

SAN CRISTÓBAL, R.D

FECHA: 01/04/2026

CODIGO: H.M.L.C.01.06

ACTIVIDAD: Plan Mantenimiento Preventivo/Correctivo de Infraestructura, Mobiliarios (Quirófanos, Salas de Neonatología, UCI Adulto, UCI Infantil)

REPOSABLE: E.N.C. Mantenimiento de Infraestructura.

REPORTE

1. Introducción

El presente informe tiene como finalidad consolidar y documentar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo ejecutadas durante el primer trimestre del año, correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo. Estas acciones estuvieron orientadas a garantizar la operatividad continua de los equipos, la conservación de las instalaciones físicas y la seguridad de los espacios.

2. Objetivos

Objetivo general:

Asegurar el adecuado funcionamiento de la infraestructura mediante la ejecución oportuna de mantenimientos preventivos y correctivos.

Objetivos específicos:

Prevenir fallas en equipos críticos mediante mantenimientos programados.
Corregir deterioros estructurales y funcionales en las instalaciones.
Mejorar las condiciones operativas y estéticas de las áreas.
Prolongar la vida útil de los equipos e infraestructura.



3. Detalle de actividades por mes

3.1 Mes de enero

Durante este mes se ejecutó un conjunto importante de actividades, destacándose tanto mantenimientos preventivos como correctivos:

Mantenimiento preventivo de aire acondicionado:

Se realizó limpieza general, revisión de filtros, verificación de niveles de refrigerante y evaluación del funcionamiento de los sistemas, con el fin de garantizar eficiencia y calidad del aire.

Mantenimiento preventivo de equipos de rayos X:

Incluyó inspección técnica, calibración, limpieza especializada y verificación de parámetros de operación, asegurando su correcto desempeño y cumplimiento de estándares.

Mantenimiento correctivo del extractor de grasa:

Se efectuó reparación de componentes afectados, limpieza profunda y ajuste del sistema para restablecer su funcionamiento adecuado.

Mantenimiento correctivo por humedad en las paredes:

Se identificaron áreas afectadas, se realizaron trabajos de sellado, aplicación de tratamientos antihumedad y reacondicionamiento de superficies.

Acondicionamiento de patio:

Se llevaron a cabo labores de limpieza, organización, adecuación del espacio y mejoras generales para optimizar su uso.

3.2 Mes de febrero

En este mes se continuó con actividades enfocadas en el mantenimiento preventivo y mejoras en infraestructura:

Mantenimiento preventivo de planta eléctrica:

Se realizó revisión general del sistema, cambio de aceite y filtros, pruebas de funcionamiento y verificación de carga, garantizando su operatividad ante posibles fallos eléctricos.

Brillado de piso:

Se efectuó limpieza profunda, pulido y abrillantado de superficies, mejorando la apariencia y condiciones de higiene de las áreas intervenidas.



3.3 Mes de marzo

Las actividades de este mes se enfocaron en la reparación de elementos estructurales:

Reparación de puertas:

Se realizaron ajustes, cambio de piezas deterioradas, alineación y aseguramiento de mecanismos de apertura y cierre, mejorando la funcionalidad y seguridad.

4. Análisis general

Durante el trimestre se observa un equilibrio entre actividades preventivas y correctivas. En el mes de enero se concentró la mayor carga de trabajo, atendiendo tanto equipos como condiciones estructurales. En febrero se priorizó el mantenimiento de sistemas críticos como la planta eléctrica y la mejora estética de áreas, mientras que en marzo se atendieron necesidades puntuales de infraestructura.

Las intervenciones realizadas permitieron reducir riesgos de fallas, mejorar el entorno físico y mantener la continuidad operativa de los servicios.

5. Conclusiones

Se cumplió con la ejecución de los mantenimientos programados para el período.
Las acciones correctivas permitieron solucionar oportunamente las incidencias detectadas.
Se evidenció una mejora en las condiciones generales de la infraestructura.
La implementación de mantenimiento preventivo contribuye significativamente a evitar fallas mayores.

6. Recomendaciones

Mantener un cronograma periódico de mantenimiento preventivo.
Realizar inspecciones técnicas mensuales para detectar fallas tempranas.
Llevar registro detallado de cada intervención (fechas, responsables, costos).
Priorizar intervenciones en áreas con antecedentes de deterioro (como humedad).
Evaluar futuras mejoras en infraestructura para optimizar el funcionamiento general.



















































