

FECHA: 30/03/2026**DATOS GENERALES****Lugar:** DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☒ CPN ☐***Nombre del lugar:** Hospital Villa Hermosa**Área:** Administración**Nombre de la Actividad:** Plan de mantenimiento Preventivo/Correctivo de Infraestructura, Mobiliarios (Quirófano, Salas de Neonatología, Uci Adulto.) Hospital Villa Hermosa 2026**Código POA (Si aplica):** N/A.**INTRODUCCIÓN**

El mantenimiento preventivo y correctivo constituye un proceso fundamental dentro de las instituciones de salud, ya que garantiza el adecuado funcionamiento de la Infraestructura, de los equipos biomédicos, las instalaciones físicas y las áreas operativas, contribuyendo a la continuidad y calidad de los servicios ofrecidos a la población. La aplicación oportuna de acciones de mantenimiento permite prevenir fallas, reducir riesgos operativos, prolongar la vida útil de los equipos y asegurar condiciones seguras tanto para los usuarios como para el personal de salud.

El Hospital Villa Hermosa elaboró un Plan Anual de Mantenimiento, el cual se realizó la identificación y evaluación de las áreas y equipos que requerían intervenciones de mantenimiento durante el período Enero-marzo 2026. Asimismo, se establecieron las necesidades de mantenimiento programadas a futuro, con el propósito de dar seguimiento continuo a las condiciones operativas de la infraestructura y los recursos institucionales.

La implementación de este plan permitirá fortalecer los mecanismos de control, prevención y supervisión, evitando daños mayores que puedan afectar el funcionamiento de los servicios hospitalarios y la calidad de la atención brindada. De esta manera, el mantenimiento preventivo y correctivo se consolida como una herramienta estratégica para garantizar la eficiencia institucional, la seguridad operativa y la mejora continua del Hospital Villa Hermosa.

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo principal de este informe es establecer un cronograma del Plan Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo 2026 del Hospital Villa Hermosa. Identificando las áreas, equipos e infraestructuras en el periodo Enero-marzo 2026 que requirieron mantenimiento.

METODOLOGIA (Si aplica)

Mediante la implementación del levantamiento de las distintas áreas del hospital, en el cual se identificaron las averías en los equipos e infraestructura.

DESARROLLO / HALLAZGOS

En el periodo Enero-marzo 2026, se realizaron diversos mantenimientos preventivos y correctivos tanto en la infraestructura como en los equipos.



Dentro de los cuales Hallazgos se encuentran:

- Paredes con Pintura desgastadas y descascaradas del área de hospitalización y hospital en general.
- Electrocardiogramas no funcionando del hospital.
- Lavamanos con mangueras y llaves en mal estado.
- Reparación de lavadora y secadora del área de lavandería.
- Cambio de luces dañadas.
- Mantenimiento preventivo de Microscopio.
- Cambio de breaker de la bamba sumergible.
- Luz de asistente dental no funcionaba del área de odontología.

Estas fueron las necesidades de mantenimiento, infraestructura y equipos cubiertas durante el periodo Enero-marzo 2026.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

La implementación del Plan Anual de Mantenimiento en el Hospital Villa Hermosa permitió identificar oportunamente las áreas, equipos e infraestructuras que requerían mantenimiento preventivo y correctivo durante el periodo enero-marzo, favoreciendo una mejor organización de las intervenciones realizadas.

Los trabajos realizados responden a una estrategia de mantenimiento mixto (preventivo y correctivo). El objetivo central fue minimizar el riesgo de fallas, alargar la vida útil de los equipos médicos y garantizar un entorno seguro, higiénico y operativo para la atención de los pacientes.

El desglose de los resultados y conclusiones se organiza por área intervenida:

- Equipos Médicos: Se ejecutó la reparación y el mantenimiento integral de los electrocardiogramas para asegurar la precisión en el diagnóstico cardiológico. Asimismo, se completó el mantenimiento preventivo del microscopio clínico, garantizando su calibración y limpieza óptica.

Conclusión: Estas acciones previenen diagnósticos erróneos, aseguran la calidad de los servicios y evitan costosas averías de emergencia.

-Instalaciones de Apoyo (Plomería y Energía) Resultados: Se reemplazaron las llaves y mangueras de los lavamanos, y se logró reparar la lavadora y secadora del área de lavandería. En el área eléctrica, se sustituyeron los breakers de la bomba sumergible y diversas luces averiadas en varias salas.

Conclusión: Se restablecieron las condiciones de bioseguridad y se aseguró el suministro constante de agua, la higiene en la ropa hospitalaria y la correcta iluminación de las instalaciones.

-Área de Odontología Resultados: Se identificó y ejecutó el cambio de la lámpara de la asistente dental.

Conclusión: Se restauró la visibilidad y ergonomía necesarias en el área de trabajo, permitiendo al personal asistir los procedimientos odontológicos con máxima precisión y seguridad visual.

-Infraestructura General Resultados: Se llevó a cabo el mantenimiento general y reparación de la pintura en las paredes de hospitalización y otras áreas del centro.

Conclusión: Se cumple con los estándares básicos de bioseguridad e higiene hospitalaria, evitando la acumulación de bacterias y mejorando el entorno visual y psicológico para la recuperación de los pacientes.

RECOMENDACIONES

- Dar continuidad a la ejecución del Plan Anual de Mantenimiento.



- Fortalecer las inspecciones periódicas de las áreas, equipos biomédicos e infraestructura.
- Mantener actualizado el registro y control de mantenimiento de cada equipos y área intervenida

ANEXOS (Si aplica)

Evidencias

Mantenimiento de paredes del área de hospitalización



Mantenimiento de todos los electrocardiogramas del hospital



Cambio de llaves y manguera de lavamanos



Cambio de luz de asistente dental de área de odontología



Mantenimiento preventivo de Microscopio.



Reparación de lavadora y secadora del área de lavandería



Cambio de luces dañadas



Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

D. Michelle M. F.

Elaborado por
(Nombre y apellido)

