

Dirección Departamento: Recursos Humanos, Hospital Regional Dr. Antonio Musa

Actividad: Seguimiento Ejecución Plan de capacitaciones SNS-2026

Código: 2.1.1.01

Evidencia de la Capacitación (Inducción a la Administración pública)

Fecha: 11 de junio 2026

Acuerdos/ Compromisos	Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado
			
Coordinado(A) De Reunión	Licda. Eraquia Ogando Lorenzo		SI NO
Relator(A)			



Nombre de la Actividad:

Taller de Inducción A la Administración Publica (seguimiento del plan de capacitación 2026) código: 2.1.1.01

Área Responsable: Recursos Humanos

Fecha: 11/06/2026

Modalidad de la Reunión: Virtual ☐ Presencial ☒

Hora: 9:00am a 3:pm

Lugar/Plataforma: Hospital Regional Dr. Antonio Musa

Participantes					
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma
Graciela Ojeda	F		Abogada	Hospital Regional Musa	Graciela Ojeda
Esther Geron	F		Consejera	Hospital Regional Musa	Esther Geron
Silvia Flores	F		Consejera	Hospital Regional Musa	Silvia Flores
Olga Samuel	F		Gerente	H.A.H. Musa	Olga Samuel
Rebeca Amador	F		As. Secretaria	H.R. Antonio Musa	Rebeca Amador
Martha Lirio	F		As. Secretaria	H. R. Antonio Musa	Martha Lirio
Victoria Horta	F		Facturas	H. R. A. M	Victoria Horta
Carlos Bord mator	M		Encargado	Hospital Regional Musa	Carlos Bord mator
Nancy De Ocho	F		Secretaria	H.R. A. M	Nancy De Ocho
Modelina Nately	F		Secretaria	H. R. A. M	Modelina Nately
Angelina Rodula	F		Asistente	H. R. A. M	Angelina Rodula
Tamara Salazar	M		Asistente	H. R. A. M	Tamara Salazar
Alma M. Tovar	M		Asistente	H. R. A. M	Alma M. Tovar
Magdalena del Mar	F		Asistente	H. R. D. R. M.	Magdalena del Mar
Alma M. Tovar	F		Asistente	H. R. D. R. M.	Alma M. Tovar
Alma M. Tovar	F		Asistente	H. R. D. R. M.	Alma M. Tovar

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



Dirección O Departamento: Recursos Humanos, Hospital Regional Dr. Antonio Musa
Actividad: Seguimiento Ejecución Plan de capacitaciones SNS -2026
Código: 2.1.1.01

Evidencias de la capacitación (Inducción a la Administración Publica)

Fecha: 16 de Abril 2026.



Acuerdos/ Compromisos		Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado	
				SI	NO
Coordinado(A) De Reunión		Licda. Eraquia Ogando Lorenzo			
Relator(A)					



Código:	04-110-8194-26-23-P	Horario:	08:00 AM - 12:00PM- 1:00PM 03:00 PM
Curso:	Inducción a la Administración Pública	Salón:	A definir
Fecha Inicio:	4/16/2026	Facilitador:	Nancy Mercedes Contreras
Fecha Fin:	4/16/2026	Coordinador:	Kirsy Alana Mejía
Días:	Jueves / / /	Institución:	Hospital Regional Dr. Antonio Musa
Modalidad:	Presencial	Total de Horas:	6

ValorCurso = 8251									
No.	Nombres y Apellidos	No Cédula	Cargo	Grupo	Institución	Teléfono	Genero	Firma	
1	ROSMERI Rodríguez Guzmán		Recepcionista	Grupo 2°	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	Rosmeri Rodríguez Guzmán	
2	YUBENRIS MATEO JIMENEZ		Auxiliar de Almacén y Suministro	Grupo 2°	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	Yubenis Mateo Jimenez	
3	Emilly Cristal Paredes Geormino		Auxiliar de Atención al Ciudadano	Grupo 2°	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	Emilly Cristal Paredes Geormino	
4	KIARA YOANNA ROCHE P		AUXILIAR DE FACTURACION Y SEGURO	Grupo 2°	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	Kiara Yohana Roche P	
5	DORCA MARIA JIMENEZ CASTILLO		Consejer	Grupo 1°	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	Dorca Maria Jimenez Castillo	
6	Ana Masellin Constan		Consejer	Grupo 1°	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	Ana Masellin Constan	
7	MARTHA URBABEZ SEGURA		Auxiliar de Atención al Ciudadano	Grupo 2°	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	Martha Urbabaz Segura	
8	DONAYRIS RODRIGUEZ		Auxiliar de Atención al Ciudadano	Grupo 2°	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	Donayris Rodriguez	
9	CRISMEYDI DE LA NIEVES BRITO		Auxiliar de Atención al Ciudadano	Grupo 2°	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	Crismeydi de la Nieves Brito	
10	Daybelis De La Nieves Brito		Auxiliar de Atención al Ciudadano	Grupo 2°	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	Daybelis De la Nieves Brito	
11	Daimiris Madrigal Soriano		Facturador	Grupo 2°	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	Daimiris Madrigal Soriano	
12	Bleesyn Dalcirelyn Casado		Secretaria	Grupo 2°	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	Bleesyn Dalcirelyn Casado	
13	Eloradana Daiton Silverio		Secretaria	Grupo 2°	San Francisco de Macoris		F	Eloradana Daiton Silverio	
14	Ana Della Madrigal Perez		Secretaria	Grupo 2°	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	Ana Della Madrigal Perez	
15	Evelyn Cena Nolasco		Secretaria	Grupo 2°	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	Evelyn Cena Nolasco	
16	Ana Joseph LLEWENT		Secretaria	Grupo 2°	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	Ana Joseph Llewent	
17	Kirsy Antonia Quezada Valdez		Secretaria	Grupo 2°	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	Kirsy Antonia Quezada Valdez	
18	Arantilla Marte Guerra		Secretaria	Grupo 2°	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	Arantilla Marte Guerra	
19	María Esther Nova Martinez		Digitador	Grupo 2°	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	María Esther Nova Martinez	

Hombres	Mujeres	Discapacitados	Carrera	Contratado	Hijos	Carrera Municipal	Contratado Municipal	Publico General
0	19	0	0	8	10	0	1	

Firma Facilitador
Firma Coordinador

[Firma]



Nombre de la Actividad:

Taller de Inducción a la administración pública (seguimiento del plan de capacitación 2026) código: 2.1.1.01

Área Responsable: Recursos Humanos

Fecha: 16 de abril

Modalidad de la Reunión: Virtual ☐ Presencial ☒

Hora: 8:am a 3:pm

Lugar/Plataforma: Hospital Regional Dr. Antonio Musa

Participantes					
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma
Enrique D. Gómez	F		Presidencia	Hospital Regional Dr. Antonio Musa	Enrique D. Gómez
Isabel E. Dator	F		Secretaría	H.R.D.A.M.	Isabel E. Dator
Dora M. Jiménez	F		Gerencia	H.R.D.A.M.	Dora M. Jiménez
Dora Marcelin	F		Gerencia	H.R.D.A.M.	Dora M. Jiménez
Kilee E. Wicaz	F		Gerencia	H.R.D.A.M.	Kilee E. Wicaz
Rosmeri Robles	F		Gerencia	H.R.D.A.M.	Rosmeri Robles
Emilija. Paredes	F		Presidencia	H.R.D.A.M.	Emilija. Paredes
Marta Estela N.M.	F		Presidencia	H.R.D.A.M.	Marta Estela N.M.
Abella Estela	F		Presidencia	H.R.D.A.M.	Abella Estela
Kuleira Cruz García	F		Presidencia	H.R.D.A.M.	Kuleira Cruz García
Daniela machuga	F		Presidencia	H.R.D.A.M.	Daniela machuga
Beggy Casado	F		Presidencia	H.R.D.A.M.	Beggy Casado
Yubelys Mateo	F		Presidencia	H.R.D.A.M.	Yubelys Mateo
Dora S. Rodríguez	F		Presidencia	H.R.D.A.M.	Dora S. Rodríguez
Kiana Roche	F		Presidencia	H.R.D.A.M.	Kiana Roche
Helga Gumb	F		Presidencia	H.R.D.A.M.	Helga Gumb

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



[illegible]

***Instrucciones de llenado:** - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



Código de la Acción de Capacitación: 20260302495

Nombre de la Acción de Capacitación: TALLER DE REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS

Institución / Empresa: HOSPITAL REGIONAL DR. ANTONIO MUSA

Facilitador(a): DIOGALIZ MORALES LINARES

Fecha de Inicio: 23/04/2026

Fecha de Término: 23/04/2026

Total Horas Programadas: 8

A Pagar: _____

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo			Nivel		Firma Asistencia de los Participantes					Resultado	
			F	M	OP	MM/G		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	C	NC
1		FLORIELINA BENJAMIN	X			X		Benjamin						
2		EVELYN CENA NOLASCO	X			X		Evelyn Cena						
3		MILENI MAXIEL DE LA CRUZ ZAPATA	X		X			Mileni						
4		NARAISKA DE OLEO OLIVARES	X		X			Naraisha						
5		MADELIN NAYELI DEL ROSARIO DE LEON	X		X			Madelin						
6		ANTONIA DIAZ MORA	X			X		Antonia Diaz						
7		JULY PETRICIA GARCIA CRUZ	X			X		Julie Patricia						
8		MERCEDES GARCIA ROJAS	X			X		Mercedes Garcia						
9		LUISA MARIA JIMENEZ	X			X		Luisa Maria						
10		DAIMIRIS MADRIGAL SORIANO	X		X			Daimiris						
11		ROSA FRANCIA MEJIA NUÑEZ	X			X		Rosa Mejia						
12		YENI IRONELYS MONTERO SANTANA	X			X		Yeni Montero						
13		ERAQUIA AGUSTINA OGANDO LORENZO	X			X		Eraquia						
14		DAYSI YASIRY PEREZ ALVAREZ	X			X		Daisy Alvarez						
15		JOSEFA RINCON	X			X		Josefa Rincon						
16		YUDERKIS RIVERA HERNANDEZ	X		X			Yuderkis Rivera						
17		LILLIAM RUIZ AGUASIVAS	X			X		Lilliam Ruiz						
18		ANGEL JUNIOR SANTANA BRITO		X	X			Angel Santana						
19		BRENDA ESTHER TRINIDAD CONNOR	X		X			Brenda Trinidad						
20		JORDANIA YOKARNIA VASQUEZ SANTANA	X			X		Jordania Vasquez						
Total			19	1	7	13								

Observaciones:

Legenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM= Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Certificado: Físico ☐ Web ☐

Contraparte de la Empresa

Facilitador(a)

Asesor(a)

Encargado(a) de División Depto.



Código de la Acción de Capacitación: Se escribe el código de la acción formativa tal y como aparece en la programación.

Nombre de la Acción de Capacitación: Se escribe el nombre de la acción formativa.

Institución / Empresa: Se escribe el nombre de la Institución o Empresa que recibe la acción formativa.

Facilitador: Se escribe el nombre del facilitador que imparte la acción formativa.

Fecha de Inicio: Se escribe la fecha en que inicia la acción formativa; Ejemplo 09-12-14

Fecha de Término: Se escribe la fecha que termina la acción formativa; Ejemplo 13-12-14

Total Horas Instrucción: Se obtiene de la sumatoria de las horas instrucción ejecutadas por el Facilitador durante el Período.

Horas a pagar: Si este registro es reportado a nomina se colocaran las horas para el pago. De lo contrario no aplica, N/A

Participantes: Se escribe Número de Cédula o Pasaporte, los Nombres y Apellidos de cada participante.

Sexo: Se coloca una marca de cotejo en la columna de la F para el sexo femenino o en la de la M para el masculino.

Nivel: Si el participante es un Operario marcara con una X el recuadro que corresponda en la columna OP, si es un Mando Medio o Gerente, una X en el recuadro MM /G.

Fecha: Se escribe la fecha de ejecución de la sesión de entrenamiento o acción formativa.

Firma Asistencia Participantes: El participante firma en el recuadro correspondiente a la fecha de su asistencia. En caso de ausencia el facilitador tachará el espacio de la firma que corresponda.

Totales: Se coloca el No. total de Operarios, Mandos Medios o Gerentes que participaron en la acción formativa.

Resultado: Según cumplimiento de asistencia de los participantes, se colocará X en la columna que corresponda.

Totales: se coloca la cantidad de participantes que Califican y No Califican.

Observaciones: se escriben aquellas informaciones que sean relevantes.

Empresa: Se escribe el nombre y la firma de la contraparte de la empresa.

Facilitador: El facilitador que imparte la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

Asesor: El Asesor responsable de la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

Encargado de División o Depto.: El encargado responsable de la división o departamento firma en el espacio correspondiente.

Certificado: Se marcará con una X la opción deseada por la empresa, es decir, si quiere certificado físico marcará recuadro correspondiente, y si lo quiere descargar de la Web marcará con una X en el recuadro Web.

Formulario Acta de Reunión

GC-FO-002 Versión: 01
Fecha de aprobación: 25/06/2018

Dirección Departamento: Recursos Humanos, Hospital Regional Dr. Antonio Musa

Actividad: Seguimiento Ejecución Plan de capacitaciones SNS-2026
Código: 2.1.1.01

Evidencia de la Capacitación (Redacción de Informes Técnicos)

Fecha : 23 de abril 2026.



Acuerdos/ Compromisos	Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado	
			SI	NO
Coordinado(A) De Reunión	Licda. Eraquia Ogando Lorenzo			



DGC-FO-001 Versión: 06
Fecha de aprobación: 27/04/2023

Taller de Redaccion y Presentacion de Informes tecnicos (seguimiento del plan de capacitacion 2026) codigo: 2.1.1.01

Fecha: 23 de abril

Hora: 8:am a 3:pm

Participantes						C	O Electrónico o Teléfono
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (R solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma		
Enrique Ojeda	F		Director	Hospital Regional	Enrique Ojeda		
Adriana Valverde	F		Enfermera	H.C.D. Ant. H	Adriana		
Emely Dutton	F		Secretaria	H.R.D.A.M	Emely		
Emely Guevara	F		Secretaria	H.R.D.A.M	Emely Guevara		
Dayi Yassins Reier	F		Sup. Enfer.	H.C.D. Antonio Musa	Dayi Yassins Reier		
Yolanda I. Morton	F		Sup. Enfer.	H.C.D. A. Murillo	Yolanda I. Morton		
William R. J.	F		Sup. Enfer.	H.R.D.A.M	William R. J.		
Leire Guevara	F		Enfermera	H.R.D.A.M	Leire Guevara		
Daniela Maciel	F		Secretaria	H.R.D.A.M	Daniela Maciel		
Antonia Daz	F		Sup.	H.R.D.A.M	Antonia Daz		
Daniela Guevara	F		Enfermera	H.R.D.A.M	Daniela Guevara		
Dulce M. Jimenez	F		Enfermera	H.R.D.A.M	Dulce M. Jimenez		
Rosa F. Ayala	F		Enfermera	H.R.D.A.M	Rosa F. Ayala		
Yolanda Guevara	F		Enfermera	H.R.D.A.M	Yolanda Guevara		
Yolanda M. Daz	F		Enfermera	H.R.D.A.M	Yolanda M. Daz		
Yolanda P. Guevara	F		Enfermera	H.R.D.A.M	Yolanda P. Guevara		



[illegible]

Código:	04-110-8453-26-23-P	Horario:	08:00 AM / 12:00 PM / 1:00PM / 3:00PM
Curso:	Inducción a la Administración Publica	Salón:	A definir
Fecha Inicio:	6/11/2026	Facilitador:	Emmanuel Ventura Benders
Fecha Fin:	6/11/2026	Coordinador:	Kiray Alana Mejia
Días:	Jueves / / / /	Instrucción:	Hospital Regional Dr. Antonio Musa
Modalidad:	Presencial	Total de Horas:	6

\$valorCurso = 8509

No.	Nombres y Apellidos	No. Módulo	Cargo	Grupo	Institución	Teléfono	Genero	Firma	Firma	Firma	Calificación
1	Rosa Afonso		Consejer	"Grupo 1"	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	<i>Rosa</i>			
2	Eliordana Daton Silverio		Consejer	"Grupo 1"	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	<i>Eliordana Daton</i>			
3	Omaira Barrio		Técnico de Recursos Humanos	"Grupo 3"	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	<i>Omaira Barrio</i>			
4	Angeli Maria Franco Rodriguez		Consejer	"Grupo 1"	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	<i>Angeli Maria Franco</i>			
5	Madelin Nayeli Del Rosario De Leon		Consejer	"Grupo 1"	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	<i>Madelin Nayeli</i>			
6	Evelyn Cena Nolasco		Consejer	"Grupo 1"	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	<i>Evelyn Cena</i>			
7	MARTHA URBANEZ SEGURA		Consejer	"Grupo 1"	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	<i>Martha Urbanez</i>			
8	ANA BERENICE SAMUEL MOLAN		Consejer	"Grupo 1"	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	<i>Ana Berenice</i>			
9	Silvia Pena Flores		Consejer	"Grupo 1"	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	<i>Silvia</i>			
10	Rosalva Serna		Consejer	"Grupo 1"	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	<i>Rosalva</i>			
11	Natelli Alfonso Moreno		Mensajero Interno	"Grupo 1"	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	<i>Natelli Alfonso</i>			
12	ANVELINE ALEJANDRO BOLIAR		Consejer	"Grupo 1"	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	<i>Anveline Bolívar</i>			
13	CARMEN YAKIRA PERALTA HODGE		Asistente de Atención	"Grupo 1"	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	<i>Carmen Yakira</i>			
14	ANA MARIA SANTOS REYES		Asistente de Atención	"Grupo 1"	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	<i>Ana Maria Santos</i>			
15	Victoria Miguelina Heredia Reyes		Consejer	"Grupo 1"	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	<i>Victoria Miguelina</i>			
16	TOMMY ALEXANDER DE LA CRUZ DE LOS SANTOS		Consejer	"Grupo 1"	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		M	<i>Tommy Alexander</i>			
17	SIDRA HINOJOSA RINCON		Consejer	"Grupo 1"	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	<i>Sidra Hinojosa</i>			
18	Liliana Moreno		Consejer	"Grupo 1"	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	<i>Liliana Moreno</i>			
19	Ana Masellin		Consejer	"Grupo 1"	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	<i>Ana Masellin</i>			
20	Yaritza Beras		Consejer	"Grupo 1"	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	<i>Yaritza Beras</i>			
21	Carlos David Martinez		Asistente de Atención y Suministro	"Grupo 2"	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		M	<i>Carlos David</i>			
22	NARAISKA DE OLEO OLIVARES		Recepcionista	"Grupo 2"	Hospital Regional Dr. Antonio Musa		F	<i>Naraíska de Oleo</i>			

Hombres	Mujeres	Discapacitados	Carrera	Contratado	Fijos	Carrera Municipal	Contratado Municipal	Publico General	Aprobado	Reprobado
2	20	0	0	16	6	0	0	0	0	

Firma Facilitador

Firma Facilitador	Firma Coordinador
-------------------	-------------------

Erasmus and Reformation

Ernesto Betancourt
Gustavo A. Alvarez



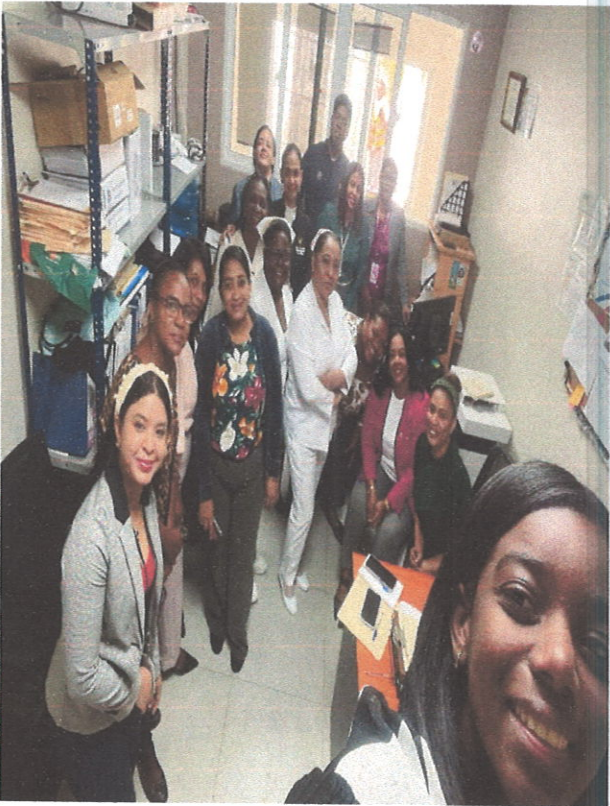
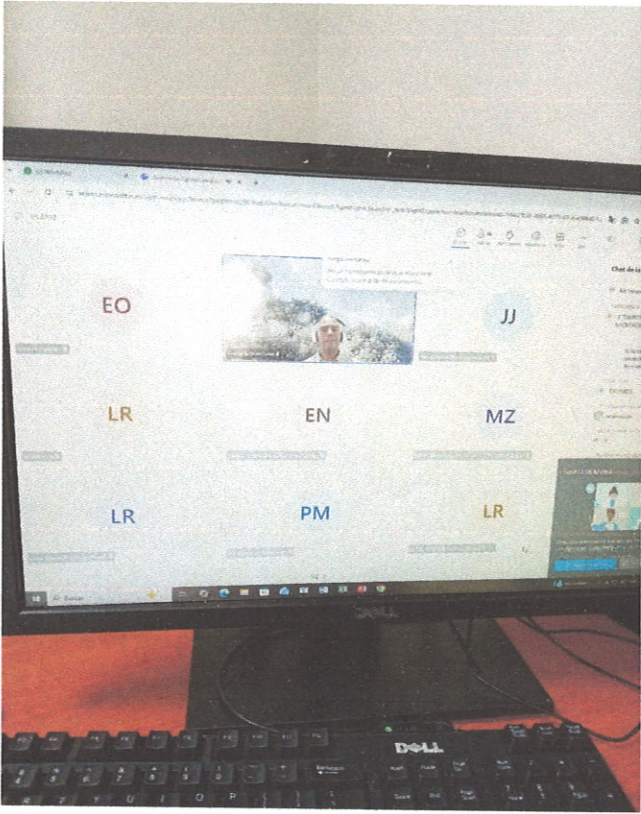
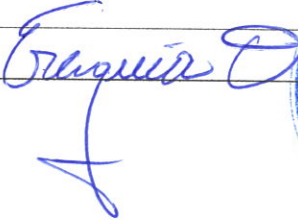
Dirección Departamento: Recursos Humanos, Hospital Regional Dr. Antonio Musa

Actividad: Seguimiento Ejecución Plan de capacitaciones SNS-2026

Código: 2.1.1.01

Evidencia de la Capacitación (Gestión de calidad en la Adm publica Aplicado marco común evaluación Caf)

Fecha: 27 de mayo al 19 de junio 2026

Acuerdos/ Compromisos	Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado
			
Coordinado(A) De Reunión	Licda. Eraquia Ogando Lorenzo		
Relator(A)			

Nombre de la Actividad:

Taller de Gestión de calidad en la Adm publica aplicado al marco comun evaluacion Caf (seguimiento del plan de capacitacion 2026) codigo: 2.1.1.01

Área Responsable: Recursos Humanos

Fecha: 27/5/2026 al 19/6/2026

Modalidad de la Reunión: Virtual ☒ Presencial ☐

Hora: 9:00am a 1pm

Lugar/Plataforma: Hospital Regional Dr. Antonio Musa

Participantes					
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma
Gregorio Ojeda	F		Presidencia	Hospital de la Musa	Gregorio Ojeda
Beatriz Rodríguez	F		Tit. TH	MUSA	Beatriz Rodríguez
Emilia E. Baggio	F	N/A	Tit. RRHH	M. R. D. A. M	Emilia E. Baggio
William E. A.	F	N/A	Asesora	HABAD	William E. A.
Wendy García	F	N-A	Asesora	HRDAM	Wendy García
Puliferencias	F		Asesora	HRDAM	Puliferencias
Isela Rincón	F	A-A	Asesora	HRDAM	Isela Rincón
Socorro Valenzuela	F	N-A	Asesora	HRDAM	Socorro Valenzuela
Wendy Torres	F		Asesora	H.R.D.A.M	Wendy Torres
María J. Jara	F		Asesora	H.R.D.A.M	María J. Jara
María J. Jara	F		Asesora	H.R.D.A.M	María J. Jara
Wendy Torres	F		Asesora	H.R.D.A.M	Wendy Torres
Rosa Aurora	F	N/A	Asesora	H.R.D.A.M	Rosa Aurora
Rafael de Jesus	M	N/A	Asesora	H.R.D.A.M	Rafael de Jesus
Wendy Torres	F	N/A	Asesora	H.R.D.A.M	Wendy Torres
Rosmery J. Jara	F	N/A	Asesora	H.R.D.A.M	Rosmery J. Jara

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



[illegible]

Código:	04-144-B473-26-23-V	Horario:	9:00AM-1:00PM
Curso:	Módulo Común de Evaluación (CAE)	Salón:	A definir
Fecha Inicio:	5/27/2026	Facilitador:	Erián Benítez Soto
Fecha Fin:	6/19/2026	Coordinador:	Kerry Alma Mejía
Días:	/ /	Institución:	Hospital Regional Dr. Antonio Músa
Modalidad:	Virtual	Total de Horas:	30

\$valorCurso = \$528									
No.	Nombre y Apellidos	No.Cédula	Cargo	Grupo	Institución	Correo	Teléfono	Genero	Firma
1	Eliudiana Dávila Siverio	Y	Secretaría	Grupo 2*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	torcedan120@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
2	Milagro Cedeño	-	Secretaría	Grupo 2*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	ibetheluz02@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
3	Jessica Mejía	-	Encargado de Recursos Humanos	Grupo 5*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	ibetheluz02@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
4	ROSHERI Rodríguez Guzmán	-	Actuero	Grupo 4*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	rosmeri07@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
5	HISMILCA DE LA CRUZ	-	Encargada de laboratorio	Grupo 4*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	rosmeri07@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
6	Jessica Rincon	-	Encargada de Atención al usuario	Grupo 5*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	ibetheluz02@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
7	Yvarkia Rivera Hernández	-	Encargado de Presupuesto	Grupo 5*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	rosmeri07@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
8	Sergio Elizabet Valenzuela Bryan	-	Encargado de Evaluación del Desempeño y Capacitación	Grupo 4*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	svalecuabryan@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
9	Fernandesa Aquino Vasquez	-	Análisis de Capacitación y Desarrollo	Grupo 4*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	francescav01@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
10	Melani Mabel De La Cruz	-	Secretaría	Grupo 2*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	maxielapata@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
11	Rosmarín Magaña Olivares Almonte	-	Secretaría	Grupo 2*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	francescav01@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
12	Rosa Albasco	-	Secretaría	Grupo 3*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	francescav01@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
13	Mary Cruz Rojas	-	Encargada de Atención al Ciudadano	Grupo 4*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	maxielapata@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
14	Jully Patricia García Cruz	-	Técnico Administrativo	Grupo 3*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	maxielapata@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
15	Omaira Elizabeth Barrios	-	Técnico de Recursos Humanos	Grupo 3*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	maxielapata@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
16	Evelyn Cerna Nobasco	-	Secretaría	Grupo 2*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	maxielapata@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
17	Nachy Guano Rosario	-	Encargado Administrativo y Financiero	Grupo 5*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	maxielapata@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
18	Rafael De Jesus Méndez Madridgal	-	Encargado de Tecnología de la Información y Comunicación	Grupo 5*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	maxielapata@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
19	Jordania Vasquez	-	Auditor	Grupo 4*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	maxielapata@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
20	Juan Francisco Roche	-	Encargado de Contabilidad	Grupo 5*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	maxielapata@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
21	Darling Livi Santana Echavria	-	Subdirectora	Grupo 5*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	maxielapata@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
22	Mecedes García	-	Encargada de Participación y Desarrollo	Grupo 5*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	maxielapata@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
23	Luisa Jiménez	-	Asistente Estadística	Grupo 3*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	maxielapata@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
24	Melanie Villa De La Cruz	-	Secretaría	Grupo 2*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	maxielapata@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
25	Liliana Ruiz	-	Análisis de Planificación	Grupo 4*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	maxielapata@gmail.com		F	<i>E.D.</i>
26	Enrique Ocampo Lorenzo	-	Planificación organizacional	Grupo 4*	Hospital Regional Dr. Antonio Músa	maxielapata@gmail.com		F	<i>E.D.</i>

Hombres	Mujeres	Disapacitados	Carrera	Contratado	Fijos	Carrera Municipal	Contratado Municipal	Público General	Aprobado	Reprobado	Total
2	24	1	0	2	23	0	1	0	0	0	26
Firma Facilitador	Firma Coordinador										



Informe Trimestral de Ejecución del Plan de Capacitación

Nomenclatura: INAP-FAC-003

Tipo: Formulario

Versión: 2

Vigencia: 22/11/2019

Fecha: 16 de junio 2026

Institución: Hospital Regional DR. Antonio Musa Trimestre correspondiente: abril , mayo, junio

	Área Requiriente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de Participante	Costo Estimado por Participante	Costo Total
Induccion Ala Administracion publica	Todas las Areas	Conocer aspectos esenciales sobre el funcionamiento del estado	1	24	0	24	RD\$290	RD\$ 6,960
Redaccion y presentacion de informes Tecnico	Are Administrativa	Adquirir conocimientos sobre la buena redaccion y presentacion de informes Tecnicos	1	22	1	23	RD\$ 300	RD\$ 6,600
Induccion Ala Administracion publica	Are Administrativa	Conocer aspectos esenciales sobre el funcionamiento del estado	1	2	14	16	RD\$0.00	RD\$0.00
Gestion de calidad en la administracion publica aplicado caf.	Are Administrativa	aprender a identificar los puntos fuertes sobres las reas de mejoras	1	2	16	18	RD\$0.00	RD\$0.00

TOTAL RD\$ 13,320.00


Responsable Dpto. de Recursos Humanos
Firma y sello



 Informe de Avances SISMAP Salud		Documento No.: INAP-FOF-029
		Fecha de emisión: 03/07/2024
		Fecha de revisión: N/A
Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas		Versión: 01

Institución: Hospital Regional Dr. Antonio Musa

Responsable: Licda. Eraquia Ogando

Fecha: 16/06/2026

Correo Electrónico: eraquiaogando18@gmail.com

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
		Enero		no planificada
2	Humanización de los servicios de salud	Febrero	Logrado	
3	Inteligencia Emocional	Marzo	Logrado	
4	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Abril	Logrado	
5	Inducción a la Administración Pública	Mayo	Logrado	Realizada en el mes de abril
6	gestión de calidad en la Administración Pública aplicado Caf	Junio	Logrado	Realizada en el mes de mayo
7	Inducción a la Administración Pública	Julio	Logrado	Realizada en el mes de junio
8	manejo de Conflictos	Agosto	En Proceso	
9	competencia requerida para un liderazgo Eficaz	Septiembre	En Proceso	
10	Proceso de gestion Administrativa	Octubre	En Proceso	
11	trabajo en Equipo	Noviembre	En Proceso	

Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan
10

Programas Logrados
6

% de avance
60%


Responsable Recursos Humanos
Firma y Sello



**PLAN DE CAPACITACIÓN 2026**

Institución : Hospital Regional Dr. Antonio Musa

Ministerio al que pertenece: Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS)

Ubicación: San Pedro de Macorís

Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-00

Tipo: Formulario

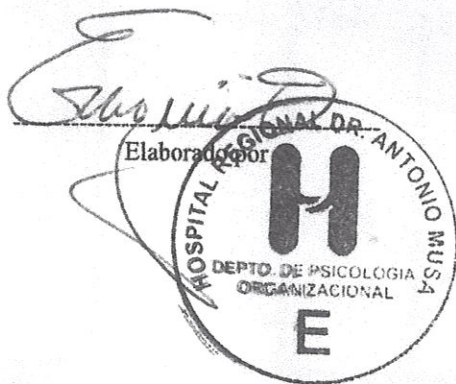
Versión:

Vigencia: 7/7/202.

TIPO DE ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
Taller	Trabajo en Equipo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación efectiva, colaboración y resolución de problemas de grupo.	25	Cuarto trimestre	OTRO Infotep	350	8,750
Taller	Proceso de Gestión Administrativa	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Adquirir conocimientos sobre los procedimientos y así poder solucionar posibles problemas.	25	Cuarto trimestre	OTRO Infotep	290	7,250
Taller	Competencia requerida para un liderazgo eficaz	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Reforzamiento de las aptitudes, criterios de las labores ejecutivas y desempeño laboral de los participantes para así poder alcanzar objetivos en común.	25	Tercer trimestre	OTRO Infotep	275	6,875
Taller	Manejo de conflicto	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Adquirir conocimientos de capacidad para aplicar habilidades cognitivas y emocionales.	25	Tercer trimestre	OTRO Infotep	325	8,125
5 Curso	Inducción a la Administración Pública	Virtual	I: 10 , II: 5 , III: 5 , IV: 3 , V: 2	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	25	Tercer trimestre	INAP		0
6 Curso	Gestión de Calidad en la Adm. Pública aplicado al Marco Común de Evaluación (CAF)	Presencial	I: , II: , III: , IV: 16 , V: 9	Descripción : La acción formativa Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al Marco Común de Evaluación (CAF) está orientada a fortalecer en los(as)	25	Segundo trimestre	INAP		0

				Eficiencia, Planificación y Organización, Visión Estratégica.					
7	Curso	Inducción a la Administración Pública	Virtual	I: 9, II: 5, III: 4, IV: 4, V: 3	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivos General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	25	Segundo trimestre	INAP	0
8	Taller	Redaccion y presentacion de informe tecnico	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Planificar, redactar y organizar, adquiriendo conocimientos sobre la buena redaccion y organizacion de informes.	25	Segundo trimestre	OTRO Infotep	275 6,875
9	Taller	Inteligencia Emocional	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Auto conocimiento, gestion de las emociones, empatia y motivacion. Adquirir mayor bienestar personal y profesional mediante la capacidad de las emociones.	25	Primer trimestre	OTRO Infotep	375 9,375
10	Taller	Humanizacion de los Servicios de Salud	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Integrar comprension vulnerable que asisten al centro de salud. Solidaridad, Respeto y empatia.	25	Primer trimestre	OTRO Infotep	350 8,750

APORTE INAP: 0



Dl. Osmaira Barahona
Revisado por responsable de Recursos Humanos

