

	Informe de Avances SISMAP Salud	Documento No.: INAP-FOE-029
		Fecha de emisión: 03/07/2024
		Fecha de revisión: N/A
		Versión: 01
Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas		

Institución: Hospital Provincial General Santiago Rodríguez Fecha: _____

Responsable: Recursos Humanos Correo Electrónico: rrhhhospitalssantiagorodriguez@hotmail.com

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones	Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan
1	Ley 41-08 de Función Pública	Enero	Logrado		11
2	Prevención de Riesgo Laboral	Febrero	Logrado		
3	Servicio al Cliente / Atención al Usuario	Febrero	Logrado		Programas Logrados
4	Gestión de Recursos Humanos por competencia	Marzo	Logrado		7
5	Redacción de Informe Técnico	Abril	Logrado		
6	Inducción a la Administración Pública	Mayo	Logrado		% de avances
7	Manejo Eficaz del Tiempo	Junio	Logrado		64
8	Excel Intermedio	Julio			
9	Humanización en los Servicios de Salud	Agosto			
10	Trabajo en Equipo	Septiembre			
11	Inteligencia Emocional	Octubre			

Lidia. Angela Pérez

Responsable Recursos Humanos
Firma y Sello



REPORTE DE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

RT-07-PT-ONA-040-2025
Edición 9

Código de la Acción de Capacitación: 20251002177

Nombre de la Acción de Capacitación: REDACCION DE INFORMES TÉCNICOS

Institución / Empresa: SERVICIOS NACIONAL DE SALUD

Facilitador(a): MIGUELINA MARISELA PEREZ PICHARDO

Fecha de Inicio: 07/04/2025

Fecha de Término: 09/04/2025

Total Horas Programadas: 24

A Pagar: _____

No.	Participantes		Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado		
	Número de Cédula o Pasaporte	Nombre(s) y Apellido(s)	F	M	OP	MM/G	Firma Asistencia de los Participantes						C	NC
1		ERLIN ANDRALYS BOURDIERO REYES		X	X		<i>Erlin</i>	<i>Erlin</i>	<i>Erlin</i>					
2		RAMONA NEMENCIA BUENO UREÑA	X		X		<i>RB</i>	<i>RB</i>	<i>RB</i>					
3		SENEIDA DEL CARMEN ESTEVEZ RODRIGUEZ	X		X		<i>Seneida</i>	<i>Seneida</i>	<i>Seneida</i>					
4		INGRID ALTAGRACIA ESTEVEZ TEJADA	X		X		<i>Ingrid</i>	<i>Ingrid</i>	<i>Ingrid</i>					
5		ROSA ELBA FERNANDEZ NUÑEZ	X		X		<i>Rosa E. Fernandez</i>	<i>Rosa E. Fernandez</i>	<i>Rosa E. Fernandez</i>					
6		ESCARLIN ELIZABETH GIL NUÑEZ	X		X		<i>Escarlin E. Gil</i>	<i>Escarlin E. Gil</i>	<i>Escarlin E. Gil</i>					
7		DAMAGRI YISSETTE GOMEZ MUÑOZ	X		X		<i>Damagri H.</i>	<i>Damagri H.</i>	<i>Damagri H.</i>					
8		YANELA HERNANDEZ AQUINO	X		X		<i>Yanela H.</i>	<i>Yanela H.</i>	<i>Yanela H.</i>					
9		ANNA MAURICELYS JIMENEZ INFANTE	X		X		<i>Anna J.</i>	<i>Anna J.</i>	<i>Anna J.</i>					
10		MARIANELA MARIA COLLANTE	X		X		<i>Marianela M.</i>	<i>Marianela M.</i>	<i>Marianela M.</i>					
11		LUZQUEYDI MARIA MARTINEZ BRITO	X		X		<i>Luzqueydi M.</i>	<i>Luzqueydi M.</i>	<i>Luzqueydi M.</i>					
12		ISMELDA ALTAGRACIA NUÑEZ FERREIRAS	X		X		<i>Ismaelina</i>	<i>Ismaelina</i>	<i>Ismaelina</i>					
13		MARIA ALTAGRACIA PEÑA GEREZ	X		X		<i>Maria</i>	<i>Maria</i>	<i>Maria</i>					
14		GLADYS MERCEDES PERALTA GUZMAN	X			X	<i>Glady</i>	<i>Glady</i>	<i>Glady</i>					
15		WALKIRIS ALTAGRACIA PERALTA LOPEZ	X		X		<i>Walkiris</i>	<i>Walkiris</i>	<i>Walkiris</i>					
16		ANGELA DE LA CRUZ PEREZ BEJARAN	X			X	<i>Angela R.</i>	<i>Angela R.</i>	<i>Angela R.</i>					
17		RAMONA EMILIA PEREZ SANTANA	X		X		<i>Rosa</i>	<i>Rosa</i>	<i>Rosa</i>					
18		ARILEYDA REYES CABRERA	X		X		<i>Arileida R.</i>	<i>Arileida R.</i>	<i>Arileida R.</i>					
19		VILMA ESTHER RODRIGUEZ JIMENEZ	X		X		<i>Vilma R.</i>	<i>Vilma R.</i>	<i>Vilma R.</i>					
20		OLGA MILAGROS SAINT-HILAIRE ESTEVEZ	X		X		<i>Olga m.</i>	<i>Olga m.</i>	<i>Olga m.</i>					
21		ALEX SANTANA CARRASCO		X	X		<i>Alex</i>	<i>Alex</i>	<i>Alex</i>					
22		SANDRA FELICIA SOSA RODRIGUEZ	X		X		<i>S.F.S.R.</i>	<i>S.F.S.R.</i>	<i>S.F.S.R.</i>					
23		YENNIFER TORRES PEREZ	X		X		<i>Yennifer T.</i>	<i>Yennifer T.</i>	<i>Yennifer T.</i>					
24		JUANA ANTONIA VALDEZ TEJADA	X		X		<i>Juana A.</i>	<i>Juana A.</i>	<i>Juana A.</i>					
25		ANIBELKA DEL CARMEN VARGAS	X		X		<i>Anibela</i>	<i>Anibela</i>	<i>Anibela</i>					
26		NANCY VARGAS TORRES	X		X		<i>Nancy</i>	<i>Nancy</i>	<i>Nancy</i>					
Total			24	2	24	2							Total	

Observaciones:

Legenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Certificado: Físico ☐ Web ☐

Lidia Aguilar Pérez
Contraparte de la Empresa



[Signature]
Facilitador(a)

Asesor(a)

Encargado(a) de División Depto.

Santiago Rodríguez
07 de Abril del 2026

TEMA: REDACCION DE INFORMES TECNICOS
2.1.1.01



Código de la Acción de Capacitación: 20251007690

Nombre de la Acción de Capacitación: MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO

Institución / Empresa: SERVICIOS NACIONAL DE SALUD

Facilitador(a): JUSTA ROSARIO GUZMAN RODRIGUEZ

Fecha de Inicio: 17/06/2025

Fecha de Término: 17/06/2025

Total Horas Programadas: 8

A Pagar: _____

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado	
			F	M	OP	MM/G	Firma Asistencia de los Participantes					C	NC
1		DARIEL AMARANTE SOLIS		X	X		Daniel Amara						
2		YULIZA MERCEDES BARRIENTOS RODRIGUEZ	X		X		Yuliza						
3		ERLIN ANDRALYS BOURDIERD REYES		X	X		Erlin						
4		YOLANNI LISVET CAMPOS MERCEDES	X		X		Yolanny E.						
5		ELY INES CASTILLO SAINT-HILAIRE	X		X		Ely Castillo						
6		CLAUDINA ANTONIA ESTEVEZ JIMENEZ	X		X		Claudina E.						
7		YAMILETH MERCEDES ESTRELLA	X		X		Yamileth						
8		SELENNI ELIZABETH GUZMAN GONZALEZ	X		X		Selenia Guzm						
9		YAMEL ALTAGRACIA HINOJOSA	X		X		Yamel						
10		LUZ MARIA ORTIZ	X		X		Luz Ortiz						
11		ROSA MIGUELINA RODRIGUEZ REYES	X		X		Rosa M. Reyes						
12		JOHNATTAN RAFAEL ROMERO ABREU		X	X		Johnatan						
13		ALEX SANTANA CARRASCO		X	X		Alex Santana C.						
14		MIGUELINA DEL CARMEN TAVARES CHAVEZ	X		X		Miguelina T.						
15		RAMONA YUDELQUIS VALERIO	X		X		Ramona Valeri						
16		ELVIANNY RAFAELINA ZAPATA SAINT-HILAIRE	X		X		Elvianny Z.						
Total			12	4	16							Total	

Observaciones:

Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

 Certificado: Físico ☐ Web ☐

Contraparte de la Empresa

Facilitador(a)

Asesor(a)

Encargado(a) de División Depto.



Santiago Rodríguez
17 de Junio del 2026

**Manejo Efectivo del Tiempo
HPGSR 2.1.1.01**





PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Hospital General Provincial Santiago Rodríguez

Ministerio al que pertenece: Otros

Provincia: Santiago Rodríguez

Sector: Sector que Pertenece



Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Taller	Inteligencia Emocional	Presencial	I, II, III, IV, V:	Desarrollar la inteligencia emocional en los colaboradores mediante el fortalecimiento del autoconocimiento, la autorregulación, la empatía y las habilidades sociales, con el fin de mejorar la comunicación, la toma de decisiones, el trabajo en equipo y el bienestar personal y profesional.	40	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP	150	6,000
2	Taller	Trabajo en Equipo	Presencial	I, II, III, IV, V:	Fomentar en los colaboradores la capacidad de trabajar de forma colaborativa y efectiva en equipos, desarrollando habilidades interpersonales, comunicación asertiva, resolución de conflictos y compromiso hacia metas compartidas, con el fin de fomentar el desempeño organizacional.	40	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	150	6,000
3	Taller	Humanización en los Servicios de Salud	Presencial	I, II, III, IV, V:	Fomentar una cultura de atención humanizada en los servicios de salud, basada en el respeto, la empatía, la comunicación efectiva y la ética profesional, con el fin de mejorar la experiencia del paciente y fortalecer la calidad del cuidado en todos los niveles de atención.	26	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	230	5,980
4	Taller	Excel Intermedio	Virtual	I, II, III, IV, V:	Desarrollar competencias intermedia en el uso de Microsoft Excel que permitan al colaborador gestionar, analizar y presentar datos de forma mas eficientes y profesional.	40	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	200	8,000
5	Taller	Manejo Eficaz del Tiempo	Presencial	I, II, III, IV, V:	Desarrollar habilidades y estrategias permitan organiza, planificar y administrar el tiempo de manera eficiente, con el propósito de aumentar la productividad, reducir el estrés y optimizar el cumplimiento de tareas y metas tanto personales como laborales.	35	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	229	8,015
6	Curso	Inducción a la	Virtual		Descripción : A través del	30	Segundo	INAP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación					
7	Taller	Redacción de Informes Técnico	Presencial	I, II, III, IV, V	Desarrollar la capacidad de redactar informes técnicos de forma clara, precisa, objetiva y estructurada con el fin comunicar información específica.	36	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	223	8,028
8	Taller	Gestión de Recursos Humanos por Competencia	Presencial	I, II, III, IV, V	Adquirir habilidades para manejar al personal con base en las competencias que se requiere para cada puesto.	42	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	108	4,536
9	Taller	Ley 41-08 de Funcion Publica	Presencial	I, II, III, IV, V	Inducir a los nuevos servidores públicos en los principios, deberes, derechos y normas establecida en la Ley 41-08 de función publica.	30	Primer trimestre	OTRO Recursos Humanos del Hosp. Prov. Gral. Stgo. Rdguez.	150	4,500
10	Taller	Atencion al Usuario	Presencial	I, II, III, IV, V	Brindar un servicios de calidad y mejorar la experiencia del usuario.	30	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	150	4,500
11	Taller	Prevención de Riesgo Laboral	Presencial	I, II, III, IV, V	Prevenir accidentes y enfermedades laborales.	48	Primer trimestre	OTRO (DOPPRIL	94	4,512

APORTE INAP: 0

Joana R. Toms N.
Elaborado por

Lidia Angela Pérez
Revisado por responsable de Recursos Humanos

Dr. JH
Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

