

**FECHA:** 31/03/2026

### DATOS GENERALES

**Lugar:** DCSNS  SRS  Hospital  CPN

**\*Nombre del lugar:** Hospital Municipal Alfredo González Gil Roldan

**Área:** Mantenimiento

**Nombre de la Actividad:** Seguimiento al Plan de Mantenimiento Preventivo en el EES

**Código POA (Si aplica):** 3.6.1.06

### INTRODUCCIÓN

El presente informe detalla las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo realizadas en el Hospital Municipal Alfredo González Gil Roldan durante el primer trimestre de 2026, en cumplimiento con el Plan Operativo Anual (POA). Estas acciones tienen como objetivo garantizar el buen funcionamiento de las instalaciones, equipos e infraestructura del hospital, mejorando las condiciones para la atención de los pacientes y el desempeño del personal.

### OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo principal es documentar y analizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo realizadas en el Hospital Municipal Alfredo González Gil Roldan entre Enero y Marzo de 2026, identificando logros y áreas de mejora.

### METODOLOGIA (Si aplica)

Para llevar a cabo la metodología en este se recopilaron datos de las actividades realizadas mediante registros de mantenimiento, inspecciones y reportes elaborados por el personal encargado. Estas acciones se clasificaron en preventivas y correctivas, y se detallaron cronológicamente.

### DESARROLLO / HALLAZGOS

A continuación, esta desglosado el resumen de actividades realizadas durante el primer trimestre 2026:

06/01/26: Mantenimiento preventivo motor de arranque del generador eléctrico.

Mantenimiento Nevera de farmacia.

-07/01/26: Adquisición y reposición de una batería 15/12 y 4 cabezotes para el generador eléctrico.

-12/01/26: Mantenimiento Reposición de un llavín en oficinas administrativas.

• Mantenimiento Fregadero, unidad de bioanálisis.

-14/01/26: Mantenimiento Inodoro dormitorio médicos.

- 19/01/26: Mantenimiento Tratamiento de aguas cisternas.
- 22/01/26: Reposición de un bombillo en el almacén de insumos de limpieza.
- 27/01/26: Instalación de dos porta candados con sus dos candados en nevera de la cocina.
- 29/01/26: Mantenimiento e inspección general de edificación y equipos. En especial generador eléctrico.
- 03/02/26: Mantenimiento y tratamiento agua cisterna.
- 06/02/26: Adquisición de una silla de rueda.
- 09/02/26: Mantenimiento y plomería en departamento de emergencia y bioanálisis.  
Mantenimiento Mangueras equipo odontológico.
- 10/02/26: Mantenimiento de Generador eléctrico.
- 11/02/26: Reposición de un llavín en el departamento de estadística.
- 16/02/26: Mantenimiento de Filtros de aires acondicionados y abanicos.
- 18/02/26: Reposición de un pestillo en la puerta baño dormitorios enfermeras.
- 25/02/26: Mantenimiento Correctivo de aires de departamento de consultas y vacunas.
- 02/03/26: Supervisión de edificación y equipos.
- 05/03/26: Mantenimiento de pintura sala, oficina de la directora.
- 11/03/26: Mantenimiento Correctivo silla de rueda.  
-Pintura cama en emergencias.
- 13/03/26: Mantenimiento Agua cisterna y tina.
- 18/03/26: Mantenimiento Inodoro de oficinas administrativas.
- 23/03/26: Limpieza lonas asfálticas azotea hospital.  
-Colocación de un candado en la tapa metálica de la cisterna.
- 28/03/26: Operativo general limpieza del hospital: incluye poda de árboles.

Nota: Estas intervenciones se realizan con la finalidad de garantizar la prestación de los servicios de salud de

manera eficiente, oportuna y con calidad.

### RESULTADOS / CONCLUSIONES

El seguimiento al Plan de Mantenimiento en el periodo enero- marzo 2026 un nivel de cumplimiento satisfactorio. Se ha constatado que los mantenimientos programados se han llevado a cabo de manera eficiente procurando prevenir cualquier falla crítica que pueda presentarse.

Se priorizaron los mantenimientos de la generación de electricidad y Agua potable esto es importante porque sin energía eléctrica y sin agua es imposible operar en la institución. Estas actividades se realizaron dos y tres veces en su orden respectivamente, energía eléctrica en enero y febrero y aguas potables en cada mes del trimestre.

Se puede afirmar que se ha alcanzado un cumplimiento de más del 90% del POA.

### RECOMENDACIONES

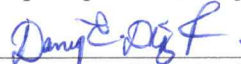
Continuar con las inspecciones preventivas para evitar reparaciones a gran escala.  
Asignar un presupuesto específico para mantenimiento correctivo urgente.  
Establecer y hacer cumplir un cronograma de capacitación para el personal encargado de mantenimiento y reparaciones.  
Consolidar la supervisión externa para garantizar la calidad de los servicios contratados.

### ANEXOS (Si aplica)

Matriz de seguimiento.  
Fotografías.  
Plan de Mantenimiento.

**Instrucciones de llenado:**

\*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.



Danry Elizabeth Diaz Rivas

Elaborado por  
(Nombre y apellido)





# Seguimiento al Plan de Mantenimiento Preventivo en el EES

## Enero - Marzo 2026

3.6.1.06



*Doye D. S. P.*



Seguimiento al plan de mantenimiento preventivo en el EES 3.6.1.06



31/3/26  
Dey B. D. T.  
HOSPITAL MUNICIPAL DR. ALFREDO GARCÍA FERRER  
ADMINISTRACION  
EN  
WEEA JARAGUA, S. D.

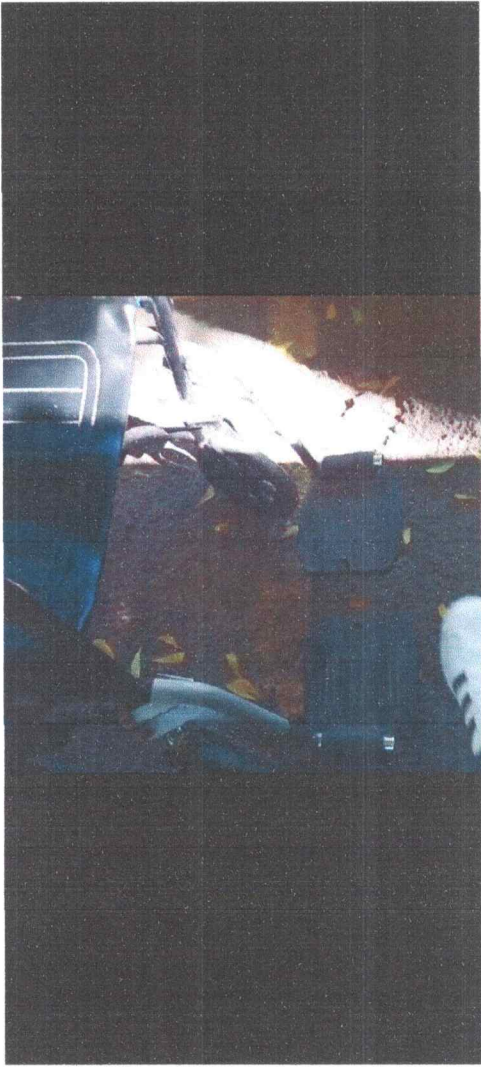
Seguimiento al plan de mantenimiento preventivo en el EES 3.6.1.06



3/13/26  
Day E. Olyf



Seguimiento al plan de mantenimiento preventivo en el  
EES. 3.6.1-06



31/3/16

Dany E. Duff

