

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2026



Elaborado por

Lic. Paula Mora

Administradora

Jorge L. Schequer

Asistente de Mantenimiento

Lic. Mariela Meran Ramírez

Analista de Calidad en la Gestión

Glosario

1- Mantenimiento Preventivo: Revisiones de programadas para evitar fallas y asegurar que el hospital funcione de manera óptima y segura, evitando averías.

2 - Mantenimiento Correctivo: Reparaciones inmediatas que se realizan cuando un equipo se avería para que vuelva a funcionar.

3- Plan de Mantenimiento: Documento guía estratégica y operativa que estructura las tareas, los cronogramas de ejecución, los recursos necesarios y los roles del personal para coordinar tanto las acciones preventivas como las correctivas en el centro de salud.

4- Matriz de Monitoreo: Una Herramienta visual para controlar el estado de los equipos y el avance de los trabajos, facilitando el seguimiento del cumplimiento del objetivo del programa de mantenimiento.

5- Inspección Visual: Revisión ocular directa para detectar a tiempo desgastes, daños o fallas visibles.

6- Calibración: Ajuste técnico de un equipo para garantizar que sus mediciones sean exactas y precisas.

7- Pruebas Funcionales: Tests prácticos para verificar que el equipo opere correctamente y sea seguro de usar.

8- Protocolos de Seguridad: Normas obligatorias para prevenir accidentes y garantizar la seguridad de los pacientes, el personal y los equipo durante las operaciones de mantenimiento.

9- Inventario de Repuestos: Lista y stock de piezas de recambio disponibles para acelerar las reparaciones.

10- Registro de Mantenimiento: Documento detallada de todas las actividades de mantenimiento realizadas, incluyendo fechas, acciones tomadas y resultados.

11- Contrato de Mantenimiento: Vinculo legal con un proveedor externo para que se encargue del soporte técnico especializado.

Contenido

Introducción	4
Misión	4
Visión	6
Valores.....	6
Base legal	6
Plan anual de Mantenimiento 2026.....	7
Objetivo General.....	7
Alcance.....	7
Recursos.....	8
Distribución De Los Recursos	8
Generalidades.....	8
Dediciones	9
Tipos de Mantenimiento.....	10
1- Mantenimiento Preventivo.....	10
2- Mantenimiento Predictivo.....	10
3- Mantenimiento Correctivo.....	11
Elaboración del plan de mantenimiento	11

Introducción

El Hospital Municipal Juan De Herrera, comprometido con ofrecer servicios de salud de calidad a la población, reconoce la importancia de mantener sus instalaciones, equipos y sistemas en condiciones óptimas de funcionamiento. Por esta razón, se ha elaborado el presente plan de mantenimiento preventivo y correctivo, con el propósito de garantizar la seguridad, confiabilidad y disponibilidad de los activos físicos del hospital.

Este documento establece las estrategias y acciones necesarias para asegurar un mantenimiento eficiente de los equipos médicos, áreas de infraestructura y demás recursos esenciales para la operación hospitalaria. Asimismo, busca reducir fallas inesperadas, prolongar la vida útil de los equipos y fortalecer la continuidad de los servicios de atención médica.

El plan contempla actividades preventivas orientadas a evitar averías y riesgos operacionales, así como intervenciones correctivas destinadas a solucionar de manera oportuna cualquier falla detectada. Además, incluye lineamientos de seguimiento, control y evaluación para garantizar la efectividad de las acciones implementadas.

Con este informe, el Hospital Municipal Juan De Herrera reafirma su compromiso con la mejora continua, la seguridad de los pacientes y el buen desempeño de sus servicios, contribuyendo así a una atención médica más eficiente, segura y sostenible.

Información General

El Hospital Municipal Juan De Herrera es un centro de salud de segundo nivel que forma parte de la red hospitalaria pública del Servicio Nacional de Salud (SNS), bajo la supervisión del Ministerio de Salud Pública. La institución se caracteriza por ofrecer atención médica especializada y servicios integrales orientados al bienestar de la población.

Dentro de su cartera de servicios, el hospital brinda atención en medicina general, ortopedia, ginecología, obstetricia, gastroenterología, medicina familiar, psicología, nutrición, odontología, pediatría, cirugía general y así como servicios de imagenología (rayo x, sonografía y electrocardiograma). Estas áreas permiten responder de manera eficiente a las diferentes necesidades de salud de los pacientes.

El centro también dispone de un laboratorio clínico, además de un área de emergencias para ofrecer atención continua las 24 horas del día. Cuenta con espacios especializados para shock y trauma, nebulización, así como ambulancias destinadas al traslado y apoyo de los pacientes de la región.

En el área de hospitalización, el hospital posee habitaciones cómodas y una amplia capacidad de camas para garantizar una atención adecuada a los usuarios. Asimismo, dispone de salas diferenciadas para, niños, niñas, hombres y mujeres.

Misión

Contribuir con la salud de la población y satisfacción de los usuarios, a través de la provisión de los servicios públicos de salud organizados en redes integradas.

Visión

Ser reconocido por la sociedad como una red efectiva y con calidad en la provisión de servicios integrales de salud, en un ambiente de humanización y eficacia.

Valores

Equidad

Transparencia

Calidez

Compromiso

Base Legal

La ley No. 42-01, Ley General de Salud.

La ley No. 87-01, que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social.

La ley No. 123-15, que crea el Servicio Nacional Salud (SNS).

La ley No. 395-14 que establece la Carrera Sanitaria.

La ley No. 1-12 Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.

Plan anual de Mantenimiento 2026

Objetivo General

Asegurar el correcto funcionamiento, seguridad y continuidad operativa de los equipos, instalaciones e infraestructuras de la institución, mediante la ejecución de un programa de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo, orientado a reducir fallas, optimizar recursos y prolongar la vida útil de los activos físicos.

El presente plan de mantenimiento contempla las actividades necesarias para garantizar la conservación y operatividad de los diferentes activos de la institución. Entre los principales aspectos incluidos se encuentran:

Alcance

El plan de mantenimiento incluye:

1. Mantenimiento de equipos, instalaciones y sistemas de la institución.
2. Ejecución de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo.
3. Programación periódica de inspecciones y revisiones técnicas.
4. Realización de actividades como limpieza, ajustes, reparaciones y calibraciones.
5. Asignación de recursos y responsabilidades al personal encargado.

Recursos

Para garantizar la continuidad operativa del plan de mantenimiento, se consideran las siguientes variables estratégicas:

- **Talento Humano:** Selección y asignación de personal técnico, ingenieros y soporte administrativo calificado para la ejecución idónea de las tareas programadas.

- **Gestión del Tiempo:** Calendarización estratégica de las intervenciones con el fin de mitigar el impacto en la operatividad diaria de la organización, priorizando los periodos de baja actividad para el mantenimiento preventivo.
- **Sustento Presupuestario:** Estimación y asignación de los fondos requeridos para costear mano de obra, insumos, herramientas, contratación de terceros y contingencias directas de la actividad.
- **Logística de Materiales:** Aseguramiento preventivo de inventario (repuestos, lubricantes e insumos específicos) para responder con oportunidad y eficiencia ante los requerimientos de la planta.
- **Equipamiento Tecnológico:** Provisión de software de gestión, instrumental especializado, dispositivos de diagnóstico y equipos de protección industrial para la ejecución segura de las tareas.

Distribución de los recursos

Para optimizar el mantenimiento de las instalaciones y equipos del Hospital Municipal Juan De Herrera, se establecen los siguientes lineamientos:

- **Sistemas e Informática:** Asignación de un técnico interno responsable de la operatividad de los equipos de cómputo, previendo la contratación de soporte externo especializado para requerimientos complejos.
- **Equipos Biomédicos y Climatización:** Externalización del mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de aire acondicionado y equipos biomédicos mediante un contrato de prestación de servicios especializados.

Generalidad

El plan de gestión de activos del hospital se fundamenta en los siguientes conceptos clave:

- **Mantenimiento Hospitalario:** Conjunto de intervenciones técnicas y periódicas aplicadas a la infraestructura y equipamiento para corregir anomalías, mitigar el deterioro y asegurar la continuidad de los servicios de salud.
- **Ciclo de Vida del Activo:** Enfoque proactivo que considera desde el periodo de garantía hasta el desgaste por uso. El objetivo es prolongar la vida útil de los bienes y prever fallas operativas mediante una administración integral.
- **Plan de Renovación:** Programación técnica que evalúa el tiempo característico de operación de cada dispositivo e infraestructura para determinar su obsolescencia y planificar su reemplazo estratégico.

Tipos de Mantenimiento

- **Mantenimiento Preventivo**

Intervenciones periódicas y planificadas para evaluar el estado de equipos e infraestructura y detectar fallas antes de que ocurran.

- **Actividades que incluye:**

Inspecciones, ajustes, reparaciones, análisis, limpieza, lubricación, calibración.

Ventajas:

- Mayor confiabilidad y seguridad en la operación de los activos
- Reduce el tiempo de inactividad por interrupción del servicio
- Prolonga la vida útil de equipos e instalaciones
- Menor costo total de mantenimiento

- **Mantenimiento Predictivo**

Intervenciones en equipos que aparentemente están bien, usando herramientas especializadas para detectar fallas incipientes antes de que se hagan evidentes.

- **Herramientas que usa:**

Sensores de vibración, osciloscopios, detectores de ultrasonido. A diferencia del preventivo, aquí se detecta el daño de forma gradual.

- **Ventajas:**

- Reduce tiempos de inactividad del equipo
- Permite planificar mejor las intervenciones porque se hace seguimiento de cómo evoluciona el defecto
- Facilita el seguimiento de la evolución de la falla

- **Diferencia clave:**

- Preventivo: se hace por calendario, cada cierto tiempo, aunque el equipo esté bien.
- Predictivo: se hace cuando los sensores detectan que el equipo está empezando a fallar, aunque aún funcione.

Departamento - Equipo	Frecuencia	Actividades a Desarrollar	Fechas		Cantidad												Responsable	Observaciones
	Diario, Semanal, Mensual, Trimestral, Semestral o Anual		Ultimo Mantenimiento	Proximo Mantenimiento	ENE	FEBR	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC		
Planta Electrica	Trimestral	Mantenimiento de la planta eléctrica	18/03/2026	18/06/2026			X			X			X			X	Tecnico contratado	Cambio de los filtros y cambio de aceite
Ornato	Mensual	Mantenimiento del ornato	20/03/2026	20/04/2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tecnico contratado	poda y limpieza
Ambulancia	Trimestral	Mantenimiento de la ambulancia	18/02/2026	13/05/2026		X			X			X			X		Tecnico contratado	Cambio de aceite y filtro y cambio de pantalla delantera
Inversor	Trimestral	Mantenimiento de baterias	25/03/2026	25/06/2026			X			X			X			X	Electricista	Mantenimiento de bateria
Laboratorio	Trimestral	Mantenimiento de equipos	15/03/2026	15/06/2026			X			X			X			X	Tecnico contratado	Mantenimiento de equipos del laboratorio y adquisicion de dos nueva maquina
Odontologia	Trimestral	Mantenimiento de equipos	20/03/2026	20/06/2026			X			X			X			X	Tecnico contratado	Mantenimiento de equipos
Banco de transformadores	Semestral	Mantenimiento de transformadores	11/03/2026	16/09/2026			X						X				Tecnico contratado	Reconfiguracion y embobinado de planta grande y cambio de transformadores de 75 kilo vatio.
Equipos Electricos	Trimestral	Mantenimiento de aires y abanicos	08/03/2026	19/06/2026			X			X			X			X	Tecnico contratado	Mantenimiento de aire acondicionado
Sistema Cloacal	Semestral	Mantenimiento del sistema cloacal	09/03/2026	12/06/2026			X						X				Tecnico contratado	Limpieza de registro
Sistema de Plomeria	Trimestral	Mantenimiento en los baños de hospitalizacion, administracion, consulta, emergencia y de los fregaderos	20/03/2026	15/06/2026			X			X			X			X	Tecnico contratado	Mantenimiento de los baños
Departamento de imágenes.	Trimestral	Mantenimiento de equipos	10/03/2026	19/06/2026			X			X			X			X	Tecnico contratado	Cambio de llave de baño en hospitalizacion
Departamento de Facturacion	Trimestral	Mantenimiento de equipos	05/03/2026	20/06/2026			X			X			X			X	Tecnico contratado	Mantenimiento a UPC de rayo x
Farmacia	Semestral	Mantenimiento de equipos	12/03/2026	22/06/2026			X						X				Tecnico contratado	Mantenimiento de aire acondicionado y equipo
Infraestructura	Anual	Mantenimiento de pintura	17/02/2026	17/09/2027									X				Tecnico contratado	Mantenimiento de pintura



Licda. Paula Mora Suero
Encargado Administrativo - Financiero



Jorge L. Schequer
Asistente Mantenimiento

