



Control de Correspondencia
Dirección General

No.:644

Fecha de recibo

26 3 2026

Fecha: 25 de marzo, 2026

Institución: Hospital Municipal Julio Moronta

Número: s/n

Asunto: Información sobre curso de Inducción a la Administración Pública.

Remitido a:

Acción

- ☐ Aprobado
- ☐ Para su conocimiento
- ☐ Para estudio y opinión
- ☐ Preparar respuesta
- ☒ Trámite correspondiente
- ☐ Preparar orden de compra
- ☐ Para fines de pago
- ☐ Buscar cotización
- ☐ Archivar
- ☐ Agendar

Anexo: s/a

Observación

Opt. Extensiones

[Firma]
Firma

26-3-2026

Fecha

Laguna Salada, Mao, Valverde, R'D.

25 de marzo de 2026

Señor

Gregorio de Jesús Montero

Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)

Su despacho.

Asunto: Informe de capacitación "Inducción a la Administración Pública"

Distinguido señor Montero:

Cortésmente, nos dirigimos a usted con la finalidad de informarle que en el Hospital Municipal Julio Moronta se ha impartido la capacitación titulada **"Inducción a la Administración Pública"**, en la cual participaron un total de **37 colaboradores**.

De acuerdo con la nómina institucional vigente, el total de personal asciende a **256 servidores**, por lo que el número de colaboradores pendientes de realizar dicha capacitación es de **219**.

Cabe destacar que **dos (2) personas** que participaron en la referida capacitación no figuran en la nómina actual, razón por la cual el número de personal pendiente ha sido ajustado a **219**, en lugar de 217.

La presente comunicación se expide para los fines que se estimen de lugar.

Sin otro particular, se despide de usted,

Atentamente,



Lic. Olenny Rodríguez

**Encda. Dpto. Gestión Humana
Hospital Municipal Julio Moronta**



OR