



**SNS**  
SERVICIO NACIONAL  
DE SALUD

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria “

**RESOLUCIÓN NÚM. 99/2020, QUE APRUEBA LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL HOSPITAL TRAUMATOLÓGICO Y QUIRÚRGICO “PROF. JUAN BOSCH”.**

**CONSIDERANDO:** Que, de acuerdo a lo establecido en la Constitución de la República, el Estado tiene la responsabilidad de garantizar el acceso de las personas a la provisión de servicios públicos de salud;

**CONSIDERANDO:** Que la Ley No. 123-15 que crea el Servicio Nacional de Salud (SNS), con la misión impulsar el desarrollo y fortalecimiento de la provisión de servicios de salud, a través de los Servicios Regionales organizados en Red, de acuerdo a los valores y principios del Modelo de Atención, para contribuir a la salud de las personas, familias y comunidades;

**CONSIDERANDO:** Que el Hospital Traumatológico y Quirúrgico Prof. Juan Bosch está inmerso en un proceso de institucionalización y desarrollo de los subsistemas de gestión de la función pública;

**CONSIDERANDO:** Que la estructura organizativa del Hospital Traumatológico y Quirúrgico Prof. Juan Bosch debe estar orientada en función de la misión, objetivos y estrategias institucionales, tomando en cuenta las modernas corrientes de gestión, de forma tal que se racionalicen los recursos disponibles y cumpla con eficiencia y eficacia su rol, dentro del plan general de desarrollo;

*E.R.P*  
*JU*  
**CONSIDERANDO:** Que uno de los elementos básicos para la aplicación y sostenibilidad del proceso de Reforma y Modernización del Estado y de la Administración Pública es la necesaria implantación de las normas reguladoras de la Ley de Función Pública, Núm. 41-08, del 16 de enero del 2008, a fin de promover el fortalecimiento institucional, el desarrollo y motivación de sus recursos humanos, así como, la profesionalización de la Administración Pública;

**CONSIDERANDO:** Que la Ley Núm. 41-08 de Función Pública, del 16 de enero del 2008 y que crea la Secretaría de Estado de Administración Pública, hoy Ministerio de Administración Pública, en su artículo 8, numeral 6 y 12 faculta a este Ministerio, a dirigir los distintos procesos de gestión del recurso humano, a evaluar y proponer las reformas de las estructuras orgánica y funcional de la Administración Pública Central y Descentralizada. Asimismo, revisar

Página 1 de 14





“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria “

y aprobar los manuales de procedimiento y de organización y organigramas que eleven para su consideración los órganos y entidades de la administración pública.

**CONSIDERANDO:** Que el Hospital Traumatológico y Quirúrgico Prof. Juan Bosch debe contar con los instrumentos administrativos que le permitan desarrollar con eficiencia sus funciones y asumir nuevos roles tendentes a Impulsar el desarrollo y fortalecimiento de la provisión de servicios de salud, de acuerdo con los valores y principios del Modelo de Atención, para contribuir a la salud de las personas, familias y comunidades.

**VISTA:** La Constitución Política de la República Dominicana, del 13 de junio del 2015;

**VISTA:** Ley General de Salud, Núm. 42-01, del 8 de marzo de 2001;

**VISTA:** Ley No. 87-01, de 9 de mayo de 2001, que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social;

**VISTA:** La Ley No. 200-04 del 28 de julio el 2004, de Libre Acceso a la Información Pública;

**VISTA:** La Ley No. 340-06 del 18 agosto del 2006, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones en el Sector Público;

**VISTA:** La Ley No. 423-06 del 17 de noviembre del 2006, Ley Orgánica de Presupuesto para el Sector Público;

**VISTA:** La Ley No. 498-06 del 28 de diciembre de 2006, que establece el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública;

**VISTA:** La Ley No. 05-07 del 08 de enero de 2007, que crea el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado;

**VISTA:** La Ley No. 10-07 del 8 de enero de 2007, que instruye el Sistema Nacional de Control Interno y de la Contraloría General de la República;

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**VISTA:** La Ley No. 41-08 de Función Pública del 16 de enero de 2008, y que crea la Secretaria de Estado de Administración Pública, hoy Ministerio de Administración Pública,

**VISTA:** La Ley No. 247-12 del 09 agosto de 2012, Orgánica de Administración Pública que concretiza los principios rectores y reglas básicas de la organización y funcionamiento de la Administración Pública, así como las normas relativas al ejercicio de la función administrativa por parte de los órganos y entes que conforman la Administración Pública del Estado;

**VISTA:** La Ley 1-12, de 25 de enero 2012, que crea la Ley Orgánica de la Estrategia Nacional de Desarrollo de la República Dominicana;

**VISTA:** La Ley No. 123-15 del 16 de julio del 2015, que crea el Servicio Nacional de Salud (SNS);

**VISTO:** El Decreto No. 732-04, del 3 de agosto de 2004, que establece el Reglamento de Recursos Humanos de los Centros Especializados de Atención en Salud de las Redes Públicas;

**VISTO:** El Decreto No. 668-05 del 12 de diciembre de 2005, que declara de interés nacional la profesionalización de la función pública, y el diseño de estructuras homogéneas que sirvan de integración y coordinación transversales en las áreas responsables de las funciones jurídico-legales, administrativo-financieras, recursos humanos, información, estadísticas, planificación, coordinación y ejecución de proyectos de cooperación internacional y tecnología de la información y comunicación;

**VISTO:** El Decreto No. 434-07, del 18 de agosto 2007, que establece el Reglamento General de los Centros Especializados de Atención en Salud de las Redes Públicas;

**VISTA:** La Resolución No. 05-09 del 4 de marzo del 2009, que modifica el Instructivo para el Análisis y Diseño de Estructuras Organizativas en el Sector Público aprobado mediante Resolución Núm. 78-06, del 23 de noviembre del 2009;

**VISTO:** El Decreto No. 527-09, de fecha 21 de julio del 2009, que aprueba el Reglamento de Estructura Organizativa, Cargos y Política Salarial, de la Ley Núm. 41-08 de Función Pública;

**VISTA:** La Resolución No. 14-2013, de fecha 11 de abril del 2013, que aprueba los modelos de estructuras de las unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo (UIPYD);

**VISTA:** La Resolución No. 51-2013, de fecha 11 de abril del 2013, que aprueba los modelos de estructuras de las unidades de Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs);

**VISTA:** La Resolución No. 30-2014, de fecha 1ro. de abril del 2014, que aprueba los modelos de estructuras de las unidades Jurídicas para el sector público;

**VISTA:** La Resolución No. 68-2015, de fecha 01 de septiembre del 2015, que aprueba los modelos de estructuras de las unidades de Recursos Humanos para el sector público.

En virtud de las atribuciones que confiere la Ley No. 123-15, que crea el Servicio Nacional de Salud (SNS), dicta la siguiente:

#### RESOLUCIÓN

**ARTÍCULO I:** *Se aprueba la estructura organizativa del Hospital Traumatológico y Quirúrgico “Prof. Juan Bosch” para garantizar el cumplimiento de las funciones de su competencia y dar respuesta a los mandatos establecidos en la Ley No. 123-15, estructurada de la siguiente manera:*

*E.P.P.*  
*Q.V.*  
**UNIDADES NORMATIVAS O DE MÁXIMA DIRECCIÓN:**

*Q.V.*  
**Dirección**

**UNIDADES CONSULTIVAS O ASESORAS:**

- **Consejo de Administración Hospitalaria**
- **Departamento de Planificación y Desarrollo, con:**
  - División de Calidad en la Gestión
  
- **División de Auditoría Médica**
- **División de Recursos Humanos**

- **División de Epidemiología, con:**
  - Sección de Bio-seguridad
- **Sección Jurídica**
- **Sección de Comunicaciones**

**UNIDADES AUXILIARES O DE APOYO:**

**Departamento Administrativo Financiero, con:**

- **División de Hostelería Hospitalaria, con:**
  - Sección de Mayordomía
  - Sección de Alimentación y Nutrición
  - Sección de Lavandería y Ropería
- **División de Tesorería**
- **División de Contabilidad**
- **División de Compras y Contrataciones**
- **Sección de Almacén y Suministro**
- **División de Facturación y Seguros Médicos**
- **División de Servicios Generales, con:**
  - Sección de Mantenimiento
- **División de Servicio de Atención al Usuario, con:**
  - Sección de Admisión
  - Sección Archivo Clínico
- **Sección de Trabajo Social**
- **Sección de Tecnologías de la Información y Comunicación**

**UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS:**

- **División de Enfermería**
- **Departamento Médico, con:**



- **División de Servicio de Apoyo a la Gestión Médica, con:**
  - Sección Laboratorio Clínico
  - Sección Laboratorio Anatomía Patológica
  - Sección de Diagnóstico e Imágenes
  - Sección Banco de Sangre
  - Sección de Farmacia y Almacén de Medicamentos y Equipos
- **División de Emergencias y Urgencias**
- **División de Especialidades Clínicas**
- **División de Especialidades Quirúrgicas**
- **Sección de Salud Bucal**
- **División de Investigación Clínica y Residencia Médica**

**ARTÍCULO 2:** A los fines de lograr coherencia, uniformidad y claridad en la estructura organizativa del Hospital Traumatológico y Quirúrgico “Prof. Juan Bosch”, se establecen cuatro (4) niveles jerárquicos identificados por las siguientes nomenclaturas, conforme a las normas trazadas por el Ministerio de Administración Pública (MAP):

- a) Dirección
- b) Departamento
- c) División
- d) Sección

*E.P.P.* **ARTÍCULO 3:** Se realizan modificaciones en las unidades consultivas o asesoras siguientes:

- QV*
- a) **Se Modifica** la nomenclatura del área de Seguridad y Vigilancia por **Seguridad**, y se **Reubica** el área como una estructura de coordinación externa, conformada por la **seguridad militar y civil**, bajo la coordinación directa de la **Dirección del Hospital**.
  - b) **Se Modifica** la nomenclatura del área de Planificación, con nivel jerárquico de Departamento, para que en lo adelante se denomine **Departamento de Planificación y Desarrollo**, bajo dependencia de la Dirección del Hospital.

**Se crea** la **División de Calidad en la Gestión**, bajo la dependencia del **Departamento de Planificación y Desarrollo**, responsable de promover, coordinar y asegurar la

Página 6 de 14



“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria “

implementación de modelos, sistemas y/o normas de gestión de calidad en la institución.

- d) *Se integran* las funciones de **Estadísticas** en la estructura del **Departamento de Planificación y Desarrollo**, en virtud de que no se requiere de una estructura para llevar a cabo tales funciones, por lo cual dicha unidad queda suprimida.
- e) *Se integran* las funciones de **Monitoreo y Evaluación** en la estructura del **Departamento de Planificación y Desarrollo**, en virtud de que no se requiere de una estructura para llevar a cabo tales funciones, por lo cual dicha unidad queda suprimida.
- f) *Se reubica* el área de **Epidemiología**, con nivel jerárquico de **División**, para que en lo adelante se denomine **División de Epidemiología**, bajo dependencia de la Dirección del Hospital.
- g) *Reubicar* los programas clínicos, tales como **TB, VIH y Vacunación** bajo la **coordinación** de la **División de Epidemiología**. así como las **funciones** relacionadas al manejo de los desechos hospitalarios, denominadas de **Bio-seguridad**
- h) *Se Crea* la **Sección de Bio-Seguridad**, bajo dependencia de la **División de Epidemiología**, responsable del manejo de los desechos hospitalarios.
- i) *Se Reubica y se modifica* la nomenclatura del área de **Revisión y Análisis de Procesos**, con nivel jerárquico de División, para que en lo adelante se denomine **División de Auditoría Médica**, bajo dependencia de la Dirección del Hospital.
- j) *Se asigna* el nivel jerárquico de **División** al área de **Recursos Humanos**, para que en lo adelante se denomine **División de Recursos Humanos**, bajo dependencia de la Dirección del Hospital.
- k) *Se integran* las funciones de **Educación Continua y Evaluación, Reclutamiento y Selección de Personal, y Nómina**, en la estructura de la **División de Recursos**



*Humanos*, en virtud de que no se requiere de una estructura para llevar a cabo tales funciones, por lo cual dichas unidades quedan suprimidas.

- l) *Se modifica* la nomenclatura del área **Legal**, con nivel jerárquico de Sección, para que en lo adelante se denomine **Sección Jurídica**, bajo dependencia de la Dirección del Hospital, para dar cumplimiento a la Resolución Núm. 30-20134 que aprueba los Modelos de Estructuras Organizativas de las Unidades Jurídicas.
- m) *Se modifica* la nomenclatura del área de **Relaciones Públicas**, con nivel jerárquico de Sección, para que en lo adelante se denomine **Sección de Comunicaciones**, bajo dependencia de la Dirección del Hospital.
- n) *Se Reubican* las funciones del área de **Logística Protocolar** dentro de la estructura de cargos de la **Sección de Comunicaciones** por la afinidad de sus funciones.

**ARTÍCULO 4:** Se realizan las siguientes **modificaciones** en las unidades **auxiliares o de apoyo**:

- a) *Se modifica* la nomenclatura de la Sub-Dirección Administrativa Financiera, con nivel jerárquico de Departamento, para que en lo adelante se denomine **Departamento Administrativo Financiero**, siguiendo los lineamientos del artículo 27, de la Ley Orgánica de la Administración Pública, Ley Núm. 247-12, del 9 de agosto del 2012, que establece los **niveles jerárquicos** para la Administración Pública y de la Ley Núm. 5-07 del 5 de enero de 2007, que crea el Sistema Integrado de Administración Financiera de Estado, a los fines de unificar las funciones administrativas y financieras del Hospital.
- b) *Se integran* las funciones de **Costos** en la estructura del **Departamento Administrativo Financiero**, en virtud de que no se requiere de una estructura para llevar a cabo tales funciones, por lo cual dicha unidad queda **suprimida**.
- c) *Se reubica* las funciones del área de **Control de Registros Clínicos** dentro de la División de Auditoría Médica, por la afinidad de sus funciones, por lo que esta área queda **suprimida**.

*E. P. P.*  
*QV*



- d) *Se modifica* el nivel jerárquico de la Gerencia de Contabilidad, por **División de Contabilidad**, responsable del registro contable de todas las transacciones económicas y financieras, en cumplimiento a las normas legales de contabilidad gubernamental.
- e) *Se integran* las funciones de **Activos Fijos, Cuentas por pagar, Cuentas por cobrar** en la estructura de la **División de Contabilidad**, en virtud de que no se requiere de una estructura para llevar a cabo tales funciones, por lo cual dichas unidades quedan **suprimidas**.
- f) *Se modifica* la nomenclatura del área de Compras, con nivel jerárquico de División, para que en lo adelante se denomine **División de Compras y Contrataciones**, responsable de la compra de materiales, servicios, mobiliarios y equipos para el Hospital.
- g) *Se modifica* el nivel jerárquico del área de Tesorería, para que en lo adelante se denomine **División de Tesorería**.
- h) *Se integran* las funciones de **Presupuesto** en la estructura del Departamento Administrativo Financiero, en virtud de que no se requiere de una estructura para llevar a cabo tales funciones, por lo cual dicha unidad queda **suprimida**.
- E. A. P.  
24
- i) *Se crea* la **División de Hostelería Hospitalaria**, bajo la **dependencia** del Departamento Administrativo Financiero, con el objetivo de integrar bajo una misma estructura las funciones relativas al servicio de limpieza; alimentación y nutrición (cocina y distribución de comidas); y lavandería y ropería.

**PÁRRAFO I:** *Se reubica, se asigna nivel jerárquico y se modifica la nomenclatura* del área de Limpieza, para que en lo adelante se denomine **Sección de Mayordomía**, con el propósito de llevar a cabo la limpieza e higiene de las áreas del Hospital.

**PÁRRAFO II:** *Se reubica, se asigna nivel jerárquico y se modifica la nomenclatura* al área Gerencia de Alimentos y Bebidas, para que en lo adelante se denomine **Sección de Alimentación y Nutrición**, responsable de la preparación y distribución de comidas, tanto a los usuarios hospitalizados, como al personal del Hospital.



**PÁRRAFO III:** *Se reubica, se asigna nivel jerárquico y se modifica la nomenclatura* al área de Lavandería y Sastrería, para que en lo adelante se denomine **Sección de Lavandería y Ropería**, responsable del lavado, preparación y distribución de ropas hospitalarias.

- j) *Se modifica* la nomenclatura del área de Suministro y Almacén de Material Gastable, para que en lo adelante se denomine **Sección de Almacén y Suministro**, bajo la **dependencia** del **Departamento Administrativo Financiero**, con el objetivo de coordinar, controlar y programar la recepción y custodia de materiales y equipos, garantizando la distribución y entrega de los mismos a las áreas del hospital.
- k) *Se asigna nivel jerárquico y se modifica la nomenclatura* al área de Seguros y Facturación, para que en lo adelante se denomine **División de Facturación y Seguros Médicos**.
- l) *Se reubica, y se asigna nivel jerárquico* al área de Servicios Generales, para que en lo adelante se denomine **División de Servicios Generales**, bajo la **dependencia** del **Departamento Administrativo Financiero**, con el objetivo de garantizar los servicios de transporte, mantenimiento y electromedicina.

*E.P.P.*

**PÁRRAFO I:** *Se asigna el nivel jerárquico* al área de Mantenimiento, para que en lo adelante se denomine **Sección de Mantenimiento**, responsable de proveer servicios de mantenimiento a las instalaciones físicas, así como efectuar la reparación y mantenimiento de equipos, sistemas eléctricos, de refrigeración y planta eléctrica de emergencia del Hospital.

**PÁRRAFO II:** *Se suprime* el área de **Planta Física**, pasando su estructura de cargos a la Sección de Mantenimiento por la afinidad de sus funciones.

**PÁRRAFO III:** *Se suprime* el área de Transportación, pasando su estructura de cargos a la División de Servicios Generales por la afinidad de sus funciones.

*Se reubica, se asigna nivel jerárquico y se modifica la nomenclatura* al área de



Tecnología, para que en lo adelante se denomine **Sección de Tecnologías de la Información y Comunicación**, bajo **dependencia** de la **Dirección del Hospital**; siguiendo los lineamientos de la Resolución Núm. 51-2013 que establece los modelos de estructura organizativa para estas unidades y sus funciones principales.

- n) **Se asigna nivel jerárquico de División** al área de Atención al Usuario, para que en lo adelante se denomine **División de Servicio de Atención al Usuario**, bajo la **dependencia** de la Dirección del Hospital, con el objetivo de garantizar los servicios de información a los usuarios, así como la admisión y archivo clínico de los pacientes del Hospital.

**PÁRRAFO I:** **Se reubica y asigna el nivel jerárquico de Sección** de la unidad de Admisión, para que en lo adelante se denomine **Sección de Admisión** bajo la dependencia de la **División de Servicio de Atención al Usuario**, en virtud de la afinidad en la naturaleza de sus funciones; y **se asigna nivel jerárquico de Sección** al área de Archivo, para que en lo adelante se denomine **Sección de Archivo Clínico**, bajo dependencia de la **División de Servicio de Atención al Usuario**.

- o) **Se asigna nivel jerárquico y se modifica la nomenclatura** al área de Servicio Social, para que en lo adelante se denomine **Sección de Trabajo Social** bajo la dependencia de la Dirección del Hospital.

*E. A. P.*  
**ARTÍCULO 5:** Se realizan las siguientes **modificaciones** dentro de las unidades

- Q4*
- a) **Se reubica** el Departamento de Enfermería, bajo la **dependencia** de la **Dirección**, **modificando su nivel jerárquico por División de Enfermería**.
- b) **Se crea el Departamento Médico**, bajo dependencia de la Dirección del Hospital, el cual tendrá a su cargo la coordinación y supervisión de las áreas sustantivas responsables de la atención de los usuarios de la institución. Este Departamento queda estructurado con las siguientes **unidades organizativas bajo su dependencia**:



“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria “

- **Se crea la División de Servicios de Apoyo a la Gestión Médica**, a los fines de integrar las funciones de apoyo a los diagnósticos que se prestan a los usuarios. Se **reubica** bajo su **dependencia** a las unidades organizativas detalladas a continuación:
- **Sección Laboratorio Clínico** (integrado por los servicios de Toma de Muestras, Química Clínica, Parasitología y Uroanálisis, Baciloscopia, Serología, Hematología, Bacteriología, Pruebas Especiales.
  - **Sección Laboratorio de Anatomía Patológica.**
  - **Sección Banco de Sangre.**
  - **Radiología e Imágenes Diagnóstica**, modificando su **nomenclatura y nivel jerárquico**, para que en lo adelante se denomine **Sección de Diagnóstico e Imágenes.**
  - **Sección de Farmacia y Almacén de Medicamentos**, con el objetivo de garantizar la provisión y almacén de los medicamentos.
- **Se crea la División de Especialidades Clínicas**, a los fines de agrupar en una sola estructura dichas especialidades.
- **Se crea la División de Especialidades Quirúrgicas**, a los fines de agrupar en una sola estructura todos los servicios de cirugía.
- **Se mantiene** bajo la **dependencia** del **Departamento Médico**, las siguientes unidades organizativas y **se asigna** el **nivel jerárquico** correspondiente:
- **División de Emergencias y Urgencias**
  - **Sección de Salud Bucal**
  - **División de Investigación Clínica y Residencia Médica**

**ARTÍCULO 8:** En los casos que, como consecuencia de la implantación de esta nueva estructura organizativa, se requiera de la reubicación de un servidor de carrera, deberán realizarse las coordinaciones correspondientes con la Dirección de Sistemas de Carrera del Ministerio de Administración Pública (MAP).

**ARTÍCULO 9:** Se instruye a las áreas de Planificación y Desarrollo, y de Recursos Humanos a implementar la estructura organizativa.



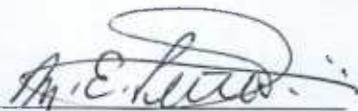
**ARTÍCULO 10:** Con el objetivo de facilitar la implantación de la reorganización interna del *Hospital Traumatológico y Quirúrgico “Prof. Juan Bosch”* se elaborará y pondrá en vigencia los manuales de organización y funciones y de clasificación de cargos con el apoyo del Servicio Nacional de Salud.

**ARTÍCULO 11:** Según los cambios señalados mediante la presente resolución, el Organigrama resultante para la Institución, se consigna anexo a la misma.

**DADA:** En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los catorce (14) días, del mes de diciembre del año dos mil diez y nueve (2020), año 176 de la Independencia y 157 de la Restauración.

Visto por:





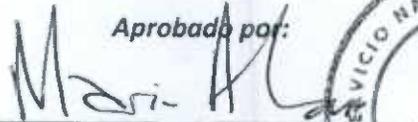
**DR. ESTELIO PEÑA PICHARDO**  
Director Hospital Traumatológico y Quirúrgico  
“Prof. Juan Bosch”



**DR. RAFAEL COLLADO GUZMÁN**  
Director Servicio Regional de Salud Cibao  
Central



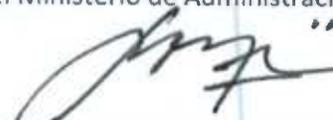
Aprobado por:



**Dr. Mario Lama Olivero**  
Director Ejecutivo del Servicio Nacional de Salud (SNS)



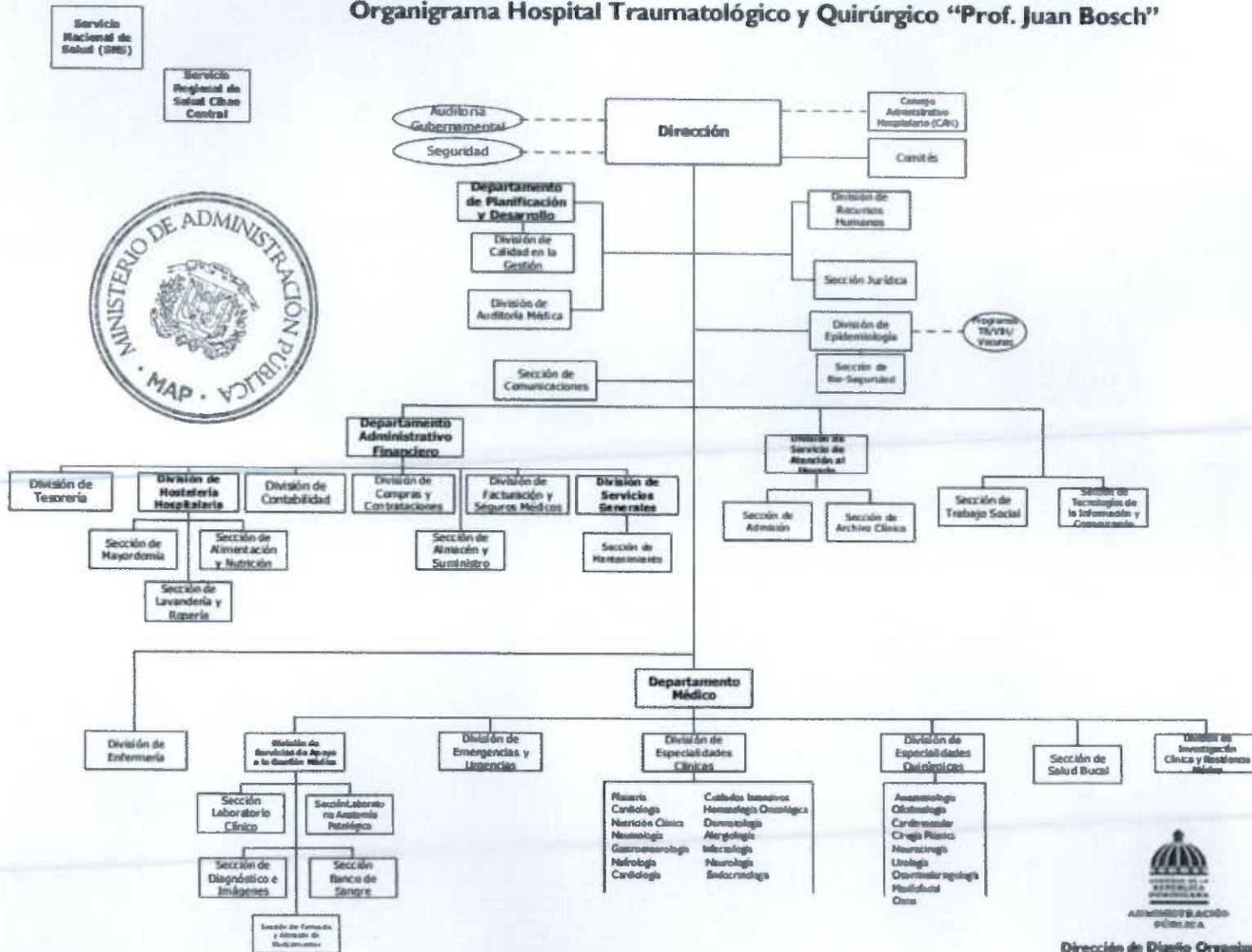
Refrendada por el Ministerio de Administración Pública (MAP)



**Lic. Darío Castillo Lugo**  
Ministro de Administración Pública



# Organigrama Hospital Traumatológico y Quirúrgico "Prof. Juan Bosch"



Dirección de Diseño Organizacional  
Diciembre 2020