

Esquema levantamientos DOC-GDP-006

TÍTULO DE LA UNIDAD	DIRECCIÓN
RELACIÓN DE DEPENDENCIA	. Servicio Regional de Salud
COORDINACIÓN	. Todas las unidades hospitalarias, unidades de SRS, (Servicio Regional de Salud) y dependencia del SNS.

Dirección

1) Nombre del organismo:

Departamento de Dirección

2) Dependencia (a cual unidad organizativa reporta):

SRS. (Servicio Regional de Salud, Región VI)

3) Objetivo general de la unidad (que hace o a que se dedica, cuál es su misión):

Objetivo general: garantizar el funcionamiento de la institución para brindar atención de salud de calidad al paciente coordinando los recursos humanos, materiales y financieros, establece estrategias para optimizar los servicios médicos y asegurar la implementación de políticas que promueven la seguridad y el bienestar de los pacientes.

A que se dedica: a planificar, coordinar, organizar y supervisar todas las actividades necesarias para garantizar el buen funcionamiento del centro de salud.

Misión: liderar y gestionar la institución de manera estratégica, para garantizar servicios de salud integral y de calidad.

4) Descripción de las funciones correspondientes a la unidad:

- Coordinar todas las actividades de la institución
- Asegurar la calidad de los servicios
- Garantizar la seguridad del paciente
- Mejora continua
- Asegurar el cumplimiento de la normativa
- Asegurar la atención médica
- Planifica y supervisa los servicios

5) Dependencias de la unidad (unidades que supervisa):

El Departamento de Dirección supervisa todos los departamentos y divisiones de la institución.

6) Cargos que integran la unidad y cantidad de estos:

1. Encargado de dirección -1
2. Auxiliar de dirección -1

7) Productos, servicios o resultados de la unidad:

- **Productos:** incluyen planes estratégicos, protocolos de atención, informe de gestión y programa de mejora de calidad.
- **Servicios:** coordinar servicios médicos, administrativos y de apoyo para brindar atención a los pacientes incluyendo la planificación estratégica, supervisión del personal y mejora continua de la calidad.
- **Resultados:** impacto de decisiones y acciones administrativas en la calidad de la atención. Se mide por indicadores como la satisfacción del paciente, tiempo de espera, tasa de reingreso y resultados clínicos.

8) Observaciones (solo si se requiere):

El Hospital Municipal de Galván necesita especialista para completar las unidades para ofrecer los servicios tales como las detalladas a continuación:

Pediatras, Internistas, Odontólogos, Ginecólogos Obstetra, Encargado (a) de Contabilidad, Encargado (a) de Calidad, Subdirección.

Esquema levantamientos DOC-GDP-006

TÍTULO DE LA UNIDAD**RECURSOS HUMANOS**

RELACIÓN DE DEPENDENCIA	. Servicio Regional de Salud VI
COORDINACIÓN	. Todas las unidades hospitalarias, unidades de SRS, (Servicio Regional de Salud) y dependencia del SNS.

Recursos Humanos

1) Nombre del organismo:

Departamento de Recursos Humanos

2) Dependencia (a cual unidad organizativa reporta):

Servicio Regional de Salud VI

3) Objetivo general de la unidad (que hace o a que se dedica, cuál es su misión):

Objetivo general: Coordinar y desarrollar un sistema de gestión de Recursos Humanos

Dentro del marco en la ley núm. 41-08 asegurándose que la organización cuente con el personal ha adecuado, motivado y capacitado para alcanzar las metas del Hospital.

A que se dedica: Se dedica a gestionar y administrar todas las cuestiones relacionada con el personal, desde la selección y la contratación hasta la formación, evaluación del desempeño y la gestión del clima laboral.

Misión:

Gestionar para que en cada departamento trabajen las personas más adecuadas a las labores del Hospital maximizando así el potencial de los colaboradores que contribuyan al éxito de la institución.

4) Descripción de las funciones correspondientes a la unidad:

1. **Administración del personal:** gestionar toda la documentación, transmite y datos relacionados con los colaboradores.
2. **Capacitación a los colaboradores:** para mejorar sus habilidades y conocimientos
3. **Comunicación interna:** mantener una comunicación fluida con los colaboradores de la institución.

4. **Gestión de Talento:** Evaluar el desempeño del personal, identificar áreas de mejora y diseñar planes de desarrollo individual y de equipo
5. **Bienestar Laboral:** Fomentar un clima laboral positivo, promover la salud y seguridad en el trabajo y ofrecer apoyo a los empleados para mejorar su bienestar y satisfacción.

5) Dependencias de la unidad (unidades que supervisa):

El Departamento de Recursos Humanos supervisa todas las unidades del Hospital excepto la Dirección.

6) Cargos que integran la unidad y cantidad de estos:

3. Encargado (a) RRHH -1
4. Analista de RRHH -1
5. Auxiliar RRHH -1

7) Productos, servicios o resultados de la unidad:

- Organización y planificación del personal.
- Evaluación del desempeño del personal.
- Clima y satisfacción del personal.
- Relaciones laborales.
- Registros y control de las licencias médicas.
- Registros de permisos y ausencias.
- Vacaciones del personal.
- Seguimientos al personal con licencias recurrentes.
- Elaboración del proceso de incentivos laboral.
- Solicitud y reclutamiento del personal.

8) Observaciones (solo si se requiere):

El Hospital Municipal de Galván necesita especialista para completar las unidades para ofrecer los servicios tales como las detalladas a continuación:

- Pediatras, Internistas, Odontólogos, Ginecólogos Obstetra, Encargado (a) de Contabilidad, Encargado (a) de Calidad, Subdirección.

Esquema levantamientos DOC-GDP-006

TÍTULO DE LA UNIDAD	DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN
RELACIÓN DE PENDENCIA	. Dirección
COORDINACIÓN	. Todas las unidades hospitalarias, unidades

Departamento de Planificación**1) Nombre del organismo:**

Departamento de Planificación

2) Dependencia (a cual unidad organizativa reporta):

Dirección del Hospital

3) Objetivo general de la unidad (que hace o a que se dedica, cuál es su misión):

Objetivo general: definir un plan de acción para lograr metas específicas, utilizar recurso, mejorar la calidad de la tensión y asegurar la sostenibilidad de la institución como también identificar oportunidades y amenazas y tomar decisiones informada para alcanzar sus objetivos.

A que se dedica: a definir el futuro deseado de la institución y desarrollar estrategia para alcanzarlo, esto incluye la identificación de necesidades y problemas, objetivos elaboración de planes de acción y asignación de recursos para eso objetivos.

Misión: guiar la toma de decisiones y la gestión de recursos para lograr los objetivos estratégicos y mejorar la calidad la atención médica. _

4) Descripción de las funciones correspondientes a la unidad:

- Definir objetivos estratégicos
- Optimización de procesos
- Evaluación y control
- Desarrollar planes de acción y mejora
- Adaptación a los cambio
- Evaluación de resultados

5) Dependencias de la unidad (unidades que supervisa):

El Departamento planificación no supervisa otras unidades.

6) Cargos que integran la unidad y cantidad de estos:

6. Analista de planificación -1
7. Auxiliar de planificación -1

7) Productos, servicios o resultados de la unidad:

- **Productos:** implementa planes operativos que detallan como alcanzar los objetivos.
- **Servicios:** planificación de renovaciones y gestión de calidad.
- **Resultados:** mejorar calidad de la atención médica, aumentar satisfacción de los pacientes y mayor acceso a la atención médica para la comunidad.

8) Observaciones (solo si se requiere):

El Hospital Municipal de Galván necesita especialista para completar las unidades para ofrecer los servicios tales como las detalladas a continuación:

- Pediatras
- Internistas
- Odontólogos
- Ginecólogos Obstetra
- Encargado (a) de Contabilidad
- Encargado (a) de Calidad
- Subdirección

Esquema levantamientos DOC-GDP-006

TÍTULO DE LA UNIDAD	DEPARTAMENTO DE COMPRAS
RELACIÓN DE PENDENCIA	. Dirección
COORDINACIÓN	. Todas las unidades hospitalarias, unidades de SRS, (Servicio Regional de Salud) y dependencia del SNS.

División de departamento de compras y contrataciones**1) Nombre del organismo:**

División de departamento de compras y contrataciones

2) Dependencia (a cual unidad organizativa reporta):

Dirección del Hospital

3) Objetivo general de la unidad (que hace o a que se dedica, cuál es su misión):

Objetivo general: Garantizar que las actividades de compras de materiales, servicios, equipos entre otros cumpla con los requerimientos eficientes.

Dentro del marco en la ley núm. 340-06 tiene por objetivo establecer los principios y normas por lo cual se rigen la contracción públicas.

A que se dedica: Se dedica a que las adquisiciones de bienes, materiales entre otros se realicen de acuerdo a las normas.

Misión:

Gestionar que en cada departamento tenga lo necesario para trabajar adecuadamente de manera eficiente y transparente

4) Descripción de las funciones correspondientes a la unidad:

6. Planeación y gestión de presupuestos.
7. Realizar las compras
8. Cumplimientos del plazo de entregas.
9. Gestión administrativas
10. Cumplimientos de las políticas de entregas
11. Seguimientos a los pedidos

5) Dependencias de la unidad (unidades que supervisa):

El Departamento de compras y contrataciones no supervisa a otras unidades

6) Cargos que integran la unidad y cantidad de estos:

8. Encargado (a) compras -1

7) Productos, servicios o resultados de la unidad:

- Identificar las necesidades.
- Planificar las compras.
- Seleccionar el proveedor.
- Celebrar el contrato.
- Supervisar la ejecución.
- Evaluar los resultados.

8) Observaciones (solo si se requiere):

El Hospital Municipal de Galván necesita especialista para completar las unidades para ofrecer los servicios tales como las detalladas a continuación:

- Encargado (a) de Contabilidad

Esquema levantamientos DOC-GDP-006

TÍTULO DE LA UNIDAD	DIVISION DE ENFERMERIA
RELACIÓN DE PENDENCIA	. Dirección
COORDINACIÓN	. Todas las unidades hospitalarias, unidades de SRS, (Servicio Regional de Salud) y dependencia del SNS.

División de Enfermería

1) Nombre del organismo:

División de Enfermería

2) Dependencia (a cual unidad organizativa reporta):

Dirección del hospital

3) Objetivo general de la unidad (que hace o a que se dedica, cuál es su misión):**Objetivo general:**

Asegurar la producción de cuidados de salud de calidad, segura y efectiva a los pacientes, familiares y comunidades, promoviendo la salud, previniendo enfermedades y mejorando la calidad de vida.

A que se dedica:

Se dedica a brindar cuidados integrales a pacientes, familia y comunidades a la promoción de la salud, prevención de enfermedades, en recuperación y Rehabilitación, estos incluyen la atención directa a los pacientes la gestión de recursos y la capacitación del personal del Enfermería

Misión:

Brindar cuidados integrales enfermería de alta calidad a los pacientes, familia y comunidad promoviendo la salud y previniendo enfermedades, mejorando la calidad de vida.

4) Descripción de las funciones correspondientes a la unidad:

- **Brindar servicios integrales** de enfermería los pacientes, familia y comunidad.
- **Promoción y Prevención de la Salud:** Realizar actividades de educación para la salud como charlas, talleres y folletos; y así promover estilo de vida saludables
- **Rehabilitación y Prevención:** Participar en el proceso de rehabilitación del paciente, ayudándole a recuperar sus capacidades y a reintegrarse a su vida social.

5) Dependencias de la unidad (unidades que supervisa):

Al personal de Enfermería.

6) Cargos que integran la unidad y cantidad de estos:

- Encargada de Enfermería -1
- Lic. Enfermería -19
- Auxiliares - 18

7) Productos, servicios o resultados de la unidad:

- Atención a pacientes en diferentes etapas de su enfermedad.
- Curación de Heridas y manejo de dispositivos médicos.
- Control de Signos Vitales
- Rehabilitación
- Llenar la historia Clínica del Paciente y ordenar procedimientos y pruebas de Laboratorio.
- Movilización y traslado de Pacientes.

8) Observaciones (solo si se requiere):

N/A.

Esquema levantamientos DOC-GDP-006

TÍTULO DE LA UNIDAD	DIVISION DE SONOGRAFIA
RELACIÓN DE PENDENCIA	. Dirección
COORDINACIÓN	. Todas las unidades hospitalarias, unidades de SRS, (Servicio Regional de Salud) y dependencia del SNS.

División de Sonografía

1) Nombre del organismo:

División de Sonografía.

2) Dependencia (a cuál unidad organizativa reporta):

Dirección del Hospital.

3) Objetivo general de la unidad (que hace o a que se dedica, cuál es su misión):

Objetivo general: Proporcionar un servicio diagnóstico oportuno, seguro y eficiente a través de imágenes de alta calidad para el diagnóstico y seguimiento de diversas condiciones médicas.

A que se dedica: Se dedica a la realización de exámenes ecográficos, que son pruebas de diagnóstico por imagen que utilizan ondas sonoras de alta frecuencia para crear imágenes de los órganos internos del cuerpo. Estos exámenes permiten a los médicos evaluar la salud de los órganos.

Misión: Nuestra misión es brindar servicios de diagnóstico por imágenes de alta calidad y precisión, utilizando la ecografía para visualizar estructuras internas del cuerpo y ayudar al diagnóstico, tratamiento y seguimiento de diversas condiciones médicas.

4) Descripción de las funciones correspondientes a la unidad:

- Gestión Administrativo.
- Registral paciente
- Garantizar la confiabilidad de los resultados y seguir leyes de protección de los datos.

5) Dependencias de la unidad (unidades que supervisa):

No supervisa ninguna unidad

6) Cargos que integran la unidad y cantidad de estos:

- Medico Sonografita 1
- Secretaria 1
- Auxiliar en Enfermería 1

7) Productos, servicios o resultados de la unidad:

- Producto: informes ecográficos; documentos con descripción de hallazgos, imágenes, claves y condiciones diagnósticos firmado por el médico especialista.
- Servicio: Diagnóstico por Ecografías.
- Abdomen; Hígado, Vesícula, Riñones, Páncreas,
- Pelvis: Vejiga, Útero, Ovarios, Próstata.
- Obstétricos: Monitoreo Frontal.

Resultados: Detención temprana, diagnóstico oportuno de patológicos

Monitoreos: seguimientos de enfermedades crónicas (ejemplo hígado graso, quistes renales).

Soportes para decisiones clínicas: información preciso para cirugías, trastornamientos o devianaciones

8) Observaciones (solo si se requiere):

N/A.

Esquema levantamientos DOC-GDP-006

TÍTULO DE LA UNIDAD	DIVISION DE EMERGENCIA MEDICA
RELACIÓN DE PENDENCIA	. Dirección
COORDINACIÓN	. Todas las unidades hospitalarias, unidades de SRS, (Servicio Regional de Salud) y dependencia del SNS.

División de Emergencia Médica**1) Nombre del organismo:**

División de Emergencia Médica

2) Dependencia (a cual unidad organizativa reporta):

Dirección del Hospital

3) Objetivo general de la unidad (que hace o a que se dedica, cuál es su misión):

Objetivo general: El objetivo es la atención inmediata y efectiva de pacientes con condiciones médicas críticas o potencialmente graves que requieran atención urgente para preservar la vida o prevenir secuelas invalidantes.

A que se dedica: Se dedica a la atención inmediata y crítica de pacientes en condiciones médicas que ponen en peligro la vida o que requieren intervención urgente.

Misión: Nuestra misión es prestar atención médica urgente y especializada a pacientes que presentan situaciones de salud que ponen en riesgo su vida o integridad física.

4) Descripción de las funciones correspondientes a la unidad:

1. **Atención Inmediata:** La emergencia está diseñada para atender pacientes que requieren atención médica urgente y de emergencia con el objetivo de evitar o mitigar complicaciones y preservar la vida.

2. **Evaluación y Triage:** Se realiza una evaluación rápida de la gravedad de la condición del paciente para determinar el nivel de prioridad y los recursos necesarios para su atención.

3. **Estabilización del Paciente:** Se realizan procedimientos para estabilizar la condición del paciente, como la administración de medicamentos, asistencia respiratoria, control de Hemorragias, entre otros.

4. **Tratamiento Inicial:** Se proporciona el tratamiento inicial necesario para la condición del paciente, como la aplicación de vendajes, inyecciones o la realización de procedimientos menores.

5. **Plan de Emergencias y Desastres:** La emergencia está preparada para responder situaciones de emergencias masivas, como desastres naturales o accidentes de gran multitud.

5) Dependencias de la unidad (unidades que supervisa):

La División de Emergencia supervisa al personal de médicos y Enfermería que trabajan en dicha sección.

6) Cargos que integran la unidad y cantidad de estos:

9. Encargado (a) -1

10. Médico General -7

7) Productos, servicios o resultados de la unidad:

- Atención Medica Inicial
- Diagnóstico Rápido
- Tratamiento Urgente
- Hospitalización
- Apoyo Psicológico

8) Observaciones (solo si se requiere):

El Hospital Municipal de Galván necesita especialista para completar las unidades para ofrecer los servicios tales como las detalladas a continuación:

- Pediatras
- Internistas
- Odontólogos
- Ginecólogos Obstetra
- Encargado (a) de Calidad
- Subdirección

Esquema levantamientos DOC-GDP-006

TÍTULO DE LA UNIDAD	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
RELACIÓN DE PENDENCIA	. Dirección
COORDINACIÓN	. Todas las unidades hospitalarias, unidades de SRS, (Servicio Regional de Salud) y dependencia del SNS.

Departamento de Administración**1) Nombre del organismo:**

Departamento de Administración

2) Dependencia (a cual unidad organizativa reporta):

Dirección del Hospital

3) Objetivo general de la unidad (que hace o a que se dedica, cuál es su misión):

Objetivo general: Coordinar y controlar para garantizar la eficiencia y calidad de los servicios de salud; velando por la satisfacción del paciente y sostenibilidad económica del hospital.

A que se dedica: Se dedica administrar los recursos financieros, físicos y tecnológicos de la gestión sanitaria de manera eficiente y responsable.

Misión:

Asegurar el correcto funcionamiento de la institución, tanto en la gestión de recursos como en la operación de los servicios de salud para brindar una atención de calidad a los pacientes.

4) Descripción de las funciones correspondientes a la unidad:

12. **Planificación y Gestión:** Desarrollar planes estratégicos para el hospital estableciendo objetivos y metas. Planificar y gestionar los recursos financieros, humanos y materiales de la institución.
13. **Supervisión del Personal:** Supervisar y dirigir los diferentes departamentos y personal del hospital incluyendo médicos, enfermeras, personal administrativo y técnico.
14. **Cumplimiento Normativo:** Asegurar que el hospital cumpla con todas las leyes, regulaciones y estándares de calidad.
15. **Mejora Continua:** Identificar áreas de mejora en la gestión del hospital y desarrollar e implementar estrategias para mejorar la eficiencia y la calidad de la atención.

5) Dependencias de la unidad (unidades que supervisa):

El Departamento de Administración supervisa:

1. La Unidad de facturación
2. La unidad de Farmacia
3. La unidad de Conserjería
4. La unidad de atención al usuario

6) Cargos que integran la unidad y cantidad de estos:

11. Encargado (a) -1
12. Secretaria -1

7) Productos, servicios o resultados de la unidad:

- Elaboración y seguimiento del presupuesto hospitalario
- Control de Ingresos y Egresos
- Gestión de Facturación y cobros
- Planificación financiera a largo plazo
-

8) Observaciones (solo si se requiere):

El Hospital Municipal de Galván necesita especialista para completar las unidades para ofrecer los servicios tales como las detalladas a continuación:

- Pediatras
- Internistas
- Odontólogos
- Ginecólogos Obstetra
- Encargado (a) de Contabilidad

Esquema levantamientos DOC-GDP-006

TÍTULO DE LA UNIDAD	DEPARTAMENTO DE LABORATORIO
RELACIÓN DE PENDENCIA	. Dirección
COORDINACIÓN	. Todas las unidades hospitalarias, unidades de SRS, (Servicio Regional de Salud) y dependencia del SNS.

Departamento de Laboratorio**1) Nombre del organismo:**

Departamento de Laboratorio

2) Dependencia (a cual unidad organizativa reporta):

Dirección del Hospital

3) Objetivo general de la unidad (que hace o a que se dedica, cuál es su misión):

Objetivo general: Verificar que los resultados de análisis clínicos sean precisos y oportunos para contribuir a un diagnóstico.

A que se dedica: Se dedica a la realización de análisis de muestras biológicas (sangre, orina etc.) para ayudar a los médicos en el diagnóstico, tratamiento y seguimiento de los pacientes.

Misión:

Nuestra misión es proporcionar servicios de análisis clínicos para apoyar la toma de decisiones clínicas y terapéutica del personal medico

4) Descripción de las funciones correspondientes a la unidad:

16. Toma y preparación de muestras: recibir muestras de sangra, orina, tejidos y prepararlas adecuadamente para análisis.
17. Realización de pruebas analíticas: Ejecutar una variedad de pruebas incluyendo bioquímica, hematología, microbiología, inmunología, etc. Utilizando equipos y técnicas específicas.
18. Verificación de Resultados: Verificar la exactitud y la confiabilidad de los resultados obtenidos asegurando que cumplan con los estándares de calidad.
19. Control de Calidad: Implementar programas de control de calidad interno y externo para asegurar la precisión de los resultados.
20. Mantenimiento de equipos: Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de laboratorio asegurando su funcionamiento óptimo.

5) Dependencias de la unidad (unidades que supervisa):

El departamento de Laboratorio supervisa su departamento y el departamento de imágenes.

6) Cargos que integran la unidad y cantidad de estos:

Encargado (a) -1

Bioanalistas -7

7) Productos, servicios o resultados de la unidad:

- Extracción de muestras
- Pruebas Analíticas
- Análisis de química clínica
- Hematología
- Inmunología y serología
-

8) Observaciones (solo si se requiere):

N/A.

Esquema levantamientos DOC-GDP-006

TÍTULO DE LA UNIDAD	DIVISION DE FACTURACIOÓN
RELACIÓN DE PENDENCIA	. Administración del Hospital
COORDINACIÓN	. Todas las unidades hospitalarias, unidades de SRS, (Servicio Regional de Salud) y dependencia del SNS.

División de Facturación**1) Nombre del organismo:**

División de Facturación.

2) Dependencia (a cual unidad organizativa reporta):

Administración del Hospital.

3) Objetivo general de la unidad (que hace o a que se dedica, cuál es su misión):

Objetivo general: Es garantizar la correcta facturación y cobro de los servicios de salud prestados a los pacientes, asegurando la sostenibilidad financiera de la institución.

A que se dedica: Se dedica a procesar y gestionar la información relacionada con la facturación de los servicios médicos, desde la generación de las facturas hasta la recepción de los pagos.

Misión: Garantizar que todos los servicios de salud prestados sean correctamente facturados y cobrados a los pacientes o a las entidades de salud correspondientes, cumpliendo con las regulaciones y procedimientos establecidos.

4) Descripción de las funciones correspondientes a la unidad:

21. Preparación y envío de reclamos: el departamento prepara los formularios y documentos necesarios para solicitar el reembolso de los servicios a las aseguradoras, como guías, informes médicos y solicitudes.
22. Cumplimiento normativo: aseguramos que las facturas y reclamos se ajusten a las regulaciones vigentes para evitar sanciones.
23. Control de consumo: Llevamos un registro detallado de los servicios prestados a cada paciente para facilitar la facturación.
24. Apoyo a otras áreas: Brindamos apoyo a otros departamentos de la institución con información sobre facturación y cobros, como costos y contabilidad.

5) Dependencias de la unidad (unidades que supervisa):

El Departamento de Facturación supervisa a todos los auxiliares de facturación.

6) Cargos que integran la unidad y cantidad de estos:

13. Encargado (a) -1
14. Auxiliares de facturación. -10.

7) Productos, servicios o resultados de la unidad:

- Facturación de consultas médicas.
- Facturación de exámenes de laboratorios.
- facturación de radiografías y otros exámenes de imágenes.
- facturación de servicios de emergencias.
- facturación de medicamentos y otros suministros médicos.
- Gestionar reclamaciones con las aseguradoras.
- Verificar la cobertura de seguros de salud.

8) Observaciones (solo si se requiere):

El Hospital Municipal de Galván necesita especialista para completar las unidades para ofrecer los servicios tales como las detalladas a continuación:

- Pediatras.
- Internistas.
- Odontólogos.
- Ginecólogos Obstetra.
- Encargado (a) de Contabilidad.
- Encargado (a) de Calidad.
- Subdirección

Esquema levantamientos DOC-GDP-006

TÍTULO DE LA UNIDAD	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
RELACIÓN DE PENDENCIA	. Dirección
COORDINACIÓN	. Todas las unidades hospitalarias, unidades de SRS, (Servicio Regional de Salud) y dependencia del SNS.

Departamento de Contabilidad

1) Nombre del organismo:

Departamento de contabilidad

2) Dependencia (a cuál unidad organizativa reporta):

Dirección del Hospital.

3) Objetivo general de la unidad (que hace o a que se dedica, cuál es su misión):

Objetivo general: Proporcionar información útil y relevante sobre la situación económica, financiera y social de manera organizada y sistemática.

A que se dedica: gestionar y analizar todas las transacciones financieras relacionadas con los servicios médicos.

Misión: registrar, clasificar, resumir y analizar la información financiera y proporcionar datos fiables y oportunos para la toma de decisiones.

4) Descripción de las funciones correspondientes a la unidad:

- Registro detallados de operaciones financieras
- Control de cuentas por cobrar y pagar
- Elaboración de estados financieros
- Cumplimiento de obligaciones fiscales
- Análisis de costo
- Control de inventarios
- Rendición de cuentas

5) Dependencias de la unidad (unidades que supervisa):

No supervisa ninguna unidad.

6) Cargos que integran la unidad y cantidad de estos:

- Encargado de contabilidad. 1

7) Productos, servicios o resultados de la unidad:

- Producto: informes financieros que permiten la gestión y el seguimiento de la salud financiera del establecimiento.
- Servicio: Contabilidad de pacientes, contabilidad de costo, contabilidad general y creación de informes financieros.
- Resultados: estados de pérdidas y ganancias, análisis de costo, control interno, facturación de cada paciente.

8) Observaciones (solo si se requiere):

Las funciones de contabilidad son realiza por la encargada de compras del hospital.

Esquema levantamientos DOC-GDP-006

TÍTULO DE LA UNIDAD	DIVISIÒN DE MANTENIMIENTO
RELACIÓN DE PENDENCIA	. Dirección
COORDINACIÓN	. Todas las unidades hospitalarias, unidades de SRS, (Servicio Regional de Salud) y dependencia del SNS.

División de Mantenimiento**1) Nombre del organismo:**

División de Mantenimiento

2) Dependencia (a cuál unidad organizativa reporta):

Dirección del Hospital.

3) Objetivo general de la unidad (que hace o a que se dedica, cuál es su misión):

Objetivo general: asegurar el correcto funcionamiento de la infraestructura, equipos, y dotación para garantizar la seguridad de pacientes y personas, así como la calidad de la atención médica.

A que se dedica: prevenir averías, restaurar la infraestructura y el personal hospitalario de las condiciones normales de funcionamiento, y las actividades encaminadas a mejorar las funciones del equipo.

Misión: asegurar el funcionamiento óptimo y seguro de las instalaciones y quipos garantizando un entorno propicio para la atención médica.

4) Descripción de las funciones correspondientes a la unidad:

- Evaluación de los equipos
- Limpieza y mantenimiento de instalaciones
- Seguridad y protección
- Gestión de residuos
- Mantenimiento correctivo

5) Dependencias de la unidad (unidades que supervisa):

No supervisa ninguna unidad.

6) Cargos que integran la unidad y cantidad de estos:

- Encargado de mantenimiento. 1

7) Productos, servicios o resultados de la unidad:

- Producto: equipos médicos vitales, producto de limpiezas y desinfección, equipo de apoyo a las instalaciones, equipo de esterilización.
- Servicio: Gestión técnica para prevenir fallos, restaurar instalaciones y equipos a sus estado normal de funcionamiento.
- Resultados: optimización de los recursos, tiempo de actividad del equipo y cumplimiento normativo.

8) Observaciones (solo si se requiere):

N/A.

Esquema levantamientos DOC-GDP-006

TÍTULO DE LA UNIDAD	DIVISIÓN DE EPIDEMIOLOGIA
RELACIÓN DE PENDENCIA	. Dirección
COORDINACIÓN	. Todas las unidades hospitalarias, unidades de SRS, (Servicio Regional de Salud) y dependencia del SNS.

División de epidemiología**1) Nombre del organismo:**

División de Epidemiología

2) Dependencia (a cual unidad organizativa reporta):

Dirección del Hospital

3) Objetivo general de la unidad (que hace o a que se dedica, cuál es su misión):

Objetivo generar: prevenir, controlar y reducir la aparición de enfermedades dentro del hospital.

A que se dedica: prevención, control y estudio de enfermedades dentro del hospital protegiendo tanto al paciente como al personal de salud.

Misión: garantizar un entorno seguro, reducir riesgo sanitario y mejorar las calidades de la atención médica.

4) Descripción de las funciones correspondientes a la unidad:

- Recopilación de datos sobre enfermedades y evento de salud
- Alerta temprana ante posible brotes, epidemias o emergencias sanitarias.
- Implementación de medida de control y prevención de enfermedades.

5) Dependencias de la unidad (unidades que supervisa):

Epidemiología no supervisa ninguna unidad

6) Cargos que integran la unidad y cantidad de estos:

Encargado de Epidemiología 1

7) Productos, servicios o resultados de la unidad:

- Vigilancia epidemiológica
- Investigación epidemiológica
- Informes y datos
- Asesoría técnica
- Planificación sanitaria

8) Observaciones (solo si se requiere):

El encargado de archivos realiza las funciones de Epidemiología.

Esquema levantamientos DOC-GDP-006

TÍTULO DE LA UNIDAD	DIVISIÒN DE FARMACIA
RELACIÓN DE PENDENCIA	. Administrativo
COORDINACIÓN	. Todas las unidades hospitalarias, unidades de SRS, (Servicio Regional de Salud) y dependencia del SNS.

División de Farmacia**1) Nombre del organismo:**

División de Farmacia

2) Dependencia (a cual unidad organizativa reporta):

Administrativo

3) Objetivo general de la unidad (que hace o a que se dedica, cuál es su misión):

Objetivo general: Coordinar y controlar para garantizar la calidad de los medicamentos del hospital.

A que se dedica: administrar los medicamentos que se le suministras al hospital.

Misión:

Garantizar que los pacientes reciban la medicación adecuada de manera segura y eficiente. Y brindar una atención de calidad.

4) Descripción de las funciones correspondientes a la unidad:

1. Almacenamientos y distribución de los medicamentos.
2. Atención farmacéutica.
3. Adquisición y gestión de medicamentos.
4. Inventarios de medicamentos

5) Dependencias de la unidad (unidades que supervisa):

El Departamento de Farmacia no supervisa.

6) Cargos que integran la unidad y cantidad de estos:

Encargado (a) -1

Auxiliar de farmacia -1

7) Productos, servicios o resultados de la unidad:

- **Producto:** Medicamento y tratamientos e incluyen fármaco de uso común.
- **Servicio:** atención farmacéutica, asesoramientos de servicio de tratamientos. Suministros a paciente hospitalizado a pacientes.
-
- **Resultado:** seguridad del pacientes reducción de errores en medicación y optimización de tratamientos.
- Mejor calidad de atención paciente informado y protegidos con un acceso adecuado a los medicamentos.

8) Observaciones (solo si se requiere):

N/A