



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL HOSPITAL FRANCISCO E. MOSCOSO PUELLO

2021 - 2022

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1 y 5	1.2.4 , 1.2.5 y 5.1.2	No se ha Implementado un Sistema de Gestión de Calidad	Implementar el Sistema de Gestión de Calidad	Contar con un Sistema de Gestión de Calidad	1. Formalizar el departamento de Calidad 2. Implementar el Sistema de Gestión de Calidad interna 3. Definir políticas que aplicará el Dpto. de Calidad	Julio-21	dic-21	Humanos	1. Departamento formalizado 2. Políticas de Calidad interna definidas 3. Levantamiento de procedimientos y Manual de procesos elaborado 4. Sistema de Gestión de calidad implementado	Planificación	
2	1 y 3	1.2.6 y 3.1.7	No se cuenta con una alineación entre la administración electrónica y los objetivos institucionales	Implementación de un Sistema de Gestión Integral	Contar con un sistema de gestión integral que permita la alineación entre la administración electrónica y los objetivos institucionales	1. Adquisición del Sistema de Gestión 2. Capacitación del personal en el sistema 3. socialización, implementación y ejecución del sistema	oct-21	jun-22	Adquisidor software, equipos y capacitación	Adquisición de software	Tecnología/ Administracion	
3	1	1.4.1	No se cuenta con un levantamiento de información sobre los grupos de interés (necesidades presentes y futuras)	Conocer las necesidades de los grupos de interés	Contar con la información relevante de los grupos de interés para incorporarla a la toma de decisiones de la institución	1. Realizar el levantamiento de información 2. Realizar un informe para la MAE 3. Definir objetivos y alcance	sep-21	ene-21	Humanos	Levantamiento de necesidades de los grupos de interes	Atencion al usuario	
4	1	1.4.10	No se tiene una estrategia de marketing en función de los servicios que brinda la institución	Aplicar las medidas de monitoreo y seguimiento a las estrategias de marketing	Crear una estrategia de Marketing	1-Creacion de la estrategia. 2- Implementacion de la estrategia de marketing. 3- Aplicación de la estrategia	ene-21	abr-21	Humano, económico	Levantamiento de información y plan elaborado	Comunicaciones, Tecnología y Servicio al usuario	
5	2	2.2.3	No se han realizado las mediciones para evaluar las tareas en cuanto a productos y servicios, alineados con el POA y el PEI	Planes Operativos por área apoyados en la obtención de los resultados esperados según los Objetivos Estratégicos.	Lograr que tanto los planes, proyectos y líneas de acción estén alineados tanto en su planificación como en su ejecución a la obtención de los objetivos estratégicos planteados.	1- Realizar medicion para evaluar las tareas del POA. 2- Monitorear todas las actividades presentadas para el POA	ene-21	jun-21	Humano	1. Encuesta Elaborada 2. Encuesta aplicada según cronograma 3. Informe resultados 4. Plan de Acción correctivo	Planificación y Calidad	
6	2	2.3.2	Los objetivos estratégicos y operativos no son traducidos de forma que los planes y tareas individuales impulsen el logro de éstos	Indicadores de seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos.	Todos los objetivos planteados tienen los indicadores, a través de los cuales se les dará seguimiento, para garantizar la consecución de los mismos	1. Elaboración de indicadores para los objetivos estratégicos. 2. Programa de seguimiento de los objetivos estratégicos y operacionales 3. Elaborar informe trimestral para los mandos medios	ene-21	may-21	Humanos	1-Poa Realizado y Presentado 2- Evaluación De Desempeño	Planificación	

7	2	2.3.2	No hay métodos de medición del desempeño que indique la relación entre la eficacia y la eficiencia en los diferentes niveles dentro de la organización	Fortalecer la formación del personal a través de la Evaluación del Impacto	Aumentar el nivel de conocimiento de los participantes en capacitaciones y que exista transferencia de dicho conocimiento al equipo de trabajo de los participantes	1. Definir las herramientas. 2. Establecer las variables a evaluar 3. Presentar reporte trimestral evaluando las variables	nov-21	dic-21	Humanos, Tecnológicos	Levantamiento, al personal de las diferentes áreas, para percibir sus consideraciones sobre la capacitación aplicada.	Recursos Humanos (Capitación)	
8	2	2.3.6	No se cuenta con una formación en coaching y liderazgos a encargados y directivos	Desarrollar programa de coaching y liderazgo	Capacitar al personal de nuevo ingreso a través del acompañamiento individualizado	1. Definir las herramientas a utilizar para la conformación del programa. 2. Seleccionar el personal de capacitación (coaching). 3. Desarrollar el programa	jul-21	jul-22	Humanos, Financieros, Tecnológicos	Elaboración del Programa de Capacitación 50% personal directivo capacitado	Recursos Humanos y Calidad	
9	3	3.2.5	No se evalúa el impacto que están teniendo los programas de formación y si existe transferencia del conocimiento hacia los compañeros	Aplicación de encuesta	Conocer la percepción de los colaboradores	1. Definir herramientas 2. Seleccionar personal 3. Definir muestra 4. Ejecutar encuesta y presentar conclusiones	nov-21	jul-22	Humanos, Tecnológicos	Levantamiento, al personal de las diferentes áreas, para percibir sus consideraciones sobre la capacitación aplicada.	Recursos Humanos (Capitación)	
10	3	3.2.9	No se cuenta con un estudio para medir el nivel de uso de la tecnología de la información y la comunicación	Preparación de talleres	Medir el uso de la tecnología	1- Realizar diagnósticos de áreas 2- Creación de talleres y cursos con temas específicos según el área 3- Inducción al nuevo ingreso	sep-21	abr-21	Recursos Humanos, Financieros, Tecnológicos	Conclusiones del estudio a realizar	Tecnología	