

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	No. Liderazgo	Subcriterio No.1.1	No se ha socializado la misión, visión y valores con todo los grupos de interés, no se ha hecho el cambio en sala de espera	Publicar y socializar la Mision, Vision y Valores de la institucion con todo los recursos humanos.	Lograr que el personal se identifique con la Mision, Vision y Valores.	1. Reunion con Enc. De departamento. 2. Charla de Orientacion. 3. Publicacion de Mision, Vision y Valores.	jun-21	oct-21	Recursos economico, Recursos Humanos, Materiales gastables.	Actividades de socializacion y publicacion de Mision, Vision y Valores.	Direccion, Administracion y Comité de calidad	
1		Subcriterio No.1.2	No se ha socializado el manual de funciones con todo el personal de la institución	Acatar la responsabilidad de cada cargo.	Lograr el buen funcionamiento de la institucion	1. Realizar Reuniones 2. Entregar funciones de cada uno..	may-21	nov-21	Recursos Humanos, Materiales gastables, equipos,	Implementación de Manual de funciones.	Enc. Recursos Humanos/Enc. Planificacion	
2		Subcriterio 1.4	No tenemos alianza por escrito con otra organizaciones. No tenemos identificada las necesidades de otra institucion	Realizar convenio por escrito.	Fortalecer los enlaces con los grupos de interes.	1. Solicitud para reunion. 2. Elaboracion de convenios por escrito firmado por ambas parte.	jul-21	nov-21	Recursos Humanos, Materiales gastables	Alianza firmada por las instituciones	Direccion	
3		Subcriterio No.1.3	No se realiza reconocimiento para todo el personal de forma interna.	Cordinar con cada encargado de Departamento la forma de tomar en cuenta a los empleados.	Lograr que el personal se sienta motivado para ejercer el trabajo.	1. Reunion con Enc. De departamento. 2. Elaborar formulario con indicadores para la medicion.	ago-21	dic-21	Recursos Humanos, Materiales gastables, Apoyo financiero.	Reconocimiento a Empleado, Formulario de Medicion.	Enc. Departamentales y Recursos Humanos.	

4	No. 4 Alianzas y Recursos	Subcriterio No.4.4	No se ha creado un sistema general donde se puedan almacenar y evaluar la información.	Crear un sistema general para almacenar las informaciones y evaluar la información. Organizar los archivos clinico de forma sistematicas computarizados	Tener un sistema de documentacion que permita que permita tener la informaciones actualizadas y ajilizar el proceso de busqueda de record activo en archivo.	1. Dieñar herramienta, 2. lenticar el personal para digitar, 3. Digitar todo los expedientes de forma sistematica.	Sept. 2021	mar-22	Equipos tecnicos, material gastable, Recursos Humanos.	Organización del Departamento de archivo.	Direccion, Administracion y Enc. de Archivo.	
5	7	Subcriterio No.7.1	No hemos realizado la encuesta de clima laboral.	Conocer las necesidades e inquietudes de los colaboradores.	Lograr que todo el personal se identifique para la mejora continua.	1. Solicitar capacitacion al MAP. 2. Aplicar encuesta al personal. 3. Analizar resultados.	abr-21	ago-21	Recursos Humanos, Material gastable.		Recursos Humanos.	
6	3	Subcriterio No.3.1	No contamos con personal certificado en la carrera administrativa.	<i>Crear estabilidad en los puestos de trabajo.</i>	Lorgrar la permanencia en la institucion.	1. Socializar con el MAP	may-21	mar-22	Recursos Humanos y Material gastable.	Certificado de carrera	Recursos Humanos y Direccion.	
7	5	Subcriterio No.5.2	No tenemos publicado los servicios en otros idiomas	<i>Publicar la carterta de servicio en Creol</i>	Lograr que los extranjero conocean los servicios que ofrecemos	1. Traducir y publicar la cartera de servicios	Sept. 2021	mar-22	Recursos Humanos y Material gastables	Cartera de servicio publicada en otro idioma	Direccion y Administracion	
8	4	Subcriterio No.4.4	No tenemos publicado comunicado que se les da prioridad a personas embarazadas.	<i>Publica afiche con preferencia de atencion</i>	Lograr que la persona se sienta identificada con la prioridad que merece	Publicar los afiches	jun-21	ago-21	Material Gastable	afiches	Direccion, Administracion y Atencion al Usuario	
9	2	Subcriterio No.2.3	No hemos elaborado los mapas de proceso,	<i>Socializar el mapa de proceso en cada area y departamento.</i>	Facilitar la via de acceso para los servicios ofrecidos.	1. Diseñar y publicar mapa de proceso. 2. reuniones para socializar mapa de proceso.	sep-21	mar-22	Recursos Humanos, Materiales gastables.	Mapa de Proceso	Comité de calidad	
10	2	Subcriterio No.2.3	No contamos con ruta sanitaria identificada.	<i>Identificar el acceso a las diferentes areas de la institucion.</i>	Faciliatar el acceso y ubicación de las areas.	1. Realizar reuniones con el comité de calida. 2. Definir y Marcar cada area.	jun-21	nov-21	Recursos Humanos, Recursos Economico.	Ruta Sanitaria	Comité de Calidad	
11	1	Subcriterio No.1.1	No se evidencia el seguimiento al comité de ética Y compra.	<i>Actualizar el comité</i>	Logra que cada miembro de comité haga su funcion.	1. Realizar reuniones con comité.	ago-21	sep-21	Recursos Humanos	Comité funcional, minuta de runiones	Comité de calidad	

	13	4	Subcriterio No.4.4	No se realiza la Publicacion de ingresos recibido por facturas emitida de la seguridad social, y distribucion de incentivos de los mismos.	Publicar la relacion auditada en el area de facturacion y los incentivos distribuido al personal que labora en el centro.	Fortalecer la confianza y la transparencia de la gestion.	1. Publicar en pagina web.	sep-21	dic-21	Recursos Humanos, equipos, material gaastable	Publicaciones de ingresos de seguridad social de pacientes y de distribucion de incentivos.	Direccion/Enc. De facturacion y Administracion.	
	14	3	Subcriterio No.3.1	No tenemos capacitado a todo el personal en Induccion a la Administracion Publica.	Capacitar y asesorar a todo el personal sobre Induccion a la Administracion Publica.	Fortalecer los conocimientos del personal sobre la funcion publica.	1.Solicitar Capacitacion al INAP 2. Realizar invitacion al personal.	feb-21	dic-21	Recursos Humanos, Marterial Gastable, Refrigerio	Registro de participantes	Depto. De Recursos Humanos/ Direccion.	