

FORMATO INFORME DE SIMULACRO

PLAN HOSPITALARIO DE EMERGENCIA Y DESASTRES HIMSS

COORDINACION CHED-PHED- GESTION DEL RIESGO

Formato:001

Versión: 02

Fecha: 20/10/2021

Página 1 de 3

INFORMACIÓN GENERAL

OBJETIVO		ALCANCE									
Probar el Plan Hospitalario de Emergencias y Desastres (PHED)		Parcial en el hospital									
TIPO DE SIMULACRO											
NIVEL DE INFORMACIÓN		COBERTURA SIMULACRO		AREAS INVOLUCRADAS							
Avisado	x	No Avisado		General		Específico	x	Parciales	x	Totales	
EVENTO A SIMULAR				LUGAR DONDE SE DESARROLLARA EL EJERCICIO							
Sismo				PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL							
FECHA Y HORA				RESPONSABLE PRINCIPAL							
20 de octubre de 2021				Tec. Lenis German, coordinador (CHED)							
DURACIÓN DEL EVENTO				PUNTOS DE ENCUENTRO DEFINIDOS							
3 minutos 5 segundos				Parqueo Frontal del centro, parqueo lado sur							

DESCRIPCIÓN DEL PLAN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
1.	Se simula un Sismo en áreas administrativas	CED	00'
2.	Dirección del Hospital o Jefe del servicio activa el Plan de Emergencia (todo el tiempo usando el código correspondiente) Código 9	DIRECTOR/ COORDINADOR	01'
3.	Se avisa a los Líderes responsables de dirigir la Evacuación	Lic. Adalgisa castillo jefe de brigada	02'
4.	Se da el aviso para evacuación de las áreas afectadas Código 9 para ala Este del hospital	Equipo de brigada presente	04'
5.	Las áreas hospitalarias involucradas realizan la evacuación correspondiente bajo instrucciones de los líderes de áreas y la brigada de evacuación hacia las zonas seguras ya señalizadas	Las diferentes brigadas	08'
6.	El jefe de la Brigada de Seguridad convoca a sus integrantes y acuden a las áreas seguras para protección del personal	Jefe de brigada presente	04'
7.	Se establece un cordón de seguridad alrededor de los puntos de encuentro donde están pacientes y familiares evacuados y de la zona afectada	Personal de seguridad	05'
8.	Se pasa lista en las Areas Seguras, al personal del hospital y se anotan los nombres de pacientes y visitantes, cada área debe llevar su lista de personal.	Personal de brigada asignado previamente	10'
9.	Se realiza inspección de seguridad antes de ordenar el retorno a las áreas evacuadas	Los brigadistas pedro pablo, Adid Estévez	010'
10.	Se ordena el retorno a las áreas	Director del Hospital	015'
11.	Fin del simulacro	Coordinador CHED	015'
12.	Revisión del ejercicio con observadores y evaluadores	Comité Emergencias y Desastres/ Representante del COE	020'

DEFINICIÓN DE ROLES

ÁREA/PISO	RESPONSABLE	FUNCIÓN
Primer y segundo nivel del edificio y arias Administrativas del Hospital	Tec. Lenis German coordinador del CHED	Definir funciones específicas a los brigadistas

INFORME DE RESULTADOS

HORA DE INICIO	10:00 AM	HORA DE FINALIZACIÓN	10:15 AM
DURACIÓN	3 minutos 5 segundos	PARTICIPANTES	45

FORMATO INFORME DE SIMULACRO

PLAN HOSPITALARIO DE EMERGENCIA Y DESASTRES HIMSS

COORDINACION CHED-PHED- GESTION DEL RIESGO

Formato:001

Versión: 02

Fecha: 20/10/2021

Página 2 de 3

No. PERSONAS EVACUADAS	70	No. PERSONAS HERIDAS	0	No. PERSONAS FALLECIDAS	0	ACCIONES A EVALUAR		SI	NO
Las actividades desarrolladas fueron claras y específicas								X	
Se dio la voz de Alerta (se realizaron maniobras de resguardo)								X	
La Alerta y Alarma se escuchó y fue reconocida en todas las áreas								X	
Todos los funcionarios y visitantes acataron la señal de Alerta y Alarma								X	
Se tiene una adecuada Señalización de las Rutas de Evacuación								X	
Las Rutas de Evacuación fueron suficientes para la Evacuación de todos los participantes								X	
Se realizó la Evacuación en orden y sin poner en peligro a los participantes								X	
Se identificó al (los) líder y/o coordinador (es) de Evacuación								X	
El (los) líder o Coordinador (es) de Evacuación ejecutó con claridad sus funciones								X	
El (los) líder o Coordinador (es) de Evacuación verifico o valido que el personal a su cargo evacuo su área.								X	
Se contó con participación total de las áreas y partes interesadas para la realización del ejercicio.								X	
Se estableció el puesto de comando								X	
Se distribuyeron funciones en el puesto de comando								X	
El Punto de encuentro utilizado fue apropiado y seguro								X	
El área del Punto de Encuentro fue suficiente para el personal evacuado.								X	
El punto de encuentro estaba demarcado y señalizado								X	
Hubo organización en el o los puntos de encuentro								X	
Al desplazarse hacia el punto de encuentro, se tomaron todas las medidas de seguridad para los participantes que evacuaron								X	
Se comprobó en el sitio de encuentro el número de empleados y visitantes que evacuaron								X	
Los Coordinadores o líderes de evacuación reportaron novedades								X	
El personal evacuado permaneció en el punto de encuentro hasta recibir la orden de reingreso								X	
Se verificó permanentemente la seguridad en el punto de encuentro								X	
Al reingresar después de la evacuación, se tomaron todas las medidas de seguridad								X	
Se controló el ingreso y/o reingreso de personas a la empresa durante la Evacuación.								X	
Evitó el ingreso y salida de vehículos distintos a los de apoyo externo								X	
Evitó la salida de equipos y maletas sin autorización.								X	
El personal reaccionó inmediatamente y utilizó las salidas indicadas								X	
Se evacuó organizadamente y sin correr ni gritar								X	
Se hizo retroalimentación en el punto de encuentro								X	
Se conto con la participación de organismos externos (policía, bomberos, cruz roja, ambulancias, etc)								X	
Se dio aviso e invito a los vecinos a participar									X
Se presentaron accidentes reales durante el ejercicio									X
Se dio cumplimiento al plan inicialmente establecido								X	
Las instrucciones dadas por los brigadistas fueron clara y concisa								X	
El tiempo de evacuación fue acorde al establecido								X	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL COMITÉ DE EMERGENCIAS

El comité de emergencias y desastres seguirá realizando este tipo de ejercicios para fortalecer los conocimientos y poder garantizar la vida de nuestros usuarios y colaboradores en caso de que acontezca una eventualidad inesperada como son los terremotos.

Se hará un plan de mejora para mejorar en los futuros simulacros y ejercicios que seguiremos impartiendo en nuestro centro.

REGISTRO FOTOGRAFICO



COORDINADOR DEL CHED
Luis Guevara



Reunión Realizada: **Todos los Encargados de Departamentos**
(Socialización Simulacro terremoto)

Virtual

Presencial ✖

Fecha: 18/10/2021

Lugar/Plataforma: CALIDAD

Hora: 10:00am

Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Yenis German	Enc.	Comite Emerg y desastres	[Firma]	809 878 4480
Adalgisa Castillo	Enc.	Recursos Humanos	Adalgisa C.	809-986-7583
Andy Manuel Alcala	Enc.	Estadística	Andy Alcala	809 702-4850
Dilpretha Lopez Hdz	Enc.	Seguridad	[Firma]	829-465-2034
Juan S. Lyba	Adm.	Administración	Juan S. Lyba	809-820-2980
David Reyes	Enc.	Tecnología	[Firma]	809-820-0192
Alan Torco	Enc.	Dpto. Cambios	[Firma]	
Shah L. Keredia A.	Enc.	Financiera	[Firma]	809-820-0023
Cristian Perez	Coord	Epidemiología	[Firma]	8498804636
Pedro Pablo Lopez	Encargado	Atención al Ciudadano	Pedro P. Lopez	829-282-8417
Cruce Es Belen	Enc.	Sabores / ^{en terreno} comida	[Firma]	829-806-3925
Solemnis Suarez	Decente	Subdirección adm	[Firma]	8094799415

*Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

Participantes				
Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Alicia J. Sarmiento	Encargada	Tecleración	<i>[Firma]</i>	
Lidia Laveras	Enc.	Farmacia	<i>[Firma]</i>	809-820-8209
Hilberto	Enc.	Mantenimiento	<i>[Firma]</i>	809-627-3111
Jean Miguel Lopez	Enc.	Mantenimiento	<i>[Firma]</i>	809-875-7036
Annny Kery	Asistente Medica	Defensa	<i>[Firma]</i>	849-260-9459
Alto Rodriguez	Coordinador	Pediatrico	<i>[Firma]</i>	829-962-3249
Miguel A. Andujar	Dir. Defensa	DEFENSA CIVIL	<i>[Firma]</i>	829-883-1438
Pamela Diaz Andujar	Secretaria	Defensa Civil	<i>[Firma]</i>	829-347-0138
Fernando Guerrero	Capt. Instrud	Cuerpo de Bomberos	<i>[Firma]</i>	829-74321190
Carla Alberto Sosa	Boluntario	DEFENSA CIVIL	<i>[Firma]</i>	809-4582211

*Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

Fecha	18/10/2021	H. Inicio	10:00am	H. Termino	12:30pm	Lugar	salón cambio de turno
-------	------------	-----------	---------	------------	---------	-------	-----------------------

TEMAS DE AGENDA

Reunión simulacro 2021

Revisión Del Acta Anterior	SI	NO	NA
----------------------------	----	----	----

Conclusiones

El **Tec. Lenis German** dio inicio a la reunión dando una breve introducción sobre el simulacro que se realizara el miércoles 20 del presente mes.

El **Tec. Lenis German** añadió la importancia de que todos los colaboradores deben de participar en dicho evento ya que el mismo puede ayudarlos a sobrevivir durante un sismo

El **Lic. Pedro López** explico que debemos participar enérgicamente en estos eventos, para así poder lograr que todos salgan sin que nadie perezca durante el proceso.

La **Lic. Ligia Taveras** añadió que todos debemos de conocer el plan de evacuación del centro.

El **Tec. Lenis German** explico de cómo se realizara el protocolo de evacuación saliendo por las áreas designadas para cada área y luego de estar en el punto de encuentro realizar un conteo de todos los colaboradores.

El **Tec. Lenis German** explico que de ocurrir un sismo nadie podrá retornar al centro sin una previa autorización de las autoridades correspondientes llámese Defensa Civil o cuerpo de Bomberos.

El **Sr. Miguel Ángel Andújar** explico que se debería hacer una rampa para la salida de los pacientes de internamiento

El **Sr. Adid Estévez** Añadió que la rampa se construirá a la brevedad posible

El **Tec. Lenis German** añadió a todos los encargados de los diferentes departamentos funciones específicas para el desenvolvimiento del simulacro

El Sr. **Fernando Guerrero** preguntó que si las autoridades de socorro deberán trabajar en conjunto con los colaboradores del hospital.

El Tec. **Lenis German** respondió que podrá a ver una supervisión de los mismos ya que en sismo ellos al momento de ocurrir no estarían presentes y los colaboradores asumirían esa función con toda la capacitación que se les ha proporcionado para trabajar en dicha emergencia hasta que llegue la ayuda.

El Sr. **Miguel Ángel Andújar** exhorto a todos los colaboradores que hagan también estos simulacros en sus hogares con sus niños y familiares que es muy importante que todos sepan que hacer durante un terremoto.

Acuerdos/ Compromisos	Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado	
			SI	NO
Seguir dando los talleres a todos los colaboradores del hospital	Tec. Lenis German	Un mes	si	

Asistentes A La Reunión				
Convocados O Representantes	A	Na		Firma
		J	NJ	
Ver listado de participación anexo.				
Coordinado(A) De Reunión	Tec. Lenis German			
Relator(A)	<i>Lenis German</i>			

