



**Control de Correspondencia**  
**Dirección General**

No.:903

Fecha de recibo

30 7 2026

|             |                                                                   |        |     |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| Fecha:      | 28 de julio de 2026                                               | Número | s/n |
| Institución | Hospital Municipal Dr. Ángel Ponce                                |        |     |
| Asunto:     | Información sobre curso de inducción a la Administración Pública. |        |     |

Remitido a:

Acción

- ☐ Aprobado
- ☐ Para su conocimiento
- ☐ Para estudio y opinión
- ☐ Preparar respuesta
- ☒ Trámite correspondiente
- ☐ Preparar orden de compra
- ☐ Para fines de pago
- ☐ Buscar cotización
- ☐ Archivar
- ☐ Agendar

Anexo: s/a

Observación

*Departamento de Extensiones*

Firma

Fecha

*30-7-26*

**Hospital Municipal Dr. Ángel Ponce  
Departamento de Recursos Humanos**

Consuelo, San Pedro de Macorís  
28 de julio de 2026

**Lic. Gregorio Montero**  
Director General  
Ministerio de Administración Pública (MAP)  
Su despacho.

**Asunto: Certificación sobre capacitación en Inducción a la  
Administración Pública**

Distinguido señor Director:

Por medio de la presente, el **Departamento de Recursos Humanos del Hospital Municipal Dr. Ángel Ponce** tiene a bien certificar que, de un total de **223 colaboradores** que integran nuestra institución, **44 colaboradores** han completado satisfactoriamente la capacitación de **Inducción a la Administración Pública**, lo que representa un **19.73%** del personal.

De igual manera, se hace constar que los **179 colaboradores restantes**, equivalentes al **80.27%** del total del personal, **aún no cuentan con dicha capacitación**.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada para los fines correspondientes.

Sin otro particular, se despide.

Atentamente,

  
**Lic. Micharey Victoria Montas**  
Encargada De Recursos Humanos

