



**Control de Correspondencia
Dirección General**

No.:678

Fecha de recibo

7 4 2026

Fecha: 06 de abril, 2026
Institución: Hospital Dr. José Manuel Rodríguez Jiménez

Número:

Asunto: Solicitud de capacitación curso de inducción a la Administración Pública.

Remitido a:

Acción

- Aprobado
- Para su conocimiento
- Para estudio y opinión
- Preparar respuesta
- Trámite correspondiente
- Preparar orden de compra
- Para fines de pago
- Buscar cotización
- Archivar
- Agendar

Anexo: s/a

Observación

- Gestión de la formación
- Dpto. Extensiones

Firma

Fecha

7-4-2026

06 de Abril del 2026
Santo Domingo, D.N.

Al : Lic. Gregorio Montero
Director General del INAP

Asunto: Levantamiento de colaboradores que han tomado el curso de Inducción a la Administración Pública.

Por medio de la presente, se realiza el levantamiento de información correspondiente a la participación de los colaboradores en el curso de inducción a la Administración Pública, en el Hospital Infantil Dr. José Manuel Rodríguez Jimenes.

Actualmente, el centro cuenta con un total de 536 colaboradores activos. De este total, se ha identificado que únicamente el 1% ha completado dicho curso de inducción, lo que equivale aproximadamente a 10 colaboradores.

Este resultado evidencia la importancia de realizar este proceso formativo, fundamental para el fortalecimiento de las competencias institucionales y el adecuado conocimiento de los lineamientos de la Administración Pública.

Sin otro particular se despide de usted,

muy atentamente.



Dra. Yakaira García Peralta
Directora General



06 de Abril del 2026
Santo Domingo, D.N.

Al : Lic. Gregorio Montero
Director General del INAP

Asunto: Solicitud de Capacitación,
(Inducción a la Administración Pública).

Por medio de la presente, me dirijo a ustedes con el propósito de solicitar la capacitación “Inducción a la Administración Pública”, dirigida A 30 colaboradores de este Hospital Infantil.

El objetivo de esta capacitación es fortalecer los conocimientos fundamentales sobre el funcionamiento de la administración pública, incluyendo principios éticos, normativas vigentes, estructura organizacional, así como los deberes y responsabilidades del servidor público.

Agradezco de antemano su atención a la presente solicitud y quedo a disposición para coordinar los detalles necesarios para su implementación.

Atentamente,



Dra. Yakaira García Peralta
Directora General

