

**PLAN HOSPITALARIO PARA RESPUESTA  
A EMERGENCIAS Y DESASTRES 2020-2021**

## Contenido

1.	Ficha técnica .....	3
2.	Introducción .....	4
3.	Información general del hospital .....	5
4.	Identificación de riesgos .....	6
5.	Hipótesis .....	9
6.	Misión .....	9
7.	Organización para la respuesta frente a emergencias o desastres.....	10
	7.1 Notificación del evento: .....	10
	7.2 Confirmación de la información .....	11
	7.3 Activación del plan: .....	11
	7.4 Grados de la emergencia: .....	11
	7.5 Declaratoria de la alerta para la activación del plan: .....	12
	7.6 Activación de la alarma: .....	12
8.	Cadena de llamadas.....	13
9.	Procedimientos operativos .....	14
10.	La coordinación y articulación de los servicios (tarjetas de acción) .....	17
	10.1 Equipos .....	17
	10. 2 Brigadas .....	30
11.	Áreas de expansión del hospital.....	18
12.	Rutas de evacuación y zonas de seguridad .....	37
13.	Coordinación interinstitucional.....	37
14.	Red de referencia .....	38
15.	Fin de la respuesta a la emergencia y retorno a la normalidad .....	39
16.	Evaluación del plan.....	39
17.	Gestión de información.....	39
18.	Anexos .....	

1. Ficha técnica	
Fecha de elaboración: marzo 2020	
Elaborado por: dra. María de los Ángeles Romano	
Coordinador designado: Dr. Tomas Almonte	
Vigencia del plan: Dos años	
Versión inicial: marzo 2010	
Versión actual: 2020-2021	
Fecha de actualización: noviembre 2020	
Nivel de confidencialidad: 100%	
Distribución externa:	
<p>Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED) <b>Unidad de Gestión de Riesgo</b></p> <p>(Firma y sello)</p>	<p>Servicio Nacional De Salud (SNS) Dirección Regional de Salud II</p> <p>(Firma y sello)</p>
<p>Revisado por: Dirección Provincial de Salud (DPS)</p> <p>(Firma y sello)</p>	<p>Aprobado por: Ministerio de Salud Pública, Dirección de Gestión de Riesgos y atención a Desastres (DGRAD)</p> <p>(Firma y sello)</p>

## 2. Introducción

Históricamente la República Dominicana ha sido afectada por fenómenos naturales y antrópicos los cuales han generado situaciones de emergencias y/o desastres, ocasionando daños a la vida, al medio ambiente, la infraestructura, la economía y afectando directa o indirectamente la salud de la población, así como su infraestructura sanitaria y la prestación de los servicios de salud.

Se reconoce que la prevención y preparación para situaciones de desastres no es tarea exclusiva de los organismos tradicionales de socorro, sino que es una responsabilidad que le compete a toda la sociedad en todos sus niveles. El sector salud como parte del Estado y de la sociedad misma, tiene la responsabilidad de implementar medidas de prevención y preparación a fin de mitigar los efectos de los eventos adversos y ofrecer una respuesta oportuna y organizada, pasando hacia rehabilitaciones y reconstrucciones que incorporen las medidas preventivas con el propósito de evitar repeticiones de secuelas sanitarias que se producen por el impacto de un fenómeno.

El recurso más idóneo para hacerle frente a los momentos más difíciles de cualquier emergencia y/o desastre, es una institución adecuadamente preparada y organizada, por ello es necesaria la definición y creación de condiciones favorable que permitan continuar avanzando y establecer de manera sostenible las nuevas estrategias para prevenir y mitigar los impactos de los desastres originados por eventos adversos. Se requiere un cambio de actitud que permita comprender, fortalecer, interpretar y poner en práctica, una cultura de prevención y preparación para los desastres en el sector salud.

Este documento, **Plan Hospitalarios Para Respuesta a Emergencias y Desastres**, describe como debe organizarse el hospital, los niveles de coordinación, las funciones y responsabilidades de las diferentes áreas del hospital, así como los lineamientos que conducen a la ejecución de las acciones en los preparativos y en la respuesta a la emergencia y/o desastre.

### **3. Información General del Hospital**

El Hospital José María Cabral y Báez, está ubicado en la calle sabana larga, limitado al norte por hogar de envejecientes San Vicente de Paul, al sur tienda plaza lama, al este por ave. 27 de febrero y al oeste ave. Las carreras.

Corresponde al tercer nivel de atención de la red pública de salud de la zona norte del área II de salud, dirigido por el Dr. Bernardo Hilario.

La población es de 1,500,000 habitantes, aproximadamente.

Siendo un hospital de tercer nivel de atención, dispone de 230 camas y los servicios de consulta, emergencia, cirugía, hospitalización y diagnósticos clínicos.

El hospital cuenta con un sistema de información hacia el público de todas sus actividades utilizando los medios de telefónicos (emisiones de radio, televisión, prensa escrita, murales, boletines, trabajadores sociales, internet, otros).

El hospital tiene el teléfono n°. 809- 242- 8929 y el correo electrónico [sncabralybaez@gmail.com](mailto:sncabralybaez@gmail.com)

El Hospital fue construido en el año 1978. Ha sido ampliado y remodelado en varias ocasiones desde su fundación, debido al incremento de la población y a la demanda de los servicios de salud y a situaciones de la estructura física.

Afectado por eventos adversos, como inundaciones por los ciclones y paredes agrietadas por sismo.

#### 4. Identificación de riesgos

<b>IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS DEL HOSPITAL</b>			
<b>Riesgos identificados</b>	<b>Probabilidad de ocurrencia</b>	<b>Daño potencial (Ocurrencia)</b>	<b>Evaluación cualitativa del riesgo</b>
<b>Factores externos</b>			
<b>Fenómenos naturales</b>			
Inundaciones	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Sismo / terremoto	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Ciclones tropicales / fuertes vientos / lluvias torrenciales	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Maremotos	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Deslizamiento	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Tornado	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Emergencia sanitaria / brotes epidémicos	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo

<b>Factores sociales</b>			
Concentración de la población	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Personas desplazadas / alta migración	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Accidentes de tránsito	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Explosiones / incendios	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Estallidos sociales / huelgas / vandalismo	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
<b>Factores internos</b>			

<b>Fenómenos naturales</b>			
Inundaciones	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Sismo / terremoto	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Ciclones tropicales / fuertes vientos / lluvias torrenciales	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Maremotos	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Deslizamiento	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Tornado	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Emergencia sanitaria / brotes epidémicos	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
<b>Factores sociales</b>			
Incendio / explosión / pérdida de documentación sensible	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Sabotaje a líneas vitales	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo
Huelgas / vandalismo	Muy probable, probable, poco probable	Muy importante, importante, moderado, insignificante	Muy alto, alto, medio, bajo

## **5. Hipótesis**

**En el momento de un fenómeno natural como sismo, terremoto, ciclón o inundaciones, el hospital puede estar afectado de manera significativa.**

## **6. Misión**

Responder de manera oportuna, eficiente, organizada y coordinada ante cualquier evento adverso que nos pueda afectar; para así disminuir los daños de estructura física, equipos e insumos y pérdidas de vidas humanas; sin afectar la capacidad operativa del Hospital Regional Universitario José María Cabral y Báez.

## 7. Organización para la respuesta frente a emergencias o desastres

### 7.1 Notificación del evento:

La persona que reciba la llamada o notificación del evento, al momento de recibir la información, deberá tomar los siguientes datos básicos:

Nombre del informante	Nombre _____ Teléfonos _____
Tipo de evento	Accidente de tránsito    Incendio    Explosión    Inundación Derrumbe    Conflicto social    Sismo    Huracán    accidente de trabajos , Otros _____
Magnitud del evento	Bajo impacto    Mediano impacto    Gran impacto
Zona afectada	Dirección _____ _____
Fecha de ocurrencia	Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
Tipo y cantidad de heridos	Leves _____ Moderados _____ Graves _____ Total de heridos _____ Fallecidos _____
Heridos en transporte hacia el hospital	Leves _____ Moderados _____ Graves _____ Total, de heridos _____ Mujeres _____ Hombres _____ Niños _____
Hora de salida y tipo de vehículo utilizado	Ambulancia    Carro    Camioneta    Motocicleta    Otros Hora de salida al hospital _____
Acciones de control implementada	Tipo de acción _____ _____
Instituciones de socorro presentes en la zona	Cruz Roja    Defensa Civil    Bomberos    Policía Nacional, Personal del hospital Otros _____
Nombre de la persona que recibe la notificación	Nombre _____ Cargo _____
Fecha y hora de la notificación	Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

Una vez recibida la información, esta deberá confirmarse y se hará llegar de inmediato a la máxima autoridad presente en el hospital, quien estudiará la respuesta.

## **7.2 Confirmación de la información**

Una vez recopilada la información, (nombre de la persona que verifica la información) la confirmará con medios confiables. Si la persona designada no está disponible esta tarea la realizará. Confirmada la información, el encargado informará inmediatamente al director del hospital. Si no se puede confirmar o descartar el evento se informará al director o al médico de servicio y este a su vez activará el plan.

## **7.3 Activación del plan:**

El director debe activar el plan cuando se recibe la notificación y se ha confirmado la información de que van a llegar al hospital un determinado número de pacientes. También existe la posibilidad de que los pacientes lleguen directamente a la emergencia. En ambos casos los pacientes llegan de manera simultánea y sobrepasando la capacidad de atención del hospital. En ausencia del director quien activa el plan es el médico de servicio.

## **7.4 Grados de la emergencia:**

De acuerdo al involucramiento parcial o total del hospital o al requerimiento de apoyo externo se determinará el grado de la emergencia en:

**Grado 1:** la emergencia involucra al hospital de manera parcial en la respuesta al evento.

**Grado 2:** la emergencia involucra al hospital de manera total en la respuesta al evento.

**Grado 3:** la emergencia involucra al hospital de manera total y requiere apoyo externo para la respuesta al evento.

### **7.5 Declaratoria de la alerta para la activación del plan:**

Dependiendo si se trata de una amenaza previsible o no, habrá la posibilidad de aplicar diferentes grados de la alerta. En el caso de las amenazas previsibles, se permitirá tomar una serie de pasos previos, que van desde una etapa de alerta, en la cual se definen cuatro grados con sus respectivas categorías de aislamiento, hasta llegar a la fase de atención misma de la emergencia, todos los niveles de alerta deberán ser notificados a la Dirección Nacional de Emergencias y Desastres y a su respectivo Servicio Regional de Salud

**Alerta I:** el hospital se organiza para atender una emergencia con el personal que está de servicio. Se contacta al personal no en servicio para estar atento a ser llamado.

**Alerta II:** se convoca a todo el personal a hacer presencia física en el hospital. La organización cuenta con todos los recursos existentes, pero aún no se ha iniciado la atención de afectados.

**Alerta III:** se inicia una vez se establece la demanda de asistencia a raíz del evento; puede ir precedida de las anteriores o bien iniciarse directamente.

**Alerta IV:** se requiere apoyo externo a máximo nivel.

La declaratoria de alerta y el grado de emergencia se combinan para definir la situación.

### **7.6 Activación de la alarma:**

Es el aviso o señal que se da para que se sigan instrucciones específicas, debido a la presencia real o inminente de un evento interno o externo. En algunos lugares se utilizan señales sonoras o de luz que se emiten para que se adopten instrucciones preestablecidas de emergencia o para indicar el desalojo o evacuación inmediata de una zona de peligro. Si la situación lo amerita, la máxima autoridad presente declarará la activación, según corresponda.

**Código 8:** alerta general

**Código 9:** evacuación

**Código 10:** incendio

**Código 11:** amenaza para el hospital

**Código 12:** activación del plan de respuesta

**Código 13:** retorno a la normalidad

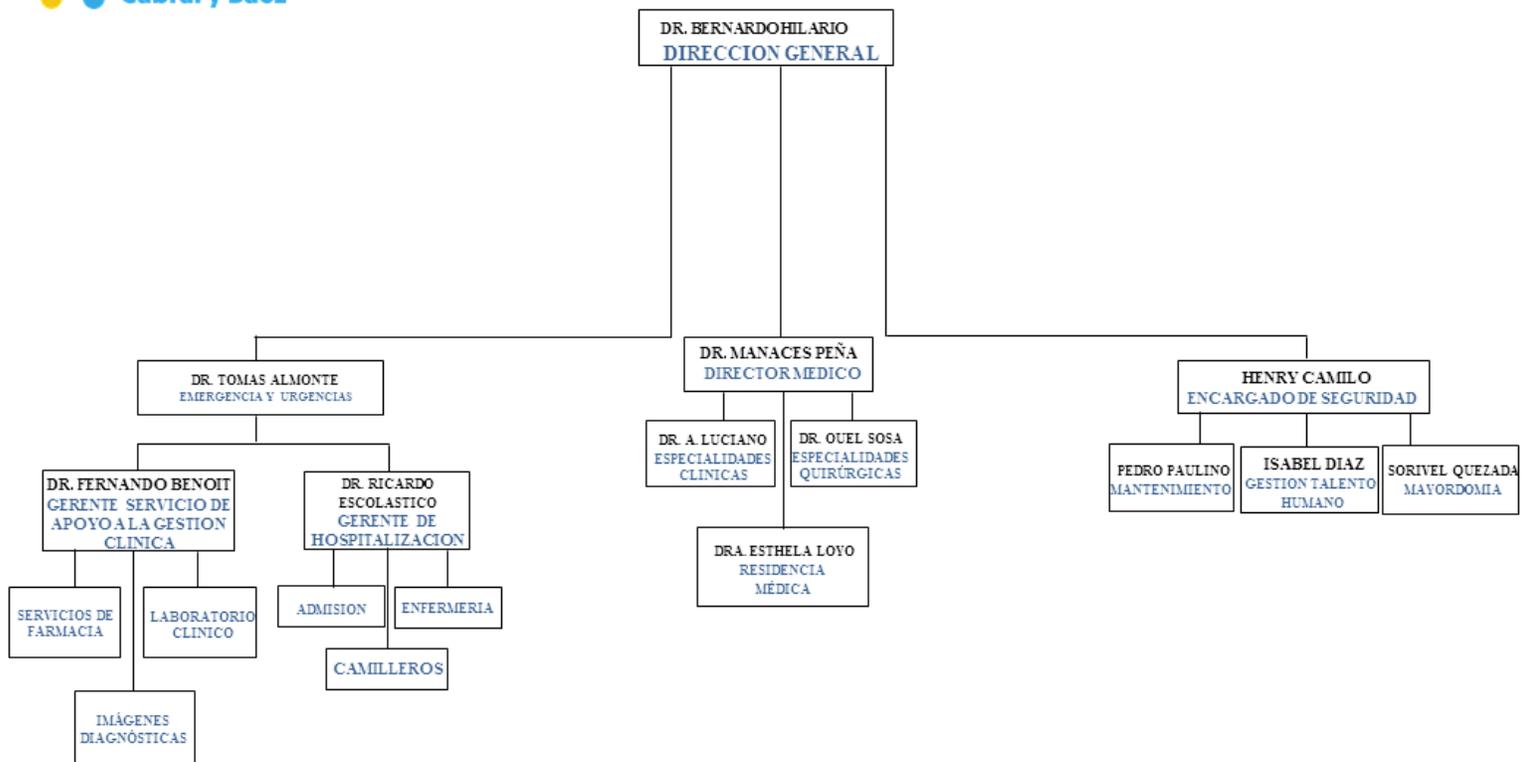
**Código 14:** activación de equipos y brigadas

## 8. Cadena de llamadas

Una vez recibida la información del evento, el director, Dr. Bernardo Hilario, activa la cadena de llamadas a los integrantes del CHED; estos a su vez lo comunican a los jefes de los equipos pertenecientes a su servicio; quienes, posteriormente, comunican la situación a los integrantes de su equipo o brigada.



Cadena de Llamada  
Plan de Emergencias y Desastres 2020



## **9. Procedimientos operativos**

Evaluadas las capacidades disponibles en el Hospital, se ha considerado establecer los siguientes equipos y/o brigadas:

1. Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)
2. Equipos asistenciales:
  - Equipo de triaje
  - Equipo de emergencia
  - Equipo de atención quirúrgica
  - Equipo de reanimación y choque
  - Equipo de hospitalización
  - Equipo de cuidados intensivos
3. Equipo de ayuda al diagnóstico y tratamiento:
  - Apoyo al diagnóstico
  - Logística y farmacia
  - Apoyo sicosocial a personal, víctimas y familiares
4. Equipo logístico-administrativo
  - Nutrición
  - Telecomunicaciones
  - Esterilización y ropería
  - Mantenimiento y limpieza
  - Relaciones públicas
  - Registro y estadística
5. Brigadas
  - Evacuación
  - Contra incendios
  - Seguridad
  - Traslado interno y externo de pacientes.

## Comité Hospitalario para Emergencia y Desastres

No.	MIEMBROS	DEPARTAMENTO	TELEFONO
	<b>Equipos asistenciales:</b>		
1	Emergenciólogos	Triaje	
2	Dr. Tomas Almonte	Emergencia	829-958-4040
3	Dr. Ouel sosa	Cirugía general	809-753-1592
4	Dra. Elizabeth Gutiérrez	Reanimación y choque	809-729-1888
5	Dr. Ricardo Escolástico	Hospitalización	809-878-1084
6	Dra. Miguelina Pichardo	Cuidados intensivos	809-756-2501
	<b>Equipo de ayuda diagnostica y Tratamiento</b>		
7	Dr. Fernando Benoit	Apoyo al Diagnóstico	809-877-2828 809-904-8123
8	Lic. Rosa Díaz	Logística de medicamentos y farmacia	809-604-5739
9	Dra. Hilda Valdez	Apoyo psicosocial a personal, víctima y Familiares	809-972-8824
	<b>Equipo logístico y Administrativo.</b>		
10	Dr. Alexander Luciano	Nutrición	829-941-5854
11	Ing. Carlos Hernández	Telecomunicaciones	829-723-8974
12	Lic. Marisol Fernández	Esterilización y ropería	829-539-8662
13	Sr. Pedro Paulino	Mantenimiento y limpieza	806-617-0102
14	Lic. Yadira Martinez	Relaciones publicas	849-817-1538
15	Dr. Bienvenido veras	Registro y estadística	809-458-2986
	<b>Brigada</b>		
16		Evacuación	
17		Contra incendios	
18		Seguridad	
19		Traslado interno y externo de pacientes	

### ENCARGADOS DE SERVICIOS CLÍNICOS

1	DRA. RITA HERNANDEZ	HEMATOLOGIA	829-945-5226
2	DRA. CARMEN TINEO	REUMATOLOGIA	809-805-5454
3	DR. ANDRES GARCIA	ORTOPEDIA	809-545-0823
4	DR. MANUEL PEREZ FDEZ.	GINECOLOGIA ONCOLOGICA	809-883-6793
5	DR. MARTIN MEDRANO	GERIATRIA	809-805-5229
6	DR. WILLIAM AYBAR	GERENTE DE CONSULTA EXTERNA	809-543-2120
7	DR. LOPEZ LUCIANO	CARDIOLOGIA	809-223-3917
8	DRA. MIGUELINA PICHARDO	CUIDADOS INTENSIVOS	809-756-2501
9	DR. FAUSTO HERNANDEZ	UROLOGIA	809-481-2551
10	DRA. HILDA VALDEZ	PSIQUIATRIA	809-972-8824
11	DRA. JACQUELINE ZORRILLA	NEFROLOGIA	809-697-7739
12	DRA. MARIA ZUNILDA NUÑEZ	INVESTIGACIONES CLINICAS	829-299-8797
13	DRA. KITTY DOMINGUEZ	PATOLOGIA	809-873-6470
14	DR. JULIAN SUED	NEUROLOGIA	809-979-7352
15	DRA. CARMEN PERALTA	FISIATRIA	809-757-2167
16	DR. BIENVENIDO VERAS	EPIDEMIOLOGIA	829-281-6302
17	DR. JUAN ALONZO GENAO	MAXILO FACIAL	809-723-3616
18	DR. RICARDO ESCOLASTICO	GERENTE SERV. HOSPITALIZACION	809-878-1084
19	DR. TOMAS ALMONTE	GERENTE SERV. DE EMERGENCIA	809-430-1572
20	LICDA. DAISY AGUILERA	BANCO DE SANGRE	829-856-7603

## Coordinación y articulación de los servicios (tarjetas de acción)

### 10.1 Equipos

<b>Equipo: Comité Hospitalario para Emergencias y Desastres (CHED)</b>	Jefe de equipo: Dr. Bernardo Hilario (director)
<b>Funciones:</b> Mantener el control y la coordinación permanente durante la emergencia o desastre en el centro de salud. Ejercer el mando único de la emergencia. Monitorear constantemente las acciones. Asegurar el adecuado abordaje médico de los afectados. Realizar las coordinaciones con la red de servicios de salud y las instancias extrahospitalarias. Realizar las compras de emergencia y las gestiones administrativas de excepción requeridas para la provisión de implementos. Asegurar la logística para el cumplimiento de los objetivos en el abordaje de la emergencia desastre. Velar por la continuidad en la prestación de los servicios de salud. Velar por la seguridad del centro de salud. Determinar la información a divulgar hacia el exterior del centro de salud. Brindar información veraz y oportuna a los medios de comunicación y a los familiares de los afectados. Coordinar con el INACIF la identificación, exámenes y entrega de cadáveres. Recomendar al director del hospital el momento de fin de la emergencia.	<b>Integrantes / Teléfono</b> Anexo  <b>Área de trabajo</b> <b>Alternativa I:</b> Espacio físico establecido para la operación del CHED  <b>Alternativa II:</b> Área que cuente con todos los medios de comunicación

<b>Equipo: Triage</b>	<b>Jefe de equipo: Dr. Tomas Almonte. EMERGENCIOLOGO</b>
<b>Funciones:</b> Establecer las áreas de triaje y señalar mediante colores. Establecer la gravedad de las víctimas para priorizar su atención en el formato autorizado (Tarjeta de triaje o clasificación autorizada por el CHED). Trasladar las víctimas al área correspondiente.	<b>Integrantes / Teléfono</b> <b>1. R 1</b> <b>2. R 2</b> <b>3. R3</b>  <b>Área de trabajo</b> <b>Alternativa I:</b> sala de espera de emergencias <b>Alternativa II:</b> área de parqueo
	Recursos disponibles: Camillas, Tarjetas de triaje Tarjeta de triaje.

<p><b>Equipo: Emergencia</b></p>	<p><b>Jefe de equipo:</b> Dr. TOMAS ALMONTE</p>
<p><b>Funciones:</b></p> <p>Revisar la integridad de la estructura física y de los equipos del área.</p> <p>Dar la atención de urgencias.</p> <p>Estabilizar a los pacientes.</p> <p>Autorizar el traslado de pacientes.</p> <p>Reclasificar pacientes (retriaje) si es necesario.</p> <p>Decidir tratamiento inicial.</p>	<p><b>Integrantes / Teléfono</b></p> <p><b>RESIDENTES EMERGENCIOLOGIA</b></p> <hr/> <p><b>Área de trabajo</b></p> <p><b>Alternativa I: área de emergencia</b></p> <p><b>Alternativa II: Área de Consulta.</b></p> <p><b>Alternativa 3: Carpa en Parques</b></p>
<p><b>Teléfonos útiles para la operación del equipo:</b></p> <p>Jefe de equipo de reanimación</p> <p>Centros Coordinadores de Respuesta a Urgencias, Emergencias y Desastres</p>	<p><b>Recursos disponibles:</b></p> <p>Camillas, Esfigmomanómetro, Estetoscopio, Set de diagnóstico, Bolsa, válvula, mascarilla (Ambu), Electrocardiógrafo, Desfibrilador, Negatoscopio, portátil, Ventilador portátil, Stock de medicamentos, Stock material gastable, Bandeja de cura y cirugía menor, Tanque de oxígeno con manómetro y mascarillas, Nebulizador</p>

<b>Equipo: Atención quirúrgica</b>	<b>Jefe de equipo: DR. SOSA</b>
<p><b>Funciones:</b></p> <p>Verificar la integridad de la estructura física y de los equipos del área.</p> <p>Priorizar las intervenciones y recomendar la conducta a seguir en cada caso.</p> <p>Brindar las atenciones quirúrgicas de urgencias aplicando los protocolos</p> <p>Brindar las atenciones posquirúrgicas inmediatas según complejidad del caso.</p>	<p><b>Integrantes / Teléfono</b></p> <hr/> <p><b>Área de trabajo</b></p> <p>Alternativa I: área de cirugía</p> <p>Alternativa II: Salas de Cirugía ambulatoria Consulta Externa</p> <p>Área de Emergencia</p> <p>Furgones en Parqueo</p>
<b>Teléfonos útiles para la operación del equipo:</b>	<p><b>Recursos disponibles:</b></p> <p><b>Medicamentos de asistencia en emergencia y desastre.</b></p>

<b>Equipo: Reanimación y choque</b>	<b>Jefe de equipo:</b>  <b>DRA. ELIZABETH GUTIERREZ. / YBEL FERMIN</b>
<b>Funciones:</b>  Evaluación y manejo de las víctimas en estado crítico.  Aplicación de los protocolos de soporte vital básico y avanzado.	<b>Integrantes / Teléfono</b>  <b>MEDICINA INTERNA</b>
	<b>Área de trabajo</b>  <b>Alternativa I:</b>  <b>Alternativa II</b>
<b>Teléfonos útiles para la operación del equipo:</b>	<b>Recursos disponibles:</b>

<p><b>Equipo: Hospitalizaciones</b></p>	<p><b>Jefe de equipo: Dr. Ricardo Escolástico</b></p>
<p><b>Funciones:</b></p> <p>Dar seguimiento a pacientes hospitalizados y organizar personal de salas.</p> <p>Dar altas a pacientes estables, actualizar el cuadro de camas disponibles e informar al jefe de guardia.</p> <p>Habilitar ambientes para necesidades específicas de hospitalización.</p> <p>Recibir pacientes de emergencia para hospitalizar.</p>	<p><b>Integrantes / Teléfono</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SR. CESAR POLANCO</li> <li>2. LIC. DEYANIRIS PERALTA ATENCION AL USUARIO</li> <li>3. LIC. YANIRIS MERAN ENFERMERÍA</li> </ol> <p><b>Área de trabajo</b></p> <p><b>Alternativa I:</b> salas de internamiento</p> <p><b>Alternativa II:</b> sala de espera de consulta externa</p> <p><b>ALTERNATIVA III:</b> <b>Oficinas</b></p> <p><b>4 capilla</b></p>
<p><b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b></p>	<p><b>Recursos disponibles:</b></p> <p>Camas, soluciones parenterales, material gastable, pie de suero, bolsa, válvula, bandeja de cura Lámparas de Esterilización</p>

<p><b>Equipo: Unidad de Cuidados Intensivos</b></p>	<p><b>Jefe de equipo:</b> <b>Dra. Miguelina Pichardo</b></p>
<p><b>Funciones:</b></p> <p>Evaluar a los pacientes en UCI para determinar cuáles pueden ser trasladados a sala para crear espacio.</p> <p>Clasificar los pacientes para determinar cuáles ameritan ventilación mecánica.</p> <p>Aplicar los protocolos de UCI.</p> <p>Aplicar las normas generales y de bioseguridad.</p> <p>Monitorear continuamente la evolución de los pacientes.</p>	<p><b>Integrantes / Teléfono</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Dr. Edwin Payero</b></li> <li><b>2. Dra. Juana Sarita</b></li> <li><b>3. Dr. Eladio Ramírez</b></li> <li><b>4. R1, R2, R3</b></li> </ol> <p><b>Área de trabajo</b></p> <p><b>Alternativa I: UCI</b></p> <p><b>Alternativa II: Consulta Externa (área de Gastro</b></p>
<p><b>Teléfonos útiles para la operación del equipo:</b></p>	<p><b>Recursos disponibles:</b></p> <p>Camas, 1 camilla, Esfigmomanómetro, Estetoscopio, Bolsa, mascarilla (Ambu), Electrocardiógrafo, Desfibrilador, 1 Ventilador portátil, y mascarillas, 2 Nebulizador portátil, 2 aspiradores, 1 Portátil de Rayos X, monitores, Laringoscopio, bombas de infusión,</p>

<b>EQUIPO:</b> APOYO AL DIAGNÓSTICO	<b>JEFE DE EQUIPO: DR. FERNANDO BENOIT</b>
<b>Funciones:</b> Realizar exámenes de laboratorio autorizados y enviar informes a médicos tratantes. Realizar exámenes radiológicos autorizados y enviar informes a médicos tratantes. Mantener stock crítico de suministros y gestionar suplido de necesidades contingentes.	<b>Integrantes / Teléfono</b> <b>Daisy Aguilera</b> <b>Gely Hernández</b> <b>Dra. Kitty Domínguez</b>
	<b>Área de trabajo</b> <b>Alternativa I:</b> <b>Imágenes</b> <b>Diagnosticos,</b> <b>Alternativa II:</b> <b>Area de</b> <b>Patronato</b> <b>Cibao de</b> <b>Rehabilitacion</b> <b>Consulta</b> <b>Externa</b> <b>Segunda Planta</b>
<b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b>	<b>Recursos disponibles:</b> Reactivos; Material gastable Equipo rayos X fijo; Equipo rayos X portátil Sonógrafo; Neveras; Microscopios Centrífuga; Máquina de hemograma automático, Máquina de química sanguínea Rotador; Micro centrífuga; Baño de María
<b>Equipo: Logística y farmacia</b>	<b>Jefe de equipo: Dra. Rosa</b>
<b>Funciones:</b> Evaluar inmediatamente los daños y pérdidas en almacenes. Tomar decisiones sobre almacenamiento. Evaluar constantemente las necesidades de medicamentos e insumos de las áreas y suplir los mismos. Proporcionar suministros, medicamentos, material médico y otros insumos. Entregar kits para las diferentes necesidades por parte del área de farmacia. Agilizar procedimientos administrativos para proveer suministros a los servicios. Evaluar necesidades de personal extra en áreas críticas y asignación de apoyo.	<b>Integrantes / Teléfono</b> <b>Área de trabajo</b> <b>Alternativa I:</b> administración, almacén y farmacia <b>Alternativa II: farmacia interna</b>

<b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b>	<b>Recursos disponibles:</b> Medicamentos Material médico
--	---

<b>Equipo: Apoyo sicosocial a personal, víctimas y familiares</b>	<b>Jefe de equipo: LIC. ABREU</b>
<p><b>Funciones:</b></p> <p>Brindar apoyo sicosocial a los afectados.</p> <p>Informar a familiares sobre las condiciones de sus parientes.</p> <p>Brindar apoyo psicológico al personal.</p> <p>Preparar informe del evento para el CHED.</p> <p>Gestionar presencia de autoridad legal y familiares para disposición de cadáveres.</p> <p>Coordinar apoyo espiritual para los afectados y sus familias.</p>	<p><b>Integrantes / Teléfono</b></p> <p>1.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <hr/> <p><b>Área de trabajo</b></p> <p><b>Alternativa I:</b></p> <p><b>Alternativa II:</b></p>
<b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b>	<p><b>Recursos disponibles:</b></p> <p>Computadora</p> <p>Grapadoras</p> <p>Insumos (papel, lapiceros, carpetas, marcadores y clips; entre otros)</p>

<b>Equipo:</b> Nutrición	<b>Jefe de equipo:</b> DR. ALEXANDER LUCIANO
<b>Funciones:</b> Identificar los daños en el área de cocina y despensa. Organizar área de trabajo. Proveer alimentación a los pacientes y afectados. Proveer alimentación a personal del hospital y voluntarios. Gestionar la adquisición de alimentos, insumos y utensilios de cocina faltantes. Llevar el registro diario de entrada y salida de raciones. Vigilar y controlar la higiene y manipulación de los alimentos.	<b>Integrantes / Teléfono</b>
	Área de trabajo <b>Alternativa I:</b>  <b>Alternativa II:</b>
<b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b>	<b>Recursos disponibles:</b>

<b>Equipo:</b> Telecomunicaciones	<b>Jefe de equipo:</b> Ing. Carlos Hernández
<b>Funciones:</b> Hacer posible la comunicación desde los servicios al CHED y desde el CHED a los servicios.  Recibir y emitir mensajes indispensables para el servicio y el personal de guardia.  Captar información de las redes intrahospitalarias y pre hospitalarias sobre el evento.	<b>Integrantes / Teléfono:</b>
	<b>Área de trabajo</b>  <b>Alternativa I:</b> antespacho de la dirección
<b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b>  Administración  Jefe de mantenimiento	<b>Recursos disponibles:</b>  Teléfonos móviles  Radiocomunicación

<b>Equipo: Esterilización y ropería</b>	<b>Jefe de equipo: LIC. Marisol</b>
<p><b>Funciones:</b></p> <p>Lavar las ropas de cirugía, camas y consultorios.</p> <p>Esterilizar paquetes de ropa.</p> <p>Esterilizar equipos quirúrgicos.</p> <p>Esterilizar batas y campos necesarios.</p> <p>Mantener stock de ropería y equipos estériles.</p> <p>Distribuir materiales estériles en donde sea necesario.</p> <p>Suplir a los demás servicios los materiales que demanden.</p> <p>Clasificar los materiales y equipos estériles y no estériles.</p> <p>Informar al CHED de cualquier eventualidad que pueda afectar a este departamento.</p>	<p><b>Integrantes / Teléfono</b></p> <hr/> <p><b>Área de trabajo</b></p> <p><b>Alternativa I:</b></p> <p><b>Alternativa II:</b></p>
<b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b>	<b>Recursos disponibles:</b>

<p><b>Equipo: Mantenimiento y limpieza</b></p>	<p><b>Jefe de equipo. Ing. Sorivel Quezada</b></p>
<p><b>Funciones:</b></p> <p>Evaluar daños y capacidad actual del personal, las instalaciones, la infraestructura a su cargo y del hospital e informar al CHED y al jefe de guardia.</p> <p>Despejar accesos priorizando las áreas críticas, clausurar zonas peligrosas o destruidas.</p> <p>Habilitar el contingente de servicios críticos y reemplazo de equipos.</p> <p>Mantener operativas las líneas vitales, racionalizar flujos y captar reservas.</p> <p>Restaurar los equipos dañados o sustituirlos por otros.</p> <p>Mantener un inventario de los equipos y la condición de los mismos.</p> <p>Mantener limpias todas las áreas del hospital con especial énfasis en las zonas críticas.</p>	<p><b>Integrantes / Teléfono:</b></p> <p><b>Área de trabajo</b></p> <p><b>Alternativa I:</b></p> <p><b>Alternativa II:</b></p>
<p><b>Teléfonos útiles para operaciones del equipo</b></p>	<p><b>Recursos disponibles:</b></p> <p>Planta de emergencia</p> <p>Combustibles</p> <p>Detergente, instrumentos de limpieza</p>

<b>Equipo: Relaciones públicas</b>	<b>Jefe de equipo: Lic. Yadira Martínez</b>
<b>Funciones:</b> Reunir toda la información relacionada con el evento.  Coordinar con el personal de registro la recolección de la información de los pacientes ingresados.  Coordinar con la dirección del hospital la información a ser divulgada a la población, familiares de afectados y medios de prensa.  Establecer la periodicidad de divulgación de informaciones.	<b>Integrantes / Teléfono</b>
	<b>Área de trabajo</b>  <b>Alternativa I:</b>   <b>Alternativa II:</b>
<b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b>	<b>Recursos disponibles:</b>

<b>Equipo: Registro y estadística</b>	<b>Jefe de equipo: DR. VERAS</b>
<b>Funciones:</b> Registrar a todos los afectados que llegan al hospital.  Registrar referimiento, de altas y defunciones de los pacientes.  Informar a emergencia sobre disponibilidad de cama en salas.  Captar información de las redes intrahospitalaria y pre hospitalaria sobre el evento.  Preparar el informe del evento para el CHED.  Analizar los datos y presentarlos al CHED para la toma de decisiones.	<b>Integrantes / Teléfono</b>
	<b>Área de trabajo</b>  <b>Alternativa I:</b>   <b>Alternativa II:</b>

## 10. 2 Brigadas

<p><b>Brigada de evacuación</b></p>	<p><b>Jefe de brigada:</b> encargado del servicio hospitalario</p>
<p><b>Funciones:</b>  <b>Antes</b>  Reconocer ambientes y rutas de escape a su cargo, hacer y difundir mapas, mantener actualizada la señalización.  Capacitar a ocupantes de ambientes a su cargo, verificar uso de tarjetas de evacuación y realizar ejercicios programados.  Evaluar deficiencias y limitaciones para la evacuación y sugerir o implementar medidas para corrección o atenuación.  <b>Durante</b>  Ordenar la desocupación de ambientes y dirigir la movilización.  Comprobar la desocupación de los ambientes evacuados.  Detectar personas atrapadas bajo escombros y notificar al CHED.  Verificar número y estado de personas evacuadas.  Apoyar a los evacuantes y disponer retorno al ser autorizado.  <b>Capacitación básica:</b>  Plan de desastres, procedimientos de evacuación e incendios.  Preparación física y psicológica para la supervivencia.</p>	<p><b>Integrantes / Teléfono:</b>  1.  2.  3.  4.</p> <hr/> <p>Área de trabajo  <b>Alternativa I:</b> recepción</p>
<p><b>Teléfonos útiles para la operación de la brigada</b></p>	<p><b>Recursos disponibles:</b>  Chaleco reflectante  Linterna de mano y baterías  Megáfono de baterías  Silbato  Equipo de comunicación</p>

<b>Brigada contra incendios</b>	<b>Jefe de brigada:</b>
<b>Funciones:</b> Aislar el entorno de incendio e impartir medidas de seguridad. Apagar focos de incendio. Notificar a bomberos. Notificar a la brigada de evacuación. Notificar a equipo de seguridad para protección de áreas.	<b>Integrantes / Teléfono</b>
	<b>Área de trabajo</b> <b>Alternativa I:</b> galería sala internamiento
<b>Teléfonos útiles para la operación de la brigada</b> Cuerpo de bomberos	<b>Recursos disponibles:</b> Extintores ABC, y CO2

<b>Brigada de seguridad</b>	<b>Jefe de brigada:</b>
<b>Funciones:</b> Reforzar control de puertas periféricas y servicios con acceso restringido: emergencia, quirófanos, almacenes, dirección y laboratorio; entre otros. Controlar el flujo de personas y vehículos en zonas críticas. Coordinar con la autoridad policial medidas especiales de seguridad externa e interna.	<b>Integrantes / Teléfono:</b> <b>1.</b> <b>2.</b>
	<b>Área de trabajo</b> <b>Alternativa I:</b> área de información <b>Alternativa II:</b>
<b>Teléfonos útiles para la operación de la brigada</b> Coronel de la Policía Coronel del Ejército	<b>Recursos disponibles:</b> Materiales y equipos de seguridad

<b>Brigada de traslado interno y externo de pacientes</b>	<b>Jefe de brigada:</b>
<b>Funciones:</b> Traslado de pacientes hacia y desde el hospital previa autorización del CHED.	<b>Integrantes / Teléfono:</b> <b>1.</b> <b>2.</b>
	<b>Área de trabajo</b> <b>Alternativa I:</b> parqueo de la ambulancia <b>Alternativa II:</b> entrada a urgencias
<b>Teléfonos útiles para la operación de la brigada</b>	<b>Recursos disponibles:</b> Ambulancia Unidad de comunicación Camillas Sillas de ruedas

<b>BRIGADA DE EVACUACION (LIDER SORIVEL QUEZADA) 829-539-8654</b>			
<b>IDENTIFICACION: POLO SHIRT BLANCO</b>			
<b>3ERA PLANTA</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>APELLIDO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>
EVA	SANTANA	829-603-8139	ENFERMERIA
ELISA	PERALTA	829-263-2210	ENFERMERIA
MARIA	PORTES	809-201-5769	MAYORDOMIA
<b>4TA PLANTA</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>APELLIDO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>
IDELSA	CRUZ	809-781-2722	ENFERMERIA
ROSA LILI	ROSARIO	809-232-2215	ENFERMERIA
PORFIRIA	CEPIN	829-513-3580	MAYORDOMIA
<b>1ERA PLANTA</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>APELLIDO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>
JOSE	LANTIGUA	829-281-6312	CONTABILIDAD
PABLO	ALVAREZ	829-539-8709	SEGURO DE SALUD
MAXIMO	BRITO	829-931-5368	ACTIVOS FIJOS
<b>2DA PLANTA</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>APELLIDO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>
YOHAIIRA	BATISTA	829-427-3366	MAYORDOMIA

<b>BRIGADA DE TRASLADO DE PACIENTES (LIDER EDWIN GARCIA ENFERMERIA)</b> <b>829-260-7650 IDENTIFICACION: POLO SHIRT AZUL</b>			
--	--	--	--

<b>3ERA PLANTA</b>			
--------------------	--	--	--

<b>NOMBRE</b>	<b>APELLIDO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>
ANDREA	RODRIGUEZ	829-604-5446	CAMILLA
LUIS (YIYO)	FERNANDO	829-807-9559	CAMILLA

<b>4TA PLANTA</b>			
-------------------	--	--	--

<b>NOMBRE</b>	<b>APELLIDO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>
AMABLE	ROSARIO	829-796-1569	CAMILLA

<b>BRIGADA CONTRA INCENDIOS (LIDER ANDRES FERNANDEZ)</b> <b>IDENTIFICACION: POLO SHIRT AMARILLO</b>			
--	--	--	--

<b>3ERA PLANTA</b>			
--------------------	--	--	--

<b>NOMBRE</b>	<b>APELLIDO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>
ADRIAN	RUBIERA	809-962-1335	MANTENIMIENTO

<b>4TA PLANTA</b>			
-------------------	--	--	--

<b>NOMBRE</b>	<b>APELLIDO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>
RAFAEL	GOMEZ	809-877-2643	MANTENIMIENTO

<b>1ERA PLANTA</b>			
--------------------	--	--	--

<b>NOMBRE</b>	<b>APELLIDO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>
SIXTO	NUÑEZ	849-651-6968	MANTENIMIENTO

<b>BRIGADA DE ORDEN (LIDER JOSE LUIS VARGAS) 809-387-5138</b>				
<b>IDENTIFICACION: POLO SHIRT ROJO</b>				
<b>3ERA PLANTA</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>APELLIDO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	
JOSE AGUSTIN	LOPEZ	829-539-8655	COSTURA	
<b>4TA PLANTA</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>APELLIDO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	
NAPOLEO N	VENTURA	829-693-8462	SEGURIDAD	
<b>2DA PLANTA</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>APELLIDO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	
RAMON	RODRIGUE Z	809-836-8840	ENFERMERIA	
YOJAINA	SUSAÑA	809-647-0346	SALUD MENTAL	
<b>PUNTO DE ENCUENTRO</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>APELLIDO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	
JOSE LUIS	ACEVEDO	829-979-4520	HEMODIALISIS	AVENIDA 27 DE FEBRERO (PARQUEO)
JUAN	RODRIGUE Z	829-965- 5610/809-652- 1107	MANTENIMIEN TO	SABANA LARGA (PARQUEO)
FRANCIA	LANTIGUA	829-723-8929	ATENCION AL USUARIO	SABANA LARGA (PARQUEO)

<b>BRIGADA EVALUACION DE DAÑOS IDENTIFICACION: POLO SHIRT VERDE</b>			
<b>DIVISION ESTRUCTURA (LIDER MANUEL POLANCO) 829-539-8661</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>APELLIDO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>
MARIA DE LOS ANGELES	R.	809-613-1213	PLANIFICACION Y DESARROLLO
<b>DIVISION EQUIPOS BIOMEDICOS (LIDER VALENTIN OSORIA) 849-401-9661</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>APELLIDO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>
AMAURY	DIAZ	829-904-7151	ELECTRO MEDICINA
VICTOR	SANTOS	829-925-4145	ELECTRO MEDICINA

<b>BRIGADA DE EMERGENCIA</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>APELLIDO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>
PAVEL	CEARA	809-981-9662	ENFERMERIA
RAIZA	LOPEZ	809-874-6413	ENFERMERIA
FIORDALIZA	RORIGUEZ	809-906-6640	ENFERMERIA
MARIA	PEÑA		ENFERMERIA
MARIA	GARCIA		ENFERMERIA

<b>Tarjeta de acción individual</b>	
<b>Nombre:</b>	
<b>Equipo o brigada a que pertenece</b>	<b>Jefe de equipo o brigada:</b>
<b>funciones particulares</b>	
	<b>Cadena de llamada</b>
	<b>persona a quien llama</b>
	<b>1</b>
	<b>2</b>
<b>3</b>	

**11. Áreas de expansión del hospital.**

**Parque al frente en:  
calle Sabana Larga.  
Calle 27 de febrero.**

<b>12. Rutas de evacuación y zonas de seguridad</b>
<b>Ruta de evacuación</b>
<b>Señalizada en las paredes</b>
<b>Zona de seguridad</b>
<b>Señalización con ruta sanitaria</b>

## Coordinación interinstitucional

<b>NOMBRE</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>PERSONA DE CONTACTO</b>
Cruz Roja		
Defensa Civil		
Cuerpo de bomberos		
Policía Nacional		
Alcalde municipal		
Compañía de electricidad		
Gobernación provincial		
Desarrollo de la comunidad y/o fronterizo		
INAPA		
INDRHI		
Educación		
Iglesias		
ONG		
FFAA		

### **14. Red de referencia**

Activado el plan, el jefe de emergencia DR. TOMAS ALMONTE, deberá contactarse con los establecimientos de su red para dar a conocer su condición de emergencia.

De acuerdo a la condición de los afectados que están en la sala de emergencias o por arribar al hospital, el jefe de emergencias DR. TOMAS ALMONTE debe alertar a los hospitales, para dar a conocer la posibilidad de transferencia según su disponibilidad y especialidad. Se debe de confirmar la aceptación de la referencia bajo responsabilidad de la institución receptora.

Las comunicaciones con la red de referencia se deben mantener hasta la finalización de la emergencia, la misma debe ser comunicada por el jefe de emergencia a los hospitales activados para apoyar la respuesta.

## **15. Fin de la respuesta a la emergencia y retorno a la normalidad**

Luego de que cese el flujo de afectados, el director del hospital dará por terminada la respuesta ante emergencias y desastres y deberá notificar de inmediato a todo el personal del hospital.

Cada jefe de servicio debe redactar un informe pormenorizado de las actividades desarrolladas en su área; el cual es de distribución confidencial internamente y externamente solo lo entregará el director en las primeras 24 horas de finalizada la emergencia a la Dirección Nacional de Emergencias y Desastres.

## **16. Evaluación del plan**

El CHED estableció realizar el simulacro de terremoto y/o simulación de para probar parcial o totalmente el plan el día 15 de marzo 2018

## **17. Gestión de información**

La información oficial relacionada con la emergencia será dada por el director Dr. BERNARDO HILARIO a los medios de comunicación y otras instituciones que soliciten información.

El registro de la información de las atenciones brindadas a los pacientes se realizará desde la activación del plan hasta el fin de la emergencia.

**Cada año se revisará, actualizará y/o modificará este plan.**

**En un periodo no mayor de tres días después de realizada la simulación y/o simulacro el CHED se reunirá para evaluar el ejercicio, actualizar o modificar el plan.**