

FECHA:

30/06/2026

DATOS GENERALES

Lugar:

DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☒ CPN ☐

*Nombre del lugar:

Hospital Municipal Alfredo González Gil Roldan

Área:

Mantenimiento

Nombre de la Actividad:

Seguimiento al Plan de Mantenimiento Preventivo en el EES

Código POA (Si aplica):

3.6.1.06

INTRODUCCIÓN

El presente documento expone las labores de mantenimiento preventivo y correctivo ejecutadas en el Hospital Municipal Alfredo González Gil Roldán durante el segundo trimestre del año 2026, en concordancia con lo establecido en el Plan Operativo Anual (POA). Estas intervenciones fueron desarrolladas con el propósito de asegurar el adecuado funcionamiento de las instalaciones, los equipos y la infraestructura hospitalaria, contribuyendo a la optimización de las condiciones de atención a los pacientes y al fortalecimiento del desempeño del personal de salud y administrativo.

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo principal de este informe es registrar y evaluar las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo ejecutadas en el Hospital Municipal Alfredo González Gil Roldán durante el periodo comprendido entre abril y junio de 2026, con el fin de identificar los resultados alcanzados y las oportunidades de mejora en los procesos desarrollados.

METODOLOGIA (Si aplica)

Para la implementación de la presente metodología, se procedió a la recopilación de información relativa a las actividades ejecutadas, utilizando como fuentes los registros de mantenimiento, las inspecciones realizadas y los informes elaborados por el personal responsable. Posteriormente, dichas actividades fueron clasificadas en acciones de carácter preventivo y correctivo, organizándose y describiéndose de manera cronológica para facilitar su análisis y seguimiento.

DESARROLLO / HALLAZGOS

A continuación, esta desglosado el resumen de actividades realizadas durante el segundo trimestre 2026: Hospital Municipal Doctor Alfredo G. Gil Roldán

- 13/04/26: Mantenimiento general de abanicos.
- Mantenimiento eléctrico: Instalación de un bombillo en la parte frontal oficinas administrativas.
- 15/04/26: Mantenimiento generador eléctrico consistente en el cambio de aceite y culan.
- 16/04/26: colocación breiker bomba de agua.

-Mantenimiento de infraestructura: Instalación de una puerta en la oficina de la encargada de etiqueta y protocolo.

•17/04/26: Mantenimiento Instalación de un pestillo puerta oficina RRHH.

•20/04/26: Reposición del motor freezer cocina por colapso.

•21/04/26: Mantenimiento Abanicos consistente en limpieza.

•26/04/26: Mantenimiento de infraestructura, Pintura oficina etiqueta y protocolo.

•27/04/26: Mantenimiento pintura gaveteros ofic. De archivos.

•02/05/26: Mantenimiento Reposición de 2 bombillos, uno en la enramada de usuarios y otro en emergencia.

•06/05/26: Mantenimiento Agua cisterna, clorificación.

•10/05/26: Mantenimiento Limpieza trampa de grasa, cocina.

•11/05/26: Mantenimiento Eléctrico en baño sala de espera, usamos un interruptor doble y un bombillo.

•14/05/26: Mantenimiento Limpieza azotea hospital.

•18/05/26: Mantenimiento Gabinetes de la cocina, consistente en la colocación de dos bisagras.

- Mantenimiento Cambio de toma corriente por colapso bomba cisterna ofic. Administrativa.

•19/05/26: Mantenimiento De albañilería en cisterna del hospital.

- Mantenimiento Eléctrico, instalación de un bombillo y un interruptor en el baño ofic. Administrativa.

•20/05/26: Mantenimiento Colocación de un bombillo en el departamento de estadística.

•21/05/26: Mantenimiento Instalación de un toma corriente, un interruptor y un bombillo en la ofic. De etiqueta y protocolo.

•22/05/26: Mantenimiento proceso de pintura gral. del hospital.

•25/05/26: Mantenimiento Colocación de un pestillo en la puerta de almacén de mayordomía.

- Mantenimiento De entapizado y pintura banco de los usuarios o clientes.

•29/05/26: Mantenimiento Correctivo de un aire y reposición de otro en ofic. Administrativa.

Mantenimiento Profundo consistente en lavado, farmacia del hospital.

- 01/06/26: Mantenimiento. Fregadero bioanálisis .
- Mantenimiento Lámpara cuello de ganso, se usó un bombillo normal, un enchufe, 10 pies de alambre y una roseta.
- 02/06/26: Mantenimiento De otra lámpara cuello de ganso, se usaron los mismos materiales que la anterior.
- Mantenimiento Colocamos un pestillo en el departamento de vacuna.
- 03/06/26: Mantenimiento Colocamos una tapa nueva en el inodoro sala de emergencia.
- 05/06/26: Mantenimiento Agua cisterna consistente en la clorificación.
- 07/06/26: Mantenimiento Conclusión de pinturas general garitas y muro frontal de la verja del hospital.
- 10/06/26: Mantenimiento Lavamanos de cura.
- 15/06/26: Mantenimiento Instalación de la tapa nueva de las cisternas del hospital.
- Mantenimiento Asta bandera del hospital consistente en la colocación del sombrerete.
- Mantenimiento De soldadura del pestillo de la puerta del almacén de combustible.
- 17/06/26: Mantenimiento Profundo de la cisterna del hospital consistente en un lavado con cloro y demás insumos.
- 19/06/26: Mantenimiento Colocación de un breiker en la bomba de extracción de agua.
- 22/06/26: Mantenimiento Instalación de una llave en el fregadero de la cocina.
- 23/06/26: Mantenimiento Readaptación de tuberías de los tinacos hacia las llaves del hospital.
- 25/06/26: Mantenimiento Limpieza profunda de los tinacos del hospital.
- Mantenimiento Instalación de una regleta en el horno de esterilización de bioanálisis.
- Mantenimiento De la nevera del departamento de etiqueta y protocolo.
- 26/06/26: Mantenimiento Prueba de calidad del agua por parte de proveedores externos. A la espera de los resultados.
- 28/06/26: Mantenimiento Baño de usuarios.
- 30/06/26: Mantenimiento Baño dormitorio de enfermeras, instalación de un lavamanos.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

El seguimiento al Plan de Mantenimiento correspondiente al período abril-junio de 2026 evidencia un nivel de cumplimiento satisfactorio. Se verificó que las actividades de mantenimiento programadas fueron ejecutadas de manera oportuna y eficiente, con el propósito de prevenir fallas críticas que pudieran afectar la continuidad de las operaciones institucionales.

Durante el trimestre evaluado, se otorgó especial prioridad a los sistemas de Mantenimiento de infraestructura y abastecimiento de agua potable, debido a que ambos constituyen servicios esenciales para el adecuado funcionamiento de la institución.

Se le realizó una limpieza profunda y general a la cisterna que abastece el hospital para procurar que al agua esté en condiciones óptimas para su uso y por otro lado, se le dio mantenimiento de pintura generalizada a todo el centro, aportando esta acción a la limpieza y delicadeza de todo el centro.

Se realizaron también labores de mantenimiento del sistema eléctrico en todo el trimestre, se corrigieron muchas necesidades de bombillas, breiker y otros concernientes a ese rubro.

Se llevaron a cabo también otras acciones de mantenimiento como son la tapicería de las bancadas de atención a usuarios.

Con base en los resultados obtenidos, se concluye que el nivel de ejecución del Plan Operativo Anual (POA) reflejando un desempeño favorable en el cumplimiento de las metas y actividades programadas para el segundo trimestre de 2026.

RECOMENDACIONES

Se recomienda dar continuidad a las inspecciones preventivas con el fin de identificar oportunamente posibles incidencias y reducir la necesidad de intervenciones correctivas de mayor magnitud.

De igual manera, se sugiere establecer e implementar un programa de capacitación continua para el personal responsable de las labores de mantenimiento y reparación, con el propósito de fortalecer sus competencias técnicas y optimizar el desempeño de sus funciones.

Finalmente, se recomienda reforzar los mecanismos de supervisión tanto internos como externos para asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad requeridos en los servicios contratados, contribuyendo así a una mayor eficiencia y transparencia en la ejecución de los trabajos.

ANEXOS (Si aplica)

Matriz de seguimiento.

Fotografías.

Plan de Mantenimiento.

Instrucciones de llenado:

***Indique nombre del lugar:** Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Dan E. Díaz

Danirys Elizabeth Díaz Rivas

Elaborado por
(Nombre y apellido)



Instalación / Maquinaria (Nombre del Equipo)	Elementos del Equipo a realizar Mantenimiento.	Descripción Actividad a Realizar	Mantenimiento Preventivo o Correctivo.	Periodicidad para Revisión	Último Mantenimiento	Próximo Mantenimiento	Mes de Ejecución del Mantenimiento												Observaciones
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Nebulizadores	Parte interna del equipo	Mantenimiento general	Preventivo	Trimestral	30/06/2026	30/09/2026			X			X							
Freezer Vacunacion	Parte interna del equipo	Mantenimiento general	Preventivo	Trimestral	30/06/2026	30/09/2026			X			X							
Lampara Cuello Ganso	Parte interna del equipo	Mantenimiento general	Preventivo	Trimestral	30/06/2026	30/09/2026			X			X							
Unidad Odontologica	Parte interna del equipo	Mantenimiento general	Preventivo	Trimestral	30/06/2026	30/09/2026			X			X							
Compresor Aire	Parte interna del equipo	Pracion presion , chequeo fug	Preventivo.	Trimestral	30/06/2026	30/09/2026			X			X							
Horno Esterilizador	Parte interna del equipo	Mantenimiento general	Preventivo.	Trimestral	30/06/2026	30/09/2026			X			X							
Microscopio de 2 lentes y 4 Pocos	Parte interna del equipo	lentes oculares, chequeo regul	Preventivo	Trimestral	30/06/2026	30/09/2026			X			X							
Microcentrifugas	Parte interna del equipo	Mantenimiento general	Preventivo	Trimestral	30/06/2026	30/09/2026			X			X							
Maquina de Hemograma	Parte interna del equipo	Mantenimiento general	Preventivo	Trimestral	30/06/2026	30/09/2026			X			X							
Rotador de VDRU	Parte interna del equipo	Reparar superficialmente el equi	Preventivo	Trimestral	30/06/2026	30/09/2026			X			X							
Colorimetro	Parte interna del equipo	Reparar integral externa e inte	Preventivo	Trimestral	30/06/2026	30/09/2026			X			X							
Equipo de Quimica PKL 125	Parte interna del equipo	Mantenimiento general	Preventivo	Trimestral	30/06/2026	30/09/2026			X			X							
Pipetas Automaticas	Parte interna del equipo	Mantenimiento general	Preventivo	Trimestral	30/06/2026	30/09/2026			X			X							
Electrocardiograma	Parte interna del equipo	Chequeo electronico y fuga	Preventivo	Trimestral	30/06/2026	30/09/2026			X			X							
Olla Esterilizadora	Parte interna del equipo	Mantenimiento general	Preventivo	Trimestral	30/06/2026	30/09/2026			X			X							
Albanicos	Parte interna del equipo	Mantenimiento general	Preventivo	Trimestral	30/06/2026	30/09/2026			X			X							
Autoclave	Parte interna del equipo	Mantenimiento general	Preventivo	Trimestral	30/06/2026	30/09/2026			X			X							
Aires Acondicionados	Parte interna del equipo	Mantenimiento general	Preventivo	Trimestral	30/06/2026	30/09/2026			X			X							
Aire Acondicionado Tipo Split	Parte interna del equipo	Mantenimiento general	Preventivo	Mensual	30/06/2026	30/07/2026	X	X	X	X	X	X							
Nevera Laboratorio	Parte interna del equipo	Mantenimiento general	Preventivo	Trimestral	30/06/2026	30/09/2026			X			X							
Mantenimiento Infraestructura y Pint	Parte interna del equipo	Mantenimiento general	Correctivo	Trimestral	30/06/2026	30/09/2026			X			X							se realizo la labor de pintura general del centro, interna y externa en el mes de mayo y se finalizo en el mes de junio
Instalaciones electricas e Imprevist	Parte interna del equipo	Mantenimiento general	Preventivo	Trimestral	30/06/2026	30/09/2026			X			X							Se han llevado a cabo algunas acciones de mantenimiento fuera de fecha por problemas de infraestructura del hospital
Cisterna	Parte interna	Mantenimiento general	Preventivo	Anual	30/06/2026	30/05/2027						X							se realizo la labor de limpieza general y profunda cisterna
Bancadas de atencion al usuario	Parte externa	Mantenimiento general	Preventivo	Anual	30/06/2026	30/10/2027				X									se tapizaron las bancadas por malas condiciones,

DmE-24.



Seguimiento al Plan de Mantenimiento Preventivo en el EES

Abril - Junio 2026

3.6.1.06



30-6-26



Day E. D.S.
20/6/26

H
HOSPITAL MUNICIPAL ALFREDO GONZALEZ GIL ROLDAN
Administración
EN



Day E. J. K.



30/6/24