: 23 agosto del 2020  
Vía Zoom  
Hora: 05:00 p.m.

**Participantes**

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/ Institución	Firma	Teléfono/Correo Electrónico
Dra. Joselyn Sánchez Farra	Directora	General	<i>[Firma]</i>	829-755-1122
Dra. Guadalupe Citranelle	Sub-directora	Medicina	<i>[Firma]</i>	829-755-4039
Dra. Dolores Feliz	Subdirectora	Planificación	<i>[Firma]</i>	829-755-4160
Lic. José A. Castro	Subdirector	ADMINISTRACION	<i>[Firma]</i>	829-755-4040
Lic. Ángel Sánchez	SA.	Recursos	<i>[Firma]</i>	829-755-4217
Dr. Justo J. Nicasio			<i>[Firma]</i>	
Dr. Henry Mesa	Gerente	Enfermería	<i>[Firma]</i>	809-924-0660
Dra. Yolanda Grullón	Gerente	Paratología	<i>[Firma]</i>	809-875-0000
Dr. Abraham de los Santos				
Dr. Gilberto Fernández				

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/ Institución	Firma	Teléfono/Correo Electrónico
Dra. Ángela Ynfante				
Lic. Dignora Cuello	Signora Cuello	Seguemeia	Signora Cuello	829-755-9033
Lic. Pura Cordero				
Lic. María del Carmen Reyes	Che farmacia	Jacumba	A. de Hoy	809-815-6830
Lic. Manuela Herrera	Exp. Drogas	Adm. Tránsito	[Firma]	829-755-4044
Coronel Francisco Morales	Ger. Seguridad	Seguridad	[Firma]	849-404-3660
Sr. Oliver Brown	Enc. E. c.	Telecomunicaciones	Oliver Brown	829 77 55 472
Sr. Fremio Genao				
Sra. Marlita Villa				
Sr. José Genaro	Electromecánico	Dir. Electricidad	[Firma]	829-755-9037





**COMITÉ HOSPITALARIO PARA EMERGENCIAS Y DESASTRES**

**ADENDUM**

**HOSPITAL UNIVERSITARIO MATERNIDAD NUESTRA SEÑORA DE LA  
ALTAGRACIA  
Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.**

---

Siendo las diez (horas) de hoy día 09 del mes diciembre del año 2020, en esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, el Director General de este Centro de Salud, doctor Jorge Arturo Jiménez, convocó a los abajo firmantes y procedió a la lectura de la Disposición No. 0001 emitida en fecha 21 de septiembre del año 2017 del SNS, y en virtud de la cual dictó la siguiente disposición:

**VISTO:** La Disposición No. 0001 emitida por Director ejecutivo del Servicio Nacional de Salud, en fecha 21 de Septiembre del año 2017;

En virtud de las funciones inherentes a mi cargo, dicto la siguiente disposición:

**PRIMERO:** Que a partir de esta fecha queda formalmente constituido el **COMITÉ HOSPITALARIO DE EMERGENCIA Y DESASTRES**, cuyas funciones básicas son las siguientes:

- a. Formular, dirigir, asesorar y coordinar las actividades hospitalarias referidas al manejo de las situaciones de Emergencias y Desastres en sus tres fases (antes, durante y después), propiciando la participación de todos sus trabajadores.
- b. Elaborar el Plan Hospitalario de Reducción de Riesgos de la institución, debiendo ponerlo en conocimiento del MSP y SNS para su ejecución a través de la División de Urgencias y Emergencias.
- c. Elaborar, implementar, probar y ejecutar el Plan Hospitalario de Respuesta, como parte de los preparativos, comprendiendo el diseño, formulación de actividades y responsabilidades específicas a nivel de cada unidad y servicio hospitalario. Dicho Plan será puesto en conocimiento del MSP y SNS a través de la División de Urgencias y Emergencias para su aprobación.
- d. Desarrollar permanentemente programas de capacitación y entrenamiento multidisciplinario en el campo de los preparativos para la respuesta a situaciones de Emergencias y Desastres, dirigidos al personal de la institución y de la población en general en su jurisdicción.
- e. Coordinar permanentemente con los organismos sectoriales y extrasectoriales de su jurisdicción a fin de establecer los mecanismos más adecuados para la respuesta y rehabilitación.

**SEGUNDO:** Se reestructura este comité el cual ya fue conformado en la institución, pero muchos de sus miembros han sido cambiados y los integrantes del Comité serán las siguientes personas:

Nombre: **Dr. Jorge Arturo Jiménez** Cargo: Presidente  
Director General

Nombre: **Dr. Justo José Nicasio** Cargo: Secretario  
Gerente de Emergencia

Nombre: **Dr. Abraham de los Santos** Cargo: Coordinador  
Coordinador Operativo Emergencia

Nombre: **Dra. Franca Valois** Cargo: Miembro  
Subdirectora Médica

Nombre: **Lic. Reolinda Feliz** Cargo: Miembro  
Subdirectora Administrativa

Nombre: **Tte. coronel Francisco Morales** Cargo: Miembro  
Encargado de Seguridad

Nombre: **Lic. Pura Cordero** Cargo: Miembro  
Gerente de Laboratorio

Nombre: **Lic. María del Carmen Reyes** Cargo: Miembro  
Gerente de Farmacia

Nombre: **Lic. Dignora Cuello** Cargo: Miembro  
Gerente de Enfermería

Nombre: **Dra. Mercedes Duran** Cargo: Miembro  
Gerente de Epidemiología

Nombre: **Lic. Evelin Ferrera** Cargo: Miembro  
Gerente de Recursos Humanos

Nombre: **Dra. Ercilia Polanco** Cargo: Miembro  
Gerente de Enseñanza e Investigaciones

Nombre: **Dra. Rosa Santana** Cargo: Miembro  
Subdirectora de Planificación y Calidad

Nombre: **Dra. Natacha Cortóreal** Cargo: Miembro  
Gerente de Copsulta Externa

Nombre: **Dra. Yolanda Grullón** Cargo: Miembro  
Gerente de Perinatología

Nombre: **Dra. Ángela Infante** Cargo: Miembro  
Gerente de Obstetricia

Nombre: <b>Lic. Manuela Herrera</b> Encargada de Compras	Cargo: Miembro
Nombre: <b>Sr. Oliver Brown</b> Gerente de Tecnología	Cargo: Miembro
Nombre: <b>Sr. Pascual González</b> Encargado de Mayordomía	Cargo: Miembro
Nombre: <b>Sr. Fremio Genao</b> Encargado de Mantenimiento	Cargo: Miembro
Nombre: <b>Sr. José Genaro</b> Encargado de Electromedicina	Cargo: Miembro

**Párrafo:** En caso de que uno o más miembros del Comité dejen el cargo o su función administrativa, ocupará su puesto la persona entrante que pase a ocupar su posición.

**TERCERO:** Cada miembro del comité tendrá un suplente, quien asumirá temporalmente sus responsabilidades en caso de ausencias, siendo estas las siguientes personas:

Nombre <u>Martin Adan</u>	Cargo <u>Soporte Técnico</u>
Nombre <u>Erika Pardo</u>	Cargo <u>Miembro</u>
Nombre <u>Evelin Ferrera</u>	Cargo <u>Miembro</u>
Nombre <u>Manuela Huamán</u>	Cargo <u>Co. Campos</u>
Nombre <u>Rosa Santana</u>	Cargo <u>Miembro (Subdirección)</u>
Nombre <u>Pura Perderod</u>	Cargo <u>Gerente Lab. Clínico</u>
Nombre <u>Ernesto Genao</u>	Cargo <u>en cargo minto</u>
Nombre <u>Diana Margarita</u>	Cargo <u>encargada mayordomía</u>
Nombre <u>Angela Kiput</u>	Cargo <u>Gerente Obstet</u>
Nombre <u>José Genaro Genao</u>	Cargo <u>enc. Electromedicina</u>
Nombre <u>Liliana Pérez</u>	Cargo <u>Administrador</u>
Nombre <u>Francisco</u>	Cargo <u>Director</u>
Nombre <u>Francisco Valois</u>	Cargo <u>Subdirector médico</u>
Nombre <u>Matilde Santay</u>	Cargo <u>Gerente C. EPT.</u>
Nombre <u>Mirelinda Kiput</u>	Cargo <u>Miembro</u>

Nombre Dominico Polanco Cargo Abogado  
Nombre Maria del C. Lopez Cargo En. de Farmacia  
Nombre Mercedes Nunez A. Cargo Enferm. Epidemiologia  
Nombre Melinda Guillen Cargo Ik. Parasitologia  
Nombre Alfonso BAZ Cargo \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

**CUARTO:** Los lineamientos y funciones generales del Comité, son los que se detallan en el documento que acompaña esta acta constitutiva.

**Visto y Avalado por:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



SERVICIO NACIONAL DE SALUD  
 SERVICIO REGIONAL DE SALUD METROPOLITANO  
 "Año de la Consolidación y de la Seguridad Alimentaria"

Formulario Lista de Isi  
 GC-FO-001. V  
 Fecha de aprobación:

Sally Arrese Jara E	Administradora	Hosp. Real El Estirado	La Chayusa	849-258-8477
Adriana Peña	Encargada de Atención al Paciente	Hosp. El Placer	Adriana Peña	829-6915538
Rosanna Hosking Peña	ARRECTOR	HOSPITALS. D. COUETIER	Rosanna Hosking Peña	829-9082459
Adriana Méndez	Ing. Brenda P. Fria	H.S.B.G	Adriana Méndez	829-869-4943
Virginia Soto	Miembro Comité Ejecutivo	H.S.B.G	Virginia Soto	809-9657101
Isabelina Jara	Dir. Atención (Atención)	Hosp. Salvador B. Couetier	Isabelina Jara	809-8735474
Madelly Urbina	Asp. Creación Clínica	H.S.B.G	Madelly Urbina	809-666-0257
Ninoska Svetli	Asistente Clínica	H.S.B.G	Ninoska Svetli	809-9950520
Ing. José Valiquet	Enc. Mantenimiento Infraestructura y Equipos	Hosp. Salvador B. Couetier	Ing. José Valiquet	829-866-0833/844.6049
Concepción	Encargada	ma y a s - familia	Concepción	849-8565294
Dr. Abraham B. P. P. P.	COORDINADOR COMITÉ HUMSA	HUMSA	Dr. Abraham B. P. P. P.	829-305-8049



SERVICIO REGIONAL DE SALUD  
**METROPOLITANO**

**Procedimiento de Emergencias y Desastres a eventos Hidrometeorológicos**

Nombre del Centro: Hospital, maternidad y Unidad de la Alta Maternidad

Director (a): Dña. Joselyn Sanchez Parra

Fecha: 2-7-2020

Responsable: \_\_\_\_\_

Supervisión de Área: \_\_\_\_\_

Procedimientos: Preparación, Respuesta y Rehabilitación a eventos Hidrometeorológicos

Eventos: Lluvias, Tormentas, Huracanes, Ciclones, Vaguadas y Depresiones

Riesgos: 1. Afectaciones de las estructuras asistenciales  
2. Aumento de la demanda asistencial con pacientes afectados por lesiones traumáticas y epidemias.  
3. Afectaciones de las comunicaciones y acceso a los servicios de salud.

Partes Responsables: Servicio Nacional De Salud, Servicios Regionales de Salud, Centros de Salud, CPN, CCD y CEAS

REPARACION A EVENTOS HIDROMETEROLOGICOS		SI	NO	EN PROCESO
<b>ACTIVIDAD</b>				
2	Activación de los Comité de Emergencias del Servicio Nacional de salud, Servicios Regionales de Salud y CEAS para coordinación del cumplimiento de las actividades de preparación, así como preparación de los Centros de Operaciones de Emergencias.	/		
3	Reuniones periódicas del comité de Emergencia y Desastres para actualización del plan de emergencias y cumplimiento de todas las actividades hasta completar.	/		
4	Realizar análisis de Riesgo teniendo identificados en los territorios correspondientes a cada SRS las poblaciones más vulnerables a inundaciones que puedan quedar aislados. En estos territorios tener identificadas las familias que tengan algunos de sus miembros con condiciones particulares que requieran una atención prioritaria en caso de tener que ser movilizadas. Entre este grupo están. EMBARAZADAS, DISCAPACITADOS EN TODAS SUS MANIFESTACIONES, NIÑOS, PERSONAS DE EDAD AVANZADAS, PERSONAS ENFERMAS AGUDAS O EN CAMA.	/		
4.1	Garantizar el cumplimiento de todas las medidas de limpieza y mantenimiento de las infraestructuras de los Centros de salud (Centros de Primer Nivel, Centros Diagnósticos, Hospitales)	/		
4.2	Limpieza de cañerías y drenajes de los hospitales	/		
4.3	Limpieza de Escombros en los filtrantes, incluyendo los escombros de las intervenciones de infraestructura generadas por los trabajos de ingeniería, en los Centros de Salud.	/		
4.4	Mantener los techos limpios y sin desperdicios de materiales	/		
4.5	Asegurar puertas y ventanas.	/		
4.6	Asegurar que los equipos médicos no tengan contacto con el agua.	/		
4.7	Sujetar Tinacos para Agua, Equipos y cualquier otro elemento físico que pudiera constituir un peligro y que se encuentre en áreas expuestas.	/		
4.8	Mantener limpios los ductos de desagüe pluvial, tanto desde los techos como aquellos en áreas periféricas a estos y que desempeñen esa función	/		
4.9	Disponer del espacio en las Áreas en las cuales se está trabajando, para que, de ser necesario, dichas áreas puedan ser utilizadas fácilmente por la Administración del Hospital en caso de emergencia.	/		
5.1	Realizar una jornada de limpieza General y sobre todo en las áreas más próximas a salidas, bajantes, puertas, ventanas y áreas de almacenamientos	/		
5.2	Definir el espacio más seguro para proteger los materiales que se utilizan en la Construcción y para los recursos disponibles para esta.	/		
5.3	Mantener comunicación constante, para informarse de las condiciones de su centro y recibir instrucciones, de ser necesario	/		



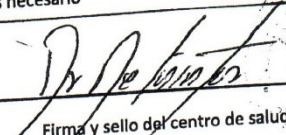
SERVICIO REGIONAL DE SALUD  
**METROPOLITANO**

5.4	Ubicar los lugares peligrosos que posean ventanas, espejos, objetos colgantes y muebles altos para que los mantengan bien sujetos y eviten peligros.	/	/	
5.5	Podar los Árboles que posean ramas que pudieran afectar la estructura del hospital	/	/	
5.6	Anclar y asegurar las Antenas de comunicación, andamios, tuberías para escombros y cualquier otro material que en la zona se encuentre.	/	/	
5.7	Verificar y Proteger los Tanques de gas propano y oxígeno.	/	/	
5.8	Evitar, limpiar y quitar los escombros que pudieran contaminar la cisterna y todo suministro de agua.	/	/	
5.9	Colocación de sacos de arena para evitar la entrada de agua	/	/	
6.1	Asegurar y Establecer un mecanismo los recursos extra para casos de contingencia, lo cual permita mantener la respuesta de los servicios de salud en caso necesarios.	/	/	
6.2	Revisión y garantía del Funcionamientos de:	/	/	
6.3	Planta eléctrica	/	/	
6.4	Ambulancias	/	/	
6.5	Radios de comunicación	/	/	
6.6	Equipos médicos	/	/	
<b>Garantizar el Abastecimiento de:</b>				
1	Stock de emergencias de medicamentos e Insumos para 72 horas.	/	/	
2	Suministros de agua para 72 horas de servicio. Verificar reservorios de agua (cisternas y tinacos).	/	/	
3	Aprovisionar reservas de alimentos en despensa para 72 horas	/	/	
4	Abastecimiento de combustible planta de emergencia para 72 horas	/	/	
5	Equipos y material de aseo y limpieza disponibles y en cantidad suficiente	/	/	
6	Equipos de protección para el personal de mantenimiento (guantes, capas y botas para agua).	/	/	
7	Ambulancias operativas para el traslado sanitario	/	/	
8	Radios de comunicación funcionando para la referencia de pacientes	/	/	
9	Realizar y enviar inventario de los Almacenes Regionales por el Programa SUMA y SUGEMI con listado de necesidades	/	/	
10	Disponibilidad de alimentos para el Personal del COE en caso de sección permanente.	/	/	
11	Adquirir material Gastable	/	/	
12	Disponibilidad de Flotas, tarjetas de llamadas y otros necesarios según Necesidad y Evento	/	/	
<b>Actividades de preparación para garantizar la Atención medica</b>				
1	Organizar los equipos y brigadas para la asistencia medica	/	/	
2	Capacitar a los profesionales para la asistencia y organización para la respuesta a emergencias.	/	/	
3	Establecer horarios del personal y contar con directorio telefónico disponible.	/	/	
4	CEAS Contar con la mayor disponibilidad de camas posibles	/	/	
5	UNAP Deben tener identificados los territorios más vulnerables a inundaciones y/o a quedar aislados en casos de estas. En estos territorios tener identificadas las familias que tengan algunos de sus miembros con condiciones particulares que requieran una atención prioritaria en caso de tener que ser movilizadas. Entre este grupo están. EMBARAZADAS, DISCAPACITADOS EN TODAS SUS MANIFESTACIONES, NIÑOS, PERSONAS DE EDAD ACANZADAS, PERSONAS ENFERMAS AGUDAS O EN CAMA.	/	/	
6	Asegurar correcto llenado, notificación y envió del Reporte diario de situación por los Centros.	/	/	
7	Asegurar correcto llenado, notificación y envió de la Evaluación de daños y análisis de necesidad post evento	/	/	
8	Asegurar el funcionamiento de la plataforma informática nacional de Reporte de situación	/	/	
9	Elaborar los mensajes claves informativos para el personal de la institución y medios	/	/	



SERVICIO REGIONAL DE SALUD  
**METROPOLITANO**

REPUESTA A EVENTOS HIDROMETEOROLÓGICOS				
1	Activación del comité de emergencias en los centros de operaciones de emergencias COE.	/		
2	Activación de los Planes de Emergencias para eventos Hidrometeorológicos	/		
3	Establecer el nivel de alerta ante la situación de emergencia en las redes y los Centros y notificar inmediatamente por el Reporte de situación	/		
4	Mantener información y comunicación permanente con las autoridades del Servicio Nacional de Salud mientras dure la emergencia. Servicio Regional de Salud	/		
5	Garantizar la reposición de los suministros y equipos según las necesidades.	/		
6	Garantizar medicamentos, insumos y suministros para la respuesta al evento considerado: El abastecimiento, clasificación, almacenamiento y distribución	/		
7	Despliegue del EQUIPO DE GESTION HUMANA para establecer los cuadros de turnos y descansos del personal	/		
8	Despliegue del EQUIPO DE TRIAJE, asegurando una adecuada clasificación de los pacientes afectados.	/		
9	Despliegue de EQUIPO DE EMERGENCIA para atención y estabilización de los pacientes y habilitar áreas de expansión	/		
10	Despliegue del EQUIPO DE REANIMACIÓN Y SHOCK para manejo de los pacientes en estado crítico.	/		
11	Despliegue del EQUIPO DE ATENCIÓN QUIRÚRGICA para brindar las intervenciones quirúrgicas de urgencia estableciendo prioridad	/		
12	Despliegue del EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN seguimiento a los pacientes hospitalizados, seguimiento de los pacientes en sala, dar alta a pacientes estables y actualizar el cuadro de camas disponibles, habilitar ambientes para necesidades de hospitalización.	/		
13	Despliegue de la BRIGADA DE TRASLADO de pacientes afectados en los diferentes niveles de atención	/		
14	Despliegue de la BRIGADA DE EVACUACION de pacientes para los servicios fuera de funcionamiento	/		
15	Despliegue de la BRIGADA DE SEGURIDAD reforzar el control de puertas y los servicios con acceso restringidos.	/		
16	Despliegue de la BRIGADA DE CONTRAINSENDIO notificar a los bomberos y brigada de evacuación, aislar el entorno del incendio, apagar el foco de incendio, notificar al equipo de seguridad para protección del área afectada.	/		
17	Despliegue de EQUIPO DE AYUDA AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO Coordinar la operatividad de los servicios de apoyo (Laboratorio, bancos de sangre, imagentología diagnóstica, manejo de desechos hospitalario, apoyo psicosocial y farmacia)	/		
18	Llenado, recolección y envió de informe de los reportes de situación diario según formato establecido mientras dure el evento y enviar a las autoridades correspondientes.	/		
Re- HABILITACION A EVENTOS HIDROMETEROGICOS				
1	Realizar la rehabilitación rápida de los servicios de salud afectados.	/		
2	Renovación de inventario del stock de seguridad y reservas estratégicas en Hospitales	/		
3	Realizar informes de situación según formato establecido mientras dure el evento y enviar a las autoridades correspondiente. Reporte de Situación (SITREP) Inmediatamente ocurrido el evento.	/		
4	Realizar la última nota de prensa si es necesario	/		

  
 Firma y sello del centro de salud





# SERVICIO REGIONAL DE SALUD METROPOLITANO

Oficina coordinación urgencias y emergencias SRSM

HOSP. INFANTIL SANTO SOCORRO

*Luis Prats*  
HOSPITAL DR. V. CALVENTI

*[Signature]*  
HOSP. SALVADOR B. GAUTIER  
DIRECCION  
Santo Domingo, R.D.

*[Signature]*  
HOSPITAL RODOLFO DE LA CRUZ LORA

*[Signature]*  
HOSP. MATERNIDAD LA ALTAGRACIA  
DIRECCION  
Santo Domingo, R.D.

HOSP. FELIX MA. GOICO

HOSP. CIUDAD JUAN BOCH

*[Signature]*  
HOSP. FRANCISCO MOSCOSO PUELLO  
EMERGENCIAS

HOSP. MUNICIPAL DE BOCA CHICA

HOSPITAL LOCAL EL ALMIRANTE  
SERVICIO REGIONAL DE SALUD METROPOLITANO  
HOSP. LOCAL EL ALMIRANTE V  
DIRECCION  
Santo Domingo

Fecha	<b>11 diciembre 2020</b>	H. Inicio	<b>10:00 a.m</b>	H. Término	<b>11:00 a.m</b>	Lugar	<b>Salón Palmira Jiménez</b>
-------	--------------------------	-----------	------------------	------------	------------------	-------	------------------------------

<b>Comité de Emergencias y Desastres</b>							
Preparativos de Operativo Feriado Navideño y Año Nuevo 2020-2021							

Revisión Del Acta Anterior	SI	X	NO	NA	
----------------------------	----	---	----	----	--

**Objetivo:**

- Establecer e implementar las acciones a seguir ante contingencia y emergencias que se pudieran general durante la temporada navideña 2020/2021.

**Desarrollo:**

- Concierna el presente para informar sobre la reunión de "Socialización de Plan contingencia y emergencias que se pudieran general durante la temporada navideña 2020/2021." en aras de fortalecer los Servicios de Urgencia y Emergencias cumpliendo con los criterios de calidad y coordinación durante la temporada navideña 2020/2021. En la misma se habla sobre la activación de los comités de emergencias y desastres, y Revisión de nuestro plan de emergencias y desastres, se realizó revisión de insumos en el que se determinó que ya están solicitados y estaremos cubiertos hasta el día 15/01/2021, las consultas estarán abiertas en las fechas correspondientes se continua con la agenda durante todo el feriado, en el área de banco de sangre continua funcionando 24 horas todos los días de la semana, fortalecimiento en el área de psicología para esos fines, en el área de enfermería fortalecimiento en sus áreas adjunto del área de vacunas, en el área de seguridad fortalecido y se multiplicara la información sobre el funcionamiento de todas las actividades propias del centro y citas establecidas, emergencias estará fortalecido en personal e insumos Se deja formalmente establecido el plan de contingencia.

Acuerdos/ Compromisos	Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado	
			SI	NO
Revisión e informe de suministros	<b>Licda. Sorys rosado</b>	72 horas		
Revisión e informe de medicamentos, insumos y suministros parala respuesta ante eventos.	<b>Lic. María del Carmen Reyes</b>	72 horas		



**GERENCIA DISTRITO NACIONAL ESTE**  
**HOSPITAL UNIVERSITARIO MATERNIDAD NUESTRA SEÑORA DE LA ALTAGRACIA**  
Reunión Comité Hospitalario de Emergencias y Desastres  
Tema: Preparativo de Operativo Feriado Navideño y Año Nuevo

Fecha: 11 diciembre 2020  
Lugar: Sala Situacional  
Hora: 10:00 a.m.

Participantes					
Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/ Institución	Firma	Teléfono/Correo Electrónico	
Dr. Jorge Arturo Jiménez	Subdirector	Frente		809-91-1213	
Dra. Franka Valois	Subdirectora	HUMSA		809 8416976	
Dra. Rosa Sanjota	Subdirectora	Planificación y Cobertura		809-755-4660	
Licda. Reolinda Feliz	Sub-ADM.	HUMSA		809-729-9251	
Licda. Evelin Ferrera	Coordinadora	Recursos H		809-846-1354	
Dr. Justo J. Nicasio	Gerente	Emergencia		829-755-6912	
Dra. Excilia Polanco	Gerente	Emergencia		809 697 2401	
Dra. Yolanda Grullón	Gerente	Emergencia		809-875-4000	
Dr. Abraham de los Santos	Gerente	Emergencia		819-265-8849	
Dra. Mercedes Durán	Directora	Emergencia		44PSO.Epid@hmat.com	

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/ Institución	Firma	Teléfono/Correo Electrónico
Dra. Natacha Cortoreal	Gerente	Coronelsa III	[Firma]	829-755-4219
Dra. Ángela Ynfante	Gerente	Obstetricia	[Firma]	829-755-6911
Lic. Dignora Cuello	Empleada	Empleados	[Firma]	809 867 8166
Lic. Pura Cordero	Gerente	Subestación Clínica	[Firma]	809 707 5764
Lic. María del Carmen Reyes	Gerente	Parma an	[Firma]	809-815 6830
Lic. Manuela Herrera	Pne	Operario	[Firma]	829-755-4094
Coronel Francisco Morales	Ger. Seguridad	Seguridad	[Firma]	849-4041-3660
Sr. Oliver Brown	Soporte Técnico	Tecnología	[Firma]	Martin.Adon@gmail.com
Sr. Fremio Genao	Gerente	Genao	[Firma]	martin@...
Sr. Pascual Gonzales	Gerente	Seguridad	[Firma]	849 547 0956
Sr. José Genaro	Jefe de Equipo	Seguridad	[Firma]	[Firma] 829-755 8037

Fecha	29/07/2020	H. Inicio	10:00 a.m.	H. Término	11:00 am.	Lugar	Salón de Conferencias Dra Lila Chain
-------	------------	-----------	------------	------------	-----------	-------	--------------------------------------

**Reunión Comité Hospitalario Emergencias y Desastres**

Revisión Del Acta Anterior	SI	X	NO	NA
----------------------------	----	---	----	----

**Objetivo:**  
*Acciones a tomar ante el posible paso por el país de la Tormenta Tropical Isaías*

**Desarrollo:**

Se inicia la reunión con las palabras de la doctora Joselyn Sánchez Parra, quien informa sobre la actual trayectoria de la tormenta tropical Isaías e informa que de acuerdo a las proyecciones realizadas por la Oficina Nacional de Meteorología es inminente el paso de Isaías por el país y por ende debemos dar continuidad a las medidas que fueron tomadas la semana anterior por la tormenta Gonzalo. Por lo que se realiza esta reunión a los fines de tomar las medidas preventivas de lugar en las áreas críticas del hospital.

- Seguridad

Contamos con personal suficiente para cubrir las áreas. Se debe restringir el acceso al hospital durante la tormenta, solo se dejarán dos puertas para el acceso al mismo. Se le instruyó al encargado de seguridad debe mantener una estricta vigilancia en el área de consulta externa ya esta área es un punto débil en la estructura y por esta parte puede entrar el agua y sufrir una inundación. Tenemos insumos suficientes. La parte de comunicaciones está cubierta.

- Mayordomía

El encargado de Mayordomía informa que la semana pasada se realizó una limpieza general de los techos. Se instruyó al encargado de mayordomía a realizar un levantamiento de las canaletas, nuevamente. Se confirmo que hay suficientes insumos para la limpieza Se tomarán las medidas correspondientes con el personal a los fines de que ningún empleado se retire de su lugar de trabajo sin que llegue su relevo.

- Mantenimiento

Se instruyo a realizar en coordinación con el área de mayordomía una limpieza general de los techos, verificar el funcionamiento de los desagües. El encargado de mantenimiento informa que la disponibilidad del combustible es suficiente para una semana aproximadamente. Se coordino que en caso de que falle el suministro de energía eléctrica, se utilizaría la planta grande durante el día y la pequeña en la noche ya que estamos confrontando inconvenientes con uno de los transformadores del banco. Esta situación ya fue reportada a la OISOE. Lo demás esta ok., oxígeno, baterías, linternas y capas están ok.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farmacia</li> </ul> <p>Informa que se encuentra en la misma situación de la semana anterior, a pesar de que la administración la ha apoyado con algunos renglones el hospital los cuales se le ha dado entrada, sin embargo, continuamos con un déficit significativo en más de 50 renglones ya que nuestro proveedor principal PROMESE-CAL no los tiene en existencia. Enlistó algunos renglones los cuales quedan pocos en existencia, como, por ejemplo: Quepra, Dobutamina, nifedipina retal, cefaxolina, guantes estériles, entre otros. Además de algunos renglones que quedan poco en existencia como la oxitocina para 4 días aproximadamente, guantes desechables para 3 días aproximadamente. A su vez, este de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratorio</li> </ul> <p>El Stock de reactivos en el laboratorio esta ok según nos informa la encargada, con excepción de la procalcitonina la cual no hay en existencia a nivel nacional, nuevamente se hace hincapié en el déficit de personal debido a las licencias por COVID-19.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal Médico</li> </ul> <p>El hospital cuenta con un esquema de guardia de 24 horas a los fines de cubrir cualquier necesidad de personal médico que se presente durante la tormenta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Despensa</li> </ul> <p>Hay en existencia alimentos y agua potable suficiente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfermería</li> </ul> <p>Este continua con un déficit importante con el personal debido a que se han contagiado con COVID-19 o padecen de comorbilidades. La ropa quirúrgica esta ok. El autoclave está funcionando perfectamente. El pedido de material gastable papel, papel toalla, alcohol en gel y jabón llevo</p>
---

Acuerdos/ Compromisos	Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado	
			SI	NO
La administración del hospital se compromete a continuar supliendo los renglones de medicamentos críticos para el buen funcionamiento del hospital.	Subdirección Administrativa y compras	De inmediato	x	
Se instruyó al encargado de mayordomía a realizar un levantamiento de las canaletas	Mantenimiento	De inmediato		
Se realizará un chequeo perimetral para confirmar que no haya ningún obstáculo que pueda ocasionar accidentes.	Seguridad	De inmediato		
Reforzar el personal de laboratorio	RRHH	De inmediato		
Reforzar el personal de laboratorio	Enfermería	De inmediato		

En caso de que la tormenta Isaías afecte el país, se tomarán las guardias de 24 horas	Subdirección médica			
---	---------------------	--	--	--

		J	NJ						
Coordinado(A) De Reunión	<b>Dra. Joselyn Sánchez Parra</b>								
Relator(A)	<b>Olga Saldivar</b>								

A= Asistió, NA= No Asistió, J= justificada, NJ= No Justificada.

Anexo: Listado de asistencia



**GERENCIA DISTRITO NACIONAL ESTE**  
**HOSPITAL UNIVERSITARIO MATERINIDAD NUESTRA SEÑORA DE LA ALTAGRACIA**  
Reunión Comité Hospitalario de Emergencias y Desastres  
Tema: Preparación y Respuesta a Tormenta Isalías

Fecha: 29 julio del 2020  
Salón de Conferencias Dra. Lila Chain  
Hora: 10:00 a.m.

**Participantes**

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/ Institución	Firma	Teléfono/Correo Electrónico
Dra. Joselyn Sánchez Parra	Directora	General	<i>[Firma]</i>	829-7581122
Dra. Guadalupe Citrinnelle	Sub-Directora	Planificación	<i>[Firma]</i>	829-7559039
Dra. Dolores Feiz	Subdirectora	Administración	Dolores Feiz	029-755-4660
Lic. José A. Castro	Sub-Director -Nivel de Atención	Administración	<i>[Firma]</i>	829-755-4040
Lic. Ángel Sánchez	Sub-Director	Administración	<i>[Firma]</i>	828-755-4212
Dr. Justo J. Nicasio	Gerente	Administración	<i>[Firma]</i>	829-755-6912
Dr. Henry Mesa	Gerente	Administración	<i>[Firma]</i>	809-924-0660
Dra. Yolanda Grullón				
Dr. Abraham de los Santos				
Dr. Gilberto Fernández			<i>[Firma]</i>	

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/ Institución	Firma	Teléfono/Correo Electrónico
Dra. Ángela Yrfañe	Secreta	Obstetricia	<i>[Firma]</i>	809-755 6911
Lic. Digna Cuello	Punto	Defensoría	<i>[Firma]</i>	809-755-9093
Lic. Pura Cordero	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
Lic. María del Carmen Reyes	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	809-815 6838
Lic. Manuela Herrera	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	809-755-4094 <i>[Firma]</i>
Coronel Francisco Morales	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	809-404-3660 <i>[Firma]</i>
Sr. Oliver Brown	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	809-755 5472
Sr. Fremio Genao	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	929 862 6760
Sra. Martha Villa	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
Sr. José Genaro	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	809-755-9037
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	809-755-4042
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	849 542-09 56



Fecha	<b>25 junio 2020</b>	H. Inicio	<b>10:00 a.m</b>	H. Término	<b>11:00 a.m</b>	Lugar	<b>virtual</b>
-------	----------------------	-----------	------------------	------------	------------------	-------	----------------

**Comité de Emergencias y Desastres**  
**Preparativo y Respuesta a Temporada Ciclónica y Eventos de Salud Pública Consecuentes**

Revisión Del Acta Anterior	SI	X	NO	NA	
----------------------------	----	---	----	----	--

**Objetivo:**

- Establecer e implementar las acciones a seguir ante contingencia y emergencias que se pudieran general durante la temporada ciclónica.

**Desarrollo:**

Concierna el presente para informar sobre la reunión virtual de "Socialización de Plan de contingencia para eventos de nuestro centro de la Temporada Ciclónica en la Red" en aras de fortalecer los Servicios de Urgencia y Emergencias cumpliendo con los criterios de calidad y coordinación durante la Temporada Ciclónica. En la misma se habla sobre la activación de los comités de emergencias y desastres, y Revisión de nuestro plan de emergencias y desastres, Revisión de plan de evacuación, Identificación de ruta de evacuación, revisión de insumos, revisión de cañerías y planta física. Se deja formalmente establecido el plan de contingencia.

Acuerdos/ Compromisos	Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado	
			SI	NO
Revisión e informe de suministros	<b>Licda. Sorys rosado</b>	72 horas		
Revisión e informe de medicamentos, insumos y suministros para la respuesta ante eventos.	<b>Lic. María del Carmen Reyes</b>	72 horas		
Revisión de la brigada de seguridad reforzar el control de las puertas y servicios con accesos restringidos	<b>Coronel. Francisco Morales</b>	72 horas		
Iniciar mantenimiento y limpieza de cañerías y drenaje del hospital. Realizar limpieza general del centro y asegurar ventanas	<b>Sr. Fremio Genao</b>	72 horas		
Mantener comunicación constante, para recibir informe de insumos necesarios y genera los recursos para la adquisición de los mismos.	<b>Licda. Manuel herrera</b>	72 horas		

	J	NJ
Coordinado(A) De Reunión		
Relator(A)		

A= Asistió, NA= No Asistió, J= justificada, NJ= No Justificada.

**GERENCIA DISTRITO NACIONAL ESTE**  
**HOSPITAL UNIVERSITARIO MATERIDAD NUESTRA SEÑORA DE LA ALTAGRACIA**  
Reunión Comité Hospitalario de Emergencias y Desastres  
Tema: Preparación y Respuesta a Temporada Cíclica y Eventos de Salud Pública Consecuentes

Fecha: 25 Junio del 2020  
Lugar: Virtual  
Hora: 10:00 a.m.

**Participantes**

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/ Institución	Firma	Teléfono/Correo Electrónico
Dra. Joselyn Sánchez Farra	Suplente	Gerencia	<i>[Firma]</i>	829-755-1122
Dra. Guadalupe Citranelle	Subdirectora	Administración	<i>[Firma]</i>	829-755-4035
Dra. Dolores Feliz	Subdirectora	Planificación	<i>[Firma]</i>	829-755-4660
Lic. José A. Castro	Subdirector	Administración	<i>[Firma]</i>	829-755-4040
Lic. Ángel Sánchez	GA	Rec. H.H	<i>[Firma]</i>	829-755-4777
Dr. Justo J. Nicasio				
Dr. Henry Mesa				
Dra. Yolanda Grullón	Gerente	Gerencia	<i>[Firma]</i>	809-524-0660
Dr. Abraham de los Santos	Gerente	Gerencia	<i>[Firma]</i>	809-875-4000
Dr. Gilberto Fernández	Gerente	Gerencia	<i>[Firma]</i>	809-365-8849
				809-965-3460