

Ministerio de salud
Dirección Nacional de Emergencia y
Desastres

HOSPITAL TRAUMATOLOGICO DR. NEY ARIAS
LORA

1. Ficha técnica	
Fecha de elaboración: Miércoles 6 de agosto del 2014	
Elaborado por: Lic. Elizabeth Salas, Dra. Yokasta Pérez, Dra. Carmen Bautista, Sr. Máximo Rafael Cabral, Lic. Adan Tejeda y Lic. Marcos Méndez.	
Coordinador designado: Dr. Isidro Rodríguez	
Vigencia del plan: 1 año	
Versión inicial: 08 de agosto 2014	
Versión actual: 12 de diciembre 2020	
Fecha de actualización: 10 de diciembre de 2020	
Nivel de confidencialidad: Alto	
Distribución externa: A consideración del Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)	
<p>Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)</p> 	<p>Aprobado por: Ministerio de Salud Pública, Dirección Nacional de Emergencias y Desastres (DNED)</p> 

2. Introducción

Históricamente la República Dominicana ha sido afectada por fenómenos naturales y antrópicos los cuales han generado situaciones de emergencias y/o desastres, ocasionando daños a la vida, al medio ambiente, la infraestructura, la economía y afectando directa o indirectamente la salud de la población así como su infraestructura sanitaria y la prestación de los servicios de salud.

Se reconoce que la prevención y preparación para situaciones de desastres no es tarea exclusiva de los organismos tradicionales de socorro, sino que es una responsabilidad que le compete a toda la sociedad en todos sus niveles. El sector salud como parte del Estado y de la sociedad misma, tiene la responsabilidad de implementar medidas de prevención y preparación a fin de mitigar los efectos de los eventos adversos y ofrecer una respuesta oportuna y organizada, pasando hacia rehabilitaciones y reconstrucciones que incorporen las medidas preventivas con el propósito de evitar repeticiones de secuelas sanitarias que se producen por el impacto de un fenómeno perturbador.

El recurso más idóneo para hacerle frente a los momentos más difíciles de cualquier emergencia y/o desastre, es una institución adecuadamente preparada y organizada, por ello es necesaria la definición y creación de condiciones favorable que permitan continuar avanzando y establecer de manera sostenible las nuevas estrategias para prevenir y mitigar los impactos de los desastres originados por eventos adversos. Ello requiere un cambio de actitud que permita comprender, fortalecer, interpretar y poner en práctica, una cultura de prevención y preparación para los desastres en el sector salud.

Este documento contiene el Plan de Emergencias y Respuesta a Emergencias y Desastres del Hospital Traumatólogo Dr. Ney Arias Loras, en caso de emergencia o desastre interno o externo en su entorno, tomando como base los eventos ocurridos los últimos años.

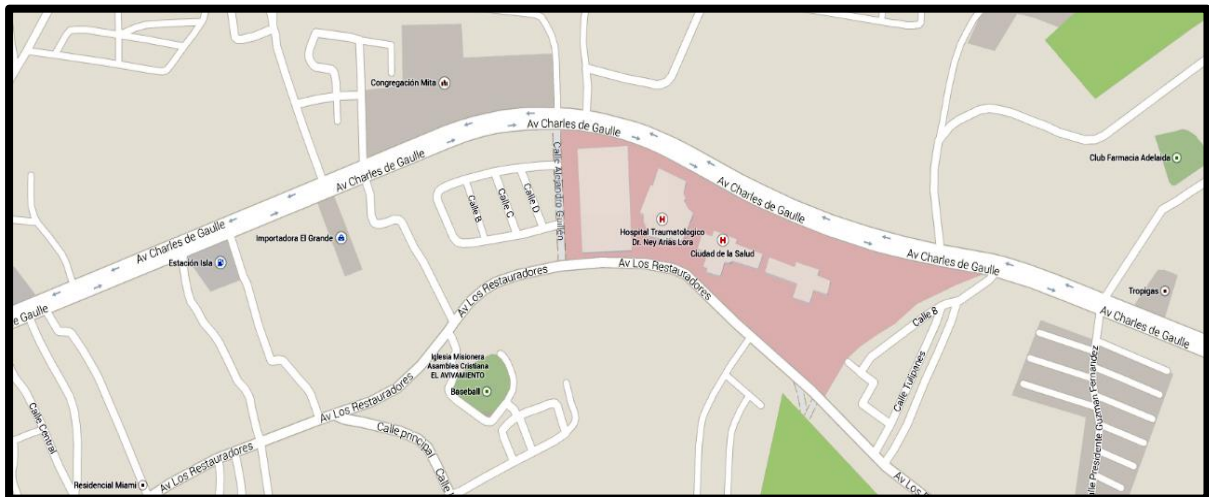
Asimismo, contiene los objetivos, alcances y limitaciones del mismo, una descripción detallada sobre los escenarios posibles a suceder, contrastando con los daños causados por eventos pasados.

Incorpora también, el presente documento, los protocolos operativos diseñados para la respuesta en caso de suceder la contingencia estudiada, para cada uno de los sectores operativos, es decir para cada uno de los Niveles: administrativos y de intervención, con las acciones que permitan facilitar y brindar de manera expedita la respuesta institucional a los usuarios, en caso de un emergencia o desastres.

La formulación del Plan tiene el fin de orientar la respuesta en caso de crisis, definir unos procedimientos operativos que faciliten la acción de las entidades involucradas de acuerdo con el ámbito de su competencia y establecer los mecanismos de coordinación interinstitucional y de la sociedad civil para el manejo de todas las fases de la emergencia establecido en el plan.

3. Información general del hospital

En el año 2006 se inicia la construcción del Hospital Traumatológico Dr. Ney Arias Lora y se finalizó en Julio de 2010. Su estructura física es vertical y horizontal, cinco pisos y planta baja, con un material construido predominantemente de hormigón armado. Cuenta con un área de construcción de 23.000 metros cuadrados, más áreas verdes, parqueos, lugar destinado originalmente para helipuerto.



LIMITES TERRITORIALES DEL COMPLEJO

LIMITES	LIMITES
NORTE	Río Yuca y la Victoria.
SUR	Río Isabela y la Capital de la Rep. Dom. Sto. Dgo.
ESTE	Sabana Perdida y la calle de marañón 1ero.
OESTE	Río Yaguasa y Guaricano.

El Hospital Traumatológico Dr. Ney Arias es un hospital auto gestionable, de tercer nivel de atención especializada, que pertenece al Ministerio de Salud Pública. Está bajo los lineamientos de la red del área III de la Región 0 (Región Metropolitana), Sede Central. Desde sus inicio dirigido por el **Dr. Félix Hernández Vargas. Dando continuidad la Dra. Isabel Santana y luego el Dr. Amaury García Silverio y el Dr. Julio Landron Director de turno 2020.**

Nuestra cartera de Servicio: Traumatología, Cirugía y Rehabilitación, (Ver cartera de servicios en los anexos)

El hospital cuenta con un sistema de información hacia el público de todas sus actividades utilizando los medios de comunicación tales como radio, televisión, prensa escrita, murales, boletines, revistas, servicio social y redes sociales.

4. Identificación de Riesgos: Identifique la amenaza del hospital e indique la probabilidad de ocurrencia, daños potenciales y evaluación cualitativa del riesgo para cada una de ellas.

IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS DEL HOSPITAL TRAUMATOLÓGICO DR. NEY ARIAS LORA			
Riesgos identificados	Probabilidad de ocurrencia	Daño potencial (Ocurrencia)	Evaluación cualitativa del riesgo
Factores externos			
Fenómenos naturales			
Sismo / terremoto	Muy probable	Muy importante	Alto
Ciclones tropicales / fuertes vientos / lluvias torrenciales	Muy probable	Importante, moderado	Medio
Maremotos	Poco probable	Insignificante	Bajo
Deslizamiento	Poco probable	Moderado	bajo
Tornado	Poco probable	Moderado	Bajo
Emergencia sanitaria / brotes epidémicos	Muy probable	Muy importante.	Muy alto
Plagas	Probable	importante	Medio
Factores sociales			
Concentración de la población	Poco probable	Insignificante	Bajo
Personas desplazadas / alta migración	Poco probable	Insignificante	Bajo
Accidentes de tránsito	Muy probable	Muy importante.	Medio
Explosiones / incendios	Muy probable	Muy importante	Muy alto
Estallidos sociales / huelgas / vandalismo	Probable	importante	Medio
Fugas de Materiales Peligrosos	Probable	importante	Medio
Factores internos			
Fenómenos naturales			
Inundaciones	Poco probable	Insignificante	Bajo
Sismo / terremoto	Muy probable	Muy importante	Muy alto
Ciclones tropicales / fuertes vientos / lluvias torrenciales	Probable	Importante	Medio
Maremotos	Poco probable	Insignificante	Medio
Deslizamiento	Poco probable	Insignificante	Bajo
Tornado	Poco probable	Insignificante	Bajo
Emergencia sanitaria / brotes epidémicos	Muy probable	Muy importante	Muy alto
Factores sociales			
Incendio / explosión / pérdida de documentación sensible	Muy probable	Muy importante	Muy alto

Sabotaje a líneas vitales	Muy probable	Muy probable	Muy alto
Huelgas / vandalismo	Poco probable	Insignificante	Bajo

5. HIPÓTESIS

CAUSAS EXTERNAS:

1. Explosión de bomba de gasolina y de envasadoras de gas, ubicadas en áreas pobladas, produciendo víctimas en masa con quemaduras y politraumatismos.
2. Explosión del polvorín de la Brigada de Apoyo de Combate, Villa Mella provocando víctimas en masa con quemaduras, heridas corto punzantes, politraumatismos y problemas psicológicos.
3. Accidentes de tránsito masivos, provocando víctimas en masa con politraumatismos.
4. Terremotos de gran intensidad, produciendo víctimas en masa como politraumatismos, problemas psicológicos, con pérdida de vivienda, suspensión de servicios básicos de infraestructura y desabastecimiento de alimentos¹.
5. Descarrilamiento ferroviario provocando víctimas en masas con quemaduras eléctricas y politraumatismos.
6. Epidemias y pandemias: que ameriten la atención masiva de pacientes como el cólera, gripe aviar. A raíz del paso un fenómeno atmosférico o movimiento telúrico.
7. Incendio y explosión industriales, provocando víctimas en masa con politraumatismos y quemaduras graves.
8. Accidentes de tráfico aéreo en el Aeropuerto del Higüero tras la caída de una aeronaves, provocando víctimas en masa con quemaduras, heridas corto punzantes, politraumatismos y problemas psicológicos.

¹El Hospital tendría un colapso de las estructuras vitales como: sistema eléctrico, reservorios de agua, combustibles, gases y destrucción de insumos de Laboratorio, Imagenología, Bodega y otros.

CAUSAS INTERNAS:

1. Explosión de calderas , sistema de vapor y oxígeno , con mayor riesgo en los servicios de Alimentación, Esterilización , Áreas Críticas y Mantenimiento por falta de sistemas de alarmas y tuberías en mal estado con fugas de vapor, produciendo víctimas en usuarios internos y externos, con quemaduras, y politraumatismos.
2. Incendios, al no recibir los servicios mantenimiento preventivo de manera especial las calderas, lo que puede generar en un momento incendios de grandes proporciones por la cercanía entre los tanques de combustibles, la burbuja de oxígeno y los sistemas eléctricos y de gases, afectando principalmente a las áreas de: Centro Quirúrgico, Centro Obstétrico, Cuidados Intensivos, Sala de Quemados y Emergencia.
3. Explosión de la planta de eléctrica provocando víctimas en masa con politraumatismos y quemaduras graves.
4. Suspensión del servicio de agua, por déficit de agua en la ciudad y mal manejo en el sistema hospitalario.
5. Incendio o explosión en el área de la cocina, causando quemaduras y politraumatismo a los empleados del área.

6. MISIÓN

Responder de manera oportuna, eficiente, organizada y coordinada ante cualquier evento adverso que nos pueda afectar; para así disminuir los daños de estructuras físicas, equipos e insumos y pérdidas de vidas humanas, sin afectar la capacidad operativa del hospital.

7. ORGANIZACIÓN PARA LA RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS O DESASTRES

Notificación del evento:

Cuando llegan a la emergencia una cantidad de pacientes de manera simultánea que sobrepasa su capacidad de atención en emergencia o se recibe la notificación y se ha confirmado la información de que van a llegar un número de pacientes de manera simultánea que sobrepasa su capacidad de atención en emergencia. Ver (Ficha de activación anexa)

Activación del Plan

El director activa el plan. En ausencia del director quien activa el plan es el médico de servicio o el comité de emergencia del centro.

GRADO DE LA EMERGENCIA

La emergencia es grado I cuando involucra al hospital de manera parcial en la respuesta al evento.

La emergencia es grado II cuando involucra al hospital de manera total en la respuesta al evento.

La emergencia es grado III cuando involucra al hospital de manera total y requiere apoyo externo para la respuesta al evento.

Declaración de Alerta/Alarma²

Declaratoria de la alerta: dependiendo si se trata de una amenaza previsible o no, habrá la posibilidad de aplicar diferentes grados de la alerta. En el caso de las amenazas previsibles, se permitirá tomar una serie de pasos previos, que van desde una etapa de alerta, en la cual se definen tres grados con sus respectivas categorías de aislamiento, hasta llegar a la fase de atención misma de la emergencia, los cuales son:

Alerta I

El hospital se organiza para atender una emergencia con el personal que esta de servicio. Se contacta al personal no en servicio para estar atento a ser llamado.

Alerta II

Se convoca a todo el personal del hospital a hacer presencia física en el hospital. La organización cuenta con todos los recursos existentes, pero aún no se ha iniciado la atención de las víctimas del desastre.

Alerta III

Se inicia una vez se establece la demanda asistencia a raíz del desastre; puede ir precedida de las anteriores o bien iniciarse directamente.

Alerta IV

Se requiere apoyo externo a máximo nivel.

²NOTA: Todos los niveles de alerta deberán ser notificados a la Dirección Nacional de Emergencias y Desastres y a su respectivo servicio regional de salud. La declaratoria de alerta y el grado de emergencia se combinan para definir la situación.

Alarmas.-Se activará con el inicio del evento y se manifiesta mediante códigos.

Activación de la alarma: es el aviso o señal que se da para que se sigan instrucciones específicas, debido a la presencia real o inminente de un evento interno o externo. En algunos lugares se utilizan señales sonoras o de luz que se emiten para que se adopten instrucciones preestablecidas de emergencia o para indicar el desalojo o evacuación inmediata de una zona de peligro. Si la situación lo amerita, la máxima autoridad presente declarará la activación, según corresponda.

Código 8: Alerta general.

Código 9: Evacuación.

Código 10: Incendio.

Código 11: Amenaza para el hospital.

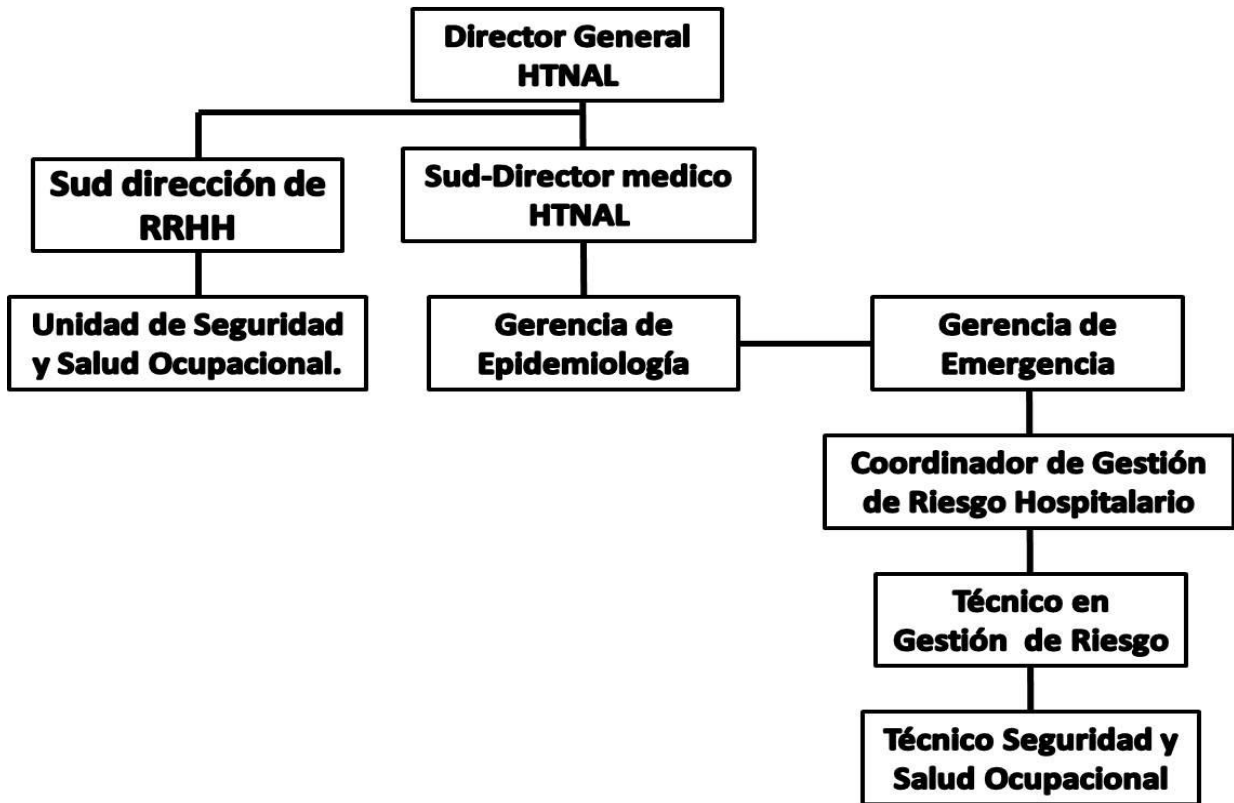
Código 12: Activación del plan de respuesta.

Código 13: Retorno a la normalidad.

Código 14: Activación de las Brigadas.

8. CADENA DE LLAMADAS

Una vez recibida la información del evento, el o la Directora activa la cadena de llamadas a los integrantes del CHED; estos a su vez lo comunican a los jefes de los equipos pertenecientes a su servicio; quienes, posteriormente, comunican la situación a los integrantes de su equipo o brigada.



9. Procedimientos operativos

Evaluadas las capacidades disponibles en el Hospital Traumatológico Dr. Ney Arias Lora, se ha considerado establecer los siguientes equipos y/o brigadas:

1. Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)
2. Equipos asistenciales:
 - Equipo de Triage.
 - Equipo de emergencia.
 - Equipo de atención quirúrgica.
 - Equipo de reanimación y choque
 - Equipo de hospitalización
 - Equipo de cuidados intensivos
3. Equipo de ayuda al diagnóstico y tratamiento:
 - Apoyo al diagnóstico
 - Logística y farmacia

Apoyo sicosocial a personal, víctimas y familiares

4. Equipo logístico-administrativo

Nutrición

Telecomunicaciones

Esterilización y ropería

Mantenimiento y limpieza

Relaciones públicas

Registro y estadística

5. Brigadas

Brigada de Evacuación.

Brigada para el Control incendios y manejo de extintores.

Brigada de Seguridad física.

Brigada de Traslado interno y externo de pacientes.

10. La coordinación y articulación de los servicios (tarjetas de acción)

Equipos

Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)	Director del hospital Dr. Julio C. Landron 829-762-4713
Funciones: <ul style="list-style-type: none">❖ Mantener el control y la coordinación permanente durante la emergencia o desastre en el centro de salud.❖ Ejercer el mando único de la emergencia.❖ Monitorear constantemente las acciones.❖ Asegurar el adecuado abordaje médico de los afectados.❖ Realizar las coordinaciones con la red de servicios de salud y las instancias Extra-hospitalarias.❖ Realizar las compras de emergencia y las gestiones administrativas de excepción requeridas para la provisión de implementos.❖ Asegurar la logística para el cumplimiento de los objetivos en el abordaje de la emergencia o desastre.❖ Velar por la continuidad en la prestación de los servicios de salud.	Integrantes / Teléfono <ol style="list-style-type: none">1. Dr. Onofre Torres 809- 854- 27062. Dr. Lizardi De la Cruz 829-745-29763. Dr. Rudolf Fermín 809 -258- 28134. Dr. David Paulino C. 829-745-29725. Lic. Ana Hilda corniell6. Dra. Yokasta Pérez 829-745-43667. Dra. Ysidro Rodríguez 809-519-3005 Área de trabajo: Salón de consejo ubicado en el 5to piso, al norte de este centro Hospitalario. Alternativa I: Salón Dr. Jaime Fernández.

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Velar por la seguridad del centro de salud. ❖ Determinar la información a divulgar hacia el exterior del centro de salud. ❖ Brindar información veraz y oportuna a los medios de comunicación y a los familiares de los afectados. ❖ Coordinar con el INACIF la identificación, exámenes y entrega de cadáveres. ❖ Recomendar al director del hospital el momento de fin de la emergencia. 	<p>Alternativa II: Salón Audiovisual</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación del comité: Ext. Mantenimiento 2014 Ext. Emergencias 2020 Ext. Financiero 5526 Ext. Compras 5523 Ext. Mantenimiento 2014 Ext. Contabilidad 5527 Ext. Tesorería 5506</p>	<p>Recursos disponibles: Teléfono Fax Internet Computadora Espacio para colocar informaciones, mapas, croquis, entre otros. Radios de comunicación Sillas Mesa</p>

<p>Triage</p>	<p>Jefe de equipo: Dra. Sanae Mukai 809-914-0619</p> <p>Nota: si el jefe de este equipo no está presente durante un evento que implique el uso de esta tarjeta; el equipo de trabajo será asumido por el Emergenciólogo de turno.</p>
----------------------	--

<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Establecer las áreas de Triage y señalar mediante colores. ❖ Establecer la gravedad de las víctimas para priorizar su atención en el formato autorizado (Tarjeta de Triage o clasificación autorizada por el CHED). ❖ Trasladar las víctimas al área correspondiente. 	<p>Integrantes / Teléfono</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dra. Confesora Feliz. Tel:829-913-4140 2. Dr. Carlos Manuel Mieses. Tel: 829-494-8338 3. Dr. Carlos Frica Tel:809-877-8418 4. Dr. Orlando Lereaux. Tel:829-295-3273 5. Dra. Sanae Mukai 809-914-0619 6. Dra. Sagrario Aybar Tel. 829-708-5344 7. Dra. Francisca Rojas Tel: 809-913-7147 8. Dr. Frank Félix María. Tel. 809-649-6498 9. Dr. Juan Jeury Castillo 10. Dra. Yojanny Concepción Tel. 829-639-6303 11. Dra. Renata Amancio Ramírez 12. Dra. Denia Guerrero. Tel 829-6413777 13. Dra. Virginia Navarro Tel. 829-428-1615
<p>Teléfonos útiles para la operación del Equipo: Ext. Atención Medica 2010 Ext. Observación 2010 Ext. Mantenimiento 2014 Ext. Emergencias 2020</p>	<p>Área de trabajo: sala de espera de emergencias.</p> <p>Alternativa I: área de expansión</p> <p>Alternativa II: área de parqueo</p> <p>Recursos disponibles: Camillas Tarjetas de Triage Sillas de ruedas</p>

Emergencia	Jefe de equipo: Dr. Franklin Gómez Tel:829- 808-9927
Funciones: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Revisar la integridad de la estructura física y de los equipos del área. ❖ Dar la atención de urgencias. ❖ Estabilizar a los pacientes. ❖ Autorizar el traslado de pacientes. ❖ Reclassificar pacientes (triaje) si es necesario. ❖ Decidir tratamiento inicial. 	Integrantes / Teléfono <ol style="list-style-type: none"> 1. Dra. Ingrid Fernández Tel: 829-902-2212 2. Dr. Jesús David González Tel:809-984-6814 3. Dra. Confesora Feliz. Tel:809-231-5926 4. Dr. Carlos Manuel Mieses. Tel: 829-494-8338 5. Dr. Carlos Frica Tel:809-877-8418 6. Dr. Orlando Lereaux. Tel:829-295-3273 7. Dra. Sanae Mukai 809-914-0619 8. Dra. Sagrario Aybar Tel. 829-708-5344 9. Dra. Francisca Rojas Tel: 809-913-7147 10. Dr. Frank Félix María. Tel. 809-649-6498 11. Dra. Virginia Navarro Tel. 829-428-1615 12. Dra. Yojanny Concepción Tel. 829-639-6303 13. Dra. Denia Guerrero. Tel 829-6413777 Área de trabajo: Área de Emergencia Alternativa I: área de expansión Alternativa II: parqueos
Teléfonos útiles para la operación del equipo: Jefe de equipo de reanimación Centros Coordinadores de Respuesta a Urgencias, Emergencias y Desastres Ext. Laboratorio 2039 Ext. Imágenes 2005 Ext. Farmacia 2035 Ext. Triage 2020 Ext. Mantenimiento 2014	Recursos disponibles: Camillas, Camilla de examen, Esfigmomanómetro, Estetoscopio, Set de diagnóstico, Bolsa, válvula, mascarilla (Ambu), Electrocardiógrafo, Desfibrilador, Negatoscopio, Radio, Radio portátil, Ventilador portátil, Stock de medicamentos, Stock material gastable, Bandeja de cura y cirugía menor, Tanque de oxígeno con manómetro y mascarillas, Nebulizador, Kit de Emergencia.

Equipo: Atención Quirúrgica	Jefe de equipo: Dr. Onofre Torres 829-745-2988,809-854-2706
Funciones: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Verificar la integridad de la estructura física y de los equipos del área. ❖ Priorizar las intervenciones y recomendar la conducta a seguir en cada caso. ❖ Brindar las atenciones quirúrgicas de urgencias aplicando los protocolos ❖ Brindar las atenciones pos-quirúrgicas inmediatas según complejidad del caso. 	Integrantes / Teléfono <ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Rafael Pérez Canela 809-889-8876 2. Dr. Franklin Terrero Santana 809-703-5700 3. Dr. Alejandro Soto 849-357-4070 Área de trabajo: Área de cirugía Alternativa I: Área de Emergencia Alternativa II: Quirófanos de la 2da, 3ra y 4ta.
Teléfonos útiles para la operación del equipo : Ext. Banco de Sangre. Ext. Limpieza Ext. Laboratorio 2032 Ext. Farmacia 2035 Ext. Mantenimiento 2014	Recursos disponibles en Situaciones de Emergencia: 10 bandejas quirúrgicas.

Equipo: Reanimación y choque	<p style="text-align: center;">Jefe de equipo: Dr. Jesús David González Sapeg Tel.: 829-741-1973</p> <p>nota: si el jefe de este equipo no está presente durante un evento que implique el uso de esta tarjeta; el equipo de trabajo será asumido por el o los Emergenciólogos de turno.</p>
<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Evaluación y manejo de las víctimas en estado crítico. ❖ Aplicación de los protocolos de soporte vital básico y avanzado. 	<p>Integrantes / Teléfono</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adelfa Encarnación 2. Jhojanny Concepción Rojas 809-222-0207/809-657-0795 3. Denia Mercedes Guerrero Escotto 829-641-3777 4. Dra. Caraballo <hr/> <p>Área de trabajo: Reanimación</p> <p>Alternativa I: Emergencia</p> <p>Alternativa II: Quirófano</p> <p>Alternativa III: Área De Expansión</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación del equipo :</p> <p>Ext. Laboratorio 2039 Ext. Imágenes 2005 Ext. Farmacia 2035 Ext. Mantenimiento 2014 Ext. Triage 2020</p>	<p>Recursos disponibles:</p> <p>Desfibrilador externo automático DEA</p> <p>Ventilador mecánico</p> <p>Bolsa de Manipulación Manual, AMBU</p> <p>Desfibrilador fijo.</p> <p>Medicamentos</p>

Equipo: Hospitalizaciones	Jefe de equipo: Sud director Dr. Prospero Díaz 829-521-1131/ 809-710-3931
Funciones: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dar seguimiento a pacientes hospitalizados y organizar personal de salas. ❖ Dar altas a pacientes estables, actualizar el cuadro de camas disponibles e informar al jefe de guardia. ❖ Habilitar ambientes para necesidades específicas de hospitalización. ❖ Recibir pacientes de emergencia para hospitalizar. 	Integrantes / Teléfono <ol style="list-style-type: none"> 1. Luisa Yudelkis Duverge Feliz 809-534-6819 2. Ginelle Rosario 829-712-3596 3. Yosamny Beriguete Pérez 809-803-2377/809-561-7323 4. Nilda Mercedes Polanco Jiménez 829-719-3787/809-595-8527 5. Carolina Alinda Pineda Martínez 809-847-5344/809-598-7997 Área de trabajo: salas de internamiento Alternativa I: sala de espera de consulta externa Alternativa II:
Teléfonos útiles para la operación del equipo <p>Ext. Emergencia 2020 Ext. UCI 3338 y 4407 Ext. 4ta. planta 4411- 4412 Ext. 3ra. Planta 3313 Ext. Mantenimiento 2014</p>	Recursos disponibles: <p>Camas, soluciones parenterales, material gastable, pie de suero, carro de cura, bolsa, válvula, mascarilla (Ambú), bandeja de cura</p>

Equipo: Unidad de Cuidados Intensivos	Jefe de equipo: Dr. David Paulino Cuevas 829-745-2972
Funciones: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Evaluar a los pacientes en UCI para determinar cuáles pueden ser trasladados a sala para crear espacio. ❖ Clasificar los pacientes para determinar cuáles ameritan ventilación mecánica. ❖ Aplicar los protocolos de UCI. ❖ Aplicar las normas generales y de bioseguridad. ❖ Monitorear continuamente la evolución de los pacientes. ❖ Evaluar pacientes UCI que pueden ser evacuados a otro centro. ❖ Evaluar pacientes de UCI intermedio que pueden ir a la casa. 	Integrantes / Teléfono <ol style="list-style-type: none"> 1. Maitte Yalibis Díaz 809-788-0614 2. José Del Carmen Caraballo 809-350-1664 809-788-6274 3. Eudosia Rosenda Peña Santana 809-695-1582/809-622-3181/809-775-3535 4. Josefina Mariano 829-878-7789 5. Enriqueta Selmo Ozuna 809-569-5370/809-991-6500 6. Carmen Romero 829-921-4948 7. Isabel Amara Santana 809-458-2113 8. Alexandra Peña 809-952-5791 9. Josefina Duran 809-763-8734 10. Luis Sánchez Franjul 829-514-2800 11. Meriyeni Guerrero Aquino 809-627-7672 Área de trabajo: UCI Alternativa I: URPA Alternativa II: Pasillo de URPA
Teléfonos útiles para la operación del equipo : Ext. Emergencia 2020 Ext. UCI 3338 y 4407 Ext. 4ta. Planta 4411- 4412 Ext. 3ra. Planta 3313 Ext. Mantenimiento 2014 Ext. UCI Intermedio 3308 Ext. Laboratorio 2209 Ext. Subdirección 5503 Ext. Subdirección académica 2214 Ext. Gerencia de enfermería 3305 Ext. Encargada de enfermería de 2do piso 2248 Ext. Gerencia de imágenes 2004	Recursos Disponibles: Desfibrilador Externo automático DEA Ventiladores Mecánicos Bolsa de Manipulación Manual, AMBU Desfibrilador fijo. Medicamentos Oxígeno Portátil Carro De Paro

Equipo: Apoyo al diagnóstico	Jefe de equipo: Dra. Lía Batista 829-880-5048
Funciones: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizar exámenes de laboratorio autorizados y enviar informes a médicos tratantes. ❖ Realizar exámenes radiológicos autorizados y enviar informes a médicos tratantes. ❖ Mantener stock crítico de suministros y gestionar suplido de necesidades contingentes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Jahaziel Vicente 809-968-8979/829-838-1545 2. Yony Almonte 809-330-3287/809-332-4796 3. Yasorys de los Santos 829-916-6871 <p>Área de trabajo: Área de imágenes y RX fija del primer nivel y laboratorio del segundo nivel.</p> <p>Alternativa I: Laboratorio de Emergencias</p> <p>Alternativa II: Lobby Posterior del primer piso</p>
Teléfonos útiles para la operación del equipo <p>Ext. Laboratorio 2032</p> <p>Ext. Lobby depto. De Imágenes 2005</p> <p>Ext. Gerencia De Imágenes 2004</p> <p>Ext. Área de rayos x depto. De Imágenes 2006</p> <p>Ext. Sala de lectura depto. De Imágenes 2009</p> <p>Ext. Farmacia 2035</p> <p>Ext. Mantenimiento 2014</p>	Recursos disponibles: <p>3 Equipo rayos X fijo.</p> <p>1 RX. Portátil.</p> <p>3 Sonógrafo.</p> <p>1 Equipo de Resonancia</p> <p>1 Tomógrafo</p> <p>Materiales Gastables</p>

Equipo: Logística y farmacia	Jefe de equipos: Lic. Daniel Reyes Torres 829- 745- 4084
Funciones: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Evaluar inmediatamente los daños y pérdidas en almacenes. ❖ Tomar decisiones sobre almacenamiento. ❖ Evaluar constantemente las necesidades de medicamentos e insumos de las áreas y suplir los mismos. ❖ Proporcionar suministros, medicamentos, material médico y otros insumos. ❖ Entregar kits para las diferentes necesidades por parte del área de farmacia. ❖ Agilizar procedimientos administrativos para proveer suministros a los servicios. ❖ Evaluar necesidades de personal extra en áreas críticas y asignación de apoyo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yoceris Morillo Polanco 809-568-5363/829-838-2077 2. Rafael Arias Familia 829-921-1441 3. Denia Altagracia Pérez Veras 809-695-2583 4. Cesar Jesús Ramírez Guerrero 809-266-9080/809-590-2052 5. Huáscar L. Matos Lorenzo 809-478-2723 6. Deyanira Reyes Pérez <p>Área de trabajo: Administración, Almacén y Farmacia</p> <p>Alternativa I: Lobby Posterior de la 5ta.</p> <p>Alternativa II: Farmacia de Emergencia</p>
Teléfonos útiles para la operación del equipo <p>Ext. Financiero 5526</p> <p>Ext. Compras 5523</p> <p>Ext. Mantenimiento 2014</p> <p>Ext. Contabilidad 5527</p> <p>Ext. Tesorería 5506</p>	Recursos disponibles: <p>Medicamentos</p> <p>Material Médico</p>

Equipo: Apoyo Psicosocial a personal, víctimas y familiares	Jefe de equipo: Dra. Marisol Taveras Ulerio 809-864-8948/809-547-8599
Funciones: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Brindar apoyo Psicosocial a los afectados. ❖ Informar a familiares sobre las condiciones de sus parientes. ❖ Brindar apoyo Psicológico al personal que labora en el centro. ❖ Preparar informe del evento para el CHED. ❖ Gestionar presencia de autoridad legal y familiares para disposición de cadáveres. ❖ Coordinar apoyo espiritual para los afectados y sus familias. ❖ Informar sobre el lugar de espera a ser atendidos. ❖ Coordinar con el equipo de trasplante de órganos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Xiomara Valdez Rosario 809-742-4003/809-569-9707 2. Rosa María Pérez Jiménez 809-324-0431/809-476-4492 3. Cristina Elisabet Rosa Vásquez 809-906-1486/809-535-9899 4. Yahaira Yudelkis Ferreras Olivares 829-263-1521/809-685-5352 5. Desiderio Antonio Muñoz Jerez 809-569-8364/829-921-7497 6. Teresa Nepomuceno Paredes de Medina 809-564-3217/829-697-8805 7. Dianis Jhuneris Frías Gil 809-918-2159/ 809-918-2159 8. David Paulino Cuevas Santana 809-902-1458/809-412-5732/829-745-2972 9. Candy Josybel Almanzar Núñez 829-850-4472/809-533-1068 <p>Área de trabajo: Unidad De Ayuda Psiquiátrica y Psicológica Del Hospital</p> <p>Alternativa I: Sala de Espera de Consulta externa</p> <p>Alternativa II: Carpas en las áreas de expansión externa.</p>
Teléfonos útiles para la operación del equipo <p>Ext. Mantenimiento 2014</p> <p>Ext. Emergencias 2020</p> <p>Ext. Compras 5523</p>	Recursos disponibles: <p>Computadora</p> <p>Grapadoras</p> <p>Insumos (papel, lapiceros, carpetas, marcadores y clips; entre otros) Dulces, Músicas Relajación. Videos, CDS.</p>

Equipo: Nutrición	Jefe de equipo: Lic. Teresa Parra 829-745-2969
Funciones : <ul style="list-style-type: none"> ❖ Identificar los daños en el área de cocina y despensa. ❖ Organizar área de trabajo. ❖ Proveer alimentación a los pacientes y afectados. ❖ Proveer alimentación a personal del hospital y voluntarios. ❖ Gestionar la adquisición de alimentos, insumos y utensilios de cocina faltantes. ❖ Llevar el registro diario de entrada y salida de raciones. ❖ Vigilar y controlar la higiene y manipulación de los alimentos. 	Integrantes / Teléfono <ol style="list-style-type: none"> 1. Dra. Juana Familia 809-481-6669 2. Dra. Adasis Hidalgo 829-278-6975 3. Dr. Julio García Belliard 809-769-1107 4. Lic. Wendy Yissel 829-923-3248 5. Dra. Rosilda Brito 829-673-6667 Área de trabajo: Área De Cocina Del Hospital Alternativa I: Coordinación de cocinas móviles Alternativa II: Comedores Económicos
Teléfonos útiles para la operación del equipo comedores económicos TEL: 809-592-1819 Suplidor aliado PRICE SMART TEL: (809) 334-3434 Y (809) 947-9535 WWW.PRICESMART.COM	Recursos disponibles: Disponibilidad de dos cuantos frio de alimentos para 20 días. Un almacén de alimentos con capacidad para 20 días, y Productos de mercado para 7 días. Cuento con Equipos de Protección Personal para la manipulación de los Alimentos.

Equipo: Telecomunicaciones	Jefe de equipo: Ing. Oliver Peralta 829-679-9564
Funciones : <ul style="list-style-type: none"> ❖ Hacer posible la comunicación desde los servicios al CHED y desde el CHED a los servicios. ❖ Recibir y emitir mensajes indispensables para el servicio y el personal de guardia. ❖ Captar información de las redes intrahospitalarias y prehospitallarias sobre el evento. 	Integrantes / Teléfono: <ol style="list-style-type: none"> 1. Anneury Manuel Ciriaco Ynoa 809-854-8952 2. Germán Rafael Solano Mieses 809-961-3029 3. Carlos Compres 829-892-4830 4. Jesús Hernández 809-299-4664 5. Adrián Arturo Peña 829-926-0939 6. Richard Lenin Mercado 829-943-3754 7. Edward Tejada 829-257-9114 8. Alexander Aracena Mora 849-652-8147 Área de trabajo: Gerencia de Informática 4to piso Alternativa I: Antedespacho de la dirección Alternativa II: COEH
Teléfonos útiles para la operación del equipo Ext. Mantenimiento 2014 Ext. Financiero 5526 Ext. Compras 5523 Ext. Contabilidad 5527 Ext. Tesorería 5506	Recursos disponibles: Teléfonos móviles Computadoras Cámara de vigilancia interna.

Equipo: Esterilización y Ropería	Jefe de equipo: 4TO PISO Lic. María García 829-862-0774/809-681-7030
Funciones : <ul style="list-style-type: none"> ❖ Lavar las ropas de cirugía, camas y consultorios. ❖ Esterilizar paquetes de ropa. ❖ Esterilizar equipos quirúrgicos. ❖ Esterilizar batas y campos necesarios. ❖ Mantener stock de ropería y equipos estériles. ❖ Distribuir materiales estériles en donde sea necesario. ❖ Suplir a los demás servicios los materiales que demanden. ❖ Clasificar los materiales y equipos estériles y no estériles. ❖ Informar al CHED de cualquier eventualidad que pueda afectar a este departamento. 	Integrantes / Teléfono <ol style="list-style-type: none"> 1. Aux. Modesto Díaz 829-384-0826/809-231-3006 2. Lic. Aquino 809-245-8877 3. Lic. Tiburcio 809-452-1071 4. Lic. María Delia 829-587-6972/809-519-3510 5. Aux. Rumalda Reyes 809-984-3527/809-234-7168 6. Aux. Lidia Puello 829-706-4802/809-569-6276 7. Aux. Hades Frías 829-340-5145 <p>Área de trabajo: Central de equipos de los diferentes quirófanos. 3ro, 4to piso.</p> <p>Alternativa I: Central de equipos de Emergencia</p> <p>Alternativa II: Central de equipo de 2do piso.</p>
Teléfonos útiles para la operación del equipo <p>Ext. Mantenimiento 2014</p> <p>Ext. limpieza 2045</p> <p>Ext. Esterilización 4407</p>	Recursos disponibles: <p>Autoclave de vapor.</p> <p>Plancha a vapor.</p> <p>Calentador de agua.</p>

Equipo: Esterilización y Ropería	Jefe de equipo: 3ER PISO Lic. Dilcia Ventura 809-986-8307
Funciones : <ul style="list-style-type: none"> ❖ Lavar las ropas de cirugía, camas y consultorios. ❖ Esterilizar paquetes de ropa. ❖ Esterilizar equipos quirúrgicos. ❖ Esterilizar batas y campos necesarios. ❖ Mantener stock de ropería y equipos estériles. ❖ Distribuir materiales estériles en donde sea necesario. ❖ Suplir a los demás servicios los materiales que demanden. ❖ Clasificar los materiales y equipos estériles y no estériles. ❖ Informar al CHED de cualquier eventualidad que pueda afectar a este departamento. 	Integrantes / Teléfono <ol style="list-style-type: none"> 1. Lic. Caridad Rojas 809-569-5115/829-718-9543 2. Máximo García 829-397-9271 3. Enf. Patricia Sánchez 829-919-7312 4. Enf. Bill Díaz 809-632-8842/829-281-7972 5. Lic. María Bocio 809-317-0377 6. Enf. Ever Feliz 809-884-7243/809-332-9251 7. Enf. Cristina De Jesús 809-421-1711/809-318-1317 8. Enf. María Almonte 829-860-0061/829-870-2874 <p>Área de trabajo: Central de equipos de los diferentes quirófanos. 3ro, 4to piso.</p> <p>Alternativa I: Central de equipos de Emergencia</p> <p>Alternativa II: Central de equipo de 2do piso.</p>
Teléfonos útiles para la operación del equipo Ext. Mantenimiento 2014 Ext. limpieza 2045 Ext. Esterilización 4407	Recursos disponibles: Autoclave de vapor. Plancha a vapor. Calentador de agua.

Equipo: Mantenimiento	Jefe de equipos: Roberto Contreras De La Cruz Tel :829-679-0124 y 829-754-0171
Funciones: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Evaluar daños y capacidad actual del personal, las instalaciones, la infraestructura a su cargo y del hospital e informar al CHED y al jefe de guardia. ❖ Despejar accesos priorizando las áreas críticas, clausurar zonas peligrosas o destruidas. ❖ Habilitar el contingente de servicios críticos y reemplazo de equipos. ❖ Mantener operativas las líneas vitales, racionalizar flujos y captar reservas. ❖ Restaurar los equipos dañados o sustituirlos por otros. ❖ Mantener un inventario de los equipos y la condición de los mismos. 	Integrantes / Teléfono: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dalvin Junior Amarante De La Cruz 829-562-4010/829-679-0074 2. Juan Mella Feliz 809-425-8824/809-332-4545 3. Ana María Cáceres González 809-753-3198/809-537-4252 4. Julio Cesar Paniagua Vicente 809-712-5813/809-287-0302 809-433-0436/809-980-2898 5. Gilberto De Jesús Rosario Santos 809-701-3238/809-989-3088 6. Francisco Javier Gil Valdez 809-662-0268 7. Roberto Jesús Peguero Mercado 849-354-1555/829-679-0124
Teléfonos útiles para operaciones del equipo Ext. Financiero 5526 Ext. Compras 5523 Ext. Contabilidad 5527 Ext. Tesorería 5506 Ext. Suministro 5528 Ext. Almacén	Recursos disponibles: Planta de emergencia Combustibles Instrumentos de limpieza, detergentes. Equipos eléctricos Equipos de plomería, cuerdas, soldadura y protección personal.
	Área de trabajo: Gerencia de Mantenimiento primer nivel Alternativa I: Cuarto habilitado por piso excepto el 5to. Alternativa II: CHED

Equipo: Limpieza	Jefe de equipos: Máximo Rafael Cabral Tel :829-679-9560
Funciones: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mantener limpias y hacer la desinfección todas las áreas del hospital con especial énfasis en las zonas críticas. 	Integrantes / Teléfono: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ramona Muñoz 809-984-3530 2. Rosanna Feliz 829-754-3271 3. Yuderka Santana 829-543-0735 4. Esmelinde Cruz 849-917-3043 5. Andrés Magallanes 849-883-1311 Área de trabajo: Gerencia de Mantenimiento primer nivel Alternativa I: Cuarto habilitado por piso excepto el 5to. Alternativa II: CHED
Teléfonos útiles para operaciones del equipo Ext. Financiero 5526 Ext. Compras 5523 Ext. Contabilidad 5527 Ext. Tesorería 5506 Ext. Suministro 5528 Ext. Almacén	Recursos disponibles: Planta de emergencia Instrumentos de limpieza, detergentes.

Equipo: Comunicación y Relaciones Públicas	Jefe de equipo: Lic. Luis Moreno Cardenes 809-642-2510/809-245-8940
Funciones : <ul style="list-style-type: none"> ❖ Reunir toda la información relacionada con el evento. ❖ Coordinar con el personal de registro la recolección de la información de los pacientes ingresados. ❖ Coordinar con la dirección del hospital la información a ser divulgada a la población, familiares de afectados y medios de prensa. ❖ Establecer la periodicidad de divulgación de informaciones. ❖ Elaborar las notas que serán distribuidas a los medios de comunicación. ❖ 	Integrantes / Teléfono <ol style="list-style-type: none"> 1. Patricia Perez Diaz 809-866-7499 2. Vachelle stephany Santana Eusebio 829-571-1620 3. Manuel Eslito Feliz Juliao 809-504-3213 4. Roosmery Arisleida Jimenez B. 809-444-0566 <p>Área de trabajo: Gerencias de Comunicación y Relaciones Públicas ubicadas en el primer piso.</p> <p>Alternativa I: Oficina del Consejo</p> <p>Alternativa II: COE Hospitalario</p>
Teléfonos útiles para la operación del equipo <p>Ext. Dirección General 5501</p> <p>Ext. Compras 5523</p> <p>Ext. Contabilidad 5527</p> <p>Ext. RRHH2220</p> <p>Ext. Suministro 5528</p> <p>Ext. COEH 5525</p>	Recursos disponibles: <p>Cámara Fotográfica</p> <p>Computadoras</p> <p>Teléfonos</p> <p>Mapas</p> <p>Impresoras</p> <p>Material gastable</p>

Equipo: Registro y estadística	Jefe de equipo: Dra. Yokasta Pérez. 829-745-4366, 809-779-3661
Funciones : <ul style="list-style-type: none"> ❖ Registrar a todos los afectados que llegan al hospital. ❖ Registrar referimientos de altas y defunciones de los pacientes. ❖ Informar a emergencia sobre disponibilidad de cama en salas. ❖ Captar información de las redes intrahospitalaria y prehospitalaria sobre el evento. ❖ Preparar el informe del evento para el CHED. ❖ Analizar los datos y presentarlos al CHED para la toma de decisiones. 	<p>Integrantes / Teléfono</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leiddys Johanna Ramírez Colon 809-819-0006/809-332-2207 2. Gleny De La Rosa Altagracia 829-308-0849 3. Glenny Pérez Cortorreal 829-877-1871/829-568-3137 4. Elizabeth María Almonte Gómez 809-236-8139/809-974-2673 5. Isaling Espinosa N. 829-820-6408 <p>Área de trabajo: Gerencia De Estadística ubicado en el 5to piso próximo activo fijo. Gerencia de Epidemiología del 3er. piso</p> <p>Alternativa I: Pasillos y sala de espera de SENASA</p> <p>Alternativa II:</p>
Teléfonos útiles para la operación del equipo <p>Ext. Dirección General 5501</p> <p>Ext. Compras 5523</p> <p>Ext. Contabilidad 5527</p> <p>Ext. RRHH 2220</p> <p>Ext. Suministro 5528</p> <p>Ext. COEH 5525</p> <p>Ext. Informatica 4401</p>	Recursos disponibles: <p>Formulario de registro de pacientes</p> <p>Fichas de recolección de información</p> <p>Material gastable</p> <p>Certificados de Defunción</p> <p>Computadoras e impresora.</p> <p>Cámara fotográfica.</p>

Brigadas para evacuación de ocupante

Brigada de evacuación	Jefe de brigada: Encargado de cada gerencia de evacuación
<p>Funciones:</p> <p>Antes</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Reconocer ambientes y rutas de escape a su cargo, hacer y difundir mapas, mantener actualizada la señalización. ❖ Capacitar a ocupantes de ambientes a su cargo, verificar uso de tarjetas de evacuación y realizar ejercicios programados. ❖ Evaluar deficiencias y limitaciones para la evacuación y sugerir o implementar medidas para corrección o atenuación. <p>Durante</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ordenar la desocupación de ambientes y dirigir la movilización. ❖ Comprobar la desocupación de los ambientes evacuados. ❖ Detectar personas atrapadas bajo escombros y notificar al CHED. ❖ Verificar número y estado de personas evacuadas. ❖ Apoyar a los evacuantes y disponer retorno al ser autorizado. <p>Capacitación básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Plan de desastres, procedimientos de evacuación e incendios. ❖ Preparación física y psicológica para la supervivencia. 	<p>Integrantes / Teléfono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personal de mantenimiento 2. Personal de Seguridad 3. Médicos 4. Enfermeras. 5. Auxiliar de transporte 6. Servicios a usuarios <hr/> <p>Área de trabajo: Puntos de encuentro,</p> <p>Alternativa I: Parqueos de atrás del hospital</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación de la brigada Teléfonos Encargado de cada gerencia de evacuación</p>	<p>Recursos disponibles: Chaleco reflectante Linterna de mano y baterías Megáfono de baterías Silbato Radio tipo Handy Equipos de comunicación</p>

Brigada contra incendios

**Jefe de brigada:
Supervisor de días de seguridad
829-546-2313**

Funciones:

- ❖ Aislar el entorno de incendio e implementar medidas de seguridad.
- ❖ Apagar Conato de incendio.
- ❖ Notificar a bomberos.
- ❖ Notificar a la brigada de evacuación.
- ❖ Notificar a equipo de seguridad para protección de áreas.

Integrantes / Teléfono

1. Adan Tejeda 829-855-0914
2. José Reinoso 809-998-3927
3. Julio Cesar Paniagua 809-709-1060
4. Juan Carlos González 849-259-3721
5. Brayan Tineo 829-970-9864
6. Raymundo Santos 809-993-4992
7. Juan Osvaldo Segura 829-944-1325
8. Rafael Arias 829-921-1448
9. Kary Tavera 809-332-9091
10. Leydys Ramírez 809-819-0006
11. Bill Díaz 829-281-7972
12. Julissa Villa 829-848-1630
13. Yazmin Del Orbe 849-408-1865
14. Persio Ventura 829-388-4696
15. Juan Francisco Veras 829-924-9339
16. Ivelisse Encarnación 809-703-0222
17. Plinio Fortunato
18. Luis Hirialto Pierrot 809-709-1060
19. José Alfredo Mena 829-379-0719

Área de trabajo: Oficina de Gestión de Riesgo
Alternativa I: Caceta de guardia de seguridad.

Teléfonos útiles para la operación de la brigada

Cuerpo de bomberos Santo Domingo Norte Tel: 809.590.0202

Recursos disponibles:

- Extintores ABC, y CO2.
- Alarma contra incendio, en todo el edificio.
- Sistema de inundación total en todo el edificio.
- Sistema de Respiración Autónoma (Aire Spa)

Brigada de seguridad	Jefe de brigada: Lic.
<p>Funciones :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Reforzar control de puertas periféricas y servicios con acceso restringido: emergencia, quirófanos, almacenes, dirección y laboratorio; entre otros. ❖ Controlar el flujo de personas y vehículos en zonas críticas. ❖ Coordinar con la autoridad policial medidas especiales de seguridad externa e interna. 	<p>Integrantes / Teléfono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedro Pablo Almonte García 809-923-7495/809-239-4151 2. Juan Carlos De La Cruz Ramos 809-881-5317 3. Camilo Antonio Patrocino Castillo 809-590-9751/809-506-1650 4. Carlos José Severino Manzanillo 809-835-6701/829-440-6701 5. Filxia Aurora Martínez Tavarez 809-239-7841/829-864-3277 6. Segura Cuevas 829-679-5502 <p>Área de trabajo: Gerencia de Seguridad Alternativa I: área de información</p> <p>Alternativa II:</p>
<p>Teléfonos útiles para la operación de la brigada Sistema de emergencia del 9-1-1</p>	<p>Recursos disponibles: Materiales y equipos de seguridad Radio de comunicaciones tipo Handy Cinta de restricción. Tarjeta de accesos</p>

Brigada de traslado interno y externo de pacientes	Jefe de brigada: Lic. Adelfa Encarnación Tel:
Funciones: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Traslado de pacientes hacia y desde el hospital previa autorización del CHED. 	Integrantes / Teléfono: <ol style="list-style-type: none"> 1. Fidel Santana 829-598-5689 2. Starlin de Paula 809-973-6562 3. Rubén Díaz 829-964-2974 4. Hilario Lazaro 829-721-5184 5. Esteban García 829-716-4199 6. Francisco Martínez 809-771-5203 7. Oliver Hinijosa 829-572-8440 8. Ángel Santo 829-303-3084 9. Geovanny Escolástico 829-566-6698 10. Nelson Sánchez 809-442-5768 11. Luis De Los Santos 809-703-7320 12. Mauricio Rincón 809-827-8649 13. Leocadio 809-654-8302 14. Jean Carlos Amador 829-363-4407 15. Carlos 829-331-3568 Área de trabajo: Triage de Emergencias Alternativa I: Entrada a Urgencias Alternativa II: parqueo de ambulancia
Teléfonos útiles para la operación de la brigada Ext. Triage: 2010 Ext. Emergencias: 2020 Ext. Emergencias: 2003	Recursos disponibles: Ambulancia Unidad de comunicación Ventilador portátil. Oxígenos Portátil Camillas Sillas de ruedas Tablas de trauma Kit de emergencia

11. Áreas de expansión del hospital

Ver anexos

12. Rutas de evacuación y zonas de seguridad

Ver anexos.

13. Coordinación interinstitucional

NOMBRE	TELÉFONO	PERSONA DE CONTACTO
Sistema Nacional de Emergencias	9-1-1	
Cruz Roja	809-334-4545	
Defensa Civil	809-472-8614	
Cuerpo de bomberos		
Policía Nacional		
Alcalde municipal		Rene Polanco
Compañía de electricidad		
Gobernación provincial		
Desarrollo de la comunidad y/o fronterizo		
INAPA		
INDRHI		
Educación		
Iglesias		
ONG		
FFAA		

14. Red de referencia

Activado el plan, el jefe de emergencia **Dr. Julio C Landron**, deberá contactarse con los establecimientos de su red para dar a conocer su condición de emergencia.

De acuerdo a la condición de los afectados que están en la sala de emergencias o por arribar al hospital, el jefe de emergencias **Dr. Franklin Gómez**, debe alertar a los hospitales **Dr. José Ernesto Guerreros**, Dr. Isidro Rodríguez a para dar a conocer la posibilidad de transferencia según su disponibilidad y especialidad.

Se debe de confirmar la aceptación de la referencia bajo responsabilidad de la institución receptora.

Las comunicaciones con la red de referencia se deben mantener hasta la finalización de la emergencia, la misma debe ser comunicada por el jefe de emergencia a los hospitales activados para apoyar la respuesta.

15. Fin de la respuesta a la emergencia y retorno a la normalidad

Luego de que cese el flujo de afectados, el director del hospital dará por terminada la respuesta ante emergencias y desastres y deberá notificar de inmediato a todo el personal del hospital.

Cada jefe de servicio debe redactar un informe pormenorizado de las actividades desarrolladas en su área; el cual es de distribución confidencial internamente y externamente solo lo entregará el director en las primeras 24 horas de finalizada la emergencia a la Dirección Nacional de Emergencias y Desastres.

16. Evaluación del plan

El CHED estableció realizar el simulacro de Incendio y/o simulación de Evacuación para probar parcial o totalmente el plan el día Jueves)-noviembre del 2018.

17. Gestión de información

La información oficial relacionada con la emergencia será dada por el director **Dr. Julio C. Landron**, a los medios de comunicación y otras instituciones que soliciten información.

El registro de la información de las atenciones brindadas a los pacientes se realizará desde la activación del plan hasta el fin de la emergencia.

Cada año se revisará, actualizará y/o modificará este plan.

En un periodo no mayor de tres días después de realizada la simulación y/o

simulacro el CHED se reunirá para evaluar el ejercicio, actualizar o modificar el plan.

18. Anexos

Acta constitutiva del Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)
Funciones generales del Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)

Acta de reunión del Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)

Encuesta hospitalaria para emergencias y desastres

Informe de la evaluación del Índice de Seguridad Hospitalaria

Directorio actualizado de todo el personal del hospital, incluye sus números telefónicos de

Contacto y dirección

Lista de suplentes del hospital con sus números telefónicos de contacto, dirección y tiempos de

Respuesta

Plano arquitectónico o mapa actualizado del hospital

Plano de ruta de evacuación y zonas de seguridad

Plan de expansión con mapa de áreas de expansión

Plan de capacitación

Cronograma de reuniones

Cartera de servicios

Procedimientos operativos

Planes de contingencia.