

FECHA: 31/3/2026

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS SRS Hospital CPN

***Nombre del lugar:** Hospital Municipal Bohechío

Área: Enc. Mantenimiento

Nombre de la Actividad: HMB- Seguimiento al Plan de Mantenimiento Preventivo en el EES

Código POA (Si aplica): H.M.B 4.1.1.4.02

INTRODUCCIÓN

La finalidad de esta actividad es dar seguimiento al plan de mantenimiento preventivo del centro hospitalario.

OBJETIVO DEL INFORME

Fortalecer la capacidad institucional mediante la optimización de los procesos empoderamiento del talento humano, articulación interna, tecnología de la información y la comunicación, la infraestructura física con el fin de mejorar la oferta institucional a la población en términos de calidad y eficiencia.

METODOLOGIA (Si aplica)

Revisión e informes

DESARROLLO / HALLAZGOS

La planta eléctrica no requirió mantenimiento en este periodo, para un cumplimiento de un 100%

Realizamos la limpieza de los abanicos el viernes 9 de enero, sábado 21 de febrero y jueves 12 de marzo 2026, esta actividad esta cumplida en un 100%.

No requerimos pintura para la parte frontal del hospital durante el periodo enero-marzo 2026.

No fue necesario realizar los manteniendo del inversor en los meses enero-marzo 2026, ya que este no está siendo utilizado, esta actividad esta cumplida en un 100 %.

Realizamos la clorificación de la cisterna y revisión de las tuberías conjuntamente, viernes 16 de enero, sábado 28 de febrero y viernes 20 de marzo 2026 esta actividad tiene un cumplimiento de un 100%.

Los pies de suero fueron revisados jueves 15 de enero viernes 20 de febrero, y sábado 21 de marzo de 2026 esta actividad tiene un cumpliendo de un 100%.

Realizamos la revisión y cambio de lámparas y bombillas los días martes 13 de enero, jueves 26 de febrero y miércoles 25 de marzo 2026 con un cumplimiento de 100%.

No fue necesario los manteniendo de los equipos de computación, debido a que no dieron problemas.

El mantenimiento de los aires acondicionados se realizó el sábado 7 de enero 2026.

Los equipos de emergencia son revisados constantemente y se encuentran en buen condiciones, esta actividad tiene un cumplimiento de un 100%

Realizamos la revisión de los equipos eléctricos constantemente y se encuentran en buen condiciones, esta actividad tiene un cumplimiento de un 100%.

La ambulancia no recibió mantenimiento ya que se encuentra en buen estado, esta actividad tiene un cumplimiento de un 100%.

Realizamos la revisión de los suministro y conexiones de agua sábado 10 de enero, viernes 13 de febrero y jueves 5 de marzo 2026 donde se habilitaron 2 baños que estaban en reparación esta actividad tiene un cumplimiento de un 100%.

El mantenimiento de las áreas verdes es constate con un cumplimiento de 100%.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

La planta eléctrica tiene un nivel de avance o cumplimiento de un 100%.

La limpieza de los abanicos tiene un nivel de avance de un 100%

La pintura frontal del hospital, tiene un cumplimiento de un 100%.

El mantenimiento de los equipos de laboratorio tiene un nivel de avance de 100%.

El mantenimiento del inversor no se puede mostrar un nivel de avance ya que no ha sido necesario su manteniendo por falta de uso.

Las clarificación y revisión de la cisterna tiene un nivel de avance del 100%.

Las limpiezas de los tinacos tienen un nivel de avance de un 100%.

La revisión de los pies de suero tiene un nivel de avance de un 100%

La revisión y cambio de lámparas y bombillas tiene un nivel de avance de un 100%

El mantenimiento de los equipos quirúrgicos no se puede mostrar un nivel de avance ya que no ha sido necesario su manteniendo por falta de uso.

Los mantenimientos de los aires acondicionados tienen un nivel de avance de un 100%.

La revisión de los equipos de emergencia no se puede mostrar un nivel de avance ya que no ha sido necesario su manteniendo por falta de uso.

La revisión de los equipos eléctricos tiene un nivel de cumplimiento de un 100%

El manteniendo de la ambulancia tiene como nivel de avance el 100%

Realizamos la revisión de los suministro y conexiones de agua, tiene un nivel de avance de un 100%

Los mantenimientos de las áreas verdes tienen un nivel de avance de un 100%.

El plan cuenta con 19 acciones a ejecutar de las cuales tenemos 16 ejecutadas para un 100% y 3 que por su condición no fue necesario el mantenimiento.

RECOMENDACIONES

Continuar realizando de manera oportuna la ejecución del plan de mantenimiento

ANEXOS (Si aplica)

Plan de Mantenimiento Preventivo 2026

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Aneudy Ramírez Angemá

Elaborado por
(Nombre y apellido)



















Nombre del Establecimiento:

HOSPITAL MUNICIPAL BOHECHIO

Año: 2025

Servicio Regional de Salud:

VI

Provincia:

SAN JUAN DE LA MAGUANA

31/01/2025

Municipio:

BOHECHIO

Departamento - Equipo	Frecuencia Diario, Semanal, Mensual, Trimestral, Semestral o Anual	Actividades a Desarrollar	Fechas		Cantidad												Responsable	Observaciones	
			Ultimo Mantenimiento	Proximo Mantenimiento	ENE	FEBR	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC			
PLATA ELECTRICA	CUATRIMESTRE	MANTENIMIETO		abr-25				X				X					X	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	TOMAR EN CUENTA QUE LOS MANTENIEMTOS PUEDEN CAMBIAR DE PERIODO DE ACUERDO AL FUNCIONAMIENTO DE ESTOS
ABANICOS-TODOS	MENSUAL	LIMPIEZA Y REPARACION	dic-24	feb-25	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO Y ENC. CONSERJERIA	
PINTURA DEL HOSPITAL FRONTAL	ANUAL	PINTURA	nov-23	may-25			X											ENCARGADO MANTENIMIENTO	
EQUIPOS DE LABORATORIO	CUATRIMESTRE	MANTENIMIENTO Y REPARACION	dic-24	abr-25				X				X					X	ENCARGADO MANTENIMIENTO Y ENC. LABORATORIO	TOMAR EN CUENTA QUE LOS MANTENIEMTOS PUEDEN CAMBIAR DE PERIODO DE ACUERDO AL FUNCIONAMIENTO DE ESTOS
INVERSORES	TRIMESTRAL	COLOCAR AGUA DE BATERIA		mar-25			X			X				X			X	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	SI AMERITA
CISTERNA	MENSUAL	COLOCAR CLORO Y REVISION DE TUBERIA	ene-25	feb-25	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	
TINACOS	MENSUAL	COLOCAR CLORO. LIMPIEZAS Y REVISION DE TUBERIA	ene-25	feb-25	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO Y ENC. CONSERJERIA	
PIES DE SUERO-EMERGENCIA Y SALAS DE INTERNAMIENTO	SEMESTRAL	VALIDAR SI SE ENCUESTRAN EN BUEN ESTADO	nov-24	feb-25		X				X			X				X	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	
LAMPARAS-TODAS LAS AREAS	TRIMESTRAL	REVISION Y CAMBIO DE BOMBILLAS	dic-24	mar-25			X				X				X		X	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	SI AMERITE ANTES DE LO PRIVISTO SE ESTARA RESOLVIENDO LOS CAMBIOS DE LUGAR
COMPUTADORAS-AREA ADMINISTRATIVA Y FARMACIA	SEMESTRAL	MANTENIMIENTO DE PROGRAMAS	dic-24	feb-25			X				X						X	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO /ADMINISTRACION	EN CASO QUE AMERITE OTRO PERSONAL BUSCARLO (REPARACION)
EQUIPOS DE OFICINA-AREA ADMINISTRATIVA	SEMESTRAL	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	dic-24	feb-25		X					X						X	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	EN CASO QUE AMERITE OTRO PERSONAL BUSCARLO
EQUIPOS QUIRURGICOS-TODOS	ANUAL	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS		jul-25								X						ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	
AIRES ACONDICIONADO	TRIMESTRAL	MANTENIMIENTO Y REPARACION	dic-24	mar-25			X				X			X			X	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	EN CASO QUE AMERITE OTRO PERSONAL BUSCARLO U/OTRA REPARACION

EQUIPOS DE EMERGENCIA	MENSUAL	REVISION CONSTANTE DE EQUIPOS	ene-25	feb-25	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	
EQUIPOS ELETRICOS-TODOS	SEMANTAL	REVISION CONSTANTE DE EQUIPOS	ene-25	feb-25	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	
AMBULANCIA	SEMESTRAL	REVISION CONSTANTE DE LA AMBULANCIA	dic-24	feb-25		X			X				X				X	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	EL TIEMPO DEL MANTENIMIENTO VA DEPENDER DEL KM ALCANZADO
SUMINISTRO Y CONEXIONES DE AGUA	SEMANTAL	REVISION CONSTANTE DE EQUIPOS	ene-25	feb-25	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	LA FRECUENCIA PUEDE VARIAR DEPENDE CUALQUIER INCIDENTE
COMPLETAR PINTURA OFICINAS ADMINISTRATIVAS	CUATRIMESTRE	PINTAR AREA FALTANTE	mar-24	feb-25		X												ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	VA DEPENEDR DE LA REMOSION DE EMERGENCIA
MNATENIMIENTO AREA VERDE	SEMANTAL	PODA Y LIMPIA DEL AREA	ene-25	feb-25	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO Y JARDINERIA	

Aneudy Ramírez
ANEUDY RAMIREZ

Encargado de Infraestructura y Equipos

Elizabeth Pérez Otano
ELIZABETH PEREZ OTANO

Encargado Administrativo - Financiero

