

No.	Ambito	Variable	Criterio No.	Sub- criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable de Ejecución	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
									Inicio	Fin					
1	Profesionalización de la Función Pública	Estructura de Cargos	1	1.2	Adaptación de la Estructura de Cargos por áreas	Validar con el MAP la estructura de Cargos actuales y solicitar la creación de nuevas propuestas	Fortalecer los perfiles de cargos según las necesidades y requerimientos del MAP	1. Validar Perfiles. 2. Diseñar propuesta para estructura de Cargos. 3. Socialización y Aprobación.	mar-21	jun-21	Recursos tecnológicos, humanos y financieros	Enc. De Recursos Humanos.	Estructura de Cargos adaptados al centro	Comité de Calidad, y Equipo Contraparte	Adaptacion de las nuevas estructuras internas a los requerimientos exigidos por el SNS.
2		Escala Salarial (Régimen de Beneficios).	3	3.1	Definir Tabulador Salarial de acuerdo a estructura de Cargos	Homologacion Salarial	Reforzar el regimen de beneficios según lo establecido en el MAP y en implementación.	1. Guía por parte del MAP. 2. Diseñar un Tabulador Salarial. 3. Gestionar Recursos y movimientos internos.	mar-21	jun-21	Recursos humanos tecnologia de la informacion y Finanzas	Enc. Recursos Humanos, Direccion General, Enc. Dep. Administrativo Financiero, MAP	Tabulador Salarial	Equipo de Gestion, Equipo de Contraparte	Comparar las escalas actuales, con la establecidos por el servicio, actualizar y homologar lo existente.
		Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (Salud ocupacional)	3	3.3	Salud y Seguridad en el Trabajo	Implementar un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Crear un sistema de salud ocupacional		mar-21	dic-21		Enc. Recursos Humanos y Dirección.		Comité de Calidad de la Gestion	
4		Clima Laboral	3	3.3	Motivacion y Trabajo en equipo	Plan de Capacitacion acorde al perfil de cargos	Crear un ambiente laboral adecuado y efeciaz enmarcado al trabajo en equipo y a resultados.	Implemnetacion y seguimiento de la matriz de deteccion de necesiades de adisetramiento	mar-21	dic-21	Recursos tecnológicos, humanos y financieros	Enc. Recursos Humanos, Dirección, INAP, INFOTEP	Encuesta de Clima Laboral	Recursos Humanos, Comite de Calidad de la Gestion	
5		Adaptacion de Estructura Organizativa	1	1.2	Estructura propia de la Institucion actualizada	Aplicar el Cuestionario para el analisis de la estructura organizativa	Crear el organigrama propio Insitucional	1. Asesoria del Map. 2. Monitoreo y Control. 3. Implementacion	mar-21	dic-21	Recursos Humanos, Tecnologicos y Financieros	Depto. De Recursos Humanos y Direccion	Estructura organizativa actualizada	Equipo de Contraparte, Equipo de Gestion	

No.	Ambito	Variable	Criterio No.	Sub- criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable de Ejecución	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
									Inicio	Fin					
6	<i>Fortalecimiento Institucional</i>	<i>Estandarizacion de Procesos.</i>	5	5.1	Creacion del Departamento de Gestion de Calidad	1. Solicitud de Personal Calificado.	Alinear los procesos Internos con los establecidos por entes reguladores	1. Levantamiento de los diferentes procesos. 2.Elaboracion de flujogramas. 3. Analisis del flujograma. 4. Concluir proceso de estandarizacion	abr-21	dic-21	Recursos tecnológicos, humanos financieros	Comité de Calidad, Recursos Humanos, Direccion General	Manuales e Instructivos	Comité de Calidad	
7	<i>Calidad de la Gestion</i>	<i>Gestion y Mejora del Talento Humano</i>	3 y 7	3.3 y 7.1	Retomar y Actulaizar encuesta de Clima Laboral	Retomar el Proceso con el MAP	Optimizar el Sistema de Gestion Insitucional	1. Retroalimentacion del Map . 2. Insumos para la Encuesta. 3. Tabulacion y Resultados	mar-21	dic-21	Recursos tecnológicos, humanos financieros	Depto. De Recursos Humanos.	Encuesta de Clima Laboral	Comité de Calidad	
8	<i>Encuesta de Satisfaccion a Usuarios</i>	<i>Medicion según nivel de Satisfaccion</i>	6	6.1	Aplicación de encuesta digital	Dotacion de insumos y equipos, y capacitacion y actualizacion al personal	Cuantificar niveles de Satisfaccion	1. Realizar encuesta Digital. 2. Realizar cronograma de trabajo . 3. Tabulacion de Resultados..	mar-21	dic-21	Recursos tecnológicos, humanos financieros	Atención al Usuario y Dirección.	Encuesta de Satisfaccion	Comité de Calidad	