

FECHA: 13/5/2026

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☒ CPN ☐

***Nombre del lugar:** Hospital Municipal Bohechío.

Área: Planificación

Nombre de la Actividad: Informe de seguimiento a plan de mejora CAF año en curso

Código POA (Si aplica): HMB 3.1.6.06

INTRODUCCIÓN

El Plan de Mejora CAF es una herramienta de planificación estratégica utilizada principalmente en la administración pública para fortalecer la gestión institucional tras un proceso de autoevaluación basado en el Marco Común de Evaluación (CAF).

OBJETIVO DEL INFORME

Fortalecer la capacidad institucional mediante la optimización de los procesos, empoderamiento del talento humano y articulación interna contribuyendo a la mejora continua de la gestión institucional.

METODOLOGIA (Si aplica)

Revisión del Plan CAF
Diagnóstico para identificar áreas de mejora
Implementación de resultados
Monitorear periódicamente si las acciones implementadas están resolviendo las áreas de mejora detectadas en el diagnóstico.

DESARROLLO / HALLAZGOS

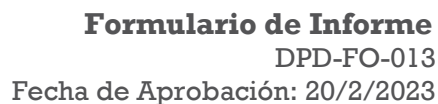
El Hospital Municipal Bohechío dando seguimiento al Plan de mejora CAF se evidencia el siguiente avance:

Detallamos a continuación:

Criterio 1: Liderazgo

- SUBCRITERIO 1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores. Ejemplo: 5**

1era acción de mejora:



Esta acción tiene un nivel de cumplimiento de un 100%

- ### 2da acción de mejora:

Como el año aún no ha finalizado esta acción no se ha ejecutado, pero queda pendiente para su realización.

Criterio 2: Estrategia y Planificación

- **SUBCRITERIO 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la capacidad de recuperación de la organización. Ejemplo: 1**

3era acción de mejora:

Gestionar las cotizaciones de equipos tecnológicos que nos hacen falta, para garantizar que los colaboradores realicen sus labores de forma cómoda. En el Hospital Municipal Bohechio se hizo necesario la realización de un levantamiento de información sobre los mobiliarios para las áreas de oficina, equipos tecnológicos de mejor calidad y mejor área laboral.

A través del mismo se creó una lista de compras priorizadas que abarca el año completo, dichas compras se están ejecutando de forma trimestral.

En fecha 15/1/2026 se llevó a cabo el primero, luego dando seguimiento a las acciones de mejora se realizó un segundo en fecha 11/3/2026, con el fin de mejorar las condiciones físicas y equipar las áreas, para de esta forma poder cumplir con la demanda de los nuevos servicios que se han incluido a nuestra cartera de servicios ofertados.

Dicho listado se ha ido ejecutando conforme al orden prioridades que dé lugar son necesarias.

Esta acción tiene un nivel de cumplimiento de un 30%.



Jueves 15 de enero del 2026

Compras priorizadas del centro

El centro carece de los siguientes equipos esenciales para la recepción, procesamiento, archivo y transmisión de información, que son funciones clave del personal que labora en el centro.

Detallamos a continuación:

1-Ponche (requisito obligatorio SISMAP SALUD)

4-Computadoras (secretaría de dirección, sonografía, facturación, compras)

2-impresoras

1 impresora multifuncional

1-aire acondicionado

Papelera metálica para desechos

3-contenedores para almacenamiento de desechos

Caseta para depósito final de desechos

Carritos para el transporte interno

Señalización de la ruta sanitaria

Señalización de las áreas: consultorio, administración, financiero, recursos humanos, dirección, facturación, área de internamiento, cocina, quirófano, sonografía, laboratorio, rayos x, odontología, estación de enfermería, almacén de farmacia, farmacia, baños, sala de espera, salida de emergencia,

Actualización de los buzones

2-Tv plasma para promociones del SNS



C/ coronel Rafael Tomas Domínguez No. 809-781-8109 hospitalmunicipalbohechio@gmail.com

Bohechio, San Juan, R.D.



Jueves 15 de enero del 2026

Actualizar cartera de servicios física

4- extintores (emergencia, laboratorio, internamiento, sala de espera)

Mobiliarios de Oficina para todas las áreas.

2- Archivo (RR.HH. facturación)

Farmacia:

4-Tarimas de plásticos para montar las soluciones en el almacén. (investigar promese)

Area de enfermería:

Vitrina para medicamentos

Carro de medicar

Equipo de sutura

Carpeta de historial medico

Nevera

Lavadora grande

Frizzer

Sabanas rotuladas

Nota: Las que se encuentran en color rojo corresponden a las del primer del año en curso.



📍 C/ coronel Rafael Tomas Domínguez No. 📞 809-781-8109 ✉️ hospitalmunicipalbohechio@gmail.com

Bohechio, San Juan, R.D.



Jueves 15 de enero del 2026

Sin otro particular, se despide.



Luz Idania Ramírez Castillo
Licda. Luz Idania Ramírez Castillo
Enc. De Planificación y Desarrollo

Elizabeth Pérez Otaño
Licda. Elizabeth Pérez Otaño
Enc. Unidad Gestión Financiera



Leticia Mercedes Castillo
Dra. Leticia Mercedes Castillo
Directora

Cinthia Montes de Oca
Lic. Cinthia Montes de Oca de León
Enc. De Recursos Humanos





Miércoles 11 de marzo del 2026

Informe de cumplimiento:

Area	Equipo	Nivel de cumplimiento
Recursos Humanos	1-Ponche (requisito obligatorio SISMAP SALUD)	100% ejecutado
6 áreas	6- extintores (emergencia, laboratorio, internamiento, sala de espera).	100% ejecutado
Parte trasera del centro	Caseta para deposito final de desechos	75% ejecutado/ en proceso
Sala de espera	2-TV plasma para promociones del SNS	50% (1 TV) /En proceso

Desglose:

Durante el periodo enero-marzo, fueron ejecutadas las compras señaladas anteriormente, en el caso de los:

- **Extintores** cabe mencionar que teniamos en la lista la compra de 4, con el levantamiento que realizamos nuevamente antes de la compra, incluimos dos mas.
- **La caseta** esta en proceso de terminación para su puesta en funcionamiento.
- Solicitamos a la gobernación una **TV** para la proyección de videos informativos del SNS en el centro, hasta el momento se encuentra también en proceso.



C/ coronel Rafael Tomas Domínguez No. 809-781-8109 hospitalmunicipalbohechio@gmail.com

Bohechio, San Juan, R.D.



SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

Formulario de Informe

DPD-FO-013

Fecha de Aprobación: 20/2/2023

HOSPITAL
MUNICIPAL
BOHECHIO

En fecha 29/1/2026
A las 11:00 a 11:45am



HOSPITAL
MUNICIPAL
BOHECHIO

En fecha 02/02/2026

Control de Asistencia de Huellas Digitales





En fecha 02/02/2026

Control de Asistencia de Huellas Digitales





**SRS
EL VALLE**

SERVICIO REGIONAL DE SALUD DEL VALLE



09 de Febrero del 2026
Bohechio, San Juan de la Maguana, R.D

A : Licda Ana Maria Casillo
Gobernadora Provincial Provincia San Juan

ASUNTO : Solicitud de donación de artículos

Estimada Licenciada Castillo.

Después de externarle un afectuoso saludo y en espera que todo este marchando bajo la voluntad de Dios, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle que use de sus buenos oficios, para ver la posibilidad y que se nos sean donados los artículos mas bajo detallados, para uso del hospital Municipal Bohechio.

1 Nevera

1 Lavadora Grande

1 Televisor Smart TV

Agradezco de antemano su pronta respuesta y colaboración.

Dra. Leticia Mercedes Castillo Luciano
Directora Hospital Municipal Bohechio



C/ coronel Rafael Tomás Domínguez No. 4, 809-781-8109 hospitalmunicipalbohechio@gmail.com

Bohechio, San Juan, R.D.

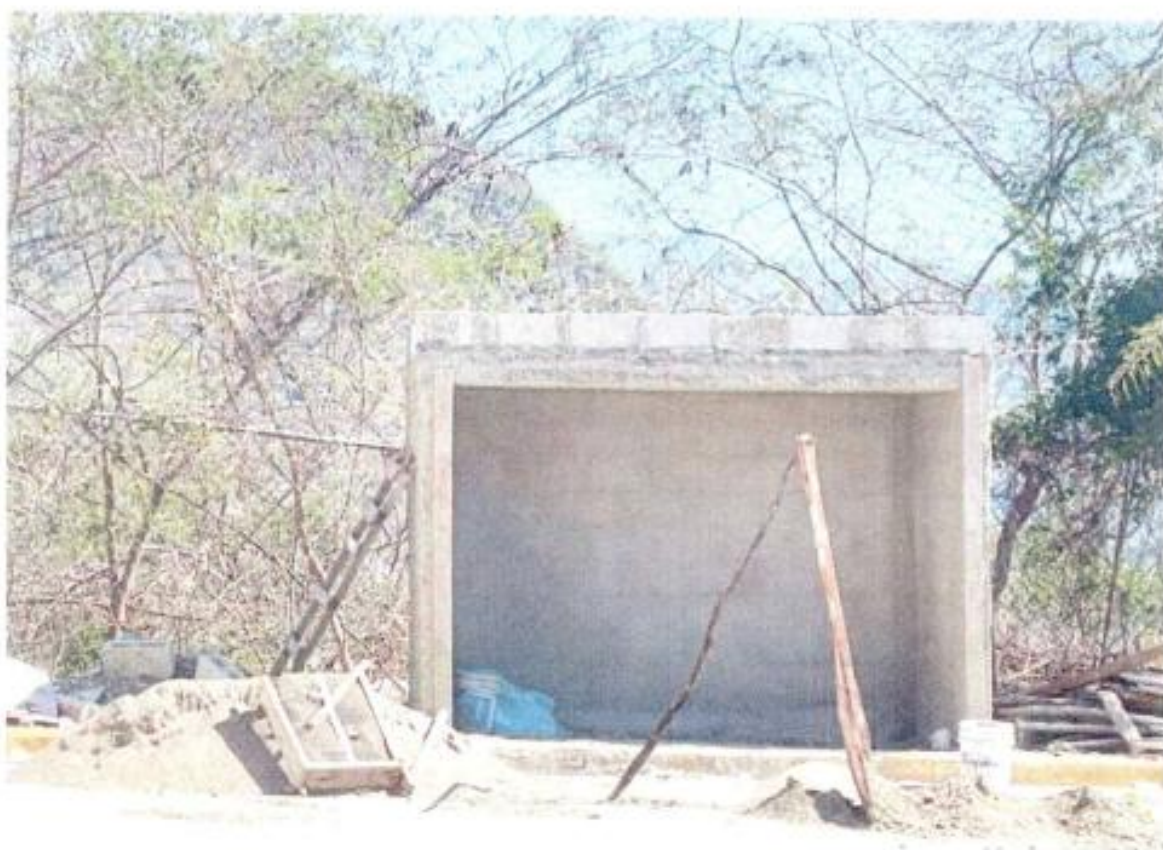




En fecha 23/3/2026

A las 09:15 am

Proceso de Construcción Caseta para depósito de Desechos y Residuos hospitalarios



 **HOSPITAL
MUNICIPAL
BOHECHÍO**

En fecha 16/3/2026





Miércoles 11 de marzo del 2026

Compras priorizadas del centro

El centro carece de los siguientes equipos esenciales para la recepción, procesamiento, archivo y transmisión de información, que son funciones clave del personal que labora en el centro.

Detallamos a continuación:

4-Computadoras (secretaría de dirección, sonografía, facturación, compras)

2-impresoras

1 impresora multifuncional

1-aire acondicionado

Papelera metálica para desechos

3-contenedores para almacenamiento de desechos (se encuentra en proceso)

Caseta para depósito final de desechos (se encuentra en proceso)

Carritos para el transporte interno

Señalización de la ruta sanitaria

Señalización de las áreas: consultorio, administración, financiero, recursos humanos, dirección, facturación, área de internamiento, cocina, quirófano, sonografía, laboratorio, rayos x, odontología, estación de enfermería, almacén de farmacia, farmacia, baños, sala de espera, salida de emergencia,

Actualización de los buzones

Actualizar cartera de servicios física

1-Tv plasma para promociones del SNS



C/ coronel Rafael Tomas Dominguez No. 809-781-8109

hospitalmunicipalbohechio@gmail.com

Bohechio, San Juan, R.D.



Miércoles 11 de marzo del 2026

Mobiliarios de Oficina para todas las áreas.

2- Archivo (RR.HH. facturación)

Farmacia:

4-Tarimas de plásticos para montar las soluciones en el almacén. (investigar promese)

Area de enfermería:

Vitrina para medicamentos

Carro de medicar

Equipo de sutura

Carpeta de historial medico

Nevera

Lavadora grande

Frizzer

Sabanas rotuladas

Microondas

Nota: Las que se encuentran en color rojo corresponden a las del 2do trimestre trimestre del año en curso.



C/ coronel Rafael Tomas Domínguez No. 809-781-8109

hospitalmunicipalbohechio@gmail.com

Bohechío, San Juan, R.D.

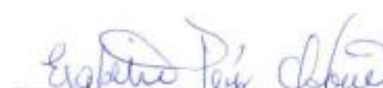


Miércoles 11 de marzo del 2026

Sin otro particular, se despide.


Licda. Luz Idania Ramírez Castillo
Enc. De Planificación y Desarrollo




Licda. Elizabeth Pérez Otaño
Enc. Unidad Gestión Financiera




Dra. Leticia Mercedes Castillo
Directora




Lic. Cinthia Montes de Oca de León
Enc. De Recursos Humanos



SUBCRITERIO 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la capacidad de recuperación de la organización. Ejemplo: 6

4ta acción de mejora

- **Capacitación en liderazgo para que la parte directiva fomente el cambio y la participación de los empleados** El 6 de febrero del 2026, a partir de las 10:00 a. m., se llevó a cabo una jornada de socialización con diversos departamentos sobre liderazgo para que los empleados estén involucrados en todo lo relacionado a los procesos institucionales del centro.

Esta acción tiene un nivel de cumplimiento de un 100%.

Lista de Participación para Actividades
DGC-FO-001 Versión: 00
Fecha de aprobación: 22/04/2020

Nombre de la Actividad: Capacitación en Liderazgo para que la parte directiva fomente el cambio y la participación

Área Responsable: Planificación

Modalidad de la Reunión: Virtual ☐ Presencial ☒

Fecha: 6/2/2026

Lugar/Plataforma: Hospital Municipal Bobachio

Hora: 10:00 am

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (X solicitada)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Elisabet Ray Abad	F		Enc. Asst	Hosp. M. Bobachio	E. P. O	829-381-6750
Luz Idalina Ramirez	F		Planific	H. m. B.	Luz Idalina	849-377-7973
Gerlin Delia Santos	F		Planific	H. M. B.	EPLS	877-406-0168
Ana Maria Alcántara	F		Enc. Asst	Hospital M. Bobachio	Ana M	849-2657518
Claudia Brasso Viola	F		Contadora	Hospital M. Bobachio	Claudia	879-861-9616
Milena K. Brito Galvan	F		R.A.I	Hosp. M. Bobachio	Milena	801-498-9478
Luz Dania Fernandez	F		Recogen	Hospital M. B.	Luz Dania	809-836-8479
Kimberly V. Silvestre C.	F		A facturación	H. M. Bobachio	Kimberly	809-460-8841
Aneudy Ramirez Siles	F		Obstetricia	H. M. Bobachio	M.P.S.A	809-857-1145
Xenia Marcel A. L.	F		Secretaria	H. M. B.	Xenia	809-791-0745
Leonida Ramirez	F		Subofort	H. M. B.	Leonida	809-857-7707
Roberto Perez Gilan	M		Subofort	H. M. B.	Roberto	829-856-3378
Aneudy Samuel Ramirez A	M		mantenim	H. M. B.	Aneudy	809-356-4884

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

1 | Página



Criterio 4: Alianzas y Recursos

SUBCRITERIO 4.5. Gestionar la tecnología. Ejemplo: 1

5ta acción de mejora

- **El centro aun no cuenta con personal del área de tecnología:** debido a que aún no hemos encontrado el perfil que cumpla con estos fines.

SUBCRITERIO 4.6. Gestionar las instalaciones. Ejemplo: 2

6ta acción de mejora:

- **Gestionar las cotizaciones de mobiliarios para las áreas de oficina y mejor área laboral:** en el Hospital Municipal Bohechio se hizo necesario la realización de una auditoría interna sobre los mobiliarios para las áreas de oficina, equipos tecnológicos de mejor calidad y mejor área laboral.

A través del mismo se creó una lista de compras priorizadas que abarca el año completo, dichas compras se están ejecutando de forma trimestral.

En fecha 15/1/2026 se llevó a cabo el primero, luego dando seguimiento a las acciones de mejora se realizó un segundo levantamiento en fecha 11/3/2026, con el fin de mejorar las condiciones físicas y equipar las áreas, equipo médico y tecnológico, para de esta forma poder cumplir con la demanda de los nuevos servicios que se han incluido a nuestra cartera de servicios ofertados.

Esta acción tiene un nivel de cumplimiento de un 30%.



Jueves 15 de enero del 2026

Compras priorizadas del centro

El centro carece de los siguientes equipos esenciales para la recepción, procesamiento, archivo y transmisión de información, que son funciones clave del personal que labora en el centro.

Detallamos a continuación:

1-Ponche (requisito obligatorio SISMAP SALUD)

4-Computadoras (secretaría de dirección, sonografía, facturación, compras)

2-impresoras

1 impresora multifuncional

1-aire acondicionado

Papelera metálica para desechos

3-contenedores para almacenamiento de desechos

Caseta para depósito final de desechos

Carritos para el transporte interno

Señalización de la ruta sanitaria

Señalización de las áreas: consultorio, administración, financiero, recursos humanos, dirección, facturación, área de internamiento, cocina, quirófano, sonografía, laboratorio, rayos x, odontología, estación de enfermería, almacén de farmacia, farmacia, baños, sala de espera, salida de emergencia,

Actualización de los buzones

2-Tv plasma para promociones del SNS



C/ coronel Rafael Tomas Domínguez No. 809-781-8109 hospitalmunicipalbohechio@gmail.com

Bohechio, San Juan, R.D.



Jueves 15 de enero del 2026

Actualizar cartera de servicios física

4- extintores (emergencia, laboratorio, internamiento, sala de espera)

Mobiliarios de Oficina para todas las áreas.

2- Archivo (RR.HH. facturación)

Farmacia:

4-Tarimas de plásticos para montar las soluciones en el almacén. (investigar promese)

Area de enfermería:

Vitrina para medicamentos

Carro de medicar

Equipo de sutura

Carpeta de historial medico

Nevera

Lavadora grande

Frizzer

Sabanas rotuladas

Nota: Las que se encuentran en color rojo corresponden a las del primer del año en curso.



C/ coronel Rafael Tomas Domínguez No. 809-781-8109 hospitalmunicipalbohechio@gmail.com

Bohechio, San Juan, R.D.



Jueves 15 de enero del 2026

Sin otro particular, se despide.



Luz Idania Ramírez Castillo
Licda. Luz Idania Ramírez Castillo
Enc. De Planificación y Desarrollo

Elizabeth Pérez Otaño
Licda. Elizabeth Pérez Otaño
Enc. Unidad Gestión Financiera



Leticia Mercedes Castillo
Dra. Leticia Mercedes Castillo
Directora

Cinthia Montes de Oca
Lic. Cinthia Montes de Oca de León
Enc. De Recursos Humanos





Miércoles 11 de marzo del 2026

Informe de cumplimiento:

Area	Equipo	Nivel de cumplimiento
Recursos Humanos	1-Ponche (requisito obligatorio SISMAP SALUD)	100% ejecutado
6 áreas	6- extintores (emergencia, laboratorio, internamiento, sala de espera).	100% ejecutado
Parte trasera del centro	Caseta para deposito final de desechos	75% ejecutado/ en proceso
Sala de espera	2-TV plasma para promociones del SNS	50% (1 TV) /En proceso

Desglose:

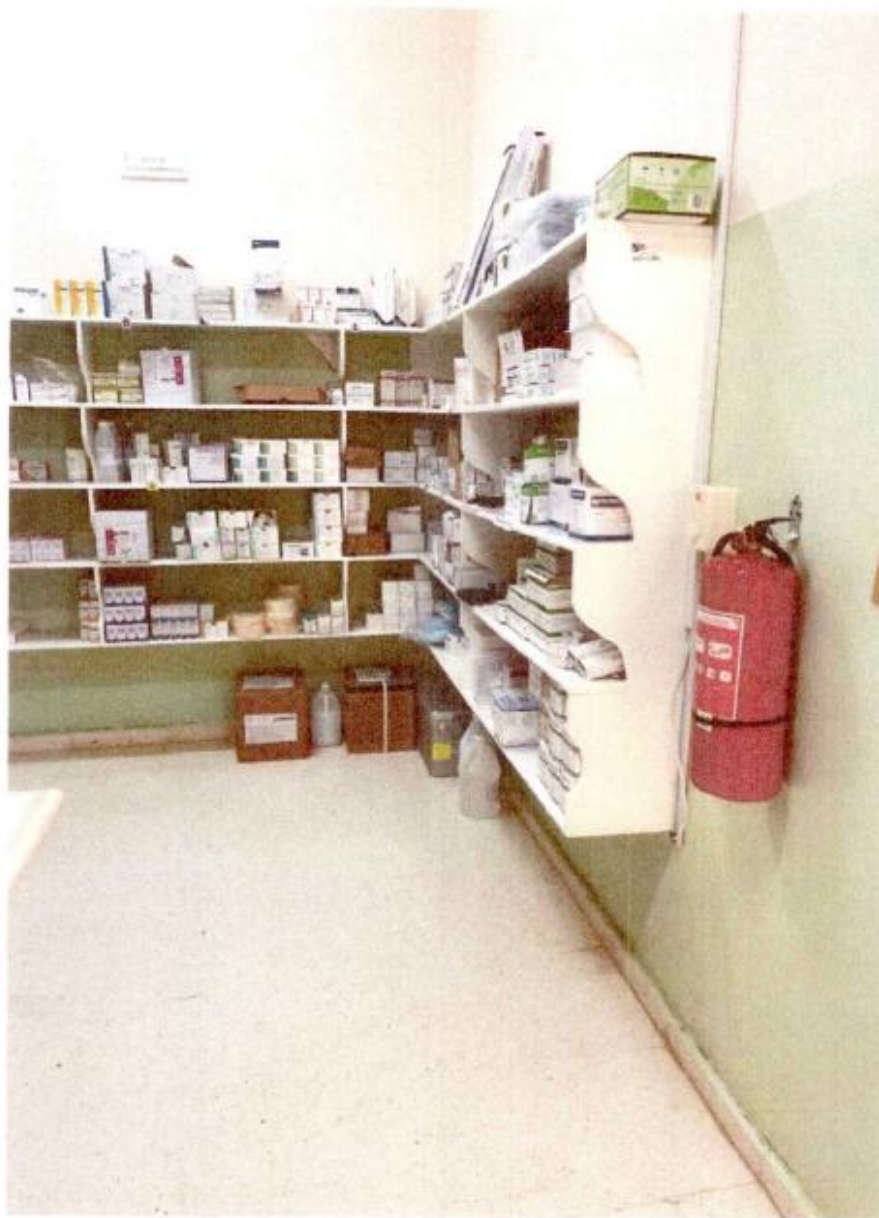
Durante el periodo enero-marzo, fueron ejecutadas las compras señaladas anteriormente, en el caso de los:

- **Extintores** cabe mencionar que teniamos en la lista la compra de 4, con el levantamiento que realizamos nuevamente antes de la compra, incluimos dos más.
- **La caseta** esta en proceso de terminación para su puesta en funcionamiento.
- Solicitamos a la gobernación una TV para la proyección de videos informativos del SNS en el centro, hasta el momento se encuentra también en proceso.



 **HOSPITAL
MUNICIPAL
BOHECHÍO**

En fecha 29/1/2026
A las 11:00 a 11:45am





SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

Formulario de Informe

DPD-FO-013

Fecha de Aprobación: 20/2/2023



En fecha 02/02/2026

Control de Asistencia de Huellas Digitales





En fecha 02/02/2026

Control de Asistencia de Huellas Digitales





**SRS
EL VALLE**
SERVICIO REGIONAL DE SALUD



09 de Febrero del 2026
Bohechio, San Juan de la Maguana, R.D

A : Licda Ana Maria Casillo
Governadora Provincial Provincia San Juan

ASUNTO : Solicitud de donación de artículos

Estimada Licenciada Castillo.

Después de externarle un afectuoso saludo y en espera que todo este marchando bajo la voluntad de Dios, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle que use de sus buenos oficios, para ver la posibilidad y que se nos sean donados los artículos mas bajo detallados, para uso del hospital Municipal Bohechio.

- 1 Nevera
- 1 Lavadora Grande
- 1 Televisor Smart TV

Agradezco de antemano su pronta respuesta y colaboración.

Dra. Leticia Mercedes Castillo Luciano
Directora Hospital Municipal Bohechio



C/ coronel Rafael Tomas Domínguez No. 4, 809-781-8109 hospitalmunicipalbohechio@gmail.com
Bohechio, San Juan, R.D.

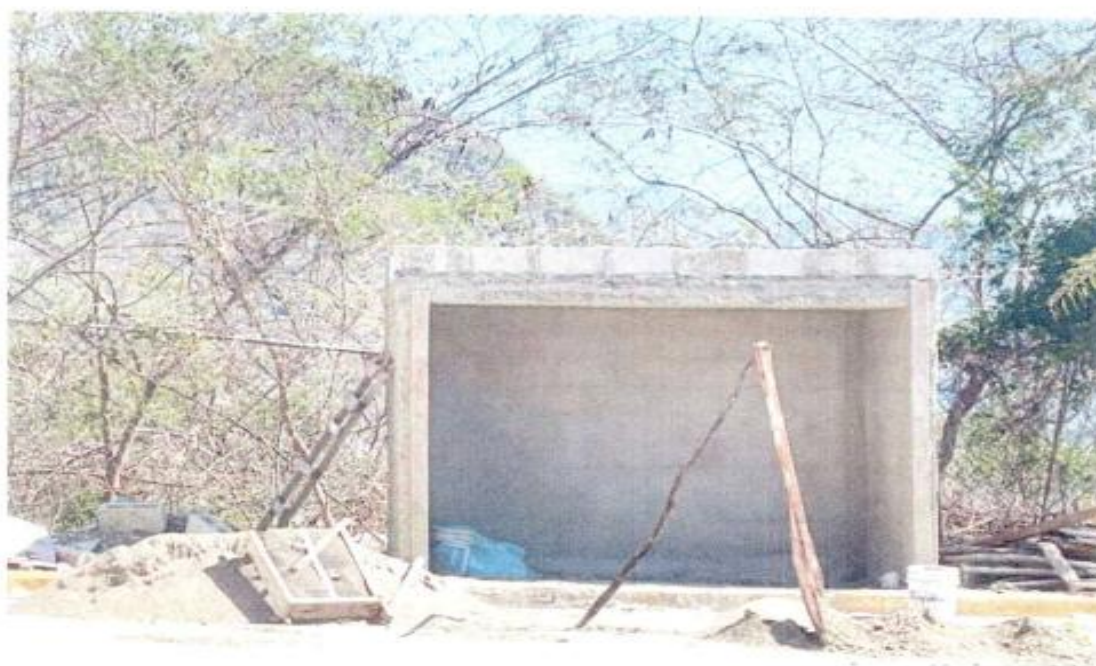




En fecha 23/3/2026

A las 09:15 am

Proceso de Construcción Caseta para depósito de Desechos y Residuos hospitalarios



 **HOSPITAL
MUNICIPAL
BOHECHÍO**

En fecha 16/3/2026





Miércoles 11 de marzo del 2026

Compras priorizadas del centro

El centro carece de los siguientes equipos esenciales para la recepción, procesamiento, archivo y transmisión de información, que son funciones clave del personal que labora en el centro.

Detallamos a continuación:

4-Computadoras (secretaría de dirección, sonografía, facturación, compras)

2-impresoras

1 impresora multifuncional

1-aire acondicionado

Papelera metálica para desechos

3-contenedores para almacenamiento de desechos (se encuentra en proceso)

Caseta para depósito final de desechos (se encuentra en proceso)

Carritos para el transporte interno

Señalización de la ruta sanitaria

Señalización de las áreas: consultorio, administración, financiero, recursos humanos, dirección, facturación, área de internamiento, cocina, quirófano, sonografía, laboratorio, rayos x, odontología, estación de enfermería, almacén de farmacia, farmacia, baños, sala de espera, salida de emergencia,

Actualización de los buzones

Actualizar cartera de servicios física

1-Tv plasma para promociones del SNS



C/ coronel Rafael Tomas Domínguez No. 809-781-8109 hospitalmunicipalbohechio@gmail.com

Bohechio, San Juan, R.D.



Miércoles 11 de marzo del 2026

Mobiliarios de Oficina para todas las áreas.

2- Archivo (RR.HH. facturación)

Farmacia:

4-Tarimas de plásticos para montar las soluciones en el almacén. (investigar promese)

Area de enfermería:

Vitrina para medicamentos

Carro de medicar

Equipo de sutura

Carpeta de historial medico

Nevera

Lavadora grande

Frizzer

Sabanas rotuladas

Microondas

Nota: Las que se encuentran en color rojo corresponden a las del 2do trimestre trimestre del año en curso.





Miércoles 11 de marzo del 2026

Sin otro particular, se despide.


Licda. Luz Idania Ramírez Castillo
Enc. De Planificación y Desarrollo




Licda. Elizabeth Pérez Otaño
Enc. Unidad Gestión Financiera




Dra. Leticia Mercedes Castillo
Directora




Lic. Cinthia Montes de Oca de León
Enc. De Recursos Humanos



Criterio: 6 Resultados Orientados a los Ciudadanos/Clientes

SUBCRITERIO 6.1. Mediciones de la percepción

7ma acción de mejora

- **Realizar las reuniones correspondientes para socializar con los pacientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.** Se realizó una charla con usuarios del centro para integrarlos en los procesos que la institución tiene pendientes cada año. Esta actividad permitió recopilar la percepción de los pacientes sobre el trato y el servicio brindado por el personal de la institución.

Esta acción tiene un nivel de cumplimiento de un 100%.



Lista de Participación para Actividades
DGC-FO-001 Versión: 08
Fecha de aprobación: 17/04/2023

Nombre de la Actividad:

Realizar las reuniones correspondientes para socializar con los Pacientes.

Área Responsable: Planificación

Fecha: 12/5/2026

Modalidad de la Reunión: ☐ Virtual ☒ Presencial

Hora: 9:00am

Lugar/Plataforma: Hospital Municipal Bohechio

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (X solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Cathia Montes de sa	F		Enc. RR.HH	Hosp. M. Bohechio	[Firma]	
Roberto Pardo Otero	F		Enc. Atty y Ati	Hosp. M. Bohechio	[Firma]	
Esmeralda Carrión	F		USUARIO	Hosp. M. Bohechio	[Firma]	
Melania Perea	F		USUARIO	H.M.B.	[Firma]	
Petra Alcandara	F		USUARIO	H.M.B.	[Firma]	
R.D.D	F		USUARIO	H.M.B.	[Firma]	
Sugry Comas	F		USUARIO	H.M.B.	[Firma]	
Saura D'Saia	F		USUARIO	H.M.B.	[Firma]	
CHACHO Lugo	M		USUARIO	H.M.B.	[Firma]	
Luz Idania Ramirez	F		Enc. Planificación	H.M.B.	[Firma]	
Park. Manuel A. Lugo	F		Secretaria	H.M.B.	[Firma]	
Yehia Cepillo	F		Directora	H.M.B.	[Firma]	
Milena R. Brito Galván	F		A.A.I	H.M.B.	[Firma]	
Cristin De los Santos	F		Testadora	H.M.B.	[Firma]	

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

1 | Página



Criterio: 8 Resultados de Responsabilidad Social

SUBCRITERIO 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional. Ejemplo: 8

8va acción de mejora

- **Socializar con los colaboradores del centro sobre los Resultados del Programa de Desempeño SNS;** En fecha 13/05/2026 se ejecutó la primera fase de socialización sobre los resultados de la Evaluación del Desempeño Laboral correspondientes al año 2025, logrando impactar a un grupo preliminar de colaboradores del centro.

Se planificarán sesiones adicionales para completar la cobertura del personal restante y alcanzar el 100% de la meta.

Esta acción tiene un nivel de cumplimiento de un 40%.



Lista de Participación para Actividades
 DGC-FO-001 Versión: 06
 Fecha de aprobación: 27/04/2022

Nombre de la Actividad: Socializar con los colaboradores del centro sobre los Resultados del Programa de Desempeño SNS

Área Responsable: Planificación

Modalidad de la Reunión: ☒ Virtual ☐ Presencial ☐

Lugar/Plataforma: Hospital Municipal Ilohechio

Fecha: 13/05/2026

Hora: 2:30 PM

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Luz Idania Bermudez	F		Enc. Planificación	H.M.B.	Luz Idania	849-377-7973
Leonidas Ramirez	F		Sub. Fact	H.M.B.	lc ramirez	809-858-7707
Milena R. Brito Gelvan	F		R.A.I.	H.M.B.	Milena R	709-498-9478
Alexandra Colunga Velez	F		As. Facturación	H.M.B.	Alexandra Colunga	824-546-5559
Qena Marcel A. Lugo	F		Secretaria	H.M.B.	Qena	849-594-0345
Yanirka Gonda	F		As. Facturación	H.M.B.	Yanirka	829-632-7303
Evelin De las Santos	F		Estadística	H.M.B.	Evelin	809-406-0168
Karina Rebeca Azano	F		conserje	H.M.B.	Karina	2829-954-4245
Alexandra Góngora	F		Encargada de c	H.M.B.	Alexandra	829-356-6468
Haidy Elizabeth Zoto	F		Cocinera	H.M.B.	Haidy	829-649-4280
Maria del Socorro	F		Cocinera	H.M.B.	M.S.	809-555-8603
Dany Delle	F		Conserje	H.M.B.	Dany	849-6167-5976
Maribel Pineda	F		3 Conserje	H.M.B.	Maribel P.	829-771-3394
Maria Alejandra Siment	F		cocina	H.M.B.	Maria A.S.	809-676-6742
Penny Marcel Luciano	F		Conserje	H.M.B.	Penny	829-402-2814
Claudia Brioso Viola	F		Contadora	H.M.B.	Claudia	829-861-9616

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el conserje lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales se será necesario completar el cargo de firma.

1 | Página

[illegible]

Informe Anual Programa de Desempeño SNS 2025 – Hospitales

CATEGORÍAS DE PREMIACIÓN

El Programa de Desempeño SNS contempla 4 categorías de premiación, para las cuales se exige un mínimo de cumplimiento de 60 puntos para los hospitales y direcciones de nivel central, mientras que para los centros diagnósticos y servicios regionales de salud se exige un mínimo de cumplimiento de 50 puntos.



Los ganadores de cada categoría se determinan en función de la sumatoria del logro ponderado obtenido en la medición de cada uno de los indicadores.





Informe Anual Programa de Desempeño SNS 2025 – Hospitales
BOHECHIO

Categoría:	Hospitales Municipales
Promedio General	56.58%

Posición en su Categoría:	43 de 130
Regional	EL VALLE

Bloque	Indicador	Meta	Valor del Indicador	Presupuesto 2024	Ejecución 2024	Resultado	*Puntuación
Gestión Administrativa y Financiera	Porcentaje de Ejecución Presupuestaria	100.00%	4.00%	\$4,000,000.00	\$3,902,870.76	97.57%	3.90%
Bloque	Indicador	Meta	Valor del Indicador	2019/2023	2024	Resultado	*Puntuación
Gestión Administrativa y Financiera	Incremento de Facturación	≥28.00%	10.00%	\$551,642.63	\$807,847.61	46.44%	10.00%
	Glosas Médicas y Administrativas	≤5.00%	4.00%	N/C	7.67%	7.67%	0.00%
	Disminución de Deuda	≤-20.00%	10.00%	\$166,208.40	\$379,485.57	128.32%	0.00%
	Nómina Interna (Monto Económico)	-100.00%	2.00%	\$0.00	\$0.00	-100.00%	2.00%
	SISCOMPRA	100.00%	4.00%	N/C	0.00%	0.00%	0.00%
	Mantenimiento de Equipos Médicos	100.00%	5.00%	N/C	76.47%	76.47%	3.82%
	Higiene y Ornato	100.00%	5.00%	N/C	83.00%	83.00%	4.15%
	Identidad Institucional	100.00%	3.00%	N/C	61.74%	61.74%	1.85%
Gestión Clínica	Producción de Servicios de Salud (Consultas)	≥25.00%	5.00%	5,464	7,272	33.09%	5.00%
	Producción de Servicios de Salud (Hospitalizaciones)	≥25.00%	5.00%	50	32	-36.00%	0.00%
	Producción de Servicios de Salud (Razón Emergencias Médicas)	≤30.00%	5.00%	N/C	128.26%	128.26%	0.00%
	Producción de Servicios de Salud (Cirugías)	≥25.00%	5.00%	755	550	-27.15%	0.00%
	Producción de Servicios de Salud (Diagnósticos Laboratorio)	≥25.00%	4.00%	6,688	13,414	100.57%	4.00%
	Producción de Servicios de Salud (Diagnósticos Imágenes)	≥25.00%	5.00%	385	1,836	376.88%	5.00%
	Días Promedio de Estadía	≤2.5	4.00%	N/C	2.10	100.00%	4.00%
	Tasa Neta de Mortalidad Hospitalaria	≤1.5%	5.00%	N/C	0.00%	0.00%	5.00%
Satisfacción de Usuarios	Índice de Ocupación de Camas	≥70%	7.00%	N/C	0.87%	1.25%	0.09%
	Porcentaje de Desempeño Vigilancia Epidemiológica	100.00%	3.00%	N/C	100.00%	100.00%	3.00%
	Satisfacción de los Usuarios Finales	100.00%	5.00%	N/C	95.36%	95.36%	4.77%
				Promedio General		56.58%	

N/C: Indicador no comparable entre periodos.

N/A: Indicador no aplica para este Establecimiento. (El valor de estos indicadores N/A se redistribuye en el resto de los indicadores).

Valor del Indicador: Puntuación máxima obtenible.

Puntuación: Puntuación obtenida en cada indicador luego de comparar el "Resultado" con la "Meta".

Criterio Resultados claves de rendimiento

SUBCRITERIO 9.1. Resultados externos: producto y valor público. Ejemplo: 3. Resultados de la evaluación comparativa (análisis comparativo) en términos de productos y resultados.

9na acción de mejora

- **Realizar un análisis comparativo en termino de productos y resultados (Facturación y POA):** El 12 de mayo del 2026, se llevó a cabo un análisis comparativo en términos de la ejecución de las actividades plasmadas en el POA de los últimos dos trimestres, así como de la facturación e indicadores de ingresos de los últimos tres meses del año en curso.

Esta acción tiene un nivel de cumplimiento de un 100%.



FECHA: 12/5/2026

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☒ CPN ☐

***Nombre del lugar:** Hospital Municipal Bohechío.

Área: Planificación

Nombre de la Actividad: Análisis comparativo de facturación de los primeros tres meses del periodo evaluado.

Código POA (Si aplica): N/A

INTRODUCCIÓN

Un **análisis comparativo de facturación** examina las variaciones de los ingresos por ventas entre diferentes periodos, productos, clientes o regiones. Su meta principal es identificar tendencias de crecimiento, estacionalidades y desvíos frente al presupuesto para corregir la estrategia comercial a tiempo.

OBJETIVO DEL INFORME

Evaluar el rendimiento financiero y comercial de la organización para identificar desviaciones, tendencias y oportunidades que optimicen la toma de decisiones estratégicas.

METODOLOGIA (Si aplica)

Análisis comparativo de facturación de los tres primeros meses del año.
Descripción de hallazgos.

DESARROLLO / HALLAZGOS

El Hospital Municipal Bohechío durante los meses enero, febrero y marzo obtuvo el siguiente nivel de facturación tanto para el régimen subsidiado como contributivo de Senasa:

Régimen	Enero	Febrero	Marzo
Subsidiado	109.117.34	112.022.56	150.087.77
Contributivo	77.481.34	169.217.34	97.401.90

El comportamiento tuvo altas y bajas durante el periodo evaluado mostrando mayor nivel durante el mes de marzo en el régimen subsidiado y para el contributivo en el mes de febrero.



El régimen subsidiado obtuvo un monto de RD\$ 371,227.67 y el contributivo de RD\$ 344,101.16.

En cuanto a los indicadores financieros de ingresos son herramientas de medición (números o porcentajes) que sirven para evaluar la salud económica del centro, entre ellos están:

Indicadores	Enero	Febrero	Marzo
ARS Subsidiado	103,559.28	104,753.62	107,919.56
Odontología	15,000	-	-
ARS Contributivo	97,555.87	130,395.19	-
Odontología	7,600	1,800	6,850
Captación directa	-	-	-
Anticipo Financiero	-	-	-
Extranjeros Captación directa	800	300	1,000

La estabilidad del hospital descansa en el Régimen Subsidiado, que mantiene ingresos constantes. No obstante, la volatilidad del Régimen Contributivo y la interrupción en los ingresos por Odontología en los meses de febrero y marzo indican la necesidad de una revisión en los procesos de registro y seguimiento de servicios. En cuanto a los fondos de anticipos financieros fueron recibidos durante la primera semana del mes de abril, por eso no se evidencia en este análisis.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

En conclusión, El Hospital Municipal Bohechio tiene un nivel de cumplimiento:

Durante el primer trimestre (enero-marzo), el Hospital Municipal Bohechio registró una facturación total de RD\$715,328.83 y un ingreso total por indicadores de RD\$577,533.52.

RECOMENDACIONES

- Continuar realizando las actividades de manera correcta y entregar en un tiempo oportuno para seguir obteniendo buenos resultados.
- Auditorías internas regulares para determinar las fallas existentes.

ANEXOS (Si aplica)

Reportes de facturación.

Instrucciones de llenado:



SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

Formulario de Informe

DPD-FO-013

Fecha de Aprobación: 20/2/2023



SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

Formulario de Informe

DPD-FO-013

Fecha de Aprobación: 20/2/2023

***Indique nombre del lugar:** Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Luz Idania Ramírez Castillo
Elaborado por
(Licda. Luz Idania Ramírez
Castillo)



FECHA: 12/5/2026

DATOS GENERALES
Lugar: DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☒ CPN ☐
***Nombre del lugar:** Hospital Municipal Bohechío.

Área: Planificación

Nombre de la Actividad: Realizar análisis comparativo de ejecución de las actividades del POA.

Código POA (Si aplica): N/A

INTRODUCCIÓN

Un análisis comparativo de la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) evalúa el grado de cumplimiento de las metas físicas y financieras, contrastando lo programado contra lo ejecutado. Permite identificar desviaciones, optimizar recursos y asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

OBJETIVO DEL INFORME

Medir la eficiencia y eficacia de la gestión institucional para tomar decisiones oportunas basadas en datos reales. Identificar brechas entre lo planificado y lo ejecutado, tanto en metas físicas como financieras.

METODOLOGIA (Si aplica)

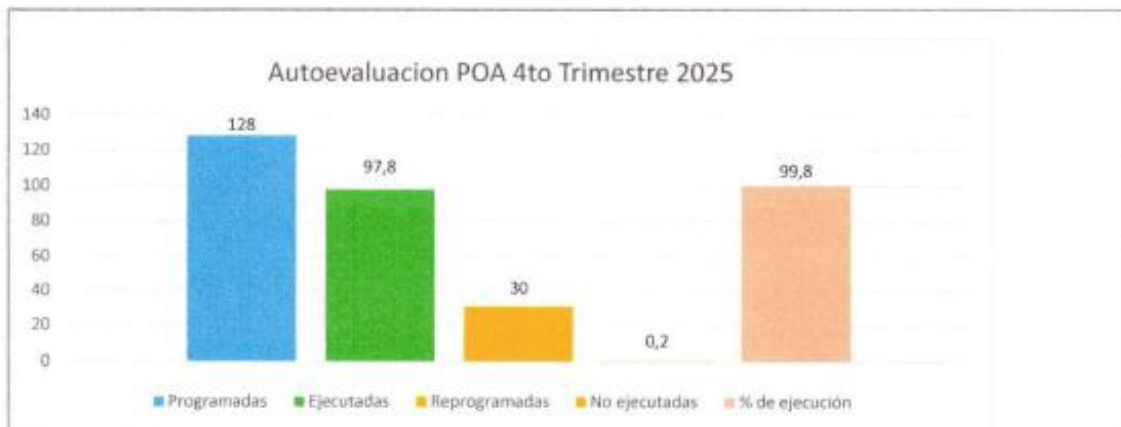
Análisis comparativo del POA del 4to trimestre 2025 y 1er trimestre 2026.
 Descripción de hallazgos.

DESARROLLO / HALLAZGOS

El Plan Operativo Anual POA es un documento clave que alinea la estrategia a largo plazo con la ejecución diaria, definiendo metas, actividades recursos para un periodo de 12 meses.

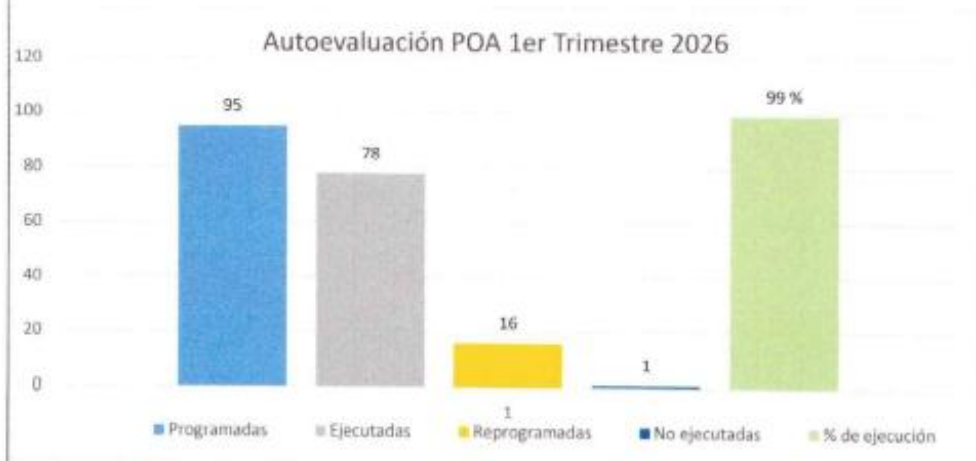
Para el 4to trimestre octubre- diciembre 2025 teníamos previsto realizar 128 actividades de nuestro POA 2025.

Programadas: 128
 Ejecutadas: 97.80
 Reprogramadas: 30
 No ejecutadas: 0.20
 % de ejecución: 99.80



Para el 1er trimestre enero- marzo 2026 teníamos previsto realizar 95 actividades de nuestro POA 2026.

Programadas: 95
Ejecutadas: 78
Reprogramadas: 16
No ejecutadas: 1



El análisis refleja que para el 4to trimestre se obtuvo un nivel de ejecución del **99,80%**. Prácticamente todas las actividades se cumplieron o se ajustaron mediante reprogramación (que sumaron 127,8 de las 128 previstas). En otro orden para el 1er trimestre 2026 el porcentaje de ejecución cae al **82,10%** (78 ejecutadas de 95 programadas).



Se observa una brecha del 17.7% respecto al trimestre anterior.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

En conclusión, El Hospital Municipal Bohechio tiene un nivel de cumplimiento:

4to Trimestre 2025: Se alcanzó un cumplimiento de **99.80%**, logrando ejecutar o reprogramar exitosamente 127.8 de las 128 actividades previstas. Esto refleja un cierre de año con alta capacidad de gestión.

1er Trimestre 2026: Se registró un cumplimiento de **82.10%** (78 ejecutadas de 95). Se observa una disminución del 17.7% en la eficiencia operativa respecto al trimestre anterior.

RECOMENDACIONES

- Continuar realizando las actividades de manera correcta y entregar en un tiempo oportuno para seguir obteniendo buenos resultados.
- Elaborar de manera trimestral la autoevaluación del POA con el fiel seguimiento de la detección de las áreas de mejora.
- Realizar de manera trimestral el análisis comparativo de los resultados de manera interna del cumplimiento del POA.

ANEXOS (Si aplica)

N/A.

Instrucciones de llenado:

***Indique nombre del lugar:** Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Luz Idania Ramírez Castillo

Elaborado por
(Lida. Luz Idania Ramírez
Castillo)



SUBCRITERIO 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.

No se ha medido si contamos con suficiente tecnología para mantenernos en la vanguardia de una medición exacta. Ejemplo: 5

10ma acción de mejora

Realizar un análisis comparativo en términos de la tecnología que hemos adquirido y adaptado a las necesidades del centro. El 11 de mayo del año en curso se concluyó al 100 % el levantamiento de información de los equipos del centro. Este diagnóstico constata que, mediante la adquisición progresiva de activos fijos desde 2024, la institución ha logrado una modernización tecnológica adaptada a sus necesidades operativas.

Esta actividad está realizada en un 70%.

FECHA: 11/5/2026

DATOS GENERALES

Lugar:	DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☐ CPN ☐
*Nombre del lugar:	Hospital Municipal Bohechio.
Area:	Planificación
Nombre de la Actividad:	Análisis comparativo en términos de la tecnología que hemos adquirido y adaptado a las necesidades del centro.
Código POA (Si aplica):	HMB 3.1.6.06

INTRODUCCIÓN

Este análisis evalúa la alineación de nuestra infraestructura tecnológica actual con los objetivos operativos y académicos del centro en Bohechio, contrastando las herramientas adquiridas con las necesidades reales para identificar brechas y oportunidades de mejora).

OBJETIVO DEL INFORME

Evaluar el impacto, el rendimiento y el nivel de aprovechamiento de la infraestructura tecnológica adquirida por el centro, verificando qué tan bien se ha adaptado a los procesos operativos y educativos o de servicio.

METODOLOGIA (Si aplica)

Análisis comparativo
Descripción del área de mejora completada

DESARROLLO / HALLAZGOS

El Hospital Municipal Bohechio dando seguimiento al Plan de mejora CAF se evidencia el siguiente avance:

Detallamos a continuación:

Criterio Resultados clave de rendimiento

Area de Mejora:

No se ha medido si contamos con suficiente tecnología para mantenernos en la vanguardia de una medición exacta. La falta de evaluación sobre si la tecnología actual es suficiente para mantener la vanguardia en mediciones exactas es una brecha critica identificada en la gestión de infraestructuras. Desde el año 2024 hasta la fecha el centro ha tenido una buena gestión en base a las tecnologías que usa, en un breve análisis detallamos con que cuenta actualmente:



Año	Equipo	Cantidad	Estado
2024	Autoclave	1	Bueno, en uso.
2024	Computadoras completas	5	Bueno, en uso.
2025	Impresora marca EPSON	2	Bueno, en uso.
2025	Impresora HP SMART	2	Bueno, en uso.

La actualización tecnológica del hospital también ha incluido la modernización de infraestructura crítica y activos de seguridad, adaptándolos a los estándares actuales de eficiencia y protección, entre los cuales están:

Año	Activo fijo	Cantidad	Estado
2025	Aire acondicionado	4	Bueno, en uso.
2026	Extintores	5	Bueno, en uso.
2026	Control de Asistencia de Huellas Digitales.	1	Bueno, en uso.

En fecha 15/1/2026 se llevó a cabo el primer levantamiento, Para determinar lo que hace falta en el centro para que los colaboradores cumplan al 100% con cada una de sus funciones, luego dando seguimiento a las acciones de mejora se realizó un segundo levantamiento en fecha 11/3/2026, con el fin de mejorar las condiciones físicas y equipar las áreas de mobiliarios, equipo médico y tecnológico, para de esta forma poder cumplir con la demanda de los nuevos servicios que se han incluido a nuestra cartera de servicios ofertados.

Esta acción tiene un nivel de cumplimiento de un 70%.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

La actualización de la infraestructura tecnológica, reduce los tiempos de respuesta y minimiza el margen de error humano, alineando la capacidad operativa del hospital con los estándares de calidad hospitalaria moderna.

Con la integración de estos nuevos activos y la finalización de los levantamientos en marzo de 2026, el hospital ha cerrado la brecha de equipamiento básico, permitiendo que el personal trabaje al 100% de su capacidad en un entorno tecnológicamente controlado y apto para los nuevos servicios.

Seguiremos con las gestiones para al finalizar el año en curso tener ejecutado el listado de las compras priorizadas que hemos estipulado.

RECOMENDACIONES



Implementar un Programa de Mantenimiento Preventivo y Calibración.

Capacitación Continua del Personal sobre el uso correcto de los activos fijos.

Mantener actualizado el registro de activos fijos incluyendo la fecha de adquisición y vida útil estimada.

ANEXOS (Si aplica)

- 1- Facturas de Compras.
- 2- Listado de Compras Priorizadas.

Instrucciones de llenado:

***Indique nombre del lugar:** Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Luz Idania Ramirez Castillo

Elaborado por

(Luz Idania Ramirez Castillo)





WIBELSA SOLUTIONS

C/ PERSISTENCIA # 30
TEL: 809-521-2527, 809-803-3563
RNC: 131-13519-2

FACTURA

CONTRATANTE GOBIERNO NACIONAL
R15000000177

Cliente
Nombre: Hospital Municipal de Bohechio
Dirección: San Juan Bohechio
Teléfono: 4-3011152-1
Rnc: 4-3011152-1

Valor:
Fecha:
Proceso No.
Representante:
atención:

16/02/2023
Ramon Salto

ITEMS	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	P. UNITARIO	ITBS	TOTAL
1	1	UNO	MT 3011D - UPS FORZA NT 1000VA / 500 WATTS A TONDAO DE CORRIENTE. COMPATIBLES CON PLANTA 2 INVERSOR, REGULADOR DE VOLTAJE REF: 0451-1900-MSTT - COMPUTADORA DELL OPTIPLEX T740 M8T / INTEL CORE I3-9500T 8GB/120GB / DVD DRIVE / 256GB SSD / DISPLAYPORT 2 / WINDOWS 10 PRO	3,900.00	703.00	3,900.00
2	3	UNO	AMD A6-1222 - INVERSOR FAN ARDOR 380 W/ 600 MMXRD	450.00	405.00	3,230.00
3	5	UNO	TECLADO LOGITECH K340 USO ESPANOL, FULL-KEY PLAN, CERTIFICADO DE CARGA PRO REALTAL, RESISTENTE A SALPICADURA, PARA WINDOWS	650.00	585.00	3,250.00
4	5	UNO	MOUSE LOGITECH M500 OPTICAL USB (M500) - 1800 DPI - 1000000 OPTICAL SENSOR - 050500	590.00	485.00	2,750.00
5	5	UNO	W7 - ADAPTADOR DE RED USB MINI TENDRA VUL 2-ALCANTARALLAS, ALTO ALCANCE, 1000MBPS/1000	1,000.00	900.00	5,000.00
6	4	UNO	MONITOR DELL P2710T / 27 PULGADAS / VGA DISPLAY PORT / UNO/1000 POWERCORD - CABLE VGA	8,500.00	8,440.00	20,000.00
SUB-TOTAL RD\$				27,027.00	150,350.00	
RATE RD\$					4,000.00	
TOTAL RD\$						381,377.00



[Firma]
Recibido Por



WIBELSA SOLUTIONS

C/ PERSISTENCIA # 30
TEL: 809-521-2527, 809-803-3563
RNC: 131-13519-2

COTIZACION

Cliente

Nombre: Hospital Municipal de Bohechio
Dirección: San Juan Bohechio
Teléfono: 4-3011152-1
Rnc: 4-3011152-1

Fecha:
Proceso No.
Representante:
atención:

16/7/2025

ITEMS	CANTIDAD	DESCRIPCION	P. UNITARIO	ITBS	SUB-TOTAL
1	2	AIRE ACONDICIONADO 12,00BTU AIRMAX	27,000.00	9,720.00	54,000.00
2	2	AIRE ACONDICIONADO 18,00BTU GREE	38,000.00	13,680.00	76,000.00
3	1	MANO DE OBRA INSTALACION DE LOS AIRES (4500 POR AIRE)	18,000.00		18,000.00
4	20	GAS PARA AIRE ACONDICIONADO (20 LIBRAS)	500.00	1,800.00	10,000.00
5	3	BATERIA 31P-MHD-MHD PLANTA ELECTRICA	16,000.00	8,640.00	48,000.00
6	1	BATERIA MT-51R-MT-51R AMBULANCIA	10,000.00	1,800.00	10,000.00

SUB-TOTAL RD\$ 216,000.00 35,640.00

TOTAL RD\$ 251,640.00



Entregado por

Recibido Por



GALAXY DENTAL, SRL

Av. Isabel Aguiar #44, Res. Jardines de la la Isabela, Edif. Begonias, Apto. BA-14,
Teléfonos: 809-622-4351, 809-237-5818, 809-237-5408
Santo Domingo Oeste. Rep. Dom
RNC: 1-31-00908-5

FECHA: 15/11/2024

COMPROBANTE GUBERNAMENTAL

NCF: B1500000340

Válida Hasta: 31/12/2024

Página

CLIENTE: 000171 RNC/CED: 430111521
HOSPITAL MUNICIPAL DE BOHECHIO
BOHECHIO

FACTURA No.: 0000030172

FECHA : 15/11/2024

TERMINOS : 30 días

No. PEDIDO : 0000000519

VENDEDOR : 06

SAN JUAN

Telefono: 809/891-7157

CODIGO	CANT.	DESCRIPCION	UNITARIO	DESC.	IMPORTE	IT
1 000554	1	AUTOCLAVE TIPO OLLA JIBIMED 18 LITROS	73,800.00	0.00	62,542.37	11,257

NO SE ACEPTAN DEVOLUCIONES DESPUES DE 10 DIAS.
NO APLICA DESCUENTO A FACTURAS VENCIDAS.

SUB TOTAL: 62,542

ITBIS: 11,257

NETO A PAGAR 73,800.

Facturado Por

Recibido Por



**HOSPYLAB, SRL**
HOSPYLAB SRL
RNC: 1-32-38836-4

FACTURA GUBERNAMENTAL
NCF: B1500000305
Fecha Vencimiento: 31/12/2025


RNC/Cédula CI: 430111521
Razón Social: 35 - HOSPITAL MUNICIPAL DE BOHECHIO
Dirección: C/ CORONEL RAFAEL TOMAS FERNANDEZ #15, BOHECHIO DE AZUA.
Teléfono: 029-761-5499

Factura No.: 0000588
Fecha: 14/02/2025
Hora: 09:23 A. M.
Forma Pago: A CREDITO
Referencia:

CODIGO	DESCRIPCION	CANT.	PRECIO	ITBIS	IMPORTE
474	OPERTA COMBO CAMILLA GINECOLOGICA CON ESTREBOS + BANQUILLO HOSPITALARIO PARA PIE + SILLA GIRATORIA AJUSTABLE CON ESPALDAR + 10 ROLLOS PAPEL CAMILLA SEDA 20X250 + 10 CAJAS DE GUANTES LATEX (GRATIS: UNA LAMPARA CUELLO DE GANSO)	1.00	\$58,800.00	\$10,584.00	\$69,384.00
601	FETAL DOPPLER	1.00	\$8,750.00	\$1,215.00	\$7,985.00
147	PLETE	1.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00



OBSERVACIONES:

- PARA PAGOS CON CHEQUES DEBEN ESTAR A NOMBRE DE HOSPYLAB SRL.

- PARA TRANSFERENCIA:

BanReservas / Banco BHD Banco Popular

- NO ACEPTAMOS DEVOLUCIONES LUEGO DE 48 HORAS, NI PRODUCTOS RAYADOS, NI ESCRITOS, NI EN MAL ESTADO.

- POR CADA CHEQUE DEVUELTO SE APLICARÁ UN DEBITO A SU CUENTA DE RD\$500.00

SUBTOTAL:	\$67,550.00
DESC.:	0.00
ITBIS:	\$11,799.00
TOTAL:	\$79,349.00


RECIBIDO POR


DESPACHADO POR



SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

Formulario de Informe

DPD-FO-013

Fecha de Aprobación: 20/2/2023



C/ PERSEVERAR
TEL: 809-521-2537, 809-809-3003
RNC 121-23519-2

COMPROBANTE GOBIERNAMENTAL

81400809234

Factura

Ciudad: Hospital Municipal de San Juan
Dirección: San Juan, San Juan
Teléfono: 4-300.1352-1
Rnc: 4-300.1352-1

Fecha: 20/02/2023
Represen: 200 Rn.
Atención:

ITEMS	CANTIDAD	DESCRIPCION	UNIDAD	ITBIS	TOTAL
1	2	[IMP1165]IMPRESORA(MU) HP SMART TANK 580 ALL IN ONE PSC/USB/WIFI/COLOR (103V2A)	\$19,200.00	\$6,912.00	\$26,112.00
2	2	[IMP1170] IMPRESORA (MU) EPSON L490 EYOTANK PSC/USB/WIRELESS/ETHERNET (C/ICK57301)	\$50,100.00	\$18,036.00	\$68,136.00
3	2	[IMP1104]BOULETA A FORÇA SUPRESOR SOBRE TENSÃO 0	\$600.00	\$216.00	\$1,200.00
4	1	[CAR663] BOTELLA DE TINTA EPSON (5544) INK PARA L1110/L3110/L3150/L5190 YELLOW (TS44420)	\$1,200.00	\$216.00	\$1,200.00
5	1	[CAR683] BOTELLA DE TINTA EPSON (5544) INK PARA L1110/L3110/L3150/L5190 MAGENTA (TS44520)	\$1,200.00	\$216.00	\$1,200.00
6	4	[CAR681] BOTELLA DE TINTA EPSON (5544) INK PARA L1110/L3110/L3150/L5190 CYAN (TS44720)	\$1,200.00	\$364.00	\$4,800.00
7	5	[CAR680] BOTELLA DE TINTA EPSON (5544) INK PARA L1110/L3110/L3150/L5190 BLACK (TS44120)	\$1,200.00	\$1,080.00	\$6,000.00
8	2	[CAR634]BOTELLA DE TINTA HP (GT732) PARA DESKJET 3810/5820 MAGENTA (M0H35AL)	\$1,000.00	\$360.00	\$2,000.00
9	3	[CAR635]BOTELLA DE TINTA HP (GT732) PARA DESKJET 3810/5820/5815/5820 YELLOW (M0H56AL)	\$1,000.00	\$360.00	\$3,000.00
10	6	[CAR636] BOTELLA DE TINTA HP (GT732) PARA DESKJET 3810/5820/5815/5820 90 ML BLACK (VY22A)	\$1,000.00	\$1,080.00	\$6,000.00
11	4	[CAR633]BOTELLA DE TINTA HP (GT732) PARA DESKJET 3810/5820/5815/5820 CYAN (M0H15AL)	\$1,000.00	\$720.00	\$4,000.00
12	1	RELLENO DE TONER HP 89A BLACK	\$4,500.00	\$1,620.00	\$9,000.00
13	2	REPARACION DE CILINDRO HP 89A BLACK	\$1,500.00	\$540.00	\$3,000.00

SUB-TOTAL RDS \$146,000.00

ITBIS \$25,200.00

FLETE \$2,000.00

TOTAL RDS \$167,200.00





SOGOSUR, SRL

Calle Jose Cabrera, no.80, sector Alma Rosa I, Santo
Domingo Este,
Tel.: 809-912-8305 * RNC : 132507509

Pag.: 1 de 1

Usu: **LEONORA**

HEFFAM040

Factura No.: 98

Fecha : **2026-02-02**

NCF: 00001

Comprobante Electrónico Gubernamental

Fecha Vence NCF: **31-12-2027**

Cliente: **1 641** RNC: **420111521**
HOSPITAL MUNICIPAL DE BOHECHIO

Fecha Orden:

Sec	Nombre	Cantidad	Precio Und	Valor
*** 6053	CONTROL DE ASITENCIA DE HUÉLLAS DIGITALES	1.00	9,400.00	9,400.00
*** 5561	INSTALACION	1.00	5,890.00	5,890.00
*** 6054	CONFIGURACION	1.00	11,990.00	11,990.00
Subtotal				27,280.00



Cod Seg: LX2c3b
Fecha Firma: 02-02-2026 01:43:52

ITBIS 4,910.40

32,190.40

Entregado por: _____

Recibido Por: *[Firma]*





SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

Formulario de Informe

DPD-FO-013

Fecha de Aprobación: 20/2/2023

RAMIS

Ramírez Soluciones

RNC: 131687202

C/Caña Dulce #53, El Millón, D.N.

Tel.: 829-962-1749

E-mail: ramisolsrl@hotmail.com

L

Pag.: 1 de 1

Usu: CFLORIAN

HEFFAM03

Factura No.: 4025

Fecha : 10/02/2026

Fecha Venc.: 12/03/2026

NCF: E450000000632

Comprobante Electrónico Gubernamental

Fecha Vence NCF: 31-12-2026

Cliente: 1 226 RNC: 430111521
HOSPITAL MUNICIPAL DE BOHECHIO

Vend: MIGUEL HENRIQUEZ

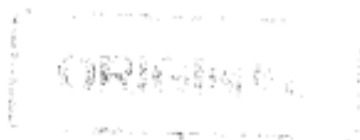
Telefono: 809-781-8109

BOHECHIO, SAN JUAN

Sec	Nombre	Cantidad	Precio Und	ITBIS	Valor
*** 6573	EXTINTORES 6KG	5.00	3,340.00	3,006.00	16,700.00
				Subtotal	16,700.00
				ITBIS	3,006.00
					19,706.00



Cod Seg: ghy4AN
Fecha Firma: 10-02-2026 09:54:06



Preparado por:

[Signature]

Entregado por:

Recibido por:

[Signature]



Miércoles 11 de marzo del 2026

Compras priorizadas del centro

El centro carece de los siguientes equipos esenciales para la recepción, procesamiento, archivo y transmisión de información, que son funciones clave del personal que labora en el centro.

Detallamos a continuación:

4-Computadoras (secretaría de dirección, sonografía, facturación, compras)

2-impresoras

1 impresora multifuncional

1-aire acondicionado

Papelera metálica para desechos

3-contenedores para almacenamiento de desechos (se encuentra en proceso)

Caseta para depósito final de desechos (se encuentra en proceso)

Carritos para el transporte interno

Señalización de la ruta sanitaria

Señalización de las áreas: consultorio, administración, financiero, recursos humanos, dirección, facturación, área de internamiento, cocina, quirófano, sonografía, laboratorio, rayos x, odontología, estación de enfermería, almacén de farmacia, farmacia, baños, sala de espera, salida de emergencia,

Actualización de los buzones

Actualizar cartera de servicios física

1-Tv plasma para promociones del SNS



C/ coronel Rafael Tomas Domínguez No. 809-781-8109

hospitalmunicipalbohechio@gmail.com

Bohechio, San Juan, R.D.



Miércoles 11 de marzo del 2026

Mobiliarios de Oficina para todas las áreas.

2- Archivo (RR.HH. facturación)

Farmacia:

4-Tarimas de plásticos para montar las soluciones en el almacén. (investigar promese)

Area de enfermería:

Vitrina para medicamentos

Carro de medicar

Equipo de sutura

Carpeta de historial medico

Nevera

Lavadora grande

Frizzer

Sabanas rotuladas

Microondas

Nota: Las que se encuentran en color rojo corresponden a las del 2do trimestre trimestre del año en curso.





Miércoles 11 de marzo del 2026

Sin otro particular, se despide.


Licda. Luz Idania Ramírez Castillo
Enc. De Planificación y Desarrollo




Licda. Elizabeth Pérez Otaño
Enc. Unidad Gestión Financiera




Dra. Leticia Mercedes Castillo
Directora




Lic. Cinthia Montes de Oca de León
Enc. De Recursos Humanos



RESULTADOS / CONCLUSIONES

En conclusión, el seguimiento al Plan de Mejora CAF del Hospital Municipal Bohechio presenta un avance consolidado del 57% de cumplimiento general frente a las 10 acciones programadas para el año 2026.

Resultados Cuantitativos del Plan de Mejora

Criterio CAF	Acción de Mejora	Nivel de Cumplimiento	Estatus Operativo
Liderazgo	1. Socialización de Misión, Visión y Valores	100%	Finalizada
	2. Reunión anual de logros y delegación	0%	Pendiente (Programada fin de año)
Estrategia y Planificación	3. Cotización y compra de equipos tecnológicos.	30%	En ejecución (Trimestral)
	4. Capacitación en liderazgo directivo.	100%	Finalizada
Alianzas y Recursos	5. Reclutamiento de personal de tecnología.	0%	En proceso (Búsqueda activa)
	6. Cotización y auditoría de mobiliario de oficina.	30%	En ejecución (Trimestral)
Resultados Ciudadanos	7. Socialización con pacientes y medición de percepción.	100%	Finalizada
Responsabilidad Social	8. Socialización de Resultados de Desempeño SNS.	40%	Pendiente (Programada fin de año)
Resultados claves de rendimiento	9. Análisis comparativo (Facturación vs. POA).	100%	Finalizada
	10. Análisis comparativo de evolución tecnológica.	70%	En ejecución (Trimestral)

Promedio General de Ejecución del Plan: 57%.

RECOMENDACIONES

Seguir fortaleciendo la calidad de la atención en salud como resultado de las gestiones y ejecución de las acciones establecidas en el Plan de mejora CAF.

Coordinar con el nivel central o el SNS soporte temporal o revisar los requisitos del perfil tecnológico para acelerar la contratación de la Acción 5.

Asegurar que las entregas trimestrales de mobiliario y tecnología prioricen las áreas de soporte de la nueva cartera de servicios del hospital.

Dar talleres básicos de uso, cuidado y reporte de fallas de los activos fijos tecnológicos al personal administrativo actual.

ANEXOS (Si aplica)

- 1- Plan de mejora CAF
- 2- Listados de Participantes
- 3- Informes
- 4- Lista de compras priorizadas
- 5- Facturas de compras

Instrucciones de llenado:

***Indique nombre del lugar:** Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Luz Idania Ramírez Castillo

Elaborado por
(Licda. Luz Idania Ramírez
Castillo)

