

Informe Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo T1 2026



Hospital Provincial Dr. Leopoldo Pou

Santa Bárbara, Samaná, Rep. Dom.

PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO 2026

Objetivo General

Garantizar la operación continua, segura y eficiente de los equipos biomédicos, instalaciones hospitalarias y sistemas de soporte crítico, mediante la ejecución sistemática de actividades de mantenimiento preventivo y la atención oportuna de acciones correctivas, con el fin de asegurar la calidad de la atención médica, proteger la vida de los pacientes y optimizar los recursos institucionales.

Alcance

El Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo abarca el mantenimiento de la infraestructura y los equipos del Hospital Provincial Dr. Leopoldo Pou.

DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS

Los recursos técnicos y operativos que dispondrá el Hospital Regional Dr. Leopoldo Pou, serán:

Funcionamiento para el mantenimiento de los equipos de cómputo y/o contrato de Prestación de Servicios.

Un contrato de prestación de servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos Biomédicos y de los aires acondicionados de propiedad del Servicio Nacional Salud (SNS), en este contrato se incluirá la calibración y metrología de los equipos que por norma lo requieran.

Entidades Públicas, privadas y/o personas naturales. Proveedores de bienes e insumos de acuerdo a las necesidades y a los equipos del Hospital Regional Dr. Leopoldo Pou, en procura del desempeño eficiente de sus objetivos y comprometidos con el cumplimiento del Servicio Nacional de Salud en su plan de Mantenimiento, versión 01-2018.

Se entiende por mantenimiento hospitalario que es el conjunto de actividades técnico-administrativas para prevenir fallos y asegurar el correcto funcionamiento de la infraestructura (edificios, redes eléctricas, gases, etc.) y equipos médicos (monitores, Rayos X, etc.), garantizando la seguridad del paciente y la calidad del servicio, mediante estrategias preventivas, correctivas y predictivas para optimizar recursos y evitar interrupciones en la atención médica.

El Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo 2026, consta de dos partes:

- Mantenimiento a la Dotación (Equipos Biomédicos, Industriales y de Sistemas).
- Mantenimiento de la infraestructura física del Servicio.

GENERALIDADES

Definiciones

El mantenimiento es el conjunto de acciones técnicas y administrativas (planificadas o correctivas) destinadas a conservar, restaurar o mejorar el estado y funcionamiento de equipos, instalaciones, sistemas o activos para que puedan seguir operando de manera eficiente, segura y óptima, asegurando su continuidad y confiabilidad. Incluye desde revisiones rutinarias hasta reparaciones, con el fin de mantener la condición deseada o devolverla tras una falla.

El mantenimiento incluye las actividades y tareas que están orientadas a:

- Conservar en óptimas condiciones un bien, de acuerdo a sus especificaciones técnicas, con el fin de que este preste un buen servicio.
- Mantener en operación continua, confiable y económica un bien.
- Preservar y alargar la vida útil de un bien, garantizando su adecuado funcionamiento según los estándares establecidos. Un aspecto importante a ser considerado para la implementación del mantenimiento, es el ciclo de vida de los bienes que forman parte del establecimiento de salud.

Este ciclo consta de las siguientes tres fases:

- La primera fase que se caracteriza por las fallas debido a defectos de fabricación e instalación. Para un establecimiento de salud, esta primera fase debe ser cubierta con la garantía de la empresa proveedora o instaladora del bien, o constructora de la edificación.
- La segunda fase es normalmente el período donde el bien trabaja sin fallas, el caso de ocurrencia de una falla es ocasional.
- La tercera fase se caracteriza por la presencia de fallas típicas vinculadas al tiempo de operación del bien que ocasionan el desgaste de sus componentes.

Cada equipo, mobiliario o elementos de la infraestructura de este establecimiento de salud tienen un tiempo característico de aprovechamiento y de funcionamiento, el cual deberá ser considerado al momento de diseñar y desarrollar el programa de mantenimiento, así como del programa de reposición de bienes.

El mantenimiento de los establecimientos de salud es importante debido a que contribuye a:

- Garantizar la seguridad de los pacientes, visitantes, estudiantes y personal que utilizan los recursos tecnológicos del establecimiento.
- Mantener la calidad de la atención en salud, en concordancia con los estándares y la normatividad vigente.
- Conservar la infraestructura física, las instalaciones y los equipos en condiciones operativas para no producir la interrupción del servicio.
- Reducir la vulnerabilidad de los establecimientos de salud ante situaciones de emergencias y desastres.

- Disminuir los costos de operación del servicio.

Tipos de Mantenimientos

Considerando las formas de intervención en el mantenimiento, éste se puede clasificar en:

Preventivo

Intervención periódica y programada para evaluar el estado de funcionamiento de un bien con la finalidad de identificar fallas para lograr que los equipos, instalaciones y la infraestructura física este en completa operación y en niveles óptimos de eficiencia.

Ésta incluye: inspecciones (de funcionamiento y de seguridad), ajustes, reparaciones, análisis, limpieza, lubricación y calibración.

Entre las ventajas que genera este tipo de mantenimiento se tienen:

- Confiabilidad en la operación de los bienes generando mejores condiciones de seguridad.
- Disminución del tiempo muerto debido a la interrupción del servicio.
- Mayor duración de los equipos e instalaciones.
- Menor costo de reparación.

Predictivo

Es la intervención que se realiza en los equipos que aparentemente se encuentran en perfecto estado; sin embargo, cuando los medimos o evaluamos con algunas herramientas comenzamos a detectar fallas. Para determinar el estado de los equipos se usan aparatos especiales como: sensor de vibraciones, osciloscopio y detectores de ruidos. A diferencia del preventivo, que debe aplicarse en conjunto, el mantenimiento predictivo puede aplicarse por pasos.

Este tipo de mantenimiento tiene las siguientes ventajas:

- Reduce los tiempos de parada del equipo.
- Facilita hacer el seguimiento de la evolución de un defecto, se sugiere contar con una bitácora que permita la verificación, tanto periódica como de lo accidental, lo que puede ser usado en el mantenimiento correctivo.
- Optimiza la gestión del personal de la unidad de mantenimiento.
- Permite conocer con exactitud el tiempo límite de actuación que no implique el desarrollo de un fallo imprevisto.
- Facilita el análisis de las averías.

Correctivo

Es el conjunto de procedimientos utilizados para la reparación o corrección de las fallas de un bien que presenta mal funcionamiento o inadecuado rendimiento. La falta de implementación del mantenimiento correctivo en forma oportuna y eficiente puede generar:

- Desconfianza en la utilización de los bienes debido a los riesgos que se pueden producir.
- Tiempo indefinido del bien fuera de servicio, lo que afecta la producción del establecimiento de salud.
- Reducción del tiempo de vida útil de los bienes.
- Incremento de la carga de trabajo para el personal de la unidad de mantenimiento.
- Un mayor costo por las reparaciones que se tienen que realizar.

Seguimiento Trimestral Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo T1



Formulario de

DPD-FO-013

Fecha de Aprobación: 20/2/2023

FECHA: 25/03/2026

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☒ CPN ☐

***Nombre del lugar:** Hospital Dr. Leopoldo Pou Samaná.

Área: Depto. de Mantenimiento.

Nombre de la Actividad: Seguimiento al Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo de Infraestructura, Mobiliarios.

Código POA (Si aplica): 4.1.1.6.02

INTRODUCCIÓN

El seguimiento al plan de mantenimiento es para garantizar que todos los equipos y maquinarias se revisen adecuadamente para mantener su funcionamiento al máximo y lograr cumplir con unos objetivos de disponibilidad, fiabilidad y coste.

El objetivo más evidente del mantenimiento es mejorar la disponibilidad de los equipos, las áreas evitando o minimizando las averías y fallos de los equipos y por tanto sus consecuencias, como son los costes por paradas inesperadas de producción o accidentes.

Dentro de la ejecución del plan de mantenimiento podemos prevenir y corregir temas de infraestructura como el mantenimiento de la pintura del centro, la limpieza de techos, la sustitución de lámparas, bombillos, breaker, corrección de puertas, ventanas, reparación y sustitución de materiales en áreas de baños, las diferentes oficinas, salas, emergencia entre otros, limpieza de filtros, desagües y reparación de Aires Acondicionado, el mantenimiento preventivo de la generadora que incluye los cambios de filtros, aceite gasoil y de aire, limpieza de radiador lo que nos permite conocer el rendimiento de nuestra ejecución del plan de mantenimiento.

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo, comunicar sobre el seguimiento de los mantenimientos preventivos y correctivos, contemplados en nuestro plan.

METODOLOGIA (Si aplica)

El método utilizado para la elaboración del informe la recogida de los registros de las órdenes de solicitud de trabajo y el checklist de levantamiento para el Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.

DESARROLLO / HALLAZGOS

El desarrollo del Plan de Mantenimiento del primer trimestre se compone de lo siguiente:

Mes de Enero:

- Se monitorea diario el generador de emergencia, cisterna y equipos de aire acondicionados. Luego se le dio mantenimientos preventivos al generador de emergencias.

- Se cambiaron los filtros y cambió de aceite de la válvula de entrada de inodoro de la habitación descansos médicos.

- Se instaló una lámpara en la entrada del hospital y se puso la línea de alimentación se cambiaron dos toma corrientes en el pasillo de internamientos pediatria.
- Cambio de la mezcladora del fregadero, en el fregadero de trauma shock se cambió el abanico de techo en la estación de enfermera emergencia se etiquetaron todos los toma corrientes del hospital.
- Se pintaron los contenes del área de emergencias y se señalizó el parqueo, instalando una lámpara en el parqueo frente a la entrada principal del hospital.
- Se le dio mantenimientos preventivos a los A/A emergencias, luego se cambió la válvula de fondo de la bomba de la cisterna.
- Se etiquetaron los toma corrientes de laboratorio clínico, se reparó la base de la cama doble de las habitaciones de los médico especialista, más el cambió del llavín y se ajustó la bisagra de la puerta sala de parto.
- Se realizo el cambio de la lona asfáltica del área de sala de espera y consultorio hospital, más el cambio de lámpara en la estación emergencia.
- Se reparó la tubería de agua fría en el patio trasero del hospital, luego procedimos a colocar dispensador de gel en sala de espera de emergencias.
- Se realizó el cambio de la llave mezcladora del fregadero en la estación de enfermería de la emergencias, luego el cambio de la llave de chorro del patinillo y en sala de espera se le dio mantenimientos al aire acondicionado. En la habitación de embarazadas se cambió la mezcladora del lavamanos y se destapo el desagüe, en la habitación de descanso de los medico se cambió la lámpara y el llavín de la habitación internamientos #22, más el cambio de la luz del baño de la habitación descanso enfermera.

Mes de Febrero:

- Como cada mes iniciamos con el monitoreo del generador de emergencia, equipos y aire acondicionado. Se realizó el peinado y etiquetados de todos los paneles de distribución del hospital.
- Se realizaron los siguientes cambios: se cambió la bomba del grupo de presión, la válvula de uno de los inodoro de las oficinas administrativas, llave de chorro del pasillo de sala de espera, panel de distribución de la bomba del grupo de presión, en la entrada de la cisterna de cambio la T de PVC, tres lámparas del pasillo de cirugía, lámpara led en la entrada principal del hospital, lámpara en el área de trauma shock.
- En mismo transcurso del mes continuamos con los cambios con el llavín de la habitación posquirúrgico, la llave de la mezcladora del lavamanos de la estación de enfermería pediátrica, se pintaron las paredes de entradas del hospital, se movió las cortinas de rayos X más la instalación de dos cama tipo camarotes, en el baño de sala de espera de hombre se cambió la válvula de entrada y salida de manguera de alimentación del inodoro, se realizó la reorganización del almacén de mantenimiento, se cambió la tubería que alimenta la estación de enfermería pediátrica, se cambió el pulsador del inodoro de farmacia, el petillo en la puerta sala de parto y se ajustó el llavín con la bisagra más una lámpara en la oficina de estadística. Se cambió el pulsador del inodoro del consultorio de ginecología, los sensores del evaporador A/A de la habitación del área pediátrica, se cambió la boquilla del desagüe del quirófano y se cambió el llavín de la puerta y se ajustaron la



Formulario de

DPD-FO-013

Fecha de Aprobación: 20/2/2023

bisagra se cambió la válvula de entrada del inodoro en el consultorio de TB se limpió la dureza de la cisterna y se cambió la llave de paso de entrada de agua.

Se realizaron las siguientes instalaciones: cuatro lámparas en la morgue, se lavaron los filtros de los A/A de internamiento pediátrico, se instaló un lavamanos en el baño del área del SAE, una nueva lámpara en el pasillo de dirección, se instaló un sifón nuevo en estación de enfermería, se instaló un brazo de presión de maquinaria de laboratorio clínico para la carga viral, se habilitó una nueva habitación en el área pediátrica, en este mismo mes se inició la habilitación del área de odontología y se instaló una nueva tubería de desagüe y alimentación de agua, más la parte eléctrica.

Mes de Marzo:

- Se inició con el monitoreo del generador de emergencia, cisterna y equipos de aire acondicionado, se limpiaron los filtros de los A/A tipo Split en la sala de espera y emergencia.

-Se realizaron las siguientes instalaciones: dos tomas corrientes en el área de odontología, soporte de la cortina en la habitación mama canguro.

-Se realizaron los siguientes cambios: la válvula de entrada, la manguera del baño de facturación, cambio de llavín del baño de farmacia, cambios de bombillos en sala de espera del área del SAE, cambio de casquillo del rodamiento del motor fan en habitación de medicina interna, se cambio la bomba del grupos de presión y se ajustó el voltaje del hospital en el banco de transformadores.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

Cabe destacar que el departamento de mantenimiento del hospital se ha mantenido ajustando el desarrollo de las actividades diarias ajustarla al plan de manteamiento anual, teniendo cuenta que existen situaciones que se dan de manera imprevistas y que están fuera del plan. El departamento ha desarrollado una serie de mantenimientos, preventivos y correctivos tanto en las instalaciones como en los equipos, para que exista un mejor uso de los equipos e insumos.

RECOMENDACIONES

Para poder tener una mejor funcionalidad del departamento es necesario las siguientes recomendaciones:

- Completar el personal del Departamento de Mantenimiento, ya que, no contamos con plomero, frigorista ni pintor.
- Mantener un Stock de materiales con los insumos, herramientas necesarias para brindar un servicio de calidad en los mantenimientos preventivos y correctivos en un tiempo oportuno.

ANEXOS (Si aplica)

Plan de mantenimiento anual, Matriz para el Seguimiento Mensual a Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, Formularios para la solicitud del servicio de mantenimiento y fotos.

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Elaborado por
(Nombre y apellido)

Página 3 de 4





Plan de Mantenimiento Preventivo de Infraestructura y Equipos																				
Periodo:		ENERO-DICIEMBRE 2026																		
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTOS: HOSPITAL PROVINCIAL DR. LEOPOLDO PUO..																				
Frecuencia	Cantidad De Acciones	Responsable	Cronograma de Actividades																	
			ENR	FBR	MAR	T1	ABL	MYO	JNI	T2	JUL	AGO	STP	T3	OCT	NOV	DIC	T4		
Trimestral	4	depto. De mant			1	1				1	1				1	1			1	1
Semestral	2	depto. De mant		1			0				0				1	0				0
Trimestral	4	depto. De mant			1	1					1	1			1	1			1	1
Semestral	2	depto. De mant	1				1				0							1		1
Mensual	12	depto. De mant		1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3
Semestral	2	depto. De mant	1				1				0				0			1		1
Mensual	12	depto. De mant	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3
Trimestral	4	depto. De mant			1	0				1	0				1				1	0
Semestral	2	depto. De mant		1			1				0					0		1		1
Mensual	12	depto. De mant	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3
Bimestral	6	depto. De mant		1			1	1			1	1			1	2	1		1	2
Semestral	2	depto. De mant	1				0				0			1		0				0
Trimestral	4	depto. De mant			1	1				1	1				1	1			1	1
Trimestral	4	serv contratados			1	1				1	1				1	1			1	1
Trimestral	4	depto. De mant			1	1				1	1				1	1			1	1
Trimestral	4	depto. De mant			1	1				1	1				1	1			1	1
bimestral	4	serv contratados	1				1	1		1	2	1			1	2			1	1
Mensual	12	depto. De mant	1	1	1	3	1	3	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3
Mensual	12	depto. De mant	1	1	1	3	1	3	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3
Mensual	12	depto. De mant	1	1	1	3	1	3	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3
Trimestral	4	depto. De mant			1	1				1	1				1	1			1	1
Trimestral	4	depto. De mant			1	0					1	0			1	0			1	0
Trimestral	4	depto. De mant			1	1				1	1				1	1			1	1
Trimestral	4	depto. De mant			1	1				1	0				1	0			1	0
cada 250 horas	O cada 6 meses	depto. De mant		1		1					0				1	1				0
ANUAL	1	SNS				0			1		1					0				0
Bimestral	6	depto. De mant	1		1	2	1				1	1	1			1	1		1	2
Trimestral	4	Yosi calzaño			1	1				1	1				1	1			1	1
Trimestral	4	depto. De mant			1	1				1	1				1	1			1	1
Semestral	2	depto. De mant		1		1					0				1	1				0
ANUAL	1	serv contratados			1	1					0					0				0
Semestral	2	depto. De mant		1		1					0				0	1				1
bimestral	6	depto. De mant	1			1	1			1	1	1			1	1		1	2	1
No aplica	0	no aplica				0					0									0
Bimestral	6	SNS	1		1	2		1		1	1	1			1	2			1	1
Semestral	2	SNS	1			1					0			1		1				0
Mensual	12	SNS	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3
No aplica	6	SNS				0					0					0				0
No aplica	0	no aplica				0														

MATRIZ PARA EL SEGUIMIENTO MENSUAL A PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.
(Fecha: Enero-Marzo 2026)

Instalación / Maquinaria (Nombre del Equipo)	Elementos del Equipo a Mantenerse	Descripción Actividad a Realizar	Mantenimiento Prevent. o Correct.	Periodicidad para Revisión	Último Mantenimiento	Próximo Mantenimiento	Mes de Ejecución del Mantenimiento												Observaciones
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Generador de Emergencia	Parte interna del equipo	Monitoreo	Preventivo	Mensual	15/3/2026	15/4/2026	x	x	x										
	Ventiladores	Monitoreo	Preventivo		15/3/2026	15/4/2026	x	x	x										
Filtros	Split	Cambio	Preventivo	Mensual	15/3/2026	15/4/2026	x	x	x										
Valvula de fondo de cisterna	Cisterna	Cambio de Valvula	Correctivo	Mensual	10/3/2026	15/4/2026	x	x	x										
Aires Acondicionados	Filtros de Aire.	Cambio de Filtros con Agua a Presión	Preventivo	Mensual	5/3/2026	10/4/2026	x		x										
Tubería de alimentación de agua	Instalación	Se realice la instalación de una nueva tubería	Preventivo	Trimestral	16/2/2026	10/5/2026		x				x							
Lamparas Led	Pasillo	Instalación	Correctivo	Trimestral	17/2/2026	25/5/2026		x				x							
Llaves	Puestas	Cambio	Correctivo	Semestral	18/2/2026	15/8/2026		x							x				
Llaves de Chorro	Pasillos	Cambio	Correctivo	Trimestral	16/2/2026	10/5/2026		x				x							
Lavamanos	Oficinas y habitaciones de internamiento	Cambio	Correctivo	Trimestral	16/2/2026	10/5/2026		x				x							
Bomba de presión	Cisterna	Cambio	Correctivo	Mensual	20/3/2026	20/4/2026	x	x	x										
Tubería de agua	Área de odontología	Instalación	Preventivo	Trimestral	16/2/2026	10/5/2026		x				x							

Lugar de destino:	Hospital Mac. Dr. Regalado	Fecha de visita:	24/03/2024
Personal visitante:	Glennys Cruz R5	Propósito de la asignación:	Medicamento P.C.

Área	Mobiliario	Cumple/No cumple	Condición del mobiliario
Imágenes	Sillas secretariales	C	Buen estado
	Escritorios	C	Buen estado
	Bancadas	C	Buen estado
Esterilización	Sillas secretariales	C	Buen estado
		C	Buen estado
Internamiento	Mesas de Comer	C	Buen estado
	Sillon Acompañante	NC	Mal estado
	Mesa de Noche	C	Buen estado
Laboratorio	Sillas secretariales	C	Buen estado
	Escritorios	C	Buen estado
	Bancadas	C	Buen estado
Neonatología, UCIN	Sillas secretariales	=	=
	Escritorios	=	=
	Bancadas	=	=
Quirófanos/ Partos	Bancadas	C	Buen estado
	Sillas secretariales	C	Buen estado
Emergencia	Bancadas	C	Buen estado
	Sillas secretariales	C	Buen estado
	Escritorios	C	Buen estado
Unidad de Cuidados Intensivos	Sillas secretariales	=	=
Odontología	Sillas secretariales	=	=
Cocina	Sillas	C	Buen estado
	Mesas	C	Buen estado
Consultorios	Sillas secretariales	C	Buen estado
	Escritorios	C	Buen estado
	Bancadas	C	Buen estado





GENERADOR DE EMERGENCIA

FECHA: 30/05/2026
HORA: 8:10 AM
OPERADOR: D. G. Kelly
FIRMA SPV: [Firma]

ITEM	COMPONENTE DEL SISTEMA	OPERATIVO	%	REPARAR	CAMBIAR	OBSERVACIONES
SISTEMA DE ENFRIAMIENTO						
1.1	tapa radiador	✓	100			
1.2	nivel de refrigerante (coolant)	✓	100			
1.3	ventilador	✓	100			
1.4	polea- correa	✓	100			
1.5	bomba de agua	✓	100			
1.6	manguera	✓	100			
1.8	termómetros temperatura	✓	100			
SISTEMA DE LUBRICACION						
2.1	nivel de aceite	✓	100			
2.2	filtro de aceite	✓	100			
2.3	fugas de aceite	✓	100			
2.4	condiciones del aceite	✓	100			
SISTEMA DE COMBUSTIBLE						
3.1	tubería de inyección	✓	100			
3.2	tubería de retorno	✓	100			
3.3	pre -filtro combustible	✓	100			
3.4	filtro de combustible GN	✓	100			
3.5	tamque de combustible	✓	100			
3.6	red tubería combustible principal	✓	100			
SISTEMA DE ADMICION						
4.1	filtro de aire	✓	100			
4.2	condiciones del turbo	✓	100			
SISTEMA ARRANQUE						
5.1	voltaje batería	✓	100			
5.2	condiciones batería	✓	100			
5.3	voltaje generador	✓	100			
5.4	hz	✓	100			





