

FECHA: 16-05-2026**DATOS GENERALES****Lugar:** DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☒ CPN ☐***Nombre del lugar:** Hospital Dr. Vinicio Calventi**Área:** Calidad en la Gestión**Nombre de la Actividad:** Informe de seguimiento a plan de mejora CAF año en curso**Código POA (Si aplica):** 3.1.6.06**INTRODUCCIÓN**

El modelo CAF Marco Común de Evaluación, ha sido diseñado por los países miembros de la Unión Europea, como una herramienta para ayudar a las organizaciones del sector público en la implementación y utilización de técnicas de gestión de calidad.

Su aplicación está basada en la autoevaluación institucional; el Ministerio de Administración Pública (MAP) ha elaborado una guía de autoevaluación, la cual abarca un análisis de la organización basados en 9 criterios y 28 sub criterios adaptados al sector salud, estos nos sirven para la identificación de puntos fuertes y puntos que ameritan aplicar mejoras con la finalidad de llegar a un excelente desempeño de la institución en términos de calidad en la gestión por ende reflejado en la prestación del servicio.

OBJETIVO DEL INFORME

Proporcionar un marco sencillo y fácil de usar para la autoevaluación de las organizaciones públicas, analizar sus puntos fuertes y sus áreas de mejora e implementar acciones para lograr la excelencia. con el objetivo final de Propiciar el benchmarking entre organizaciones del sector público para compartir experiencias y buenas prácticas

METODOLOGIA (Si aplica)

Monitoreo, recolección y revisión de los documentos que sustentan las actividades ejecutadas.

DESARROLLO / HALLAZGOS

El hospital Dr. Vinicio Calventi en el seguimiento y cumplimiento al plan de mejora CAF 2025-2026 concluimos con los siguientes hallazgos.

Tenemos 15 subcriterios a trabajar, de los cuales llevamos al plan de mejora de 15 tareas a realizar, las cuales detallamos en el siguiente orden.

Primera actividad.

Subcriterio 1, 1,4, realizada. Hemos realizado varias reuniones con todo el personal y grupos de interés socializando nuestra Filosofía Institucional. Para 100% de cumplimiento.

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
1	1	1, 1, 4	Organización de comunicación y un diálogo más amplio sobre la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos	Comunicaciones de la dirección para socializar la Misión, Visión y Valores con los empleados.	Fortalecer la filosofía institucional Implementar mecanismos de Gestión del Cambio.	1-Organizar comunicación interna de nuestra misión, visión y valores, mediante comunicaciones a todos los departamentos. 2-socializar con todo el personal.	ene-26	dic-26	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizadas (Listado de participantes, fotos)	Comité de Calidad

H UNIVERSIDAD DR. VINICIO CALVENTI		R O		Lista de Participantes para Estadísticas 000-10-001 Versión 00 Fecha de actualización: 03/10/2017		
Nombre de la Actividad:		Socialización de la Filosofía Institucional Misión, Visión y Valores				
Área Responsable:		Dirección de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión				
Modalidad de la Reunión:		☐ Virtual ☒ Presencial ☐				
Lugar/Plataforma:		Salón de Conferencia Dr. Adriano Reyes Padilla, Hospital Dr. Vinicio Calventi				
Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (a solicitud)	Cargos	Institución/Dirección/Área	Firma	Curso Electrónico a Puntajes
Benigno Vasso	M	N/A	Emple	H.D.U.C.	[Firma]	803-828-5812
Jorge Riel Uve	F	N/A	Emple	HAT	[Firma]	805-715-5572
Ismael O. Tabares	F	N/A	Empleado	Administración	[Firma]	803-850-8922
María Ruten	F	N/A	Emple	H.D.U.C.	[Firma]	803-850-8922
Benjamín Crocetta	M	N/A	Emple	EMERGENCIA	[Firma]	807-804-6031
Tamara Hernández	F	N/A	Secretaría	Departamento Médico	[Firma]	829-343-9523
Ismael O. Tabares	F	N/A	Empleado	Manejo y Rehabilitación	[Firma]	809-967-2521
Jorge Riel Uve	F	N/A	Emple	H.D.U.C.	[Firma]	805-715-5572
Benigno Vasso	M	N/A	Emple	H.D.U.C.	[Firma]	803-828-5812
María Ruten	F	N/A	Emple	Atención al Paciente	[Firma]	805-715-5572
Ismael O. Tabares	F	N/A	Empleado	Administración	[Firma]	803-850-8922
Benjamín Crocetta	M	N/A	Emple	EMERGENCIA	[Firma]	807-804-6031
Tamara Hernández	F	N/A	Secretaría	Departamento Médico	[Firma]	829-343-9523
Ismael O. Tabares	F	N/A	Empleado	Manejo y Rehabilitación	[Firma]	809-967-2521
Jorge Riel Uve	F	N/A	Emple	H.D.U.C.	[Firma]	805-715-5572
Benigno Vasso	M	N/A	Emple	H.D.U.C.	[Firma]	803-828-5812
María Ruten	F	N/A	Emple	Atención al Paciente	[Firma]	805-715-5572
Ismael O. Tabares	F	N/A	Empleado	Administración	[Firma]	803-850-8922
Benjamín Crocetta	M	N/A	Emple	EMERGENCIA	[Firma]	807-804-6031
Tamara Hernández	F	N/A	Secretaría	Departamento Médico	[Firma]	829-343-9523
Ismael O. Tabares	F	N/A	Empleado	Manejo y Rehabilitación	[Firma]	809-967-2521
Jorge Riel Uve	F	N/A	Emple	H.D.U.C.	[Firma]	805-715-5572
Benigno Vasso	M	N/A	Emple	H.D.U.C.	[Firma]	803-828-5812
María Ruten	F	N/A	Emple	Atención al Paciente	[Firma]	805-715-5572
Ismael O. Tabares	F	N/A	Empleado	Administración	[Firma]	803-850-8922
Benjamín Crocetta	M	N/A	Emple	EMERGENCIA	[Firma]	807-804-6031
Tamara Hernández	F	N/A	Secretaría	Departamento Médico	[Firma]	829-343-9523
Ismael O. Tabares	F	N/A	Empleado	Manejo y Rehabilitación	[Firma]	809-967-2521
Jorge Riel Uve	F	N/A	Emple	H.D.U.C.	[Firma]	805-715-5572
Benigno Vasso	M	N/A	Emple	H.D.U.C.	[Firma]	803-828-5812
María Ruten	F	N/A	Emple	Atención al Paciente	[Firma]	805-715-5572
Ismael O. Tabares	F	N/A	Empleado	Administración	[Firma]	803-850-8922
Benjamín Crocetta	M	N/A	Emple	EMERGENCIA	[Firma]	807-804-6031
Tamara Hernández	F	N/A	Secretaría	Departamento Médico	[Firma]	829-343-9523
Ismael O. Tabares	F	N/A	Empleado	Manejo y Rehabilitación	[Firma]	809-967-2521
Jorge Riel Uve	F	N/A	Emple	H.D.U.C.	[Firma]	805-715-5572
Benigno Vasso	M	N/A	Emple	H.D.U.C.	[Firma]	803-828-5812
María Ruten	F	N/A	Emple	Atención al Paciente	[Firma]	805-715-5572
Ismael O. Tabares	F	N/A	Empleado	Administración	[Firma]	803-850-8922
Benjamín Crocetta	M	N/A	Emple	EMERGENCIA	[Firma]	807-804-6031
Tamara Hernández	F	N/A	Secretaría	Departamento Médico	[Firma]	829-343-9523
Ismael O. Tabares	F	N/A	Empleado	Manejo y Rehabilitación	[Firma]	809-967-2521
Jorge Riel Uve	F	N/A	Emple	H.D.U.C.	[Firma]	805-715-5572
Benigno Vasso	M	N/A	Emple	H.D.U.C.	[Firma]	803-828-5812
María Ruten	F	N/A	Emple	Atención al Paciente	[Firma]	805-715-5572
Ismael O. Tabares	F	N/A	Empleado	Administración	[Firma]	803-850-8922
Benjamín Crocetta	M	N/A	Emple	EMERGENCIA	[Firma]	807-804-6031
Tamara Hernández	F	N/A	Secretaría	Departamento Médico	[Firma]	829-343-9523
Ismael O. Tabares	F	N/A	Empleado	Manejo y Rehabilitación	[Firma]	809-967-2521







Lista de Participación para Actividades
 DGC-PO-001 Versión 08
 Fecha de aprobación: 01/07/2020

Nombre de la Actividad: Socialización de la Filosofía Institucional: Misión, Visión y Valores

Área Responsable: División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión

Modalidad de la Reunión: Virtual ☐ Presencial ☒

Lugar/Plataforma: Salón de Conferencia Dr. Adriano Borya Paredes, Hospital Dr. Vinicio Calvente

Fecha: 11/3/2020

Buro: 0-806M

Participantes							
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A indicadas)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono	
Rendón, Ugo	M	N/A	Ense	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	801-828-5812	
Benjamin, Christian	M	N/A	Ense	Enseñanza	<i>[Signature]</i>	809-809-6032	
Alfonso, Rito	M	N/A	Ense	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	809-669-6725	
Amador, Alexander	F	N/A	Secretaría	Desarrollo de Misión	<i>[Signature]</i>	809-393-2523	
Cornejo, Laila	M	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	809-315-2255	
Calderín, E. Jairo	M	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	809-315-5409	
De la Cruz, Jairo	F	N/A	Enseñanza	Administración	<i>[Signature]</i>	adm.alberto.cruz@hdc.vc	
Amador, Jairo	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	809-855-2844	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	809-156-2857	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	809-96-9022	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	809-315-8539	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	809-967-2521	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	805-850-8932	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	2-15-122391	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	809-967-2521	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	805-850-8932	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	2-15-122391	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	809-967-2521	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	805-850-8932	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	2-15-122391	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	809-967-2521	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	805-850-8932	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	2-15-122391	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	809-967-2521	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	805-850-8932	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	2-15-122391	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	809-967-2521	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	805-850-8932	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	2-15-122391	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	809-967-2521	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	805-850-8932	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	2-15-122391	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	809-967-2521	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	805-850-8932	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	2-15-122391	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	809-967-2521	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	805-850-8932	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	2-15-122391	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	809-967-2521	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	805-850-8932	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	2-15-122391	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	809-967-2521	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	805-850-8932	
Alfonso, Rito	F	N/A	Enseñanza	H.D.V.C.	<i>[Signature]</i>	2-15-122391	
Alfonso, Rito	F	N/A</					



Segunda actividad.

Subcriterio 1, 2,5, reuniones de socialización o talleres CAF. Cumplimiento 100%

2	1	1,2,5	Se aplican los principios de gestión de la Calidad Total o se tienen instalados sistemas de gestión de calidad y Fortalecer la cultura de valores, socializarlos con los colaboradores de los del Cambio.	Realizar reuniones de socialización o talleres del CAF y/o cualquier otro sistema de gestión que se implemente en el	ene-26	dic-26	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizadas (listado de participantes, fotos)	Comité de Calidad
---	---	-------	---	--	--------	--------	--	--	-------------------



HOSPITAL DR. VINICIO CALVENTI

Lista de Participación para Actividades
DGC-FO-001 Versión: 06
Fecha de aprobación: 27/04/2023

Nombre de la Actividad: Socialización de la Metodología CAF

Área Responsable: División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión

Modalidad de la Reunión: ☐ Virtual ☐ Presencial ☒ Presencial

Lugar/Plataforma: Salón de Conferencia Dr. Adriano Reyes Paulino Hospital Dr. Vinicio Calventi

Fecha: 24 de febrero 2026

Hora: 9:30 a.m.

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Dr. A. Cepeda	M	001-00444512	Dir. Gen.	Hosp. Calventi	[Firma]	809-5155225
Dr. L. B. B. B.	F	053-0040444	Encargada	Hosp. Calventi	[Firma]	809-825-2844
Thais B. B.	F	001-0139524-6	Encargada	Administración H.D.V.C.	[Firma]	admin.calventi@gmail.com
Yolissa Capron	F	002-0154194-8	Enc.	Compras	[Firma]	809-802-9794
Dr. A. Calventi	F	001-6032842	SUB-Dir.	H.D.V.C.	[Firma]	809-706-2205
Benjamin Cristobal	M	002-01215103	Enc.	Emergencias	[Firma]	809-804-603
Dr. A. T. T.	M	002-01214163	Enc.	Contabilidad	[Firma]	809-515-5144
Dr. A. T. T.	M	001-00084048	Enc.	H.D.V.C.	[Firma]	849-3182791
Dr. A. T. T.	F	001-1303905	Enc. Adm.	H.D.V.C.	[Firma]	849-669-4290
Dr. A. T. T.	F	001-09172585	Enc. Adm.	Hosp. Dr. V. Calventi	[Firma]	809-805-6824
Dr. A. T. T.	F	001-1222916-2	Encargada	H.D.V.C. Epidemiología	[Firma]	849-6272525
Dr. A. T. T.	F	001-14173544	Enc.	H.V.C.	[Firma]	809-380-1931
Dr. A. T. T.	F	001-16324443	Encargada	H.V.C.	[Firma]	809-265-5905
Dr. A. T. T.	M	001-1018227	Enc.	H.D.V.C.	[Firma]	809-828-5812
Dr. A. T. T.	F	001-163855-1	Enc. Adm.	H.D.V.C.	[Firma]	829-601-3978
Dr. A. T. T.	F	001-5065245	Enc. Adm.	H.D.V.C.	[Firma]	829-254-6057

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

1 | Página

Lista de Participación para Actividades
DGC-FO-001 Versión: 06
Fecha de aprobación: 27/04/2023

HOSPITAL DR. VINICIO CALVENTI

Nombre de la Actividad: Reunión para Formulación CAF 2026

Área Responsable: División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión

Modalidad de la Reunión: ☒ Virtual ☐ Presencial

Lugar/Plataforma: Salón de Conferencia Dr. Adriano Reyes Paulino Hospital Dr. Vinicio Calventi

Fecha: 14 de abril 2026

Hora: 9:00 a.m.

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
José C. Calvente	M	001-00747532	Director	Hosp. Calventi	[Firma]	099-343-3295
Dr. Víctor Sánchez	F	053-00001174	Superintendente	Hosp. Calventi	[Firma]	009-888-2871
Dr. V. Latorre B.	F	001-07393246	Encargada	Administración HDIC	[Firma]	adm.calventi@calventi.com
Valencia Concepción	F	002-0154196-8	Enc.	Compras	[Firma]	809-802-9744
Rosmary Rodríguez	F	001-16033890	Sub-dir.	IGDUA	[Firma]	809-326-2205
Benjamin Arriaga	M	002-0131502	Enc.	Imagenes y	[Firma]	809-807-6032
BICKEN JENILINDO	M	402-21241629	Enc.	CONTABILIDAD	[Firma]	829-546-5441
Dr. V. Latorre B.	M	001-00000048	Enc.	H.D.V.C.	[Firma]	3-19318239
Dr. V. Latorre B.	F	001-13099225	Enc. Sub.	H.V.C.	[Firma]	849-869-4225
Muelaine Aguirre	F	001-09122535	Sub-dir.	Hosp. Dr. V. Calvente	[Firma]	809-805-6024
Dr. V. Latorre B.	F	001-22091672	Encargada	HDIC / Epidemiología	[Firma]	849-627-2525
Dr. V. Latorre B.	F	001-1475840	Enc.	H.V.C.	[Firma]	829-340-1931
Dr. V. Latorre B.	F	001-15324443	Encargada	H.V.C.	[Firma]	829-765-5309
Dr. V. Latorre B.	M	002-0154196-8	Enc.	H.D.V.C.	[Firma]	809-802-9744
Dr. V. Latorre B.	F	001-16128551	Enc. Sub.	H.S.D.V.C.	[Firma]	809-601-3928
Dr. V. Latorre B.	F	001-5005245	Sub-dir.	H.D.V.C.	[Firma]	809-751-0067

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

1 | Página

Tercera actividad

Subriterio 1,2,8, publicación trimestral de las métricas en nuestra página Web, 100% cumplimiento.

Indicador	Objetivo	Medio	Alcance	Responsable	Fecha	Estado	Observaciones
3	1	1,2,8	Se asegura una buena comunicación interna y externa en toda la organización, mediante la utilización de nuevos canales de comunicación y	Realizar reportes trimestrales de las métricas en nuestra página digital, para mantener informados a los	Gestión eficaz de las expectativas de los usuarios y fortalecer la imagen de la institución	Publicación en nuestra página las métricas trimestrales	ene-26 dic-26
							Recursos tecnológicos, humanos y financieros
							Actividad realizada (Métricas publicadas trimestralmente en nuestra página Web)
							Tecnología y Atención al Usuario

2025



INFORME REDES SOCIALES
HOSPITAL CALVENTI
PERIODO ENERO - OCTUBRE 2025

Informe de Redes Sociales - Instagram
HOSPITAL CALVENTI

Periodo: enero - octubre 2025
Perfil oficial: @Hcalventi82

Durante los primeros diez meses del año 2025, la cuenta oficial de Instagram del Hospital Dr. Vinicio Calventi ha mantenido una presencia activa, constante y estratégica, alineada con el compromiso institucional de mantener informada a la ciudadanía y visibilizar las acciones en beneficio de la salud pública.

Resumen de métricas más relevantes:

- Publicaciones realizadas: 455 en total.
- Interacciones acumuladas: 21,701.
- Interacciones (me gusta, comentarios, compartidos).
- Impresiones generadas: 940,612 impresiones en total.
- Crecimiento de la comunidad: La cuenta pasó de 11,421 a 15,172 seguidores (+3,751 nuevos).

Estas cifras evidencian el crecimiento sostenido y orgánico de la comunidad digital del hospital, así como el impacto de las campañas visuales, testimoniales y educativas promovidas en esta plataforma. Los videos institucionales y publicaciones de alta alcance en octubre consolidaron un récord de impresiones para el año.



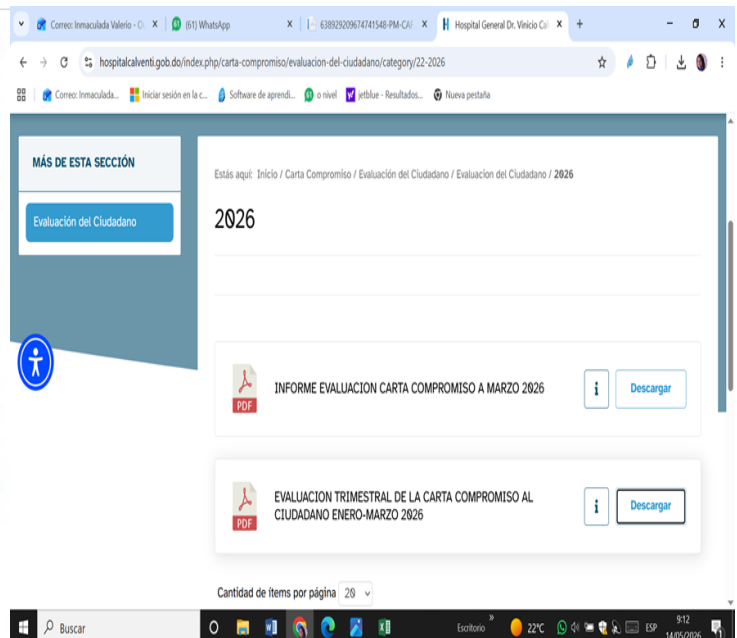
2026

METRICAS REDES SOCIALES ENERO 2026				
MES	SEGUIDORES	PUBLICACIONES	INTERACCIONES	IMPRESIONES
ENERO 2026				
INSTAGRAM	15,621.00	47.00	1,089.00	103.47
FACEBOOK	1,791.00	40.00	2,574.00	58.35
ENERO 2026 TWITTER	319.00	24.00	53.00	178.00

METRICAS REDES SOCIALES FEBRERO 2026				
MES	SEGUIDORES	PUBLICACIONES	INTERACCIONES	IMPRESIONES
FEBRERO 2026				
INSTAGRAM	15,771.00	50.00	1,337.00	151.16
FACEBOOK	1,838.00	42.00	1,332.00	37.71
FEBRERO 2026 TWITTER	319.00	41.00	66.00	487.00

METRICAS REDES SOCIALES MARZO 2026				
MES	SEGUIDORES	PUBLICACIONES	INTERACCIONES	IMPRESIONES
MARZO 2026				
INSTAGRAM	15.99	41.00	1,137.00	95.61
FACEBOOK	1,987.00	31.00	1.26	41.08

C/ Hato Nuevo # 43, Los Alcarrizos, Santo Domingo, R.D. Tel 809-616-3965. Info@hospitalcalventi.gob.do. RNC: 43004319



Cuarta actividad.

Subcriterio 1, 3,5. Carta de la dirección delegando autoridad a sus colaboradores, 100% de cumplimiento.

4	1	1.3.5	empoderar a los empleados, mediante la delegación de autoridad, responsabilidades y	Comunicaciones de la dirección delegando autoridad o responsabilidad de asuntos claves de la	Fortalecer la cultura de valores. Implementar mecanismos de Gestión del Cambio.	Carta de la dirección delegando autoridad a sus colaboradores.	jun-25	dic-26	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Carta realizada por la máxima autoridad delegando autoridad a los colaboradores	Dirección General
---	---	-------	---	--	---	--	--------	--------	--	---	-------------------



Santo Domingo Oeste
20 de enero del 2026.

A : Dña. Yohana Leyba
Encargada de la Unidad de Riesgos.

De : Dr. José Alfredo Alfaro Pita
Director General.

Asunto : Delegación Autorización de Asignación Especial.

Confirmando después de un adecuado saludo, le autorizamos que todos los departamentos los entreguen todas las informaciones necesarias, por ella para la supervisión de todos los trabajos de infraestructura de climatización y equipos del Ministerio de Vivienda y Edificaciones (MIVEDI).

Esperando su acostumbrada colaboración y apoyo, para el buen funcionamiento de todo este centro de salud. Sin más por el momento.

Se despide.

Dr. José Alfredo Alfaro Pita
Director General.

IAAPing

E/2 Santa Rosa de los Andes, San Andrés, Santo Domingo, R.D. Tel 809-4124-0800.
info@hospitalcalventi.gov.do. INC. 43000219



Santo Domingo Oeste
20 de enero del 2026.

A : Inedelia M. Rosario
Coordinadora Formularios Monitoreo y Evaluación.

De : Dr. José Alfredo Alfaro Pita
Director General.

Asunto : Delegación Autorización de Asignación Especial.

Confirmando después de un adecuado saludo, le autorizamos que el departamento de contabilidad y finanzas los entreguen todas las informaciones necesarias por ella, para el informe al (SIOF) Sistema de Información de la Gestión Financiera.

Esperando su acostumbrada colaboración y apoyo, para el buen funcionamiento de todo este centro de salud. Sin más por el momento.

Se despide.

Dr. José Alfredo Alfaro Pita
Director General.

IAAPing

E/2 Santa Rosa de los Andes, San Andrés, Santo Domingo, R.D. Tel 809-4124-0800.
info@hospitalcalventi.gov.do. INC. 43000219

Quinta actividad

Subcriterio 1, 3,6. Plan de capacitaciones 2026 y seguimiento. 100% cumplimiento del trimestre

5	1	1,3,6	6. Promueven una cultura de aprendizaje para estimular a que los empleados desarrollen sus competencias y se ajusten a las nuevas realidades.	Realizar informes o reportes del seguimiento al plan de capacitaciones.	Gestión eficaz de una cultura de aprendizaje	1- Plan de capacitaciones. 2-Seguimiento al plan de capacitaciones	ene-26	dic-26	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizadas (Plan de capacitaciones, reporte o informe del seguimiento al plan de)	RRHH
---	---	-------	---	---	--	---	--------	--------	--	---	------



PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Hospital General Dr. Vinicio Calventi

Ministerio al que pertenece: Ministerio de Administración Pública (MAP)

Provincia: Santo Domingo

Sector: Gestión Pública

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO.	TIPO DE ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE ENTREGADO	APORTE TOTAL
1	Curso	Inducción a la Administración Pública	Virtual	I: 5, II: 5, III: 5, IV: 5, V: 5	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Órgano General. Al finalizar esta acción formativa, el participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan. Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	25	Segundo trimestre	INAP	0	0
2	Curso	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	Presencial	I, II, III, IV, V	Capacitar a los participantes en prácticas adecuadas de higiene y manipulación de alimentos, con el fin de prevenir enfermedades transmitidas por alimentos, garantizar la inocuidad alimentaria y cumplir con las normativas sanitarias vigentes.	18	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
3	Curso	MANEJO DE DESECHOS HOSPITALARIOS	Presencial	I, II, III, IV, V	Capacitar a los participantes en la correcta clasificación, manejo, recolección, almacenamiento y disposición final de los desechos hospitalarios, conforme a las normativas vigentes, con el fin de prevenir riesgos sanitarios, proteger el medio ambiente y garantizar la seguridad del personal y los pacientes.	25	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
4	Curso	CORTESÍA TELEFÓNICA	Presencial	I, II, III, IV, V	Desarrollar en los participantes las habilidades necesarias para brindar una atención telefónica cordial, profesional y efectiva, fortaleciendo la imagen institucional y mejorando la experiencia del usuario.	15	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP	0	0



Informe Trimestral de Ejecución Plan de Capacitación
Fecha: 15 de Marzo 2025
Trimestre Correspondiente: Ter. trimestre

INAP - INC
 Tipo Documento: 2
 Versión: 2
 Fecha: 4/10/2023

Institución: HOSPITAL DR. VINICIO CALVENTI

Fecha	Capacitación Programada	Area Responsable	Competencias/ Competencias a Desarrollar o Fortalecer	Capacitación Cuantitativa	Cantidad de Participantes Inscritos	Cantidad de Participantes Inscritos	Cantidad Total de Participantes	Costo Unitario	Costo total del Programa
23/2/2025	Inteligencia Emocional	Personal de todos los Departamentos	El objetivo principal de un taller de inteligencia emocional es capacitar a las personas para identificar, comprender, gestionar y expresar sus emociones de manera adecuada, fomentando el autocontrol, la empatía y la mejora de las relaciones interpersonales, lo que deriva en un mayor bienestar personal, profesional y una mejor resolución de conflictos.	Inteligencia Emocional	27	3	34	RDS 0.00	RDS 0.00
24/2/2025	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Personal de todos los Departamentos	El taller de Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio busca capacitar al personal para ofrecer un trato digno, eficiente y empático, optimizando procesos y resolviendo conflictos con inteligencia emocional. Desarrolla competencias en comunicación asertiva, escucha activa, gestión de quejas y iniciativa para superar expectativas ciudadanas.	Lucha para la inclusión en el sector Salud (Proyecto LISIS)	19	4	15	RDS 0.00	RDS 0.00
25/3/2025	Habilidades de Liderazgo	Personal de todos los Departamentos	Un taller de habilidades de liderazgo busca desarrollar competencias clave como la comunicación asertiva, toma de decisiones estratégicas y capacidad de adaptación. El objetivo es transformar gerentes en líderes capaces de motivar equipos, gestionar la diversidad y fomentar una cultura de alto desempeño.	Habilidades de Liderazgo	26	7	19	RDS 0.00	RDS 0.00
25/3/2025	Humanización de los Servicios de Salud	Area Administrativa	Sensibilizar al personal de salud, con la finalidad de que nuestros usuarios reciban un trato empático con calidez y calidad.	Humanización de los Servicios de Salud	16	2	18	RDS 0.00	RDS 0.00



Dr. Vinicio Calventi
 Director General



CURSO: INTELIGENCIA EMOCIONAL		CODIGO: 20260701833		ASESOR:Enrique de los Contarres		EMPRESA:Hospital Dr Vico Cevallos				
No	Nombre	Apellido(s)	Identificación	Hora de Socialización	Curso módulo 1	Tarifa	Examen	Saldo Inicial- Obligatorio	Total del curso	Firma Participantes
1	ARAYA CRISTINA	DE LA RIVERA	45220000430	15	20	25	25	0	80	80
2	ACTAGARRA MERCEDES	PEREZ CASTILLO	27000105080	15	18	20	24	0	58	Magdalena Paez
3	ANGEL FELIPE	RAMIREZ POLANCO	80104005080	15	20	20	20	0	75	
4	ANALA LUSTYE	RAMIREZ DE LOS	80113006140	15	20	20	20	0	75	delgadita ramirez
5	ECHEITA GREGORINA	CRISTINO AGUIAR	22000104790	15	18	20	20	0	61	elctra
6	CONDETES	CARRANZA ENCARNACION	30116021230	15	20	20	20	0	75	
7	RAMIREZA ALEJANDRA	DE LA ROSA ACTAGARRA	20114081000	15	20	20	20	0	75	
8	REPARADO PAULINA	PUEBLO PEREZ	80213003200	15	20	20	20	0	75	Tatiana Patricia Roca
9	WIFOR JOHANNA	RAMIREZ RODRIGUEZ	00117201400	15	20	20	20	0	75	Luz D. R.
10	DELOVARRA MARIBEL	GUZMAN	01108000000	15	18	20	20	0	64	Patricia Guay
11	JARANA DANIELIS	CASTAÑEDA GONZALEZ	40213006907	15	20	20	20	0	75	juana de carmona
12	BARBA ESTHER	OLAS DIAZ	402100141314	15	20	20	20	0	75	de carmona
13	ELIZABETH	RODRIGUEZ RAMIREZ	40100007810	15	20	20	20	0	75	
14	LEILIANA	CARRASCO CONRADO	22000107010	15	18	20	20	0	58	Marcela Lora
15	MARARA DEL CARMEN	GUANO RODRIGUEZ	22000107010	15	20	20	20	0	75	Maria Chao
16	MARISA MARLENE	ROSA RODRIGUEZ	01110000066	15	20	20	20	0	75	



INOTEP

REPORTE DE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

RT-47-PT-04-04-2023
Edición 3

Código de la Acción de Capacitación: 2020010300

Nombre de la Acción de Capacitación: FORMACIÓN DE LIDERAZGO

Institución Organizadora: INSTITUTO VENEZOLANO DEL TRABAJO

Facilitador(a): ANA MARULLI JIMENEZ TAMAYEZ

Fecha de Inicio: 25/03/2026

Fecha de Terminó: 25/03/2026

Total Horas Programadas: 8

A Pagar: _____

No.	Participantes	Sexo	Nivel	Fecha					Resultados			
	Nombre(s) y Apellido(s)	F	M	OP	MIMO	Firma Asistencia de los Participantes					C	NC
01	210003019719 NELSON ALCANTARA VILDEZ	X	X			<i>Nelson</i>						
02	40224306007 KARINA MARINELIS CARMONA GONZALEZ	X	X			<i>Karina</i>						
03	4028741314 KARINA ESTHER CLASIE ELIUTADZO	X	X			<i>Karina</i>						
04	30118398444 NILSON CORREDO DE LEON	X	X			<i>Nilson</i>						
05	30118393036 TALLIANA AL TAGUARA DE LA ROSA AL TAGUARA	X	X			<i>Talliana</i>						
06	22006003785 ANA YANISS FELIZ AGUIRO	X	X			<i>Ana</i>						
07	22004038008 ANTONIO GARCIA MERICADO	X	X			<i>Antonio</i>						
08	30103403882 ANGEL FELIPE GARCIA POLANCO	X	X			<i>Angel</i>						
09	40202705058 MARIA DEL CARMEN GRIJALDO ROSARIO	X	X			<i>Maria</i>						
10	40222007612 NICOLAS CALABANZA LONJALDE MEDINA	X	X			<i>Nicolas</i>						
11	40203730073 TAMEARA HERNANDEZ FERRASAL	X	X			<i>Tameara</i>						
12	22004037205 MINUKHA HURTADO GARCIA	X	X			<i>Minukha</i>						
13	40201701766 JEREMY JAMES MORALES	X	X			<i>Jeremy</i>						
14	30117807707 MADRIS ESTHER JACQUEL HERNANDEZ	X	X			<i>Madrís</i>						
15	30117396500 MARILENE MARTINEZ GARCIA	X	X			<i>Marlene</i>						
16	220030914569 YANISS MATOS PEREZ	X	X			<i>Yaniss</i>						
17	30010702921 ALEJANDRINA MONTERO MORRA	X	X			<i>Alejandra</i>						
18	40200004682 CARABEL MONTERO FERRAS	X	X			<i>Carabel</i>						
19	30106003245 POLA RAQUEL ORTIZ	X	X			<i>Pola</i>						
20	22000307688 DENISE PANAGUJA VILLA	X	X			<i>Denise</i>						
21	30101271871 AURITIA PESA ROSARIO	X	X			<i>Auritia</i>						
22	20107703871 JULIS YODANNE PEREZ HELIO	X	X			<i>Julis</i>						
23	30119006688 ADOLFO MANUEL BAZ	X	X			<i>Adolfo</i>						
24	30111070603 BLASDORNY TAVARES HEREDIA	X	X			<i>Blas</i>						
25	30115143307 CARLOS GREGORIO TAVAREZ PIMENTEL	X	X			<i>Carlos</i>						
26	30107188442 SOLANO TRINIDAD BATISTA	X	X			<i>Solano</i>						
Total		73	19	7								

Firma: _____



Sexta actividad

Subcriterio 2, 1,2, actualización de la plantilla de grupos de interés, contamos con 10 grupos de interés, 100% cumplimiento

6	2	2,1,2	Analizan y monitorean las necesidades y expectativas de los grupos de interés, incluidas las autoridades políticas relevantes	Actualizar la plantilla de grupos de interés	Gestión eficaz de las necesidades y expectativas de los grupos de interés	Actualización de la plantilla de los grupos de interés.	ene-26	dic-26	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizadas (plantilla de grupos de interés actualizada)	Comité de Calidad
---	---	-------	---	--	---	---	--------	--------	--	---	-------------------

Identificación de partes interesadas relevantes, sus necesidades y expectativas							
Parte interesada Relevante para el SGC	Tipificación (I= Interna o E= Externa)	Descripción de la relevancia o impacto	Valoración de la relevancia		Necesidades y expectativas identificadas		Procesos
			Baja, Moderada, Alta		Descripción	N= Necesidad E= Expectativa	
Usuarios	E	Ellos son la razón de ser de la institución. Satisfacer sus necesidades y expectativas debe ser el enfoque clave de los procesos institucionales. Son fuentes de captación de recursos.	Alta		Solución oportuna y con calidad a sus necesidades de salud.	N	Prestación de diagnósticos, calidad.
					Que al acudir al centro de salud se le brinde una atención con alto nivel de profesionalidad, con un trato cálido, sensible y empático y a un costo asequible.	E	Atención a usuarios y servicios de emergencia.
Personal institucional	I	Contribuyen con su trabajo de forma directa al cumplimiento de la misión y al alcance de la visión.	Alta		Recibir una retribución por su trabajo que pueda cubrir sus necesidades financieras.	N	Establecimiento de políticas salariales con justicia.
					Tener estabilidad laboral, oportunidades de desarrollo, crecimiento, valoración y reconocimiento a su labor, en un ambiente laboral sustentado en valores y que contribuya al desarrollo de sus capacidades profesionales, y donde se consideren su salud física y emocional, entre otras.	E	Establecimiento de políticas de bienestar integral del personal.
Colegio médico dominicano y otras entidades que agrupan profesionalmente parte del personal institucional.	E	Como entidad que agrupa profesionalmente a parte del personal institucional (de forma especial al personal clave) se constituyen en grupos de presión que contribuyen o pueden obstaculizar el logro de los objetivos institucionales.	Alta		Reivindicación de los derechos de sus representados y asociados, y acciones concretas que contribuyan a mejorar las condiciones de vida y desarrollo personal y profesional de estos.	N	Establecimiento de políticas de diálogo social.
					Reconocimiento de su rol como organismo profesional. Cargamiento de participación e información oportuna en las decisiones institucionales.	E	Establecimiento de políticas de representación y gestión de relaciones con organismos afines.
Colegio médico dominicano y otras entidades que agrupan profesionalmente parte del personal institucional.	E	personal institucional (de forma especial al personal clave) se constituyen en grupos de presión que contribuyen o pueden obstaculizar el logro de los objetivos institucionales.	Alta		Reconocimiento de su rol como organismo profesional. Cargamiento de participación e información oportuna en las decisiones institucionales.	E	Establecimiento de políticas de representación y gestión de relaciones con organismos afines.
Aseguradores de Riesgos de Salud (públicos y privados)	E	Son entidades que administran riesgos de salud de los usuarios, y por tanto, en conformidad con la normativa legal autorizan cobertura de servicios para usuarios, impactando directamente en las fuentes de financiamiento institucional.	Alta		Atención a sus afiliados solicitando oportunamente las autorizaciones correspondientes. Rentabilidad en su relación de intercambio con el hospital.	N	Establecimiento de políticas de autorización y gestión de relaciones con aseguradoras.
					Cumplimiento de las normas y protocolos establecidos que regulan y protegen sus derechos.	E	Gestión de relaciones con aseguradoras y gestión de reclamaciones.
Autoridades y organismos rectores del sector salud, y del funcionamiento de las entidades del sector público	E	Trazan las políticas y normativas generales que orientan la operación institucional. Establecen normativas y evalúan el cumplimiento de las mismas.	Alta		Aplicación por parte del hospital de las políticas y lineamientos trazados. Suministro de informes y reportes establecidos.	N	Desarrollo de políticas administrativas y lineamientos rectores.
					Establecimiento de relaciones armonizadas de articulación, colaboración y suministro oportuno de los reportes e informaciones acordadas. Participación en programas de fortalecimiento fomentados (prensa nacional de calidad, NOVACI, portal de transparencia, otros).	E	Gestión oportuna de relaciones con autoridades y organismos rectores.
Gobierno Central	E	Autoriza y/o prioriza la asignación de recursos financieros para el funcionamiento regular, así como para el desarrollo de proyectos del hospital.	Alta		Mejora en los indicadores de resultado e impacto del sector salud.	N	Prestación efectiva de servicios de salud a la sociedad.
					Uso prudente y austeros de los recursos otorgados. Prestación efectiva de los servicios de salud a la sociedad.	E	Gestión austeritaria y control de costos.
Organizaciones no gubernamentales que operan en la comunidad	E	En función a su ámbito de acción pueden tener intereses coincidentes con la visión y misión institucional, por lo cual pueden constituirse en entidades importantes de colaboración y presión.	Moderada		Oportunidades de colaboración y participación a nivel estratégico en las decisiones sobre las operaciones y los procesos institucionales.	N	Establecimiento de relaciones que representen intereses de la comunidad.
					Reconocimiento de su rol, apertura para el establecimiento de convenios e intercambios y/o desarrollo de acciones conjuntas. Suministro de informaciones.	E	Gestión de relaciones con organizaciones no gubernamentales.
Gobierno Central	E	Autoriza y/o prioriza la asignación de recursos financieros para el funcionamiento regular, así como para el desarrollo de proyectos del hospital.	Alta		Mejora en los indicadores de resultado e impacto del sector salud.	N	Prestación efectiva de servicios de salud a la sociedad.
					Uso prudente y austeros de los recursos otorgados. Prestación efectiva de los servicios de salud a la sociedad.	E	Gestión austeritaria y control de costos.
Organizaciones no gubernamentales que operan en la comunidad	E	En función a su ámbito de acción pueden tener intereses coincidentes con la visión y misión institucional, por lo cual pueden constituirse en entidades importantes de colaboración y presión.	Moderada		Oportunidades de colaboración y participación a nivel estratégico en las decisiones sobre las operaciones y los procesos institucionales.	N	Establecimiento de relaciones que representen intereses de la comunidad.
					Reconocimiento de su rol, apertura para el establecimiento de convenios e intercambios y/o desarrollo de acciones conjuntas. Suministro de informaciones.	E	Gestión de relaciones con organizaciones no gubernamentales.

Septima actividad

Subcriterio 3,2,3, Realizamos la encuesta de clima laboral en acompañamiento con el MAP, 100% cumplimiento.

7	3	3.2.3	Se realiza periódicamente encuestas a los empleados para medir el clima laboral y los niveles de satisfacción del personal y se publican los resultados.	Realizar encuesta de Clima Laboral 2025	Gestión eficaz de las expectativas de los colaboradores y fortalecer el trabajo individual y en equipo.	1-Solicita al MAP la encuesta de clima laboral. 2-Encuesta de clima laboral	ene-26 dic-26	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizadas (Comunicación al MAP solicitud de encuesta Clima Laboral, Encuesta RRHH)
---	---	-------	--	---	---	--	------------------	--	---

ESTUDIO DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL

Hospital General Dr. Vinicio Calventi

Guadalupe Sosa Veras
Especialista
Viceministerio de Evaluación del Desempeño Institucional
Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional

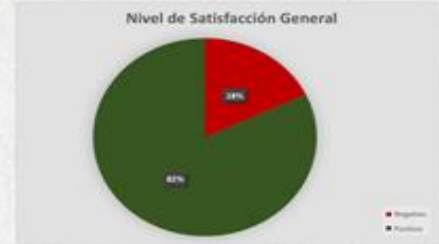
Ministerio de Administración Pública



Nivel de Satisfacción General

La satisfacción general de los colaboradores se calcula a partir del promedio de las puntuaciones obtenidas en todas las dimensiones evaluadas.

La siguiente representación gráfica permite visualizar el grado de satisfacción institucional desde la perspectiva del personal que participó en la encuesta.



Quejas y Sugerencias Capturadas por el Sistema

Durante la aplicación de la encuesta, los colaboradores tuvieron la oportunidad de registrar de manera anónima sus observaciones, comentarios, quejas y sugerencias relacionadas con su experiencia laboral. Estas aportaciones constituyen un insumo cualitativo de gran valor para comprender aspectos del clima organizacional que no siempre se reflejan en los ítem estructurados.

Resultados por Dimensión

En el siguiente gráfico de barras se ilustran los niveles de satisfacción obtenidos en cada una de las 22 dimensiones evaluadas. El umbral de referencia establecido para considerar una dimensión como positiva fue de 80 % en adelante. Este criterio permite valorar de forma objetiva el nivel de percepción favorable en relación con cada aspecto medido.



Octava actividad

Subcriterio 3, 3,4, Realizar manual de riesgo laboral y conformación de Comité Mixto de Salud y Seguridad en el Trabajo.

8	3	3,3,4	Se asegura buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos para	Realizar o conformar el Comité Mixto de Salud y Seguridad en el Trabajo y el manual de Riesgo Laboral Interno	Mejorar la condiciones ambientales y de salud del trabajo.	1-Conformacion del Comité Mixto de Salud y Seguridad en el Trabajo. 2-Realizar Manual de Riesgo Laboral	ene-26	dic-26	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizadas (Comité y manual realizados)	Salud Ocupacional
---	---	-------	---	---	--	--	--------	--------	--	---	-------------------



MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Santo Domingo, Los Alcarrazos
2020

Manual de Funcionamiento del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo			
Área:	Fecha de emisión:	Fecha de revisión:	Código:
HOSPITAL DR. VINICIO CALVENTI	00/08/2024	00/08/2025	Página 2 de 20
SGC-Documento Controlado	Version: 01		

INDICE

Comisión técnica para la elaboración	4
Marco legal	5
Objetivo general y objetivos específicos	6
Introducción	8
Definiciones	

Inconcluso

División de Investigaciones Clínicas y Residencias Médicas / Coordinación de Investigaciones Clínicas

Manual de Funcionamiento del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo			
Área:	Fecha de emisión:	Fecha de revisión:	Código:
HOSPITAL DR. VINICIO CALVENTI	00/08/2024	00/08/2025	Página 13 de 20
SGC-Documento Controlado	Version: 01		

ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL CMSST DEL HOSPITAL GENERAL DR. VINICIO CALVENTI:

- El CMSST es el órgano responsable de la ejecución de la política de seguridad del hospital, estando facultado para la toma de las decisiones requeridas al efecto.
- Los miembros son responsables de presentar ante el comité las inquietudes relativas a la seguridad y salud de los colaboradores de la salud de sus respectivas áreas, así como cualquier otra situación que constituya un peligro durante las labores asistenciales y demás acciones propias de un centro de salud de tercer nivel, las maquinarias, las instalaciones y el entorno.
- El CMSST presentará respuesta por escrito acerca de las situaciones presentadas al comité elevadas por servidores ajenos al mismo, vía sus representantes.
- El secretario deberá informar de los accidentes ocurridos o enfermedades ocupacionales notificadas dentro de las 48 horas de ocurrencia o recepción de la notificación a todos los miembros del comité, a fin de iniciar la investigación de los casos.
- Las responsabilidades del CMSST, entre otras:
 - Dirigir, controlar y supervisar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional del Hospital General Dr. Vinicio Calventi.
 - Diffundir la política de seguridad a todos los colaboradores de la salud y sensibilizar en su cumplimiento.
 - Formular los objetivos y metas de la organización en materia de seguridad y salud.
 - Realizar inspecciones de las áreas de trabajo con el fin de identificar situaciones subestándares y evaluar las condiciones generales de seguridad y salud del trabajo.
 - Investigar los accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales que se produzcan en el hospital. Para ello tendrán acceso a los expedientes correspondientes, excepto en los casos de archivos médicos personales de los colaboradores de la salud.

División de Investigaciones Clínicas y Residencias Médicas / Coordinación de Investigaciones Clínicas

Manual de Funcionamiento del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo			
Área:	Fecha de emisión:	Fecha de revisión:	Código:
HOSPITAL DR. VINICIO CALVENTI	00/08/2024	00/08/2025	Página 14 de 20
SGC-Documento Controlado	Version: 01		

- Promover la participación de los colaboradores de la salud en las jornadas de salud desarrolladas en el hospital.
- Incentivar y participar como organizadores y facilitadores de las actividades formativas en materia de seguridad y salud.
- Promover el conocimiento de la política de seguridad y salud por parte de los colaboradores de la salud.
- Promover y asegurar el cumplimiento de las regulaciones en seguridad y salud por parte del hospital.
- Informar a los colaboradores de la salud acerca de los planes e implementaciones en marcha relativas a la prevención de riesgos laborales.

CONFORMACION DEL CMSST:

El Comité Mixto de Seguridad y Salud tendrá la siguiente conformación:

- Presidente: Es la máxima autoridad del comité, en representación del director general del hospital. Es una función permanente.
- Secretario
- Asesor Técnico
- Miembros: Los representantes de los colaboradores de la salud que serán elegidos por los demás colaboradores de la salud de entre temas presentados por supervisores.

División de Investigaciones Clínicas y Residencias Médicas / Coordinación de Investigaciones Clínicas



MANUAL DE RIESGOS LABORALES



Santo Domingo, Los Alcarrizos
2026

Manual de Riesgos Laborales			
	Área:	Código: 7.8.DPDT/MANRHO-001/042021	
	Fecha de emisión:	01/04/2023	Fecha de revisión: 01/04/2026
	SGC-Documento Controlado		Versión: 01

INDICE

Comisión técnica para la elaboración	4
Marco legal	5
Objetivo general y objetivos específicos	6
Introducción	8
Definiciones	9
Vigilancia de la salud de los colaboradores de la salud del Hospital Dr. Vinicio Calventi	9
Riesgo, Riesgo laboral	21
Exposición al riesgo	31
Obligaciones de los colaboradores de la salud del Hospital Dr. Vinicio Calventi en prevención de riesgos	33
Elementos de protección personal	43
Protocolo de vacunación para los colaboradores de la salud	44
Señales y símbolos de seguridad	46
Pictogramas del SGA	51
Manejo de elementos cortopunzantes	53
Eliminación del material descartable	54
Enfermedades ocupacionales	56
Aspectos de seguridad laboral	56
Manejo de elementos cortopunzantes	57
Conducta a seguir en caso de un accidente laboral con exposición de sangre	58
Riesgos laborales específicos del sector limpieza	69
Descripción de los procedimientos de limpieza	69
Tipos de limpieza	72
Limpieza y desinfección de fluidos biológicos	73
Limpieza y desinfección de la habitación	74
Limpieza y desinfección del baño de la habitación del paciente	74
Riesgos asociados a incendios	108

División de Investigaciones Clínicas y Residencias Médicas / Coordinación de Investigaciones Clínicas

Novena actividad

Subcriterio 4, 2,3, Corrección de datos de la Carta Compromiso al Ciudadano del 100% cumplimiento. Corrección del número telefónico, ya estamos en el proceso de actualización de la tercera versión ya que vence en mayo 2026.

9	4	4,2,3	Desarrolla una gestión eficaz de las expectativas, explicando a los pacientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad.	Actualizar el Brochure de Carta Compromiso al Ciudadano, ya que debemos corregir algunos datos que cambiaron	Gestión eficaz de la comunicación con los usuarios	1-Corrección de datos de la Carta Compromiso al Ciudadano.	ene-26 dic-26	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividad realizada (brochure corregido)	Comunicaciones
---	---	-------	--	--	--	--	------------------	--	--	----------------



FORMAS DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Las formas de comunicación disponibles para los usuarios de nuestros servicios son:

- Portal Institucional:** www.hospitalcalventi.gob.do
- Portal de transparencia:** <https://hospitalcalventi.gob.do/transparencia/>
- Correo electrónico:** info@hospitalcalventi.gob.do
- Horario de atención:** 8.00 am - 4.00 pm
- Centro de Recepción:** (809) 616-3964
- Oficina de Acceso a la Información Pública:** (809) 616-3964 ext.: 2272 Correo electrónico: transparencia@hospitalcalventi.gob.do
- Redes Sociales:** @hcalventird



QUEJAS Y SUGERENCIAS

Con el objetivo de facilitar el acceso a un sistema de reclamos y escuchar las quejas y/o sugerencias de los ciudadanos, hemos establecido los siguientes canales:

- Buzón de quejas y sugerencias:** estos buzones están instalados en un lugar visible en las instalaciones del hospital (10 días laborables para responderlas).
- Sistema 3-1-1:** a través de la línea 311 y portal web www.311.gob.do (15 días laborables).
- Atención al usuario:** personal encargado de recibir los casos y asignarlos a los departamentos correspondientes.
- Redes Sociales:** @hcalventird





MEDIDAS DE SUBSANACIÓN

Para los casos de incumplimiento de los compromisos declarados y asumidos por el Hospital Dr. Vinicio Calventi, la Máxima Autoridad

DATOS DE CONTACTO

 Calle Hato Nuevo # 43, frente a la calle Napoleón Bonaparte, Los Alcarrizos, Santo Domingo, R.D.

 (809) 616-3965

 info@hospitalcalventi.gob.do



UNIDAD RESPONSABLE DE LA CARTA COMPROMISO

El área responsable para todas las informaciones relativas a la carta compromiso es el departamento de Gestión de la Calidad, ubicado en el segundo nivel del edificio hospitalario del hospital.

 (809) 616-3965

 calidad@hospitalcalventi.gob.do

 8:00 a. m. a 4:00 p. m.







CARTA COMPROMISO AL CIUDADANO

Mayo 2024 - Mayo 2026
Segunda versión

Decima actividad

Subcriterio 4, 6,10. Conformación del Comité Ambiental de Higiene y Desechos Hospitalarios.

10	4	4,6,10	Implementa un Programa de Saneamiento, gestión de desechos y residuos sólidos hospitalarios.	Realizar el comité Ambiental de Higiene y Desechos Hospitalarios	Fortalecer las medidas de Bioseguridad del Centro.	Conformación del Comité Ambiental de Higiene y Desechos Hospitalarios.	ene-26	dic-26	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividad realizada (Comité conformado y activo)	Epidemiología
----	---	--------	--	--	--	--	--------	--------	--	--	---------------

Cargo en el Comité	Nombre	Posición	Firma
Presidente	DRA. ANA CECILIA ESPINOSA	Directora(a) o Subdirectora(a)	<i>[Firma]</i>
Secretaría(a)	ABQ. IBELIS O. TATIS	Administrador	<i>[Firma]</i>
Coordinador	DRA. FIOR DALIZA SANTANA	Representante de epidemiología	<i>[Firma]</i>
Vocal titular	LICDA. JEIMI RAMÍREZ	Jefe/a del servicio de enfermería	<i>[Firma]</i>
Vocal titular	LICDA. HILDA DE LA ROSA	Encargado/a de laboratorio	<i>[Firma]</i>

Página 2 de 3

ACTA CONSTITUTIVA

Señalo las 10:00 horas del día 29 del mes de Enero del año 2020 en la ciudad de Santo Domingo, del municipio Los Alcarrizos, y provincia Santo Domingo Oeste, el director(a) Dr. José Alfredo Alfaro del establecimiento de salud Hospital Dr. Vinicio Calventi en cumplimiento al Reglamento 126-09 sobre los desechos y residuos generados por los centros de salud y afines, así como el Decreto No. 251-09 que crea el Reglamento General de Hospitales convoca a todos los funcionarios responsables en este centro hospitalario conformar el Comité Ambiental de Higiene y Desechos Hospitalarios.

Tendrá como objetivo general:
 Promover, implementar y evaluar estrategias para la gestión adecuada de los desechos y residuos hospitalarios, así como de las directrices de limpieza y desinfección, garantizando el cumplimiento de las normativas ambientales y sanitarias.

Se establece que:
 A partir de la fecha queda formalmente constituido el Comité Ambiental de Higiene y Desechos Hospitalarios, cuyas funciones básicas son:

1. Implementar y monitorear las directrices y disposiciones generales del Reglamento 126-09, la Guía de Limpieza y Desinfección Hospitalaria, como otras normativas institucionales, nacionales e internacionales establecidas para las buenas prácticas de higiene, el manejo, recolección, transporte, aprovechamiento, tratamiento y disposición general de los residuos y/o desechos hospitalarios en establecimientos de salud.
2. Evaluar y gestionar las necesidades y requerimientos para la planeación, limpieza, desinfección, control y manejo eficiente de los residuos y desechos generados en el establecimiento.
3. Contrar a reuniones ordinarias cada quince (15) días y extraordinarias cuantas veces sea necesario para garantizar el seguimiento a las acciones sanitarias que velan por la adecuada gestión del saneamiento, los desechos y/o residuos.

Página 2 de 3

Acta Constitutiva Comité Ambiental de Higiene y Desechos Hospitalarios
 HOSPITAL DR. VINICIO CALVENTI
 Fecha de aprobación: 29/01/2020

Vocal titular	LICDO. KENERIS VEGADO	Encargado/a de servicios de mantenimiento	<i>[Firma]</i>
Vocal titular	SR. WANDER TEJEDA	Encargado/a de servicios de limpieza	<i>[Firma]</i>
Vocal titular	SRA. JOALY THEN	Encargado/a de Farmacia	<i>[Firma]</i>

Firma del Director(a) y sello del Establecimiento de Salud

[Firma]

Onceava actividad

Subcriterio 5,1,7. Depositar documentación requerida en ventanilla única para la habilitación. 100% de cumplimiento, realizamos el proceso y contamos con habilitación vigente.

11	5	5.1.7	Gestiona la habilitación en los establecimientos de salud de la Red.	Renovar licencia de habilitación	Mejorar la gestión de Calidad	1-Depositar la documentación requerida en ventanilla única. 2- Recibo de solicitud.	ene-26	dic-26	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizadas (recibo de solicitud de ventanilla única, informe de	Comité de Calidad
----	---	-------	--	----------------------------------	-------------------------------	--	--------	--------	--	---	-------------------


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
—
SALUD PÚBLICA

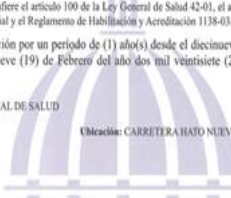
LICENCIA DE HABILITACIÓN

Hace constar que el Establecimiento de Salud:
HOSPITAL DR. VINICIO CALVENTI
(HOSPITAL
NIVEL COMPLEMENTARIO DE ALTA COMPLEJIDAD)

En virtud de las facultades que nos confiere el artículo 100 de la Ley General de Salud 42-01, el artículo 160 de la Ley 87-01, que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social y el Reglamento de Habilitación y Acreditación 1138-03.

Se otorga la Licencia de Habilitación por un período de (1) año(s) desde el diecinueve (19) de Febrero del año dos mil veintiseis (2026) hasta el diecinueve (19) de Febrero del año dos mil veintisiete (2027) por cumplir las condiciones mínimas requeridas.

Propiedad de: SERVICIO NACIONAL DE SALUD
Código: 0320RA01113



Ubicación: CARRETERA HATO NUEVO # 43, LA UNION

Provincia: SANTO DOMINGO
Municipio: LOS ALCARRIZOS

Dada en Santo Domingo, Distrito Nacional, a los diecinueve (19) día(s), del mes de Febrero del año (2026):

COLOQUESE EN LUGAR VISIBLE
DHSES
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA


DIPLOMADO EN SALUD PÚBLICA
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS DE SALUD
FEDERICO ESPINOSA PERALTA


DR. VICTOR E. JOTA LLANES
DIRECTOR DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

16482



**MINISTERIO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA**

SAUD PÚBLICA

**DIRECCIÓN DE HABILITACIÓN DE SERVICIOS Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD
(DHSES)**

Cartera de Servicios Aprobada

El Tercer Gobierno de Salud No. 01-01, en el día 30 de Mayo, designa a la Dirección de Habilitación de Servicios y Establecimientos de Salud, como la institución encargada de garantizar y regular la calidad de los servicios de salud que los establecimientos de salud autorizados por la República Dominicana, ofrecen al público en general, de acuerdo a los requisitos establecidos, los cuales se detallan en los listados siguientes, presentados y fundamentados, para el efecto de ser sometidos al conocimiento y aprobación de la Comisión de Habilitación de Servicios y Establecimientos de Salud, en el día 30 de mayo, en sesión de pública audiencia, para lo cual se invita a los interesados a comparecer a la sesión de la Comisión de Habilitación de Servicios y Establecimientos de Salud, en la fecha y hora que se indica a continuación:

COMISIÓN DE SERVICIOS Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

Colegio No. 40511
Ubicación: C/BOULEVARD ISLA DE SANTO DOMINGO No. 4, LA SAGUNA
Monitoreo: C/BOULEVARD ISLA DE SANTO DOMINGO No. 4, LA SAGUNA
Presidencia: C/BOULEVARD ISLA DE SANTO DOMINGO No. 4, LA SAGUNA
Vice de Presidencia: C/BOULEVARD ISLA DE SANTO DOMINGO No. 4, LA SAGUNA

25 FEB 2007

Este documento certifica a este establecimiento como apto para funcionar, **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE**, los siguientes servicios de salud, en los mismos volúmenes con la siguiente Licencia de Habilitación:

1. SERVICIOS DE EMERGENCIAS 2. SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA 3. SERVICIOS DE ESPECIALIDADES 4. SERVICIOS DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEN 5. SERVICIOS DE LABORATORIO 6. SERVICIOS DE FARMACIA 7. SERVICIOS DE FISIOTERAPIA 8. SERVICIOS DE PSICOTERAPIA 9. SERVICIOS DE NUTRICIÓN 10. SERVICIOS DE ODONTOLOGÍA 11. SERVICIOS DE RADIOLOGÍA 12. SERVICIOS DE NEFROLOGÍA 13. SERVICIOS DE NEUMOLOGÍA 14. SERVICIOS DE GINECOLOGÍA 15. SERVICIOS DE PEDIATRÍA 16. SERVICIOS DE GERIATRÍA 17. SERVICIOS DE CARDIOLOGÍA 18. SERVICIOS DE ENFERMERÍA 19. SERVICIOS DE FARMACIA 20. SERVICIOS DE FISIOTERAPIA 21. SERVICIOS DE PSICOTERAPIA 22. SERVICIOS DE NUTRICIÓN 23. SERVICIOS DE ODONTOLOGÍA 24. SERVICIOS DE RADIOLOGÍA 25. SERVICIOS DE NEFROLOGÍA 26. SERVICIOS DE NEUMOLOGÍA 27. SERVICIOS DE GINECOLOGÍA 28. SERVICIOS DE PEDIATRÍA 29. SERVICIOS DE GERIATRÍA 30. SERVICIOS DE CARDIOLOGÍA 31. SERVICIOS DE ENFERMERÍA 32. SERVICIOS DE FARMACIA 33. SERVICIOS DE FISIOTERAPIA 34. SERVICIOS DE PSICOTERAPIA 35. SERVICIOS DE NUTRICIÓN 36. SERVICIOS DE ODONTOLOGÍA 37. SERVICIOS DE RADIOLOGÍA 38. SERVICIOS DE NEFROLOGÍA 39. SERVICIOS DE NEUMOLOGÍA 40. SERVICIOS DE GINECOLOGÍA 41. SERVICIOS DE PEDIATRÍA 42. SERVICIOS DE GERIATRÍA 43. SERVICIOS DE CARDIOLOGÍA 44. SERVICIOS DE ENFERMERÍA 45. SERVICIOS DE FARMACIA 46. SERVICIOS DE FISIOTERAPIA 47. SERVICIOS DE PSICOTERAPIA 48. SERVICIOS DE NUTRICIÓN 49. SERVICIOS DE ODONTOLOGÍA 50. SERVICIOS DE RADIOLOGÍA 51. SERVICIOS DE NEFROLOGÍA 52. SERVICIOS DE NEUMOLOGÍA 53. SERVICIOS DE GINECOLOGÍA 54. SERVICIOS DE PEDIATRÍA 55. SERVICIOS DE GERIATRÍA 56. SERVICIOS DE CARDIOLOGÍA 57. SERVICIOS DE ENFERMERÍA 58. SERVICIOS DE FARMACIA 59. SERVICIOS DE FISIOTERAPIA 60. SERVICIOS DE PSICOTERAPIA 61. SERVICIOS DE NUTRICIÓN 62. SERVICIOS DE ODONTOLOGÍA 63. SERVICIOS DE RADIOLOGÍA 64. SERVICIOS DE NEFROLOGÍA 65. SERVICIOS DE NEUMOLOGÍA 66. SERVICIOS DE GINECOLOGÍA 67. SERVICIOS DE PEDIATRÍA 68. SERVICIOS DE GERIATRÍA 69. SERVICIOS DE CARDIOLOGÍA 70. SERVICIOS DE ENFERMERÍA 71. SERVICIOS DE FARMACIA 72. SERVICIOS DE FISIOTERAPIA 73. SERVICIOS DE PSICOTERAPIA 74. SERVICIOS DE NUTRICIÓN 75. SERVICIOS DE ODONTOLOGÍA 76. SERVICIOS DE RADIOLOGÍA 77. SERVICIOS DE NEFROLOGÍA 78. SERVICIOS DE NEUMOLOGÍA 79. SERVICIOS DE GINECOLOGÍA 80. SERVICIOS DE PEDIATRÍA 81. SERVICIOS DE GERIATRÍA 82. SERVICIOS DE CARDIOLOGÍA 83. SERVICIOS DE ENFERMERÍA 84. SERVICIOS DE FARMACIA 85. SERVICIOS DE FISIOTERAPIA 86. SERVICIOS DE PSICOTERAPIA 87. SERVICIOS DE NUTRICIÓN 88. SERVICIOS DE ODONTOLOGÍA 89. SERVICIOS DE RADIOLOGÍA 90. SERVICIOS DE NEFROLOGÍA 91. SERVICIOS DE NEUMOLOGÍA 92. SERVICIOS DE GINECOLOGÍA 93. SERVICIOS DE PEDIATRÍA 94. SERVICIOS DE GERIATRÍA 95. SERVICIOS DE CARDIOLOGÍA 96. SERVICIOS DE ENFERMERÍA 97. SERVICIOS DE FARMACIA 98. SERVICIOS DE FISIOTERAPIA 99. SERVICIOS DE PSICOTERAPIA 100. SERVICIOS DE NUTRICIÓN	1. SERVICIOS DE EMERGENCIAS 2. SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA 3. SERVICIOS DE ESPECIALIDADES 4. SERVICIOS DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEN 5. SERVICIOS DE LABORATORIO 6. SERVICIOS DE FARMACIA 7. SERVICIOS DE FISIOTERAPIA 8. SERVICIOS DE PSICOTERAPIA 9. SERVICIOS DE NUTRICIÓN 10. SERVICIOS DE ODONTOLOGÍA 11. SERVICIOS DE RADIOLOGÍA 12. SERVICIOS DE NEFROLOGÍA 13. SERVICIOS DE NEUMOLOGÍA 14. SERVICIOS DE GINECOLOGÍA 15. SERVICIOS DE PEDIATRÍA 16. SERVICIOS DE GERIATRÍA 17. SERVICIOS DE CARDIOLOGÍA 18. SERVICIOS DE ENFERMERÍA 19. SERVICIOS DE FARMACIA 20. SERVICIOS DE FISIOTERAPIA 21. SERVICIOS DE PSICOTERAPIA 22. SERVICIOS DE NUTRICIÓN 23. SERVICIOS DE ODONTOLOGÍA 24. SERVICIOS DE RADIOLOGÍA 25. SERVICIOS DE NEFROLOGÍA 26. SERVICIOS DE NEUMOLOGÍA 27. SERVICIOS DE GINECOLOGÍA 28. SERVICIOS DE PEDIATRÍA 29. SERVICIOS DE GERIATRÍA 30. SERVICIOS DE CARDIOLOGÍA 31. SERVICIOS DE ENFERMERÍA 32. SERVICIOS DE FARMACIA 33. SERVICIOS DE FISIOTERAPIA 34. SERVICIOS DE PSICOTERAPIA 35. SERVICIOS DE NUTRICIÓN 36. SERVICIOS DE ODONTOLOGÍA 37. SERVICIOS DE RADIOLOGÍA 38. SERVICIOS DE NEFROLOGÍA 39. SERVICIOS DE NEUMOLOGÍA 40. SERVICIOS DE GINECOLOGÍA 41. SERVICIOS DE PEDIATRÍA 42. SERVICIOS DE GERIATRÍA 43. SERVICIOS DE CARDIOLOGÍA 44. SERVICIOS DE ENFERMERÍA 45. SERVICIOS DE FARMACIA 46. SERVICIOS DE FISIOTERAPIA 47. SERVICIOS DE PSICOTERAPIA 48. SERVICIOS DE NUTRICIÓN 49. SERVICIOS DE ODONTOLOGÍA 50. SERVICIOS DE RADIOLOGÍA 51. SERVICIOS DE NEFROLOGÍA 52. SERVICIOS DE NEUMOLOGÍA 53. SERVICIOS DE GINECOLOGÍA 54. SERVICIOS DE PEDIATRÍA 55. SERVICIOS DE GERIATRÍA 56. SERVICIOS DE CARDIOLOGÍA 57. SERVICIOS DE ENFERMERÍA 58. SERVICIOS DE FARMACIA 59. SERVICIOS DE FISIOTERAPIA 60. SERVICIOS DE PSICOTERAPIA 61. SERVICIOS DE NUTRICIÓN 62. SERVICIOS DE ODONTOLOGÍA 63. SERVICIOS DE RADIOLOGÍA 64. SERVICIOS DE NEFROLOGÍA 65. SERVICIOS DE NEUMOLOGÍA 66. SERVICIOS DE GINECOLOGÍA 67. SERVICIOS DE PEDIATRÍA 68. SERVICIOS DE GERIATRÍA 69. SERVICIOS DE CARDIOLOGÍA 70. SERVICIOS DE ENFERMERÍA 71. SERVICIOS DE FARMACIA 72. SERVICIOS DE FISIOTERAPIA 73. SERVICIOS DE PSICOTERAPIA 74. SERVICIOS DE NUTRICIÓN 75. SERVICIOS DE ODONTOLOGÍA 76. SERVICIOS DE RADIOLOGÍA 77. SERVICIOS DE NEFROLOGÍA 78. SERVICIOS DE NEUMOLOGÍA 79. SERVICIOS DE GINECOLOGÍA 80. SERVICIOS DE PEDIATRÍA 81. SERVICIOS DE GERIATRÍA 82. SERVICIOS DE CARDIOLOGÍA 83. SERVICIOS DE ENFERMERÍA 84. SERVICIOS DE FARMACIA 85. SERVICIOS DE FISIOTERAPIA 86. SERVICIOS DE PSICOTERAPIA 87. SERVICIOS DE NUTRICIÓN 88. SERVICIOS DE ODONTOLOGÍA 89. SERVICIOS DE RADIOLOGÍA 90. SERVICIOS DE NEFROLOGÍA 91. SERVICIOS DE NEUMOLOGÍA 92. SERVICIOS DE GINECOLOGÍA 93. SERVICIOS DE PEDIATRÍA 94. SERVICIOS DE GERIATRÍA 95. SERVICIOS DE CARDIOLOGÍA 96. SERVICIOS DE ENFERMERÍA 97. SERVICIOS DE FARMACIA 9
--	---

Doceava actividad

Subcriterio 7, 1,5. Publicación de las QDRS trimestral. 100% cumplimiento

12	7	7,1,5	5. Mecanismos de retroalimentación, consulta y diálogo y encuestas sistemáticas del personal.	Publicar las QDRS en nuestra pagina Web.	Gestion eficaz de las necesidades y expectativas de los grupos de interes	Publicacion en nuestra pagina las QDRS trimestralmente	ene-26	dic-26	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizadas (publicacion de la QDRS en la pagina del centro cada trimestre)	Atencion al Usuario
----	---	-------	---	--	---	--	--------	--------	--	--	---------------------



CRM@311_HGDVC / RAI

Sistema de administración de denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias

INICIO	QUEJAS / RECLAMACIONES -	PRO-CONSUMIDOR	LINEA 700	CONFIGURACIONES -
--------	--------------------------	----------------	-----------	-------------------

Lista de Quejas & Reclamaciones

Instituciones:

0 Creado(s)

0 Creado(s)

0 Abierto(s)

0 Abierto(s)

3 Declinado(s)

1 En Proceso

0 En Proceso

31 Cerrado(s)

Ver todos

Mostrar 10 registros

Buscar:

	Tipo	Caso	Estado	Tempo	Institución	Denunciante	Asignado	Creado	Actualizado
	QUEJAS	Q2026051167706	EN PROCESO	9 días	HOSPITAL GENERAL DR. VINICIO CALVENTI	ANTONIA DOÑE TRINIDAD	LICDA. NIVIA ALTAGRACIA DEL ORBE MORALES	LUNES 11 DE MAYO, 2026 - 02:18	MARTES 12 DE MAYO, 2026 - 12:56
	QUEJAS	Q2025100962460	CERRADO	140 días	HOSPITAL GENERAL DR. VINICIO CALVENTI	CARLOS RAFAEL DE LOS SANTOS	LICDA. NIVIA ALTAGRACIA DEL ORBE MORALES	JUEVES 09 DE OCTUBRE, 2025 - 09:43	VIERNES 24 DE OCTUBRE, 2025 - 10:25
	QUEJAS	Q2025092962151	CERRADO	140 días	HOSPITAL GENERAL DR. VINICIO CALVENTI	ESCOLÁSTICO BRITO	LICDA. NIVIA ALTAGRACIA DEL ORBE MORALES	LUNES 29 DE SEPTIEMBRE, 2025 - 12:22	MIÉRCOLES 15 DE OCTUBRE, 2025 - 11:44
	RECLAMACIONES	Q2025092962128	CERRADO	140 días	HOSPITAL GENERAL DR. VINICIO CALVENTI	LILYBELL SURIJEL	LICDA. NIVIA ALTAGRACIA DEL ORBE MORALES	LUNES 29 DE SEPTIEMBRE, 2025 - 06:19	MIÉRCOLES 15 DE OCTUBRE, 2025 - 11:47
	RECLAMACIONES	Q2025081961211	CERRADO	182 días	HOSPITAL GENERAL DR. VINICIO CALVENTI	LILYBELL	LICDA. NIVIA ALTAGRACIA DEL ORBE MORALES	MARTES 19 DE AGOSTO, 2025 - 04:07	MARTES 26 DE AGOSTO, 2025 - 09:36
	RECLAMACIONES	Q2025062659860	CERRADO	113 días	HOSPITAL GENERAL DR. VINICIO CALVENTI	ITCORP GONGLOSS	LICDA. NIVIA ALTAGRACIA DEL ORBE MORALES	JUEVES 26 DE JUNIO, 2025 - 10:03	JUEVES 17 DE JULIO, 2025 - 10:42
	QUEJAS	Q2025062259730	CERRADO	129 días	HOSPITAL GENERAL DR. VINICIO CALVENTI	LIDIA TEJEDA	LICDA. NIVIA ALTAGRACIA DEL ORBE MORALES	DOMINGO 22 DE JUNIO, 2025 - 03:11	MARTES 08 DE JULIO, 2025 - 01:13
	QUEJAS	Q2025051658644	CERRADO	129 días	HOSPITAL GENERAL DR.	WANDER GARCÍA	LICDA. NIVIA ALTAGRACIA DEL	VIERNES 16 DE MAYO, 2025 -	MARTES 27 DE MAYO, 2025 - 12:18

Treceava actividad

Subcriterio 7, 1, 2,2.

Realizar los manuales de Riesgo Laboral y Punción Lumbar

13	7	7,1,2,2	El diseño y la gestión de los distintos procesos de la organización.	Concluir los manuales de Riesgo Laboral y Punción Lumbar	Gestión eficaz de los procesos de la organización	Realizar los manuales de Riesgo Laboral y Punción Lumbar	ene-26	dic-26	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizar (Manuales finalizados)	Departamento de Investigaciones
----	---	---------	--	--	---	--	--------	--------	--	---	---------------------------------

MANUAL DE RIESGOS LABORALES



Santo Domingo, Los Alcarrazos
2026

Manual de Riesgos Laborales			
	Área:	Código: 73-DEPMANRBO-001/062021	
	Fecha de emisión: 01/02/2023	Fecha de revisión: 01/02/2026	Página 2 de 226
SGC-Documento Controlado			Versión: 01

ÍNDICE

Comisión técnica para la elaboración	4
Marco legal	5
Objetivo general y objetivos específicos	6
Introducción	8
Definiciones	9
Vigilancia de la salud de los colaboradores de la salud del Hospital Dr. Vinicio Calventi	21
Riesgo, Riesgo laboral	21
Exposición al riesgo	31
Obligaciones de los colaboradores de la salud del Hospital Dr. Vinicio Calventi en prevención de riesgos	33
Elementos de protección personal	43
Protocolo de vacunación para los colaboradores de la salud	44
Señales y símbolos de seguridad	46
Pictogramas del SGA	51
Manejo de elementos cortopunzantes	53
Eliminación del material descartable	54
Enfermedades ocupacionales	56
Aspectos de seguridad laboral	56
Manejo de elementos cortopunzantes	57
Conducta a seguir en caso de un accidente laboral con exposición de sangre	58
Riesgos laborales específicos del sector limpieza	69
Descripción de los procedimientos de limpieza	69
Tipos de limpieza	72
Limpieza y desinfección de fluidos biológicos	73
Limpieza y desinfección de la habitación	74
Limpieza y desinfección del baño de la habitación del paciente	74
Riesgos asociados a incendios	108

División de Investigaciones Clínicas y Residencias Médicas / Coordinación de Investigaciones Clínicas

PROTOCOLO DE PROCEDIMIENTO PARA PUNCIÓN LUMBAR



Municipio Santo Domingo Oeste, Los Alcarrazos
Marzo, 2025

Protocolo de Procedimiento Para Punción Lumbar			
	Área: Departamento Médico	Código: 23-DMFPROTPL-001/032025	
	Fecha de emisión: 05/03/2025	Fecha de revisión: 05/03/2027	Página 2 de 23
SGC-Documento Controlado			Versión: 01

ÍNDICE

Comisión técnica para la elaboración	3
Marco legal	4
Introducción	5
Definición	6
Objetivos	6
Usuarios del protocolo	7
Población diana	7
Complicaciones de la punción lumbar	9
Equipo para la punción lumbar	10
Anatomía relevante para la punción lumbar	11
Posicionamiento para la punción lumbar	13
Procedimiento estructurado de la punción lumbar	13
Cuidados posteriores a la punción lumbar	18
Advertencias y errores comunes sobre punción lumbar	18
Recomendaciones y sugerencias para la punción lumbar	19
Bibliografía	20

División de Investigaciones Clínicas y Residencias Médicas / Coordinación de Investigaciones Clínicas

Catorceava actividad

Subcriterio 7, 1, 2,4.

Realizar el Plan de Capacitación 2025 y 2026, cumplimiento 100%

14	7	7,1,2,4	La gestión del conocimiento.	Realizar el Plan de Capacitaciones 2025	Gestion eficaz de una cultura de aprendizaje	Realizar el Plan de Capacitaciones 2025	ene-26	dic-26	Recursos tecnológicos, humano y financie	Actividad realizada (plan de capacitaciones)	RRHH
----	---	---------	------------------------------	---	--	---	--------	--------	--	--	------

2025

Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Documento No: INAP-FAC-001
Fecha de emisión: 13/1/2019
Fecha de revisión: 03/03/24
Versión: 6

Institución: HOSPITAL DR. VINICIO CALVENTI
Ministerio al que pertenece: SERVICIO REGIONAL METROPOLITANO
Provincia: SANTO DOMINGO OESTE Municipio: LOS ALCARRIZOS
Sector: ☒ Gestión Pública ☐ Municipal ☒ Salud
Cuenta con aulas para la capacitación? ☐ SI ☒ S ☐ No

Fecha: ENERO-DICIEMBRE 2024

No.	Departamento requerido	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Todas las áreas	CURSO	Inducción a la Administración Pública Nivel I	PRESENCIAL	Otros	30	5	35	0	Grupos I,II,III,IV	JUNIO	INAP	0	\$0,000.00
2	Todas las áreas	CURSO	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	PRESENCIAL	Otros	32	3	35	0	Grupos I,II,III,IV	JUNIO	INAP	0	\$0,000.00
3	Todas las áreas	CURSO	Violencia de Género	PRESENCIAL	Eficiencia para la Calidad	35	5	40	0	Grupos I,II,III,IV	JUNIO	INAP	2,268	\$45,360.00
4	Todas las áreas	CURSO	Orografía y Redacción	PRESENCIAL	Colaboración	30	5	35	0	Grupos I,II,III,IV	JUNIO	INAP	0	\$0,000.00
5	Todas las áreas	CURSO	Trabajo en Equipo	PRESENCIAL	Visión Estratégica	35	5	40	1	Grupos I,II,III,IV	JUNIO	INAP	0	\$0,000.00
6	Todas las áreas	CURSO	Supervisión Efectiva	PRESENCIAL	Otros	35	5	40	0	Grupos I,II,III,IV	JUNIO	INAP	0	\$0,000.00
7	Servicios generales	CURSO	Otros/especifique	PRESENCIAL	Comunicación	1	20	21	0	Grupos I,II,III	JUNIO	INAP	0	\$0,000.00
8	Todas las áreas	CURSO	Comunicación Efectiva	PRESENCIAL	Comunicación	38	7	45	0	Grupos I,II,III,IV	JUNIO	INAP	0	\$0,000.00
9	Administrativa	CURSO	Conexión Telefónica	PRESENCIAL	Otros	30	5	35	0	Grupos I,II,III,IV	JUNIO	INAP	0	\$0,000.00
10	Administrativa	CURSO	Otros/especifique	PRESENCIAL	Comunicación	35	5	40	0	Grupos I,II,III	JUNIO	INAP	0	\$0,000.00
11	Todas las áreas	CURSO	Otros/especifique	PRESENCIAL	Trabaja con el Cliente	35	5	40	0	Grupos I,II,III,IV	JUNIO	INAP	0	\$0,000.00
12	Todas las áreas	CURSO	Habilidades De Liderazgo	PRESENCIAL	Integridad/Respeto	20	5	25	0	Grupos I,II,III,IV	JUNIO	INAP	0	\$0,000.00
13	Todas las áreas	CURSO	Gestión y Resolución De Conflictos	PRESENCIAL	Otros	30	10	40	0	Grupos I,II,III,IV	JUNIO	INAP	0	\$0,000.00
14	Todas las áreas	CURSO	Inteligencia Emocional	PRESENCIAL	Otros	20	5	25	0	Grupos I,II,III,IV	JUNIO	INAP	0	\$0,000.00
15	Recursos humanos	CURSO	Diplomado Comportamiento Organizacional	PRESENCIAL	Otros	25	15	40	2	Grupos III,IV	JUNIO	INAP	6,804.00	\$272,160.00
16	Todas las áreas	CURSO	Redacción Y Presentación De Informes Técnicos	PRESENCIAL	Otros	25	15	40	1	Grupos I,II,III,IV	JUNIO	INAP	1,800.00	\$75,600.00
17	Archivo y correspondencia	CURSO	Otros/especifique	PRESENCIAL	Otros	30	10	40	0	Grupos I,II,III	JUNIO	INAP	1134	\$27,680.00
													Total:	\$486,800.00

2026

PLAN DE CAPACITACIÓN 2023
Institución: Hospital General Dr. Víctor Cárdenas
Ministerio al que pertenece: Ministerio de Administración Pública (MAP)
Provincia: Santo Domingo
Sector: Gestión Pública

Normativa: INAP-042-01
Tipo: Formulario
Versión: 5
Vigencia: 7/7/2023

Nº	TÍTULO ACTIVIDAD (SUBACTIVIDAD)	NOMBRE ACTIVIDAD (SUBACTIVIDAD)	MODALIDAD	GRUPO + GRUPO DE PARTICIPANTES	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CONTENIDOS PARTICIPATIVOS	TEMAS DE INTERÉS	PROFESORES	APORTE MATERIAL	APORTE TOTAL
1	Inducción a la Administración Pública	Visual	3.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5	25	Descripción: A través del curso Inducción a la Administración Pública, se pretende dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que permitan con el conocimiento de las personas y procedimientos generales de la Organización General. Se incluye una sesión formativa, a la participante está en la capacidad de identificar los componentes del Estado, la función administrativa y del gobierno, así como, la forma de organización del sector público y sus roles, reconociendo que la propia Competencia: Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación		Segundo trimestre	MAP	0	
2	SEGURIDAD Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	Presencial	3.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5	18	Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación Capacitar a los participantes en prácticas adecuadas de higiene y manipulación de alimentos, con el fin de prevenir enfermedades transmitidas por alimentos, garantizar la inocuidad alimentaria y cumplir con las normativas sanitarias vigentes.			Cuarto trimestre	OTRO INPOTSP	0
3	MANEJO DE SERVIDORES HOSPITALARIOS	Presencial	3.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5	25	Capacitar a los participantes en la correcta clasificación, manejo, priorización, almacenamiento y disposición final de los desechos hospitalarios, conforme a las normativas vigentes, con el fin de prevenir riesgos sanitarios, proteger el medio ambiente y garantizar la seguridad del personal y las pacientes.			Cuarto trimestre	OTRO INPOTSP	0
4	CORTESÍA TELEFÓNICA	Presencial	3.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5	18	Desarrollar en los participantes las habilidades sensoriales para brindar una atención telefónica cordial, profesional y eficiente, fortaleciendo la imagen institucional y mejorando la experiencia del usuario.			Cuarto trimestre	OTRO INPOTSP	4

Quinceava actividad

Subcriterio 8,2,3, Realizar Matriz detallada con cantidad de felicitaciones y sugerencias.

15	8	8,2,3	Cantidad de felicitaciones y sugerencias recibidas de pacientes y usuarios.	Realizar matriz donde se detallen la cantidad de felicitaciones y sugerencias recibidas de pacientes y usuarios	Fortalecer el sistema de información	Realizar matriz detallada con cantidad de felicitaciones y sugerencias.	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizadas	Tecnología y Atención al Usuario
----	---	-------	---	---	--------------------------------------	---	--	------------------------	----------------------------------

Mes	Seguidores	Publicaciones	Interacciones	Impresiones
Enero 2025	14210	48	2100	85400
Febrero 2025	14432	52	2450	96200
Marzo 2025	14605	60	2890	110540
Abril 2025	14780	55	2305	90210
Mayo 2025	14922	53	1980	87000
Junio 2025	15010	58	2975	101650
Julio 2025	15095	61	3010	118340
Agosto 2025	15188	63	2875	124300
Septiembre 2025	14610	72	2724	138707
Octubre 2025	15172	102	3149	408088
Noviembre 2025	15326	48	1204	134001
Diciembre 2025	15438	26	1308	67636



HOSPITAL DR. VINICIO CALVENTI

NIVEL DE IMPORTANCIA DE LA COBERTURA POSITIVA O NEGATIVA RECIBIDA EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

INFORME DE ENERO A AGOSTO 2025

INFORME REDES SOCIALES HOSPITAL CALVENTI

HOSPITAL DR. VINICIO CALVENTI

Periodo: Enero – Diciembre 2025

Perfil oficial: [@hicalventi66](#)

INFORME REDES SOCIALES – INSTAGRAM

Durante el año 2025, la cuenta oficial de Instagram del Hospital Dr. Vinicio Calventi mantuvo una presencia activa, estratégica y constante, consolidándose como el principal canal digital de comunicación institucional.

El enfoque estuvo orientado a:

- Transparencia institucional
- Humanización de los servicios
- Cobertura de actividades médicas y administrativas
- Campañas educativas y preventivas
- Efemérides del sector salud
- Fortalecimiento de la imagen institucional

Resumen de métricas anuales:

- Publicaciones realizadas: 577
- Interacciones acumuladas: 29,600+
- Impresiones generadas: 1,238,000+
- Crecimiento de la comunidad:
La cuenta pasó de 11,421 a 15,438 seguidores
➤ +4,017 nuevos seguidores en 2025

Estas cifras evidencian un crecimiento sostenido, orgánico y estratégico, reflejando mayor posicionamiento institucional, alcance y participación ciudadana.

INFORME REDES SOCIALES – FACEBOOK

Durante el año 2025, Facebook continuó siendo un canal clave para la difusión de información institucional y comunicados oficiales, permitiendo mantener una comunicación directa con la comunidad.

Resumen de métricas anuales:

- Publicaciones realizadas: 551
- Interacciones acumuladas: 26,300+
- Impresiones generadas: 747,000+
- Crecimiento de la comunidad:
La cuenta pasó de 1,486 a 1,724 seguidores
➤ +238 nuevos seguidores en 2025

Facebook permitió reforzar comunicados oficiales, cobertura de actividades y contenido institucional educativo.

INFORME REDES SOCIALES – X (Twitter)

Durante el año 2025, la cuenta oficial en X (Twitter) fue utilizada como canal complementario de información institucional, especialmente para comunicados breves y difusión inmediata.

Resumen de métricas anuales:

- Publicaciones realizadas: 405
- Interacciones acumuladas: 750+
- Impresiones generadas: 4,200+
- Crecimiento de la comunidad:
La cuenta pasó de 307 a 321 seguidores
➤ +14 nuevos seguidores

INCORPORACION DE THREADS

Durante el año 2025 se incorporó la red social [Threads](#) como nuevo canal institucional.

Aunque actualmente no se dispone de métricas acumuladas oficiales, esta red está siendo utilizada estratégicamente para:

- Ampliar el alcance institucional
- Diversificar los canales de comunicación
- Fortalecer la presencia digital del hospital

METRICAS REDES SOCIALES ENERO 2026				
MES	SEGUIDORES	PUBLICACIONES	INTERACCIONES	IMPRESIONES
ENERO 2026 INSTAGRAM	15,621.00	47.00	1,089.00	103.47
ENERO 2026 FACEBOOK	1,791.00	40.00	2,574.00	58.35
ENERO 2026 TWITTER	319.00	24.00	53.00	178.00

METRICAS REDES SOCIALES FEBRERO 2026				
MES	SEGUIDORES	PUBLICACIONES	INTERACCIONES	IMPRESIONES
FEBRERO 2026 INSTAGRAM	15,771.00	50.00	1,337.00	151.16
FEBRERO 2026 FACEBOOK	1,838.00	42.00	1,332.00	37.71
FEBRERO 2026 TWITTER	319.00	41.00	66.00	487.00

METRICAS REDES SOCIALES MARZO 2026				
MES	SEGUIDORES	PUBLICACIONES	INTERACCIONES	IMPRESIONES
MARZO 2026 INSTAGRAM	15.99	41.00	1,137.00	95.61
MARZO 2026 FACEBOOK	1,987.00	31.00	1.26	41.08

C/ Hato Nuevo # 43, Los Alcarrizos, Santo Domingo, R.D. Tel 809-616-3965. Info@hospitalcalventi.gob.do. RNC: 43004319



RESULTADOS / CONCLUSIONES

.De los 15 subcriterios que trabajamos, las 15 tareas fueron completadas en 100%.

RECOMENDACIONES

Seguir monitoreando y supervisando que estas mejoras se sigan implementando para fortalecer nuestros servicios.

ANEXOS (Si aplica)

.No tenemos

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Dra. Ynmaculada Valerio
Dra. Ynmaculada Valerio
Encargada de la División de
Desarrollo Institucional y Calidad en
La Gestión.



Elaborado por
(Nombre y apellido)